CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9171317 de 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción - Antioquia
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9171317
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27 enero de 2026
OBJETO	5_9203_239 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en los diferentes programas de la oferta del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
CONTRATISTA	LEIDY ELIZABETH LOZANO ANGULO
CC o NIT	1.017.224.347
LUGAR DE EJECUCIÓN	Cedula
FECHA DE INICIO	06 de mayo de 2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	221 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($34.899.573,00)
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	15
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$34.899.573,00
FORMA DE PAGO	Mensual
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	N° 1
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01 de mayo hasta el 20 de mayo de 2026

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planificar e implementar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación y desarrollo curricular para el programa a impartir.	Durante el presente periodo se realizó la planificación de las actividades de aprendizaje correspondientes al trimestre, de acuerdo con el procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado, teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje, competencias a desarrollar y la programación académica establecida. Así mismo, el proceso de planeación continúa en desarrollo debido a la asignación progresiva de grupos de formación.	La planeación académica se encuentra en proceso de consolidación conforme al avance del proceso formativo y la asignación de grupos. Los soportes correspondientes, tales como planeaciones, guías de aprendizaje y cronogramas, serán organizados y anexados progresivamente en los próximos informes.
2. Ejecutar Realizar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio	Durante el presente mes se ejecutaron procesos de formación profesional integral en los municipios de Bello y Caldas, así como en modalidad virtual, de acuerdo con la programación académica establecida y las necesidades del servicio definidas por el Centro de Formación.	Se cuenta con cronogramas de formación, registros de asistencia y registro fotográfico de los ambientes y lugares donde se desarrollaron las actividades de formación durante el periodo reportado. **ANEXO 1**
3. Participar activamente de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Durante el periodo reportado no se requirió apoyo en jornadas de inducción para aprendices de formación titulada, conforme a la programación académica establecida por el Centro de Formación.	Para el presente mes no fueron programadas actividades de inducción en las cuales se requiriera participación por parte de la instructora.

4. Mantener actualizada de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Se concertaron las actividades con los aprendices en los formatos designados por la entidad a través de la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos para el desarrollo de la ruta de aprendizaje.	Para el presente informe el portafolio de evidencias de la instructora aún no se encuentra finalizado en su totalidad, dado que se encuentra en proceso de construcción conforme al avance del trimestre y la asignación progresiva de grupos de formación.
5. Elaborar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Durante el presente mes se realizó seguimiento al portafolio de evidencias de los aprendices, verificando el avance en las actividades y evidencias desarrolladas conforme al proceso formativo establecido.	Para el presente informe, el portafolio de evidencias de los aprendices aún se encuentra en proceso de construcción y seguimiento, conforme al avance del trimestre y desarrollo de las actividades formativas. **ANEXO 2**
6. Realizar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Durante el presente mes se realizó el registro y actualización de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus para los aprendices de los grupos asignados, dentro de los plazos establecidos conforme al procedimiento institucional.	El registro de juicios evaluativos quedó consignado directamente en el aplicativo Sofía Plus, el cual puede ser verificado por el supervisor del contrato a través del sistema en cualquier momento.

7. Comprobar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Durante el presente mes se realizó el registro y actualización de juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus, conforme al avance del proceso formativo y las evidencias de aprendizaje presentadas por los aprendices.	Se cuenta con actividades evaluadas, registros de seguimiento académico, retroalimentaciones y demás soportes relacionados con el proceso formativo de los aprendices. **ANEXO 2**
8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Durante el presente mes no se presentaron aprendices asignados en etapa productiva que requirieran seguimiento por parte de la instructora, conforme a la programación académica del Centro de Formación	No se generaron reportes de etapa productiva durante el periodo, dado que no hubo asignación de aprendices en esta fase para el perfil técnico del programa.
9. Emplear y aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias. **10.**	Para el periodo del informe no fue necesario aplicar medidas relacionadas con faltas académicas o disciplinarias conforme al reglamento del aprendiz. Sin embargo, se socializaron las normas de convivencia, compromisos académicos y lineamientos institucionales, dejando claridad a los aprendices sobre el cumplimiento del reglamento y las medidas aplicables en caso de presentarse novedades.	Durante el periodo reportado no se generaron soportes relacionados con esta obligación, dado que no se presentaron faltas académicas ni disciplinarias que requirieran la aplicación de medidas conforme al reglamento del aprendiz

10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Se realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices que culminaron etapa lectiva, efectuando la revisión y firma de documentos requeridos para la autorización de inicio de etapa práctica.	Debido a que el proceso de etapa productiva se encuentra en desarrollo, las evidencias relacionadas con el seguimiento y ejecución de esta fase se consolidarán progresivamente durante el trimestre. Sin embargo, se cuenta con soportes documentales correspondientes a la revisión y autorización de inicio de etapa práctica de los aprendices
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, debido a que no se programaron ni desarrollaron comités de evaluación y seguimiento en los grupos asignados	Durante el periodo reportado no fue requerida la participación en comités de evaluación y seguimiento, toda vez que no se presentaron convocatorias ni situaciones académicas o disciplinarias que ameritaran su realización.
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes no fui asignada para participar en equipos de ejecución de la formación ni en actividades relacionadas con actualización o desarrollo curricular.	Durante el periodo reportado no se generaron soportes relacionados con esta obligación, dado que no hubo asignación ni convocatoria por parte de la coordinación académica para participar en equipos de ejecución de la formación.
13. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el presente mes no fui asignada para participar en actividades relacionadas con desarrollo, diseño curricular o aseguramiento de la calidad	Durante el presente mes no participé en los equipos de desarrollo curricular del Centro.

14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Durante el presente mes no se presentaron casos que requirieran la aplicación del proceso de reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	No se generaron instrumentos de evaluación para reconocimiento de aprendizajes previos durante el periodo reportado, dado que no hubo solicitudes ni requerimientos al respecto.
15. Colaborar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el centro de formación.	Durante el mes reportado no se requirió participación de la instructora en actividades relacionadas con investigación aplicada o procesos de innovación institucional.	No se generaron actividades ni requerimientos asociados a procesos de investigación o innovación donde fuera requerida la instructora durante el periodo informado.
16. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante este periodo a reportar no fueron asignadas actividades relacionadas con procesos de registro calificado o autoevaluación de programas de formación titulada.	Durante el presente informe no se desarrollaron actividades vinculadas al proceso de registro calificado o autoevaluación institucional que requirieran participación de la instructora.
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Durante el presente mes no fue requerida la participación de la instructora en actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación, conforme a la programación institucional.	No se recibieron convocatorias ni instrucciones de la coordinación académica para participar en actividades pedagógicas institucionales durante el periodo reportado.
18. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA indique.	Durante el presente mes se ejecutaron las actividades de formación asignadas en los municipios de Bello y Caldas, dando cumplimiento a la programación académica establecida por el Centro de Formación.	Se cuenta con registros de asistencia, programación académica y demás soportes relacionados con las actividades desarrolladas en los municipios asignados. **ANEXO 3**
19. Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el presente mes no fui asignada para participar en actividades relacionadas con equipos de desarrollo, diseño curricular o aseguramiento de la calidad.	Para el periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

20. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Durante el presente mes no se cuenta con la certificación correspondiente a la norma de competencia laboral requerida; sin embargo, se tiene presente el compromiso de realizar su gestión y entrega dentro del plazo establecido en el contrato.	Durante el presente mes no participé en actividades relacionadas con equipos de desarrollo curricular o aseguramiento de la calidad del Centro.
21. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Durante el presente mes no se cuenta con la certificación correspondiente a la norma de competencia laboral requerida; sin embargo, se tiene presente el compromiso de realizar su gestión y entrega dentro del plazo establecido en el contrato.	Actualmente la certificación se encuentra pendiente de entrega, teniendo en cuenta que el contrato establece como plazo máximo el primer semestre de formación para su cumplimiento.
22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Durante el presente mes se realizó revisión y validación de los soportes académicos relacionados con formación complementaria requerida para el cumplimiento de la obligación contractual. Actualmente se cuenta con diplomado en Proyectos Integrados en BIM como soporte relacionado con metodología BIM.	Se cuenta con certificado de diplomado en Proyectos Integrados en BIM. Las demás certificaciones requeridas se encuentran pendientes de gestión y entrega dentro del plazo establecido en el contrato. **ANEXO 4**
23. Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de campesena para el cumplimiento de las metas institucionales.	Durante el presente mes no fui asignada para apoyar actividades relacionadas con la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de Campesena.	No se generaron soportes relacionados con supervisión de contratos durante el periodo reportado, dado que no hubo requerimiento ni asignación formal por parte del supervisor del contrato.

24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionará formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades, en Bello y/o cualquier municipio del Departamento de Antioquia, por necesidad del servicio.	Durante el presente mes se realizó la creación y orientación de tres cursos complementarios en modalidad virtual, uno correspondiente al sector de San Cristóbal y dos desarrollados con instituciones universitarias, de acuerdo con las necesidades del servicio y programación establecida por el Centro de Formación.	Se cuenta con correos electrónicos relacionados con la solicitud de apertura de los cursos complementarios, así como listados de personas inscritas e interesadas en los procesos de formación complementaria desarrollados durante el periodo reportado. **ANEXO 5**

24.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

25. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
1 al 20 de mayo	N° 1	$4.105.842	$4.105.842	$30.793.731	11,76%

Porcentaje de ejecución física:

26. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	**Planilla nro** 6020767391 con fecha de pago del 21 de mayo. de 2026

27. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

28. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

29. OBSERVACIONES

Se adjunta evidencia en Anexos

Para constancia se firma 20 de mayo de 2026

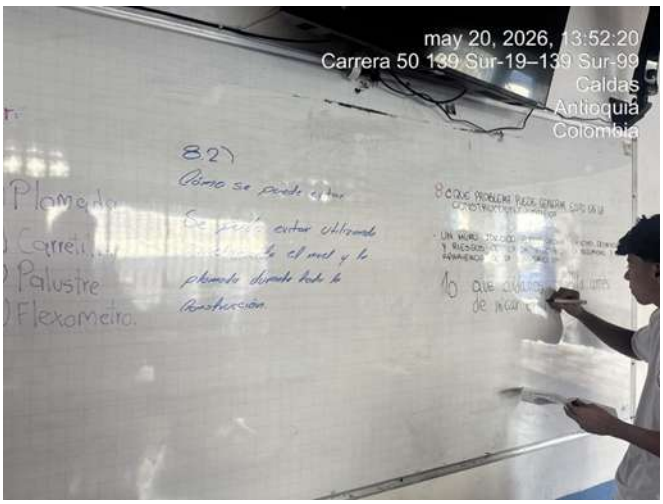


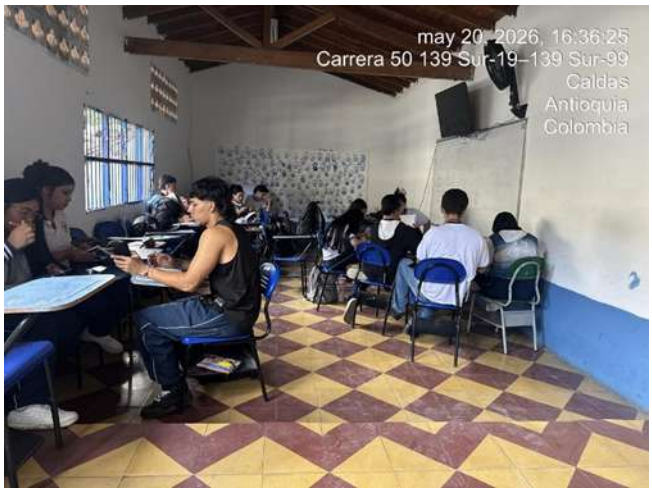
SERGIO ENRIQUE ULLOA MERCHAN
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9218576 de 2026

Elaboró: Leidy Elizabeth Lozano Angulo - Contratista

ANEXO 1




may 20, 2026, 13:52:20
Carrera 50 139 Sur-19–139 Sur-99
Caldas
Antioquia
Colombia


may 20, 2026, 16:36:25
Carrera 50 139 Sur-19–139 Sur-99
Caldas
Antioquia
Colombia

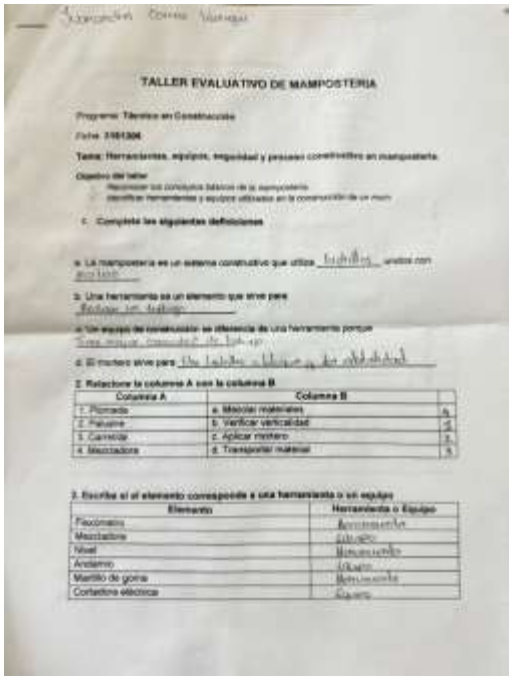

Fecha: 19 de mayo de 2025
Ubicacion: Bello - Vereda Potrerito
Hora: 10:25 a.m.


Fecha: 19 de mayo de 2025
Ubicacion: Bello - Vereda Potrerito
Hora: 10:25 a.m.


Fecha: 19 de mayo de 2025
Ubicacion: Bello - Vereda Potrerito
Hora: 10:25 a.m.


Fecha: 19 de mayo de 2025
Ubicacion: Bello - Vereda Potrerito
Hora: 10:25 a.m.

ANEXO 2



TALLER EVALUATIVO DE MAMPOSTERIA

Programa: Técnico en Construcción

Ficha: 3161306

Tema: Herramientas, equipos, seguridad y procesos constructivos en mampostería

Objetivo del taller

- Reconocer los conceptos básicos de la mampostería
- Identificar herramientas y equipos utilizados en la construcción de un muro

I. Completa las siguientes definiciones

a. La mampostería es un sistema constructivo que utiliza ladrillos unidos con mortero

b. Una herramienta es un elemento que sirve para facilitar un trabajo

c. Un equipo de construcción se diferencia de una herramienta porque Una maquina necesita de la herramienta

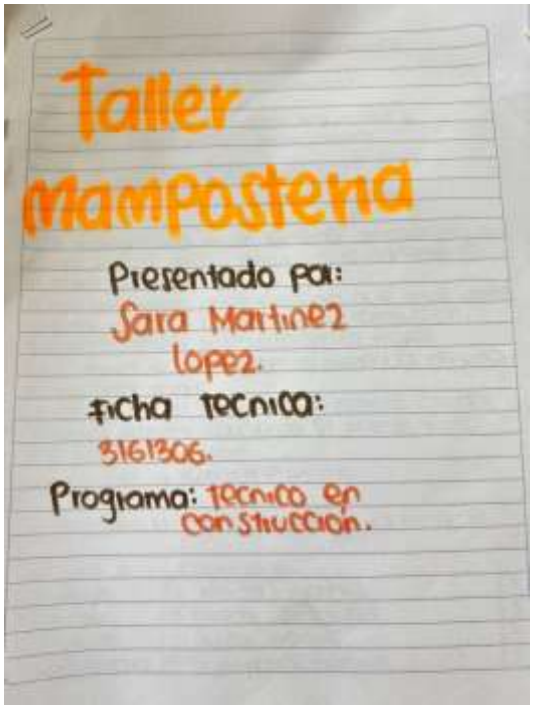
d. El martero sirve para Un ladrillo ubicarlo en su posición

II. Relacione la columna A con la columna B

Columna A	Columna B	
1. Plomada	a. Mezclar materiales	4
2. Palustre	b. Verificar verticalidad	3
3. Carretilla	c. Aplicar mortero	2
4. Mezcladora	d. Transportar material	1

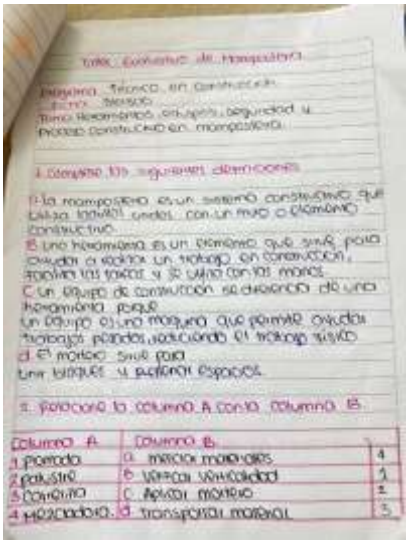
III. Escribe si el elemento corresponde a una herramienta o un equipo

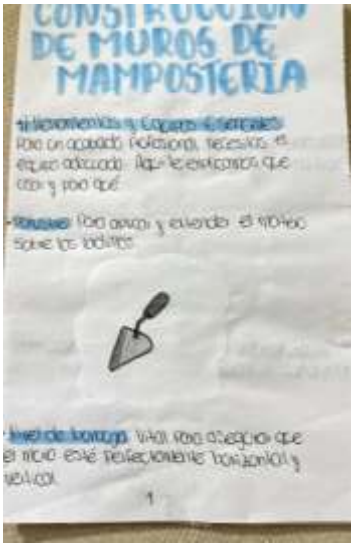
Elemento	Herramienta o Equipo
Plomada	Herramienta
Mezcladora	Equipo
Nivel	Herramienta
Andamio	Equipo
Martillo de goma	Herramienta
Cortadora eléctrica	Equipo







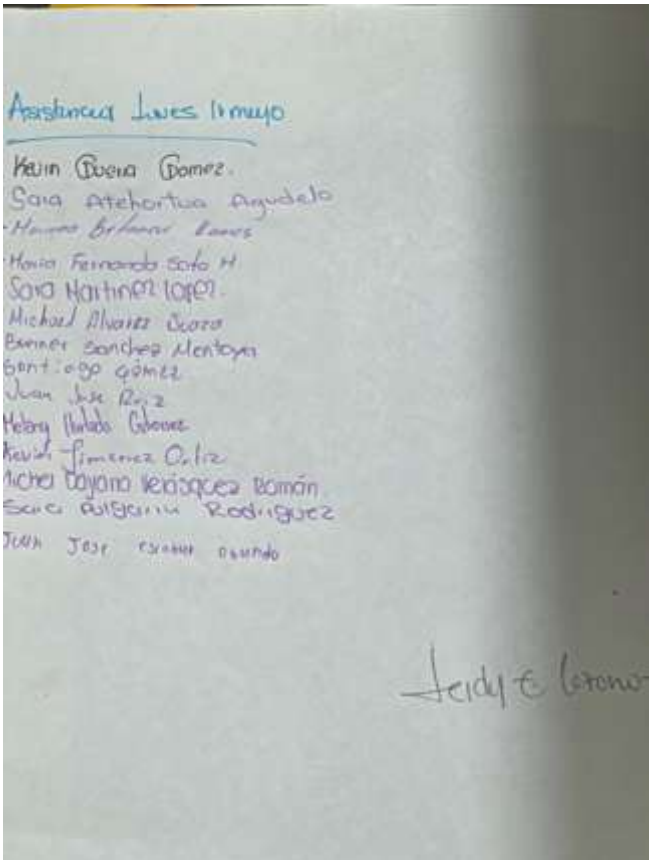


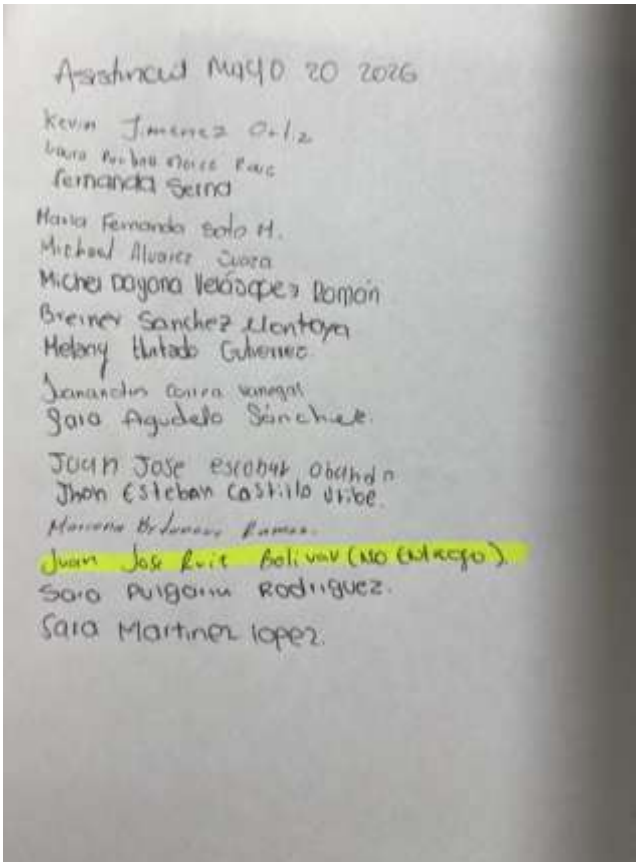


ANEXO 3

Instructor	Leidy Elizabeth Lozano Angulo						
Mes	Mayo						
Aprendiz	Lunes 11	Miercoles 13	Lunes 18	Miercoles 20	Lunes 25	Miercoles 27	Total
SARA ATEHORTUA AGUDELO	A	A	FESTIVO				0
MICHAEL ÁLVAREZ SUAZA	A	A	FESTIVO				0
MARIANA BETANCUR RAMOS	A	A	FESTIVO				0
JHON ESTEBAN CASTILLO URIBE	N	A	FESTIVO				0
ESMERALDA CASTAÑO GRAJALES	N	N	FESTIVO				0
JUANANDRES CORREA VANEGAS	N	A	FESTIVO				0
JUAN JOSÉ ESCOBAR OBANDO	A	A	FESTIVO				0
LAURA PAULINA FLOREZ RAVE	N	A	FESTIVO				0
KEVIN GUERRA GOMEZ	A	A	FESTIVO				0
SANTIAGO GÓMEZ ECHEVERRI	A	A	FESTIVO				0
MELANY HURTADO GUTIERREZ	A	A	FESTIVO				0
KEVIN JIMENEZ ORTIZ	A	A	FESTIVO				0
SARA MARTINEZ LOPEZ	A	E	FESTIVO				0
SARA PULGARIN RODRIGUEZ	A	A	FESTIVO				0
JUAN JOSÉ RUIZ BOLIVAR	A	A	FESTIVO				0
BREINER SANCHEZ MONTOYA	A	A	FESTIVO				0
MARÍA FERNANDA SERNA MOLINA	E	A	FESTIVO				0
MARÍA FERNANDA SOTO MORENO	A	A	FESTIVO				0
ALLISON SUAZA CORREA	N	A	FESTIVO				0
MICHEL DAYANA VELASQUEZ ROMAN	A	A	FESTIVO				0

Asistio	A
No asistio	N
Excusa	E
Tarde	T





Programación de formación - articulación con la media

Gloria Yanet Zapata Londoño <gyzapata@sena.edu.co>
para mí, Sergio, Francisco

mié, 20 may, 9:33 a.m. (hace 17 horas)

Cordial saludo Leidy,

Informo la programación asignada para el apoyo en el programa de articulación con la media técnica.
Agradezco que te pongas en contacto con la IE Alberto Díaz Muñoz con el fin de dar inicio el día lunes 25 de mayo. El coordinador se llama Juan Agustín Palacios (cel: 312 7883105)

Esta ficha es compartida con el instructor Javier Avalos, quien orienta formación el día jueves. Debes comunicarte con él para que te ponga en contexto (cel: 315 4618873).

Quedo atenta a cualquier inquietud.



Gloria Yanet Zapata Londoño
Medellín Centro Para El Desarrollo Del Hábitat Y La Construcción - Construtec
gyzapata@sena.edu.co

ANEXO 4

Universidad Pontificia Bolivariana

Medellín, 26 de julio de 2023

LA SUBDIRECTORA DE FORMACIÓN CONTINUA MULTICAMPUS

HACE CONSTAR QUE:

LEIDY ELIZABETH LOZANO ANGULO, identificado(a) con el documento **1017224347,** se encuentra participando en la diplomatura **"Proyectos integrados con BIM"**, que se realiza del 25 de julio al 2 noviembre del 2023. Con una intensidad de 156 horas.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a).

MARLY ESTER DEDE MENA
Daniela A.

ANEXO 5

SOLICITUD PARA APERTURA CURSO COMPLEMENTARIO AUTOCAD 2D Pública Clasificada

Buenas días Señor Coordinador,

Reciba un cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito solicitar de manera formal la apertura del curso complementario de **AutoCAD 2D**, el cual está dirigido a fortalecer las competencias técnicas y el manejo de herramientas de dibujo asistido por computador de los participantes.

A continuación, comparto la información correspondiente al curso solicitado:

En adjunto comparto información de la ficha como:

- Archivo plano
- Documentos de Identidad.

PROGRAMA	CODIGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	DIAS	LUGAR	DURACION
AUTOCAD 2D	22310032	19 de mayo	30 de mayo	Martes -sábado 12pm – 05 pm	(Virtual)	40 horas

Quedo atenta.

PROGRAMA	CODIGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	DIAS	LUGAR	DURACION
AUTOCAD 2D	22310032	19 de mayo	30 de mayo	Martes -sábado 7am – 12 pm	U. SANTO TOMAS (Virtual)	40 horas

PROGRAMA	CODIGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	DIAS	LUGAR	DURACION
AUTOCAD 2D	22310032	19 de mayo	30 de mayo	Martes -sábado 12pm – 05 pm	(Virtual)	40 horas

PROGRAMA	CODIGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	DIAS	LUGAR	DURACION
AUTOCAD 2D	22310032	19 de mayo	30 de mayo	Martes -sábado 05 pm – 10 pm	San Cristobal (Virtual)	40 horas

FORMATO PARA LA INSCRIPCION DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS

Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificaci	Numero de Identificaci	Código de la fic	Tipo poblacion Aspirante	Registro en sofia plu	Codigo del Programa
1	TI	1003756323		NINGUNA	OK	22310032
2	CC	1077997316		NINGUNA	OK	22310032
3	TI	1078857685		NINGUNA	OK	22310032
4	CC	1077455739		NINGUNA	OK	22310032
5	CC	1003931860		NINGUNA	OK	22310032
6	TI	1077427078		NINGUNA	OK	22310032
7	CC	1004012032		NINGUNA	OK	22310032
8	CC	1003970570		NINGUNA	OK	22310032
9	CC	1003654896		NINGUNA	OK	22310032
10	CC	1004012870		NINGUNA	OK	22310032
11	CC	1003930168		NINGUNA	OK	22310032
12	CC	1193134256		NINGUNA	OK	22310032
13	CC	1003970150		NINGUNA	OK	22310032
14	CC	1004052425		NINGUNA	OK	22310032
15	CC	1077996653		NINGUNA	OK	22310032

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS

Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificaci	Numero de Identificaci	Código de la fic	Tipo poblacion Aspirante	Registro en sofia plu	Codigo del Programa
1	CC	1128483952		JOVENES_VULNERABLES	OK	22310032
2	TI	1042151940		NINGUNA	OK	22310032
3	CC	32353061		NINGUNA	OK	22310032
4	CC	1020816921		NINGUNA	OK	22310032
5	CC	43635285		NINGUNA	OK	22310032
6	CC	43641025		NINGUNA	OK	22310032
7	CC	39300617		NINGUNA	OK	22310032
8	PPT	4994898		NINGUNA	OK	22310032
9	CC	43593340		NINGUNA	OK	22310032
10	CC	1130660346		NINGUNA	OK	22310032
11	CC	39307326		NINGUNA	OK	22310032
12	TI	1029300453		NINGUNA	OK	22310032
13	PPT	8225028		NINGUNA	OK	22310032
14	CC	33197781		NINGUNA	OK	22310032
15	TI	1079289003		NINGUNA	OK	22310032