



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20243250

DEPENDENCIA: Oficina de Gestión Social

CONTRATISTA: JOSE ALEJANDRO ESPEJO MEDINA

IDENTIFICACIÓN: 79853593

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/11/2024 hasta 30/11/2024

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Cuatro millones seiscientos sesenta y siete mil (\$ 4.667.000) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Cuatro millones seiscientos sesenta y siete mil (\$ 4.667.000) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 30/11/2024

Firmado y aprobado digitalmente por:

JUAN DAVID VILLAMARIN GARCIA

80851058

Supervisor Contrato



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20243250

DEPENDENCIA: Oficina de Gestión Social

CONTRATISTA: JOSE ALEJANDRO ESPEJO MEDINA

IDENTIFICACIÓN: 79853593

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/11/2024 hasta 30/11/2024

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Cuatro millones seiscientos sesenta y siete mil (\$ 4.667.000) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD APOYANDO A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL EN LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD PARA PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD BUSCANDO CON ELLO GENERAR INICIATIVAS DE MOVILIDAD SEGURA ACCESIBLE INCLUYENTE SOSTENIBLE Y MULTIMODAL

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	11.1. Planear, gestionar, desarrollar y actualizar las acciones del Plan Institucional de Participación, a través de un plan de trabajo establecido en el calendario de actividades de acuerdo con los lineamientos dados por el jefe de la Oficina de Gestión Social, por la Supervisión, y la Coordinación de los Centros locales de	Realice y ejecute la programación de actividades a través del Calendario del correo en la plataforma Google, se realizan acciones acordes al PIP y de acuerdo a los lineamientos dados por el jefe de la Oficina de Gestión Social, por la Supervisión, y la Coordinación. ANEXOS 2 Al 9 Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-3250 del periodo de noviembre del 2024. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1jEEO4_gdqWpGsDiSbQi_oF28LME-rrx

	Movilidad según lo establecido en ley de transparencia y acceso a la información pública.	
2	11.2 Mantener actualizado el directorio de agremiaciones, grupos de interés, Comisión de Movilidad, Consejo local de la Bicicleta y demás espacios e instancias de participación que le sean requeridas.	Para el periodo del informe no se llevaron a cabo acciones referidas a esta obligación
3	11.3 Realizar todas aquellas actividades necesarias, para el reporte de las evidencias requeridas por el equipo de calidad de la Oficina de Gestión Social y las demás dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad, así como los informes semanales y mensuales requeridos en cumplimiento del Plan Institucional de Participación.	Para la fecha de corte no se generan solicitudes pertinentes a esta obligación.
4	11.4 Gestionar, asistir y participar en los espacios de participación ciudadana requeridos en temas de movilidad con enfoque territorial, diferencial, género y poblacional en cada una de las localidades y documentarlo en actas, registros fotográficos,	Gestioné, asistí y participé en los diferentes espacios de participación y reuniones pertinentes a la misionalidad de la institución. ANEXOS DEL 3 AL 9 Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-3250 del periodo de noviembre del 2024. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1jSEEO4_gdqWpGsDiSbQi_oF28LME-rrx

	listados de asistencia y medios magnéticos.	
5	11.5 Orientar y atender de manera presencial y virtual a la ciudadanía, en los Centros Locales de Movilidad donde le sea requerido y/o en los diferentes espacios de participación, brindando información sobre los trámites y servicios de la SDM, así como para la promoción de la participación ciudadana en el marco del Plan Institucional de Participación.	Para el presente periodo realicé atención presencial en el CLM07 en donde se orienta a la ciudadanía en los temas requeridos. ANEXO 2 Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-3250 del período de noviembre del 2024. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1jSEEO4_gdqWpGsDiSbQi_oF28LME-rrx
6	11.6 Realizar mensualmente mínimo ONCE (11) encuestas de satisfacción en el link determinado para este mecanismo de medición.	Para el presente periodo realicé encuestas de satisfacción solicitadas de acuerdo con las instrucciones del jefe de la OGS y equipo de coordinación. ANEXO 10 Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-3250 del período de noviembre del 2024. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1jSEEO4_gdqWpGsDiSbQi_oF28LME-rrx
7	11.7 Ejecutar actividades de articulación con las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad y del sector, para el buen desarrollo de las acciones en las localidades. Realicé articulación con el ingeniero de apoyo, para atender diferentes solicitudes de la comunidad. ANEXO 8 Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina	Realicé articulación con el ingeniero de apoyo, para atender diferentes solicitudes de la comunidad. ANEXO 8 Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-3250 del período de noviembre del 2024. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1jSEEO4_gdqWpGsDiSbQi_oF28LME-rrx

	de Gestión social	
8	11.8 Entregar la información necesaria junto con sus evidencias a la coordinación de los Centros Locales de Movilidad respecto de las solicitudes y compromisos de las agendas participativas de trabajo, PQRS, oficios, derechos de petición, SDQS, en los tiempos establecidos y que sean allegados por los diferentes canales (presencial, virtual, telefónico)	Participé en la entrega de información solicitada por entidades locales como la participación en el Concejo de Bogotá ANEXO 8 Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-3250 del período de noviembre del 2024. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1jSEEO4_gdqWpGsDiSbQi_oF28LME-rrx
9	11.9 Asistir, participar y apoyar todas las actividades de los programas de cualificación, empleabilidad, emprendimiento, evaluación, certificación de competencias laborales y promoción pedagógica de la movilidad, para los grupos de valor identificados por la SDM	Participé en la reunión de equipo del día 6 de noviembre ANEXO 4 Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-3250 del período de noviembre del 2024. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1jSEEO4_gdqWpGsDiSbQi_oF28LME-rrx
10	11.10 Gestionar, programar e implementar, jornadas de sensibilización en el territorio sobre los temas propuestos por la SDM y la Oficina de Gestión Social.	Para la fecha de corte no se generan solicitudes pertinentes a esta obligación.
	11.11 Reportar y entregar la información documental con todos los soportes a cargo del Centro local que le sea requerido, así	

11	como los diferentes medios de información de recaudo cumpliendo con las normas documentales y las tablas de retención documental definas por la entidad.	Para la fecha de corte no se generan solicitudes pertinentes a esta obligación.
12	11.12 Presentar al supervisor un informe mensual sobre el estado de ejecución y cumplimiento del contrato con sus respectivos soportes como planillas de aportes a seguridad social, certificados de afiliación y los demás que se requieran. Tal informe será requisito indispensable para que el supervisor certifique el cumplimiento y autorice el respectivo pago.	Se presenta cuenta de cobro mensual con los respectivos soportes cargados en el Drive ANEXOS 2 AL 10 Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-3250 del periodo de noviembre del 2024. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1jSEEO4_gdqWpGsDiSbQi_oF28LME-rrx
13	11.13 Presentar al supervisor un informe final de ejecución de forma cualitativa y cuantitativa por cada una de sus obligaciones contractuales, así mismo para su última cuenta de cobro presentar los formatos y documentos que sean solicitados por la entidad.	Para el período del informe no se llevaron a cabo acciones referidas a esta obligación
14	11.14 Las demás obligaciones que en desarrollo del objeto contractual sean requeridas a juicio del	Para el período del informe no se llevaron a cabo acciones referidas a esta obligación

supervisor.

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 30/11/2024

Firmado y aprobado digitalmente por:

JUAN DAVID VILLAMARIN GARCIA

80851058

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-36
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

R:\cert\certificado_jdvgarcia_2024_0001





Fecha creación reporte: 2024-11-12, 01:34:25 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1067913126
Periodo Cotización: octubre de 2024 Periodo Servicio: octubre de 2024 Referencia pago (PIN): 8822612951

PAGADO 12/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE ALEJANDRO ESPEJO MEDINA		
Documento	CC79853593	Dirección	CR 108 #23 G - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3156024508
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TOPE	TAE	TOP	TAP	VAP	COR	VAT	SUN	USE	LMA	VAC	APP	VCT	BP	Sum Afp	Sum Afp	Sum Afp	Sum Afp	Sum Afp	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 79853593	JOSE ALEJANDRO ESPEJO MEDINA	03	00																		0	30	30	0	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.000.000	\$ 320.000	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 2.000.000	\$ 250.000	0,000	\$ 0	\$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 570.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 570.000	\$ 0	\$ 570.000