

## Información general

### Identificación del contrato

<b>ID del contrato en SECOP</b>	CO1.PCCNTR.9515230
<b>Versión del contrato</b>	1
<b>Estado de contrato</b>	En ejecución
<b>Fecha de generación del estado</b>	14/05/2026 4:15:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Número del contrato</b>	CONVENIO01 DE 2026
<b>Objeto del contrato</b>	Realizar esfuerzos técnicos, administrativos y académicos entre el Consejo Superior de la Judicatura y la Fundación Universitaria Cervantes San Agustín - UNICERVANTES, con el fin de que los estudiantes, sin remuneración en virtud del vínculo académico, entre el estudiante, la institución y el Consejo Superior de la Judicatura, sin que se genere vínculo laboral alguno, realicen las pasantías que hagan parte del respectivo pénsum académico, a través de la aplicación de los conocimientos académico
<b>Tipo de Contrato</b>	Otro
<b>¿Asociado a otro contrato?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Duración del contrato</b>	2 Años
<b>Fecha de inicio de contrato</b>	22/05/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	31/05/2028 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Tiempo adiciones en días</b>	0 días
<b>Liquidación</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones pos consumo</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Reversión</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Información de la Entidad Estatal contratante



**Rama Judicial – Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva**

COLOMBIA, Neiva  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



**UNICERVANTES**

COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 900294120

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CERVANTES SAN AGUSTIN - UNICERVANTES	BANCO CAJA SOCIAL	Corriente	21003692506

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: NELSON GALLEGO OROZCO  
Fecha de aprobación: 20/05/2026 11:03:17 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: CESAR AUGUSTO PATARROYO CORDOBA  
Fecha de aprobación: 20/05/2026 3:34:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:** [CO1\\_PCCNTR\\_9515230\\_Firmado](#)

**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación directa
<b>Unidad de contratación</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL - CAQUETA
<b>Proceso de Contratación</b>	CD-13-2026
<b>Título de la oferta</b>	☐☐☐
<b>Cuantía del contrato</b>	0 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9515230

Proveedor FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CERVANTES SAN AGUSTIN - UNICERVANTES

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
<input type="checkbox"/> 01CAFLO26-336ManifestacionDelInteres.pdf	01CAFLO26-336ManifestacionDelInteres.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 02DocumentosUniversidad.zip	02DocumentosUniversidad.zip	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 03EstudioPrevio.pdf	03EstudioPrevio.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 04ResolucionDESAJNER26-2659JustificacionConvenioUnicervantes.pdf	04ResolucionDESAJNER26-2659JustificacionConvenioUnicervantes.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

#### Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CRA 4 No.6 - 99 OFICINA 104

**Ubicación** CO-HUI-41001 - Neiva

**País** COLOMBIA

**Departamento** Huila

**Municipio** Neiva

**Dirección** CRA 4 No.6 - 99 OFICINA 104

**Código postal**

**Grados (°) Minutos (') Segundos (")**

**Latitud:**

**Longitud:**

#### Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	AV 16 N° 6-47 BARRIO SIETE DE AGOSTO	COLOMBIA > Caquetá > Florencia

## Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9515230

1.1 Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86121700	Realizar esfuerzos técnicos, administrativos y académicos entre el Consejo Superior de la Judicatura y la Fundación Universitaria Cervantes San Agustín - UNICERVANTES, con el fin de que los estudiantes, sin remuneración en virtud del vínculo académico, entre el estudiante, la institución y el Consejo Superior de la Judicatura, sin que se genere vínculo laboral alguno, realicen las pasantías que hagan parte del respectivo pènsum académico, a través de la aplicación de los conocimientos académicos adquiridos y su formación humana contribuyendo al logro de los propósitos de la eficiencia, acceso a la Justicia y apoyo a la gestión administrativa en la Coordinación Administrativa de Florencia y/o los distintos Despachos Judiciales del Distrito Judicial de Florencia y Administrativo del Caquetá.	1,00	UN	0,00	0,00	0,00

## Documentos del Proveedor

#### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
05ConvenioPracticas,PasantiasJudicatura.pdf	05ConvenioPracticas,PasantiasJudicatura.pdf	(detalle)

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="CESAR AUGUSTO PAT."/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	7687625	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	<input type="text" value="BERNARDO MENDEZ C."/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	7705913	<a href="#">Guardar y notificar</a>

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>
--------------------	----------------------	-------------------	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	BERNARDO MENDEZ CUERVO	20/05/2026 3:34:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	CESAR AUGUSTO PATARROYO CORDOBA
Ordenador del Gasto	CESAR AUGUSTO PATARROYO CORDOBA	20/05/2026 3:34:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	CESAR AUGUSTO PATARROYO CORDOBA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

Otros Recursos (Especie, Privados,  
Cooperación, Propios Entidades  
Autónomas)

Sí  No \*

Total 0

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el  
SIIF  Sí  No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 0000000000	CDP	No se ha iniciado		0 COP		- Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 0000	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	0 COP	0 COP	0 COP	-	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>

Saldo de compromisos CDP 0 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -