

Cuarto entregable junio 2026

CTO. Siham Natalia Torres Márquez

Coordinadora académica y de apoyo a la gestión académica MADGSI

Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral

Escuela de Postgrados de la Fuerza Aeroespacial Colombiana

OD15. Rosa Margoth Orjuela Rivera


Supervisora de contrato

24 de junio de 2026

Bogotá D.C.

Se hace entrega del Informe de la elaboración de las actas 05 de la reunión de plan de trabajo primera autoevaluación MADGSI 2026, 06 del comité de admisiones MADGSI X, 07 de la reunión de planeación creación artículos MADGSI, 08 de la reunión para la socialización del plan de trabajo para la actualización de la malla curricular y 09 del comité de programa MADGSI de junio (Anexo documento Producto 2).

Se redactó el acta número 05, acorde a la reunión de plan de trabajo para la actualización de la malla curricular de MADGSI, en donde se registra lo tratado en las asesorías para los planes de trabajo para la inclusión del módulo de Estancias prácticas y la modificación de modalidad presencial a virtual. Se envió al correo de la profesora OD15 Rosa Margoth Orjuela Rivera para su correspondiente carga en el Hermes.

	FUERZA AERESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	5
		Vigencia:	19-11-2024

Acta Consecutivo No.	05	Lugar y Fecha	02 de junio de 2026
Asunto	Reunión plan de trabajo primera autoevaluación MADGSI 2026		
Oficina Productora	Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral		
Hora Inicio	09:00	Hora Finalización	10:30
Ausentes			
Orden del día:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y verificación del personal asistente. 2. Asesoría plan de trabajo para la inclusión del módulo Estancias prácticas. 3. Asesoría plan de trabajo para la modificación de modalidad presencial a virtual. 4. Deliberación. 			
Desarrollo:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y verificación del personal asistente. <p>Con la dirección del señor MY. Iván Alonso Flórez Rozo, Comandante Escuadrilla Maestría Charlie, saluda</p>			

Anexo pantallazo Acta 05.

Acta 05 Reunión plan de trabajo primera autoevaluación MADGSI 2026

Resumir este correo electrónico



CTO. Siham Natalia Torres Marquez



Para: 📍 OD15. Rosa Margoth Orjuela Rivera

Mié 10/06/2026 11:47



Buen día profe,


Espero te encuentres muy bien.

Envío el **acta** de la reunión para el plan de trabajo de la primera autoevaluación de MADGSI para tu respectiva revisión, aprobación y cargue al Hermes.

Nota: Por favor, tan pronto tengas cargada el **acta** en el Hermes me envías el número del **acta** para mis entregables por favor. (Solo necesito el número, no más).

Anexo pantallazo de correo.


Conforme a la reunión del comité de admisiones de MADGSI X 2026, se redactó el acta número 06, en donde se dio a conocer la información para las inscripciones para la nueva Cohorte X, revisión documental de inscritos, procesos de entrevistas y admitidos. Se envió al correo de la profesora OD15 Rosa Margoth Orjuela Rivera para su correspondiente carga en el Hermes.

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	5
		Vigencia:	19-11-2024


Acta Consecutivo No.	06	Lugar y Fecha	04 de junio de 2026
Asunto	Reunión comité de admisiones MADGSI 2026		
Oficina Productora	Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral		
Hora Inicio	09:00	Hora Finalización	09:30
Ausentes			
Orden del día:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y verificación del personal asistente. 2. Información para inscripciones para la nueva Cohorte X. 3. Revisión documental inscritos. 4. Procesos de entrevistas. 5. Admitidos. 6. Deliberación. 		
Desarrollo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y verificación del personal asistente. 		


Anexo pantallazo Acta 06.

Acta 06 Reunión comité de admisiones MADGSI 2026 [Resumir este correo electrónico](#)

 CTO. Siham Natalia Torres Marquez 😊 ↶ ↷ 📄 ⋮

Para: 📧 OD15. Rosa Margoth Orjuela Rivera Mar 09/06/2026 13:38


Acta 6 Reunión comité de ad...
126 KB


GH-JEAES-FR-681 FORMATO...
187 KB

📄 Mostrar los 13 datos adjuntos (2 MB) 📁 Guardar todo en OneDrive - Escuela de Postgrados de la FAC

⬇️ Descargar todo

Buen día profe,

Espero te encuentres muy bien.


Envío el **acta** de la reunión comité de admisiones MADGSI 2026 y los formatos de entrevistas para tu respectiva revisión, aprobación y cargue al Hermes.

Anexo pantallazo de correo.

Por otra parte, se realizó el acta número 07 acorde a la reunión de planeación de creación artículos MADGSI como resultado del Seminario internacional con los panelistas invitados, Conforme a la reunión del comité de admisiones de MADGSI X 2026, se redactó el acta número 06, en donde se dio a conocer la información para las

inscripciones para la nueva Cohorte X, revisión documental de inscritos, procesos de entrevistas y admitidos. Se envió al correo de la profesora OD15


Rosa Margoth Orjuela Rivera para su correspondiente carga en el Hermes.

	FUERZA AERROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	5
		Vigencia:	19-11-2024

Acta Consecutivo No.	07	Lugar y Fecha	09 de junio de 2026
Asunto	Reunión planeación creación artículos MADGSI 2026		
Oficina Productora	Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral		
Hora Inicio	10:00	Hora Finalización	11:00
Ausentes			
Orden del día:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y verificación del personal asistente. 2. Reunión planeación artículo en colaboración con Francisco Avelar. 3. Reunión planeación artículo en colaboración con Felix Uribe. 4. Deliberación. 			
Desarrollo:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y verificación del personal asistente. <p>Con la dirección del señor M.Y. Iván Alonso Flórez Rozo, Comandante Escuadrilla Maestría Charlie, se</p>			

Anexo pantallazo Acta 07.

Acta 07 Reunión planeación de creación artículos MADGSI

 Resumir este correo electrónico

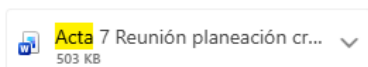


CTO. Siham Natalia Torres Marquez



Para:  OD15. Rosa Margoth Orjuela Rivera

Mié 10/06/2026 8:00



Buen día profe,


Espero te encuentres muy bien.

Envío el **acta** de la reunión para la planeación de creación de artículos MADGSI para tu respectiva revisión, aprobación y cargue al Hermes.

Nota: Por favor, tan pronto tengas cargada el **acta** en el Hermes me envías el número del **acta** para mis entregables por favor. (Solo necesito el número, no más).

Anexo pantallazo de correo.


Así mismo, se redactó el acta número 08, acorde a la reunión de plan de trabajo para la actualización de la malla curricular de MADGSI, en donde se abordaron las fases del cronograma y las actividades por realizar. Se envió al correo de la profesora OD15 Rosa Margoth Orjuela Rivera para su correspondiente carga en el Hermes.

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA		Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL		Versión N°:	5
			Vigencia:	19-11-2024

Acta Consecutivo No.	08	Lugar y Fecha	16 de junio de 2026
Asunto	Reunión socialización Plan de trabajo actualización malla curricular MADGSI 2026		
Oficina Productora	Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral		
Hora Inicio	09:00	Hora Finalización	16:30
Ausentes			
Orden del día:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y verificación del personal asistente. 2. Plan de trabajo para la actualización de la malla curricular. 3. Deliberación. 		
Desarrollo:	<p>1. Saludo y verificación del personal asistente.</p> <p>Con la dirección del señor MY. Iván Alonso Flórez Rozo, Comandante Escuadrilla Maestría Charlie, Se llevó a cabo la construcción del plan de trabajo para la incorporación del módulo de Estancias Prácticas y</p>		

Anexo pantallazo Acta 08.

Acta 08 Reunión socialización plan de trabajo actualización malla curricular MADGSI 2026

 Resumir este correo electrónico




CTO. Siham Natalia Torres Marquez



Para:  OD15. Rosa Margoth Orjuela Rivera

Vie 19/06/2026 7:33

 Plan de trabajo actualización ...
38 KB

 **Acta 8.** Reunión socialización...
127 KB

2 archivos adjuntos (166 KB)  Guardar todo en OneDrive - Escuela de Postgrados de la FAC

↓ Descargar todo


Buen día profe,

Espero te encuentres muy bien.

Envío el **acta** de la reunión para el plan de trabajo de la socialización del plan de trabajo para la actualización de la malla curricular para tu respectiva revisión,

Anexo pantallazo de correo.

Por último, de acuerdo con la reunión del comité de programa MADGSI junio 2026, se redactó el acta número 09, en donde se aprobó el anteproyecto y la asignación de director y codirector del estudiante Teniente Osorio Jhon de la Cohorte IX, se socializó el avance de los trabajos de grado de los estudiantes activos, se sometió a aprobación el plan de trabajo para la actualización de la malla curricular y la actualización del sílabo de Amenazas y vulnerabilidades. Se envió al correo de la profesora OD15 Rosa Margoth Orjuela Rivera para su correspondiente carga en el Hermes.

	FUERZA AERESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	5
		Vigencia:	19-11-2024

Acta Consecutivo No.	09	Lugar y Fecha	17 de junio de 2026
Asunto	Reunión Comité de programa MADGSI junio 2026		
Oficina Productora	Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral		
Hora Inicio	11:30	Hora Finalización	11:50
Ausentes			
Orden del día:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y verificación del personal asistente. 2. Aprobación del anteproyecto TE Osorio. 3. Asignación director y codirector del trabajo de grado TE Osorio. 4. Informe seguimiento avances trabajos de grado. 5. Propuesta plan de trabajo para aprobar e incluir el módulo de Estancias prácticas. 6. Actualización del silabo Amenazas y vulnerabilidades. 7. Deliberación. 		
Desarrollo:			

Anexo pantallazo Acta 09.

Acta 09 reunión comité de programa junio 2026 [Resumir este correo electrónico](#)



CTO. Siham Natalia Torres Marquez



Para: 🕒 OD15. Rosa Margoth Orjuela Rivera

Vie 19/06/2026 8:19



Presentación Comité de prog...
12 MB



Plan de trabajo actualización ...
38 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (14 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela de Postgrados de la FAC

Descargar todo

Buen día profe,

Espero te encuentres muy bien.

Envío el **acta** de la reunión comité de programa junio MADGSI 2026 y los formatos para anexar para tu respectiva revisión, aprobación y cargue al Hermes.

Anexo pantallazo de correo.

Nota: Los documentos relacionados a las actas de las reuniones se encuentran en el Sharepoint en el grupo Entregables Contrato 006-00-P-EPFAC-GRUAC-2026, en la carpeta Control de Actas.

2. **Producto 7.** *Entrega y archivo de los formatos relacionados con la asistencia a clases, debidamente diligenciados por estudiantes, docentes y con el aval del programa.*

Se hace entrega del informe consolidado la revisión de las carpetas de asistencia de la primera y segunda fase del cuarto semestre de la Cohorte VIII y de la primera y segunda fase del segundo semestre de la Cohorte IX (Anexo documento Producto 7).

Conforme a los requisitos administrativos, junto a la señora docente OD15 Rosa Margoth Orjuela Rivera, en una reunión presencial se realizó la revisión de la carpeta de asistencia de la primera y segunda fase del cuarto semestre de la

Cohorte VIII y de la primera y segunda fase del segundo semestre de la Cohorte IX, en donde se contemplaron los formatos actualizados en físico, en la plataforma Q10, SIEFA y SharePoint de MADGSI todo debidamente diligenciado, dando cumplimiento a los requerimientos de los comandantes de MADGSI y de ESEDU, regidos por los lineamientos solicitados por la JEAES.

Por otra parte, se llegó al compromiso de realizar un instructivo para el diligenciamiento de las carpetas de asistencia el cual será entregado a los monitores de cada cohorte, con quienes se realizará una breve reunión para socializarlo y resolver inquietudes. Dicho documento estará disponible para el mes de julio antes del inicio de la primera fase del primer semestre de la Cohorte X.

3. **Producto 8.** *Soporte de la coordinación, programación y generación de los enlaces de conexión para reuniones presenciales o virtuales, citación de estudiantes, docentes y demás personal que involucre la comunidad académica, clases y sustentaciones cuando se requiera por los medios institucionales.*

Se hace entrega del informe donde se evidencia la creación de los enlaces de conexión para las reuniones celebradas en el mes de junio (Anexo documento Producto 8).

De acuerdo a las reuniones realizadas a lo largo del mes de junio, a continuación, relaciono los enlaces generados en la plataforma Teams para llevar a cabo los encuentros con los involucrados.


Reunión plan de trabajo para primera Autoevaluación MADGSI 2026:


Reunión plan de trabajo para primera autoevaluación de MADGSI 2026

 Unirse   Chatear

 Mar 02/06/2026, de 9:00 a 9:30



 Sala de reuniones 4 Piso JES EPFAC

 Usted es el organizador.
Aceptados: 3, 1 sin respuesta

 Apreciado equipo MADGSI, Cordial saludo, Acorde a los compromisos adquiridos en la reunión taller con los estudiantes de MADGSI VIII y la SECAL, quedamos en formular un...

Anexo pantallazo Teams.


Reunión planeación artículo Francisco Avelar (México):


 **Reunión planeación artículo** 
Francisco Avelar (México)

 **Unirse**   **Chatear**

 Jue 04/06/2026, de 11:30 a 12:00

 Reunión de Microsoft Teams

 Usted es el organizador.
Aceptados: 4, 2 sin respuesta

 Buen día, La presente reunión se desarrollará con el objetivo de planear el artículo del señor Francisco Avelar de México, quien nos acompañó como panelista internacional e...

Anexo pantallazo de Teams.


Reunión planeación artículo Felix Uribe (EEUU):


Reunión planeación artículo Félix Uribe (EEUU)

 Unirse   Chatear

 Mar 09/06/2026, de 10:30 a 11:00

 Reunión de Microsoft Teams

 Usted es el organizador.
Aceptados: 3, 3 sin respuesta

 Buen día, La presente reunión se desarrollará con el objetivo de planear el artículo del señor Félix Uribe de Estados Unidos, quien nos acompañó como panelista internaciona...

Anexo pantallazo de Teams.

Reunión plan de trabajo para inclusión de nuevo módulo Estancias prácticas:


Reunión plan de trabajo para inclusión de nuevo módulo Estancias Prácticas

 Unirse   Chatear

 Mié 10/06/2026, de 9:30 a 10:30 Serie 

 Sala de juntas 4 piso edificio JES

Anexo pantallazo de Teams.

Reunión plan de trabajo para inclusión de nuevo módulo Estancias prácticas: **Reunión plan de trabajo para
inclusión de nuevo módulo
Estancias Prácticas**

 **Unirse**   **Chatear**

 Mar 16/06/2026, de 7:30 a 10:00 Serie 

 Sala de juntas 4 piso edificio JES

Anexo pantallazo de Teams.

Reunión Comité de programa MADGSI junio 2026: **Reunión Comité de programa
MADGSI junio 2026**

 **Unirse**   **Chatear**

 Mié 17/06/2026, de 11:30 a 12:00

 Reunión de Microsoft Teams

Anexo pantallazo de Teams.

Reunión Comandantes Escuadrón, Comandantes Escuadrilla y Jefes de Programa**GRUAC:**

Reunión Comandantes Escuadrón, Comandantes Escuadrilla y Jefes de Programa - GRU...

 Unirse  Chatear


 Lun 22/06/2026, de 9:00 a 9:30

 aula 402



AS17. Natalia Ximena Torres Perdigon le ha invitado.

Aceptados: 2, Rechazados: 2, 13 sin respuesta

 Buenos días Cordial saludo Respetuosamente, me permito convocar al personal: Comandantes Escuadrón, Comandantes Escuadrilla y Jefes de Programa, a una reunión con el señ...

Anexo pantallazo de Teams.

Entrevista Rocío del Pilar Ayala Buendía MADGSI X: **Entrevista Rocío del Pilar Ayala Buendía MADGSI X** **Unirse** **Chatear** Mié 24/06/2026, de 10:30 a 11:00 Reunión de Microsoft Teams

Usted es el organizador.

rocio.ayala@aerocivil.gov.co y MY. Iván Alonso Florez Rozo no respondieron.

Anexo pantallazo de Teams.

Entrevista Juan Pablo Corredor Grajales MADGSI X: **Entrevista Juan Pablo Corredor Grajales MADGSI X** **Unirse** **Chatear** Mié 24/06/2026, de 11:00 a 11:30 Reunión de Microsoft Teams

Usted es el organizador.

MY. Iván Alonso Florez Rozo y juan.corredor@aerocivil.gov.co no respondieron.

Anexo pantallazo de Teams.

Entrevista Gloria Enilce Sáenz García X: **Entrevista Gloria Enilce Sáenz
García MADGSI X**

🕒 Mié 24/06/2026, de 11:30 a 12:00

📍 Reunión de Microsoft Teams

 Usted es el organizador.
MY. Iván Alonso Florez Rozo y gloria.saenz@aerocivil.gov.co no respondieron.

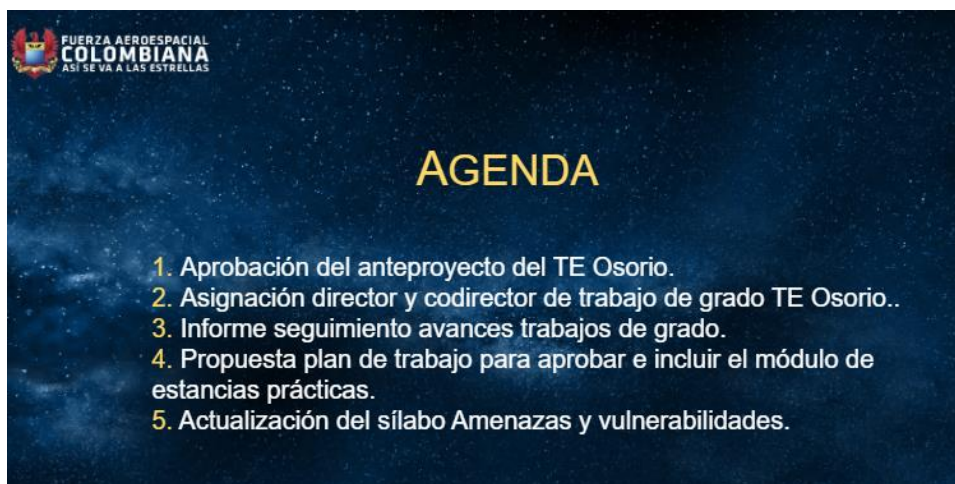
Anexo pantallazo de Teams.

4. **Producto 9.** Evidencia de la consolidación de la información relevante para los comités de programa, en formato de archivo de PowerPoint e incluirlas en el soporte de la estructuración de actas de comité de programa.

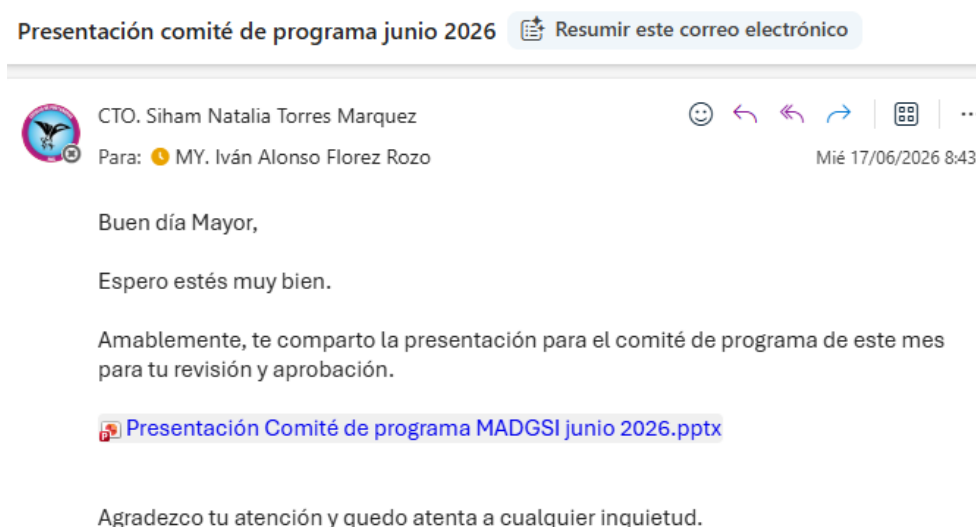
Se hacen entrega del informe de la creación de la presentación para la reunión del comité de programa MADGSI del mes de junio, la presentación para el comité de investigación CIPRO de junio y la presentación para la socialización para la actualización de la malla curricular (Anexo documento Producto 9).

De acuerdo con los requerimientos expresados por el señor Mayor Iván Flórez, Comandante Escuadrilla Maestría Charlie, se realizó la presentación que fue utilizada en la reunión del comité de programa de MADGSI correspondiente al mes de junio, la

cual fue compartida posteriormente al correo del MY Flórez para su respectiva revisión y aprobación.



Anexo pantallazo de presentación Comité junio.



Anexo pantallazo de correo.

Así mismo, se cargó en la carpeta Comité de programa 2026 del Sharepoint de MADGSI para futuras consultas.

	Acta 9 Reunión comité de programa MADGSI junio 2026.docx	Hace 5 días	OD15. Rosa Margoth
	FAC-S-2026-055462-AG Comité Junio.pdf	El lunes a las 8:04	OD15. Rosa Margoth
	GH-JEAES-FR-420 AMENAZAS Y VULNERABILIDADES - 2026.doc	Hace 5 días	OD15. Rosa Margoth
	Plan de trabajo actualización malla curricular MADGSI 2026.xlsx	Hace 5 días	OD15. Rosa Margoth
	Presentación Comité de programa MADGSI junio 2026.pptx	Hace 5 días	CTO. Siham Natalia Tc

Anexo

pantallazo de Sharepoint.

Así mismo, se elaboró la presentación para el Comité de investigación CIPRO de junio, la cual fue compartida posteriormente al correo de la señora TC Diana Gil para su respectiva revisión y aprobación.



Anexo pantallazo de presentación CIPRO junio.

Información CIPRO junio MADGSI 2026 [Resumir este correo electrónico](#)

CTO. Siham Natalia Torres Marquez



Para: TC. Diana Faydeth Gil Rubio

Lun 22/06/2026 11:32

CC: MY. Iván Alonso Florez Rozo

FORMATO GUIA PRESENTACI...
678 KBFAC-S-2026-055462-AG Com...
3 MB

Mostrar los 5 datos adjuntos (9 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela de Postgrados de la FAC

Descargar todo

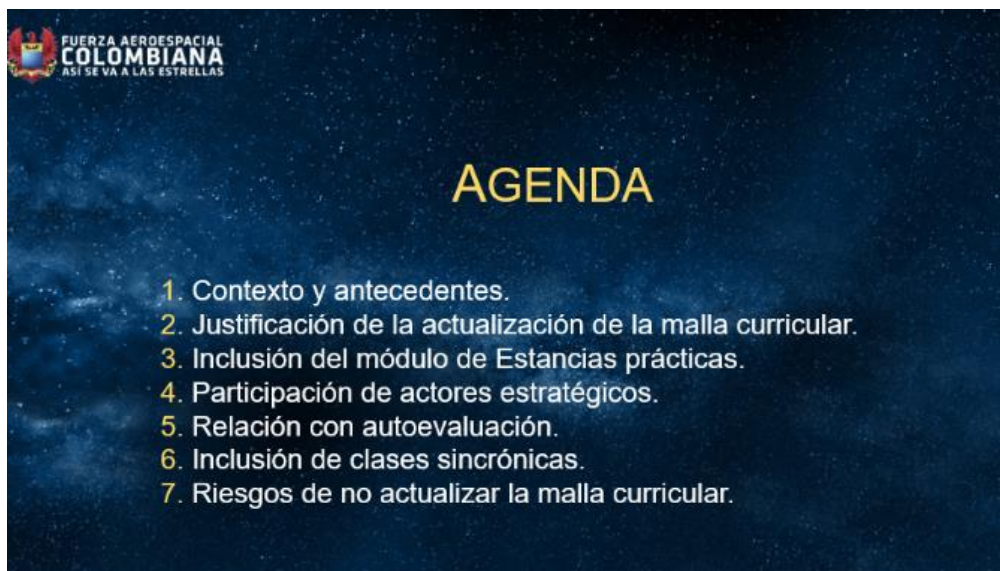
Buen día mi Coronel,

Espero te encuentres bien en este día.

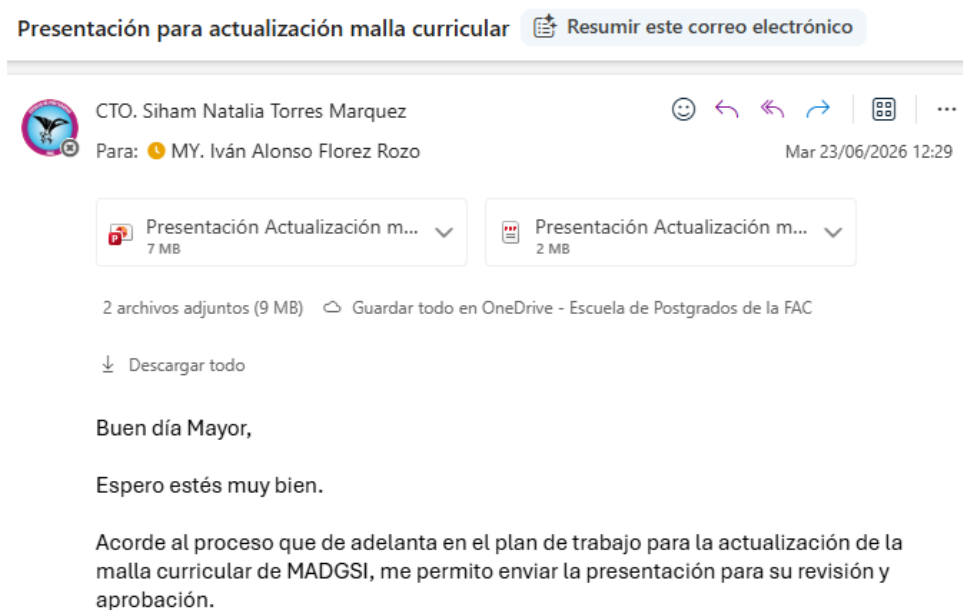
Amablemente me permito enviar la información de MADGSI pertinente para el CIPRO, siguiendo tus políticas para la gestión de los temas a tratar en el comité de investigación del mes de junio:

Anexo pantallazo de correo.

Por último, se elaboró la presentación para la socialización para la actualización de la malla curricular, la cual fue compartida posteriormente al correo del señor Mayor Flórez para su respectiva revisión y aprobación.



Anexo pantallazo de presentación Actualización malla curricular.



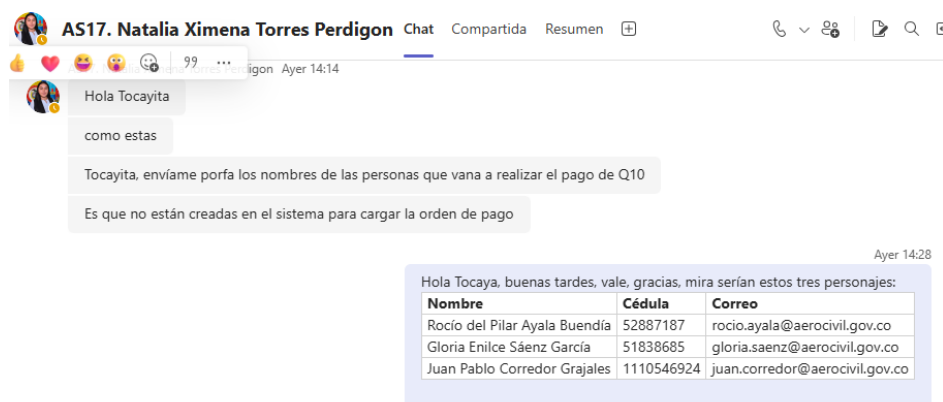
Anexo pantallazo de correo.

5. **Producto 11.** Evidencia de la gestión para la asignación de aulas físicas, la creación de espacios virtuales e inscripciones de estudiantes y docentes en las plataformas

establecidas (Blackboard y Q10) para la programación y ejecución de clases oportunamente e informar al director del programa las novedades presentadas.

Se hace entrega del informe de la solicitud a la administradora de la plataforma Q10 (Anexo documento Producto 11).

Teniendo en cuenta que en el mes de junio no se tienen programadas clases, se omite la creación y solicitud de estos espacios académicos, no obstante, de acuerdo con el oficio remitido por la Aeronáutica Civil, en cumplimiento al convenio de becas, nos remiten tres estudiantes para cursar la Maestría, motivo por el cual se adelantaron las gestiones correspondientes para la creación de usuarios de los señores inscritos a la Cohorte X con la señora AS17 Natalia Torres Perdigon de SEPLA.



Anexo pantallazo de Teams.

6. **Producto 12.** Evidencia de la modificación y actualización de la información registrada en el cuadro maestro del programa.

Se hace entrega del informe de la gestión para la actualización del cuadro maestro

(Anexo documento Producto 12).

Respecto a la actualización de la información contenida en el cuadro maestro de la MADGSI, se realizó la verificación e incorporación de los datos correspondientes al cuerpo docente para la vigencia 2026, conforme a la información disponible y validada a la fecha.

En relación con la organización y actualización de las carpetas del programa en SharePoint, así como de los demás registros y soportes requeridos en el cuadro maestro, se informa que actualmente se adelanta el proceso de recopilación, consolidación y validación documental. El resultado de esta actividad será presentado en el siguiente entregable, una vez se cuente con la revisión y validación por parte del señor Comandante del programa.

ID	Nombre	Teléfono	Correo Electrónico
34548031	SANDRA EUGENIA LOPEZ ANDRADE	3133027137	sandra.lopez10@gmail.com
16751427	JORGE ROMERO CLAVIJO	3104770280	lorgeromeroak225@outlook.com
79363951	JESUS EDUARDO MORENO PELAEZ	324550677	morenoeduar@gmail.com
46369881	SANDRA LILIANA URIBE MONTAÑA	3138820577	sluribem@gmail.com
52 536 074	OD16 ZULLY XIMENA ROJAS ORTIZ	3133669589	ZULLY.ROJAS@EFAC.EDU.CO
79050979	OD18 DAVID ENRIQUE LÓPEZ CORTÉS	3125258595	dauid.lopez@efac.edu.co
52 536 074	OD16 ZULLY XIMENA ROJAS ORTIZ	3133669589	ZULLY.ROJAS@EFAC.EDU.CO
65743527	OD18 JAQUELIN CASTILLO GARCÍA	3208412818	jaquelin.castillo@efac.edu.co
52 536 074	OD16 ZULLY XIMENA ROJAS ORTIZ	3133669589	ZULLY.ROJAS@EFAC.EDU.CO
1015413948	MY CRISTIAN RIVAS ALARCÓN	3102579387	cristian.rivas@fac.mil.co
91078142	TC JOSÉ ANTONIO TOLOZA REYES	3108706378	antonio.tolozafac.mil.co

Anexo pantallazo de cuadro maestro.


7. **Producto 13.** Informe del apoyo realizado a los diferentes procesos administrativos que realiza el programa: inscripción, admisión y matrícula de estudiantes por inicio de

periodo académico; recuperación de calidad de estudiante; sustentación y ceremonias de grado (orientación de pagos, paz y salvos y las demás indicadas por el programa).

Se hace entrega del informe correspondiente a la gestión para las inscripciones y admisiones de la Cohorte X (Anexo documento Producto 13).

Acorde al cierre de inscripciones para la nueva Cohorte X, se realizó la creación de las solicitudes para los estudios de seguridad en la plataforma Bizagi y el acompañamiento a los civiles para su diligenciamiento, remisión de antecedentes de los admitidos militares admitidos, la solicitud de formatos de becas, la remisión de estos a SEACA, la solicitud de documentos prematrículas a los señores de la Aerocivil, la citación a entrevistas a los tres futuros maestrantes y la solicitud de creación de órdenes de pago extraordinarias para inscripción.

Instructivo diligenciamiento Estudio de seguridad Escuela de Postgrados de la FAC

 Resumir este correo electrónico



CTO. Siham Natalia Torres Marquez

Para: jesusoctaviog@gmail.com

CC:  MY. Iván Alonso Florez Rozo



Lun 01/06/2026 12:55

Importancia alta


Buen día señor Jesús,

Espero se encuentre muy bien.

Acorde a los requisitos para la inscripción al programa de la Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral de la Escuela de Postgrados de la Fuerza Aeroespacial Colombiana, me permito compartir el instructivo para el correcto diligenciamiento del Estudio de seguridad, el cual **deberá entregar antes del miércoles 03 de junio del año en curso**. VIDEO.

Anexo pantallazo correo.

Antecedentes estudiantes nuevos Cohorte X

 Resumir este correo electrónico





CTO. Siham Natalia Torres Marquez





Para:  MY. Iván Alonso Florez Rozo

Vie 19/06/2026 9:14

 Certificado antecedentes Co...
47 KB

 Certificado antecedentes Pro...
85 KB

 Mostrar los 12 datos adjuntos (2 MB)  Guardar todo en OneDrive - Escuela de Postgrados de la FAC

 Descargar todo

Buen día Mayor,

Espero esté muy bien.

Acorde lo solicitado, me permito enviar los antecedentes de los estudiantes militares inscritos para la Cohorte X.

Anexo pantallazo correo.

Solicitud formato **becas** MADGSI EPFAC 2026-2 [Resumir este correo electrónico](#)

CTO. Siham Natalia Torres Marquez



Para: CT. IVAN DARIO FIERRO RUIZ <IVAN.FIERRO@FAC.MIL.CO>; y 12 más Mar 16/06/2026 9:16

CC: MY. Iván Alonso Florez Rozo

FORMATO DE DESCUENTO E...
56 KB

Buen día señores estudiantes,

Espero estén muy bien en este día.

Amablemente me permito solicitar por favor el diligenciamiento completo del formato anexo, el cual corresponde al descuento para el próximo semestre.

Cronograma 2026-2**Comité de becas:** 24 de junio de 2026.**Generación órdenes de pago:** Del 26 de junio al 01 de julio de 2026.**Matrícula ordinaria:** Desde el 02 al 13 de julio de 2026.

Anexo pantallazo correo.

Formatos de descuento **Becas** MADGSI 2026-2 [Resumir este correo electrónico](#)

CTO. Siham Natalia Torres Marquez

Para: MY. Jennifer Astrid Duarte Alarcón;
MY. Iván Alonso Florez Rozo; EPFAC.SEACA

Lun 22/06/2026 11:47

FORMATO DE DESCUENTO E...
700 KBFORMATO DE DESCUENTO E...
294 KB

Mostrar los 15 datos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela de Postgrados de la FAC

Descargar todo


Buen día Mayor,

Espero esté muy bien.

Amablemente, me permito compartir los formatos de descuento de los estudiantes de la Cohorte IX y X para el segundo semestre del año en curso, así mismo, envío el oficio de COLADCA donde se certifica que ellos le otorgan el beneficio del 50% al señor

Anexo pantallazo de correo.

Solicitud documentación ingreso al programa Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral

 Resumir este correo electrónico




CTO. Siham Natalia Torres Marquez




Para: rocio.ayala@aerocivil.gov.co; gloria.saenz@aerocivil.gov.co; y 1 más Lun 22/06/2026 14:49

CC:  MY. Iván Alonso Florez Rozo


 **Importancia alta**

 Reenvió este mensaje el Lun 22/06/2026 14:58.

 proceso de inscripcion MAD...
5 MB

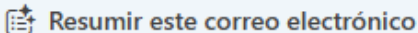
 formato_solicitud_ingreso_al...
320 KB

 Mostrar los 6 datos adjuntos (7 MB)  Guardar todo en OneDrive - Escuela de Postgrados de la FAC

 Descargar todo

Buen día apreciados aspirantes a MADGSI,

Anexo pantallazo correo.

Citación entrevista MADGSI X 

CTO. Siham Natalia Torres Marquez

Para: rocio.ayala@aerocivil.gov.co

CC:  MY. Iván Alonso Florez Rozo

Mar 23/06/2026 15:23

! Importancia alta


Buen día señora Rocío,

Espero te encuentres muy bien.

Amablemente, envío el enlace de la citación para la entrevista conforme a los requisitos estipulados en el proceso de matrícula para la Cohorte X de la Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral.

Anexo pantallazo de correo.

Solicitud creación órdenes de pago inscripciones MADGSI 2026

 Resumir este correo electrónico



CTO. Siham Natalia Torres Marquez



Para:  TC. Gabriel Alexander Franco Gaitan

Mar 23/06/2026 11:56

CC:  MY. Iván Alonso Florez Rozo

Buen día Coronel,

Espero se encuentre muy bien.

Acorde a la respuesta de los beneficiados de las becas por convenio con el CEA, amablemente solicito la creación de las órdenes de pago para la inscripción extraordinarias de los señores aspirantes que a continuación relaciono con fecha límite de pago el día de mañana 24 de junio del año en curso:

Nombre	Cédula	Correo
Rocío del Pilar Ayala Buendía	52887187	rocio.ayala@aerocivil.gov.co
Gloria Enilce Sáenz García	51838685	gloria.saenz@aerocivil.gov.co

Anexo pantallazo de correo.


Nota: Una vez recolectados los formatos y documentación se hará la respectiva carga de archivo en el SharePoint de MADGSI.

8. **Producto 14.** Soporte de coordinación con el escuadrón de investigación para la participación y el seguimiento de elaboración de actas de sustentación y verificación de formatos correctamente elaborados por los señores jurados, agendamiento para grado, citaciones y ensayos de grado.

Se hace entrega de la evidencia correspondiente al seguimiento de la sustentación del MY Barrera de MADGSI VII (Anexo documento Producto 14).

De acuerdo con la sustentación del señor estudiante MY Barrera González Juan Augusto de la Cohorte VII, la cual se encuentra pendiente, se solicitó información mediante correo electrónico a la señora TC Diana Gil, Comandante de Escuadrón de Investigación, sobre el estado del proceso de sustentación y cuál sería la logística para la elaboración de actas y revisión de formatos para dar cumplimiento a ese requisito académico-administrativo.

Solicitud de información para proceso de sustentación del MY Barrera MADGSI VII

 Resumir este correo electrónico



CTO. Siham Natalia Torres Marquez



Para:  TC. Diana Faydeth Gil Rubio

Mié 10/06/2026 8:00

Buen día Coronel,

Espero esté muy bien.

Con el fin de dar cumplimiento a las actividades asignadas en relación con la participación y el seguimiento de los procesos de sustentación, amablemente solicito de tu apoyo remitiendo la información correspondiente a la sustentación del señor estudiante Mayor Juan Augusto Barrera González, de la Cohorte VII.

Así mismo, necesito saber de qué forma se realizará la elaboración de las actas de sustentación, así como la verificación de que los formatos establecidos hayan sido diligenciados correctamente por los señores jurados, garantizando el adecuado desarrollo y cierre del proceso académico del maestrante.

Anexo pantallazo de correo.


9. **Producto 15.** Soporte de los comunicados, notificaciones y respuestas a docentes, estudiantes, egresados y demás participantes de la comunidad educativa, así como la

divulgación de eventos académicos y demás requerimientos del Programa.

Se hace entrega de la evidencia de la coordinación reuniones para la creación de artículos derivados del seminario y la solicitud de constancia de uno de los convenios de la EPFAC (Anexo documento Producto 15).

De acuerdo con los resultados obtenidos del Seminario Internacional , evento académico de la Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral, se solicitó mediante llamada telefónica la viabilidad de realizar una reunión para discutir los pormenores de la creación de dos artículos con los señores panelistas internacionales invitados, el señor Francisco Avelar de México y el señor Felix Uribe de Estados Unidos, una vez agendadas las reuniones las citas fueron remitidas por correo electrónico.

Reunión planeación artículo Félix Uribe (EEUU)

 Resumir este correo electrónico




Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Mar 09/06/2026, de 10:30 a 11:00)

Seguimiento ▾



CTO. Siham Natalia Torres Marquez



Para:  TC. Andrea Esther Villafrades Gomez; y 5 más

Mar 02/06/2026 9:04



Has actualizado la descripción de la reunión.

Buen día,


La presente reunión se desarrollará con el objetivo de planear el artículo del señor Félix Uribe de Estados Unidos, quien nos acompañó como panelista internacional en el Seminario de MADGSI.


Agradezco su puntual asistencia.

Anexo pantallazo de correo.

Reunión planeación artículo Francisco Avelar (México) [Resumir este correo electrónico](#)

Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Jue 04/06/2026, de 11:30 a 12:00) Seguimiento ▾

 CTO. Siham Natalia Torres Marquez 😊 ↶ ↷ → 🗄️ ⋮

Para:  TC. Andrea Esther Villafrades Gomez; y 5 más Mar 02/06/2026 8:41

☰ Has actualizado la descripción de la reunión.

Buen día,


La presente reunión se desarrollará con el objetivo de planear el artículo del señor Francisco Avelar de México, quien nos acompañó como panelista internacional en el Seminario de MADGSI.

Agradezco su puntual asistencia.

Anexo pantallazo de correo.

Por otra parte, se solicitó a los señores presidente y vicepresidente global de COLADCA el oficio donde certifican que el señor Jesús Octavio Gutiérrez Trujillo, admitido a la cohorte X es beneficiario de la beca de descuento acorde al convenio suscrito entre la EPFAC y dicha organización, lo anterior fue con el propósito de tener soporte administrativo para el comité de becas 2026-2.

Solicitud oficio para formalización de beca COLADCA

 Resumir este correo electrónico

CTO. Siham Natalia Torres Marquez

Para: presidencia@coladca.com; y 1 más



Vie 19/06/2026 11:26

 **Importancia alta**

Buen día apreciados señores Aristides y Rafael,

Espero se encuentren muy bien.

Acorde al cronograma para las matrículas de la EPFAC, amablemente, me permito solicitar su valioso apoyo con la expedición de un oficio en el que se certifique que la Comunidad Internacional (COLADCA) otorgó al señor Jesús Octavio Gutiérrez Trujillo, identificado con cédula de ciudadanía número 12131612, es beneficio correspondiente al 50 % de descuento para cursar la Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral (MADGSI).

Asimismo, se agradece que en el documento se indique que dicho beneficio fue concedido en el marco del convenio de cooperación vigente entre COLADCA y la Escuela de Postgrados de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.

Anexo pantallazo de correo.

10. **Producto 16.** *Estructuración de los documentos: memoria y boletín de investigación del evento académico del programa y salidas académicas.*


Se hace entrega de la evidencia de estructuración del boletín de investigación correspondiente al III Simposio de investigación formativa de MADGSI (Anexo documento Producto 16).

En el marco de las actividades de divulgación y apropiación social del conocimiento, se llevó a cabo la estructuración de la memoria del Boletín de Investigación correspondiente al III Simposio de Investigación Formativa de la Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral (MADGSI), consolidando los

contenidos derivados de las ponencias y avances de investigación presentados durante el evento académico.

Actualmente, el documento se encuentra en proceso de montaje y publicación en la página institucional de la Escuela de Postgrados de la Fuerza Aeroespacial Colombiana (EPFAC). Una vez finalizada esta etapa y efectuada la correspondiente publicación, se adelantará el trámite para la solicitud y asignación del código ISSN, con el fin de fortalecer los procesos de visibilidad, identificación y divulgación de la producción académica generada por el programa.


Solicitud publicación borrador Boletín III Simposio MADGSI 2026

 Resumir este correo electrónico



CTO. Siham Natalia Torres Marquez



Para:  AA12. Sebastian David Velasquez Pesca

Mar 23/06/2026 8:00



Borrador memorias boletín i...
2 MB

Buen día Sebastián,

Espero te encuentres muy bien en este día.

Envío el boletín aprobado por mi Mayor Flórez. Por lo anterior, solicito amablemente tu apoyo por favor continuar con la publicación en la página de la EPFAC el documento en PDF borrador del III Simposio de MADGSI, ya que se necesita el enlace de esa publicación para hacer el trámite ante Biblioteca para solicitar el código ISSN.

Anexo pantallazo de correo.


11. **Producto 18.** *Gestión, consecución y divulgación de beneficios que fortalezcan el bienestar universitario. (descuentos, eventos culturales, académicos, deportivos etc.)*
- Se hace entrega de la evidencia de la gestión para las actividades destinadas por Bienestar universitario de la EPFAC para el 2026-2 (Anexo documento Producto 18).
- Con el propósito de fortalecer el bienestar integral de los estudiantes de la Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral (MADGSI), se gestionó la solicitud de información relacionada con las actividades de bienestar institucional programadas para el segundo semestre de la vigencia, dirigidas a la comunidad estudiantil.

Esta gestión tiene como finalidad identificar las estrategias, programas y actividades previstas por las dependencias competentes, con el fin de promover su divulgación y facilitar la participación de los estudiantes del programa. Una vez se reciba la información correspondiente, se adelantarán las acciones necesarias para su socialización y articulación con la comunidad académica de la MADGSI.

Así mismo, como programa se han estipulado dos fechas una por cada cohorte con el fin de gestionar una actividad cultural para el 06 de agosto y el 19 de noviembre.

Solicitud información actividades bienestar EPFAC 2026-2 Resumir este correo electrónico

CTO. Siham Natalia Torres Marquez

Para:  MY. Liliana Montejo Moreno

Mar 23/06/2026 15:46

Buen día Mayor,

Espero se encuentre muy bien.

Con el fin de promover la participación de nuestros estudiantes en las actividades institucionales orientadas al fortalecimiento de su bienestar integral, amablemente solicito su apoyo compartiendo la información correspondiente a las actividades de bienestar que se encuentran programadas para el segundo semestre del año en curso.

Lo anterior permitirá socializar oportunamente la oferta disponible entre la comunidad estudiantil e incentivar su participación en los diferentes espacios académicos, culturales, deportivos, recreativos y de desarrollo personal que se tengan previstos.

Anexo pantallazo de correo.

12. **Producto 20.** Evidencia del seguimiento y registro de avance del desarrollo de los trabajos de grado de cada uno de los estudiantes activos en el programa, a través de un cuadro de control donde se relacione los avances mensuales.

Se hace entrega de la evidencia de la elaboración del informe de seguimiento de avances de trabajos de grado y la alimentación de la matriz (Anexo documento Producto 20).

De manera complementaria, se realizó la actualización y alimentación de la matriz de seguimiento de trabajos de grado, incorporando los avances reportados por estudiantes y directores, con el fin de mantener un control permanente sobre el

progreso de las investigaciones y facilitar la toma de decisiones orientadas al cumplimiento de los cronogramas y requisitos establecidos por el programa.

COHORTE	SEMESTRE	ITEM	Director	AVANCE PROYECTO DE GRADO MADGSI										I			II			III			IV										
				Identificación Línea de Inv. Ge. temático	Planteamiento del Problema	Objetivos General y Específico	Justificación	Estado del Arte	Marco de Referencia	Metodología	Cronogramas, Recursos	Referencias	Marco de Referencia y Metodología	Diseño y Validación de Instrumentos	Aplicación de Instrumentos	Procesamiento de los datos	Análisis e Implementación de los Resultados	Conclusiones y Recomendaciones	Estructura y entrega Informe Final (% Similfut)	Sustentación													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
M		Pura Relativa		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
M		Avance Acumulado		1	3	5	7	10	15	23	28	30	30	40	50	55	65	75	75	80	85	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
VI	IV	BARRERA GONZALEZ JUAN MAURICIO	OD18 David Lopez	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	4	7	4										
VI	IV	ORTEZ SALAMANCA JULIO ALBERTO	OD18 Joly Rojas	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5	15	5										
VI	CT	MARTINEZ ZARCO EDU. JUAN PABLO	OD18 Jaquelin Castillo	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5	10	10										
VI	CIVIL	MANOZ ALEJANDRO ANDRÉS	OD18 Joly Rojas	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5	15	5										
VI	IV	POSSO CUEVAS CARLOS ALBERTO	OD18 Paola Valencia	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	4	8	8	70	0	0	0										
VI	IV	ALVAREZ DUCQUE CESAR AUGUSTO	OD18 Joly Rojas	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												
VI	IV	FABRI MORALES MARCO ANTONIO	OD18 Joly Rojas	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												
VI	CT	COMPIZ FERNANDEZ MARINA	OD18 Joly Rojas	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												
VI	CT	HERCOTE RAMOS JUANES ENRIQUE	OD18 Jaquelin Castillo	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												
VI	TE	SORRERA GOMEZ JHON DAVID	OD18 David Lopez	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												
VI	TE	CORREDOUR GUERRERO ELIZABETH	OD18 David Lopez	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												
VI	TE	PEREZ DIAZ EDUAR DARIO	OD18 David Lopez	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												
VI	TE	PALACIO SUAREZ JAVIER	OD18 David Lopez	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												
VI	CIVIL	PINEDA GUZMAN JON WILDER	OD18 Jaquelin Castillo	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												
VI	CIVIL	LOPEZ CHAQUEA ISLENTY	OD18 Jaquelin Castillo	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												
VI	II (EVA)	SANCHEZ VILCHEZ CARLOS HECTOR	OD18 Jaquelin Castillo	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												
IX	IV	GONZALEZ MARTINEZ ROBYN ALLENDE	Profesora Jaquelin Castillo/Nora Sanchez	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												
IX	CT	TELLEZ RIVANEZ JONATAN BRAYAN	Profesor David Lopez	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	5	5	100	5	10	10	75	5												
IX	CT	BLANCO JIMENEZ HERNAN CAMILO	Profesora Jaquelin Castillo	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												
IX	CT	BEDOYA FERRO JONATHAN HERNANDO	Profesora Jaquelin Castillo	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												
IX	TE	CABALLAS PINZON EDWIN LEANDRO	Profesor David Lopez	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												
IX	TE	COY BIERMADEZ DIEGO ALEJANDRO	Profesor David Lopez	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												
IX	TE	CORREA QUINTERO JULIANA	Profesora Jaquelin Castillo	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												
IX	CIVIL	VIVEROS TELLEZ EDUARDO ANDRES	Profesora Jaquelin Castillo	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												
IX	CIVIL	RODRIGUEZ BEJARANO GIOVANNI MARCEL	Profesor David Lopez	1	2	2	2	3	5	8	5	2	30	10	10	100	5	10	10	75	5												

Anexo pantallazo de matriz de seguimiento trabajos de grado.

Por otra parte, se redactó el informe conforme al seguimiento de los avances de trabajos de grado de los señores estudiantes activos al primer semestre del año en curso, en donde se detallan los logros alcanzados por cada maestrante, las estrategias empleadas por parte de los directores metodológicos y los aspectos a mejorar como recomendaciones. Este documento fue enviado vía correo electrónico a la TC Gil para ser socializado en el comité de investigación del mes de junio.

Informe seguimiento y avances de trabajos de grado de la Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral 2026-1

En el marco de la actividad correspondiente al seguimiento y control académico de los trabajos de grado desarrollados por los maestrantes activos de la Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral, se presenta ante el Comité de Investigación (CIPRO) el informe consolidado de los avances al primer semestre del año en curso. El presente documento tiene como finalidad exponer el estado actual de los proyectos de investigación, identificar las fortalezas y alertas en su desarrollo, establecer compromisos que contribuyan a la culminación exitosa de sus proyectos y al cumplimiento de los cronogramas establecidos para cada Cohorte.

Es importante resaltar que a la fecha se encuentran veintidós (22) estudiantes activos, a quienes se les ha realizado la revisión de las entregas parciales, reuniones de asesoría con los directores metodológicos y codirectores (asesores técnicos) de trabajo de grado, la evaluación de avances metodológicos mediante el formato de Control y seguimiento opción de grado, en donde reposa el registro de las observaciones y compromisos adquiridos por los estudiantes.

Estado de avance de los trabajos de grado

A continuación, relacionaré el porcentaje de avance de los trabajos de grado de cada estudiante acorde a la Cohorte y director metodológico:

Cohorte VII

Maestrante: MY Posso Cuevas Carlos Alberto

Director metodológico: OD18 David Enrique López Cortés

Opción de grado: Trabajo final de investigación aplicada

Porcentaje avance: 50%

Estado: Alerta por pérdida de calidad de estudiante.

Maestrante: MY Barrera González Juan Augusto

Director metodológico: OD18 David Enrique López Cortés

Opción de grado: Trabajo final de investigación aplicada

Porcentaje avance: 90%

Estado: Pendiente por sustentar y continuar con protocolos administrativos.

Cohorte VIII

Maestrante: TE Pérez Díaz Edgar Darío

Anexo pantallazo de informe seguimiento avance trabajos de grado 2026-1.

Información CIPRO junio MADGSI 2026  Resumir este correo electrónico

Buen día mi Coronel,

Espero te encuentres bien en este día.

Amablemente me permito enviar la información de MADGSI pertinente para el CIPRO, siguiendo tus políticas para la gestión de los temas a tratar en el comité de investigación del mes de junio:

2. Revisar y aprobar la formulación de anteproyectos como opción de grado presentados por los estudiantes de postgrado.

- Anexo documento anteproyecto del señor estudiante Osorio Gómez Jhon Darío de la Cohorte IX.
- Anexo documento de acta FAC-S-2026-055462-AG del comité de programa MADGSI junio en donde consta en el primer punto la aprobación del anteproyecto por parte del programa.

3. Designar y aprobar los Directores y Codirectores de las opciones de grado.

- Anexo Cuadro Excel Anteproyecto y director y codirector para el señor estudiante Osorio Gómez Jhon Darío de MADGSI IX con la información solicitada.
- En el anexo del acta del comité de programa MADGSI junio en donde consta en el segundo punto la aprobación de la asignación por parte del programa.

Por otra parte, anexo el informe de seguimiento de avances de los trabajos de grado correspondientes a los estudiantes activos de MADGSI. Este punto fue tratado en el comité de programa MADGSI junio en donde consta en el tercer punto la aprobación del porcentaje de avance por parte del programa como se evidencia en el anexo del acta.

Así mismo, anexo la presentación con la información correspondiente para el CIPRO.

Anexo pantallazo de correo.

13. **Producto 26.** Informe que consolida las evidencias de las actividades realizadas.

Se suscribe al presente documento que presenta en detalle las labores asignadas, realizadas, evaluadas y aprobadas por el equipo MADGSI.

Referencias

Sharepoint. (2026). MADGSI. CUADRO-MAESTRO-MADGSI_29289 (1) (1). EPFAC.

<https://epfac1educos.sharepoint.com/sites/admision>

Escuela de Postgrados FAC. (2026). Plataforma Q10. EPFAC.

<https://www.epfac.edu.co/es/servicios/plataforma-q10>

Elaborado por:

Siham Natalia Torres Márquez

Coordinadora Académica y de Apoyo a la gestión académica MADGSI