



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | x | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. junio de 2026

Señor(a)

**Eliana Garnica Namen**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9002024**

Coordinadora Académica

Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9002024 del año 2026

Juan Pablo Donoso Frohard identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79.600.840 de Bogotá D.C., en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$46.743.304). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A). Un Primer pago por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833) B.) Nueve (9) Pagos iguales por la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno y C). Un último pago por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$3.789.998).

**Plazo:** Será hasta el 23 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software en el área temática de contenidos digitales de los programas presencial de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del centro para la industria de la comunicación gráfica.



## Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones   | Acciones realizadas  | Evidencias   |
|------|--|--|--|
| 1    | Desarrollar actividades de planeación de los procesos formativos asignados por la coordinación académica, conforme: la modalidad, las necesidades del servicio, las jornadas académicas y sedes adscritas al Centro de Formación, en la red de conocimiento y áreas temáticas citadas en el objeto contractual, siguiendo los lineamientos institucionales, garantizando el adecuado desarrollo de contenidos, metodologías, recursos y estrategias pedagógicas que faciliten el aprendizaje y el desarrollo de competencias en los aprendices, en concordancia con las necesidades del sector productivo, las características del grupo poblacional y los estándares de calidad establecidos por el SENA, en periodos definidos según el tipo de formación. | Revisión metodológica<br>Guía de aprendizaje-<br>Tipologías de multimedia  | GFPI-F-<br>135FormatoGuiadeAprendizaje-<br>Tipologias-Fin.pdf  |
| 2    | Ejecutar procesos formativos asignados por la coordinación académica en las jornadas académicas y sedes adscritas al Centro de Formación, en la red de conocimiento y áreas temáticas citadas en el objeto contractual, siguiendo los procesos, procedimientos y demás lineamientos y protocolos institucionales que garanticen un acompañamiento permanente e integral a los aprendices en el área, las competencias, los   | Se desarrolla la formación con el grupo PMU-3169761<br><br>Se desarrolla la formación curso complementario<br><br>3505870 Pohtoshop<br><br>3501605 Fotografia básica para redes<br><br>Illustrator 3510403 | Evidencia-Asistencia.pdf<br><br>Asistencia-Photoshop-3505870.pdf<br><br>Asistencia-FotografiaRedes-3501605.pdf<br><br>Asistencia-Illustrator-3510403.pdf |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | resultados de aprendizaje y actividades en etapa lectiva y/o productiva de los proyectos de formación y/o proyectos productivos programados dentro de los tiempos que para cada acción de formación se determine por el Centro, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil. |   |  |
| 3 | Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Evidencia-03.pdf<br><br>No se realiza en el Periodo. |
| 4 | Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con las guías orientadoras, reglamento del aprendiz y demás instructivos, formatos y lineamientos vigentes regulados en la plataforma Compromiso, en caso de que sea asignado.   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Evidencia-04.pdf<br><br>No se realiza en el Periodo. |
| 5 | Implementar de manera conjunta y concertada con la coordinación, las estrategias y didácticas para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad, orientado a la permanencia de los aprendices.                                  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Evidencia-05.pdf<br><br>No se realiza en el Periodo. |
| 6 | Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes presenciales, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso- Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-G-013.              | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Evidencia-06.pdf<br><br>No se realiza en el Periodo. |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 7  | Reportar de manera oportuna a la coordinación, las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados y participar en los comités de evaluación y seguimiento cuando se requiera.   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación  | Evidencia-07.pdf<br><br>No se realiza en el Periodo. |
| 8  | Aplicar, garantizar y hacer cumplir lo establecido en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia vigentes del SENA. En caso de incumplimiento por parte del aprendiz, se deberá iniciar el respectivo debido proceso, conforme a la normativa institucional, aplicando lo dispuesto en los artículos 27, Página 2 de 3 ANEXO COMPLEMENTARIO DE PLAN DE PAGOS Y OBLIGACIONES ESPECIFICAS 28, 29, 30, 31 del Reglamento del Aprendiz, acuerdo 009 de 2024, relacionados con el incumplimiento del proceso formativo por inasistencias justificadas o injustificadas que puedan conducir a la deserción, así como el artículo 47 referente a la cancelación de la matrícula. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación  | Evidencia-08.pdf<br><br>No se realiza en el Periodo. |
| 9  | Incentivar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz  | Envío de publicaciones vía WA a contactos  | EstadoWA.pdf   |
| 10 | Implementar estrategias y acciones orientadas a la gestión del protocolo de retención de aprendices, en cumplimiento de la Guía de Retención de Aprendices del SENA, GFPI-PR-001. Esto incluye el seguimiento a los factores que influyen en la permanencia de los aprendices, la articulación con las áreas correspondientes para la  | Se hicieron varias llamadas y reuniones con el aprendiz Miguel Ángel Otálora y su grupo de proyecto para colaborar con e aprendiz y evitar que se retire de su titulación. | Evidencia-10.pdf                                     |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | activación de rutas de atención y el desarrollo oportuno de planes de acción que contribuyan a la disminución de la deserción, asegurando el registro y reporte de las intervenciones realizadas.   |   |  |
| 11 | Registrar en el aplicativo SOFÍA Plus, de manera oportuna, todas las actividades correspondientes a los procesos bajo su responsabilidad, garantizando la calidad, veracidad, oportunidad y coherencia de la información con el proceso formativo, incluyendo, entre otras, las siguientes: a) Asociar a los aprendices a la respectiva ruta de formación. b) Registrar los juicios evaluativos dentro de un plazo máximo de ocho (8) días calendario posteriores a la finalización de la competencia y/o resultado de aprendizaje. c) Comunicar oportunamente al Coordinador Académico cualquier anomalía, inconsistencia, novedad de los aprendices o hallazgo relacionado con el registro de la información, así como entregar los informes requeridos, dentro de los plazos establecidos por el Centro, conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA, documentados en la plataforma Compromiso. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Evidencia-11.pdf<br><br>No se realiza en el Periodo. |
| 12 | Garantizar la actualización y carga oportuna de la información relacionada con los procesos formativos y de gestión en los espacios en la nube dispuestos por la Coordinación Académica, asegurando la organización, disponibilidad y acceso a los documentos, evidencias y reportes requeridos para el   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Evidencia-12.pdf<br><br>No se realiza en el Periodo. |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | seguimiento y control académico, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.  |  |  |
| 13 | Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación  | Evidencia-13.pdf<br><br>No se realiza en el Periodo. |
| 14 | Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación  | Evidencia-14.pdf<br><br>No se realiza en el Periodo. |
| 15 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación  | Evidencia-15.pdf<br><br>No se realiza en el Periodo. |
| 16 | Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, siguiendo las directrices académicas de la institución.  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación  | Evidencia-16.pdf<br><br>No se realiza en el Periodo. |
| 17 | Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido.   | Convocatoria a trabajo para simulacro con pares académicos del Ministerio presentación del programa Multimedia y web para aprobación del registro calificado-puntos 3 y 4 del documento maestro. | Evidencia-17.pdf                                     |
| 18 | Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de | Desarrollo de presentación en power point de presentación a pares académicos del programa Multimedia y Web puntos 3 y 4 del documento maestro.   | GC-F-004FormatoPlantilla-Multimedia-Fin.ppt          |



|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad, cuando sea requerido.  |   |   |
| 19 | Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación   | Evidencia-19.pdf<br><br>No se realiza en el Periodo.    |
| 20 | Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación   | Evidencia-20.pdf<br><br>No se realiza en el Periodo.    |
| 21 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual.  | No se tienen elementos a cargo; sin embargo, se mantiene integridad y buen uso de los equipos, elementos y materiales dispuestos en el ambiente de formación, no se reciben observaciones por parte de la supervisión por este concepto | Evidencia-21.pdf<br><br>No elementos asignados a cargo. |
| 22 | Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional, cuando sea requerido.  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación   | Evidencia-22.pdf<br><br>No se realiza en el Periodo.    |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 23 | El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo 2026, para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación. | Cedo los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo 2026, para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación. | Evidencia-23.pdf<br><br>Cedo los derechos  |
| 24 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.   | Realización de formatos requeridos para impartir la prueba de la titulación de Integración de Contenidos Digitales  | Evidencia-24.pdf<br><br>GFPI-F-078-<br>FormatoTallerActitudinalv3-<br>Trabajo.xls<br><br>GFPI-F-<br>101_Formato_Registro_de_Resu<br>ltados_Taller (2)-trabajo.xls<br><br>MATERIALES-trabajo.xls<br><br>Prueba Fase II - Multimedia (1)-<br>trabajo.doc |





|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 25 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Evidencia-25.pdf<br><br>No se realiza en el Periodo. |
|----|---|---|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86036862 operador mi planilla referente al periodo de mayo del 2026.

Cordialmente,

**Firma**

**Juan Pablo Donoso Frohard**

**Contratista**

**C.C. No. 79.600.840**

Contratista

**Firma**

**Eliana Garnica Namen**

Supervisora del contrato CO1.PCCNTR.9002024 de 2026

Coordinadora Académica



## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO   |
|---------|------------------------------|---|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2       | Abril 2026                   | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.          |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JUAN PABLO DONOSO FROHARD

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3510403 - CONSTRUCCION DE PIEZAS GRAFICAS EN ILUSTRATOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PRESENTAR BOCETO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE EL TIPO DE PROYECTO Y EL CONCEPTO DE

RA2 IDEAR PIEZA GRÁFICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO Y ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE

RA3. PUBLICAR PIEZA GRÁFICA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO, TARGET Y MEDIO DE DIFUSIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3501605 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 DEFINIR EL PROYECTO FOTOGRÁFICO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y LAS DIRECTRICES DE LA

RAP 2 REGISTRAR LA IMAGEN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON EL LENGUAJE VISUAL Y LA COMPOSICIÓN FOTOGRÁFICA.

RAP 3 MANIPULAR EL SOFTWARE PARA LA EDICIÓN FOTOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>47,80</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3169761 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRAFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 43,80

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3505870 - CREACION DE FOTOMONTAJES EN PHOTOSHOP

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR IMÁGENES DIGITALES PARA LA DIAGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

FINALIZA LA FOTOGRAFÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS DEL CLIENTE.

RETOCAR IMÁGENES FOTOGRÁFICAS PARA EDICIÓN A TRAVÉS DEL SOFTWARE ESPECIALIZADO SEGÚN ORDEN DE

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,90

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 155,40

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| 01/05/2026                     | 31/05/2026  | OTROS     | 4,00  |
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 4,00  |

---

**INSTRUCTOR:** JUAN PABLO DONOSO FROHARD

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA