PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño Junio 30 de 2026

Señor;
JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9161274 – PSP-VCD-088-2026**
Cargo del supervisor Académico
Dependencia Sena Regional Vichada Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía
Puerto Carreño Vichada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO CO1.PCCNTR.9161274 de 2026

Yo, Bellanira Pulido Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 67.026.552 de Cali- Valle, en mi calidad de Contratista del SENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE *($42.668.816).***
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago correspondiente al mes de abril del 2026, por un valor de DOS MILLONES CATORCE

MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ***($2.014.407).*** B) siete (7) pagos iguales por los meses de (MAYO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOSNOVENTAY TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ***($ 5.493.839)*** cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ***($2.197.536)***

Plazo: 12 diciembre 2026

Objeto: Contratar servicios personales de carácter temporal como en modalidad presencial y/o Virtual, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación integral conforme a la programación en el área de ENFERMERÍA.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Creacion del Proyecto para el programa de enfermeria : Cuidado Integral y Humanizado desde la competencia de enfermería 3564437.	**ANEXO 1**. Pantallazo del proceso de creación del Poryecto para el programa de enfermeria : Cuidado Integral y Humanizado desde la competencia de enfermería 3564437
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Desarrollo de proceso de aprendizaje presencial correspondiente a las Fichas 3069412-069410 correspondiente a la competencia-ORIENTACIÓN DE PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD, mediante el desarrollo de la guía de aprendizaje.	**ANEXO 2**. Registro fotográfico en proceso de formación y lista de asistencia.
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		

4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GFPI-G-013.	Acompañamiento y participación a la de inducción a la ETAPA PRODCUTIVA y la socialización de los instrumentos y formatos para su proceso de registro y cumplimiento a la competencia de los programas fichas Nº 3069410 y Nº 3069412 Verificación y organización de los insumos para el proceso de formación correspondiente al programa enfermería 2026 Puerto Carreño.	**ANEXO 3.** Registro fotográfico del desarrollo de la inducción a la etapa productivas de las fichas 3069410 y Nº 3069412 **ANEXO 4**. Registro fotográfico de la verificación y reconocimiento de los insumos y equipos.
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se realiza la ruta de aprendizaje para la ficha del complementario Primeros Auxilios.	**ANEXO 5**. Proceso de enrutamiento de los aprendices para el complementario de Primeros auxilios V2-junio
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y Su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. — Creación de rutas y asociación de aprendices. — Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporte de inasistencia de los aprendices del programa Gestión Administrativa del sector salud, correspondiente a las fichas Nº 3069410 y Nº 3069412. Creación y asociación de aprendices al complementario de Primeros auxilios V2 bajo el Nº de ficha asignada por la coordinación académica	**ANEXO 6.** Registro en la plataforma SOFIA PLUS la inasistencia de los aprendices pertenecientes al programa Gestión administrativa del sector salud con las fichas 3069410 y 3069412. **ANEXO 7.** Pantallazo de proceso de la creación y asociación de aprendices en Sofía Plus
7	Tener disponibilidad de desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	Elaboración de los portafolios de: Gestión Administrativa del Sector salud 2026 y Enfermería 2026.	**ANEXO 8.** Pantallazo de la creación de la carpetas para el portafolio por programa.
9	Formarse en mínimo 3 cursos de pedagogía durante la vigencia para fortalecer sus competencias técnico pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Solicitud ante la coordinación académica de inventario de los equipos e insumos establecidos para el desarrollo del programa de enfermería 2026	**ANEXO 9.** Pantallazo correo de solicitud equipos e insumos para el programa de enfermería.
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
13	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
14	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	Asistir a la reunión convocada por la subdirección en relación tema de CONTRATO DE APRENDIZAJE regional Vichada	**ANEXO 10.** Pantallazo de convocatoria de reunión y registro fotográfico de la participación- CONTRATO DE APRENDIZAJE.

15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Proyección del cuadro de turno a la etapa productiva a los aprendices del programa de enfermería - ficha 3140740, 2 asignados al HSJDD de Puerto Carreño y 12 a la red HSJDD de La Primavera. Seguimiento mediante la conformación del grupo WhatsApp – ETAPA PRODUCTIVA 2026, como medio de comunicación e información con los aprendices. Se realiza la socialización del debido diligenciamiento de los formatos de planeación de actividades y bitácoras; entrega de elementos de protección personal. Creación del portafolio de evidencia dirigido a los aprendices de enfermería en etapa productiva.	**ANEXO 11.** Pantallazo de cuadro de turnos de los aprendices para la Red Prestadora ESE HSJDD Puerto Carreño y La Primavera. **ANEXO 12.** Grupo WhatsApp – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA- JUNIO **ANEXO 13.** Pantallazo de la reunión virtual con los aprendices del programa de enfermería **ANEXO 14:** Creación y socialización de link y carpetas como portafolio de evidenticas.
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
18	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

	que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.		
19	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	Se realiza CURSO ESPECIAL EN INGLES BASICO – NIVELES 1,2 Y 3.	**ANEXO 15**. Pantallazo de certificado de aprobación del curso de Inglés Básico Nivel 2.
20	En los primeros quince (15) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos del siguiente mes para el registro oportuno de las horas en el aplicativo (programación de complementarios, planeación pedagógica de titulados)	Solicitud a la coordinación académica la asignación del número de ficha para el complementario de Primeros Auxilios V2. SOLICITUD DE NUMERO DE FICHA DEL PROGRAMA 33110233 - PRIEMROS AUX V2.	**ANEXO 16**. Pantallazo correo e- de la solicitud de asignación del Numero de ficha para el complementario de Primeros Auxilios.
21	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
22	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP ll).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
23	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	Acompañamiento en conjunto con los aprendices a la actividad de socialización convocadas por la coordinación académica sobre Participación ciudadana por el ministerio del interior.	**ANEXO 17**. Evidencia fotográfica de la participación a reunión de socialización- Participación ciudadana.
24	Presentar oportunamente las cuentas de cobro con los informes mensuales de la ejecución del contrato teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Entrega del informe mes de Junio, donde se hace relacionan las actividades realizadas en el desarrollo del proceso académico.	**ANEXO 18**. Pantallazo Informe del mes de junio 2026 con las evidencias correspondiente.
25	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	

	objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.	referentes al cumplimiento de esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y la afiliación salud expedida por Nueva EPS, con planilla 5250601587 del mes de mayo de 2026, (Decreto Ley 2106 de 2019-"Decreto Ley Antitramites").

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

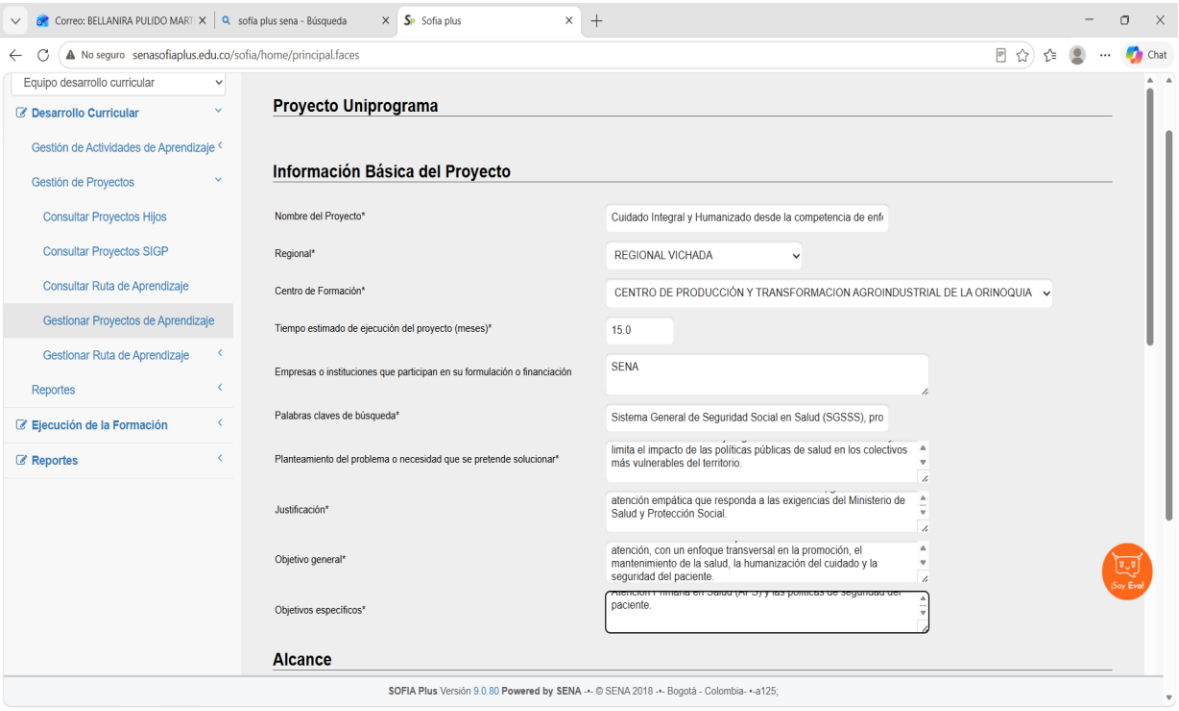
BELLANIRA PULIDO MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 67026552 de Cali- Valle

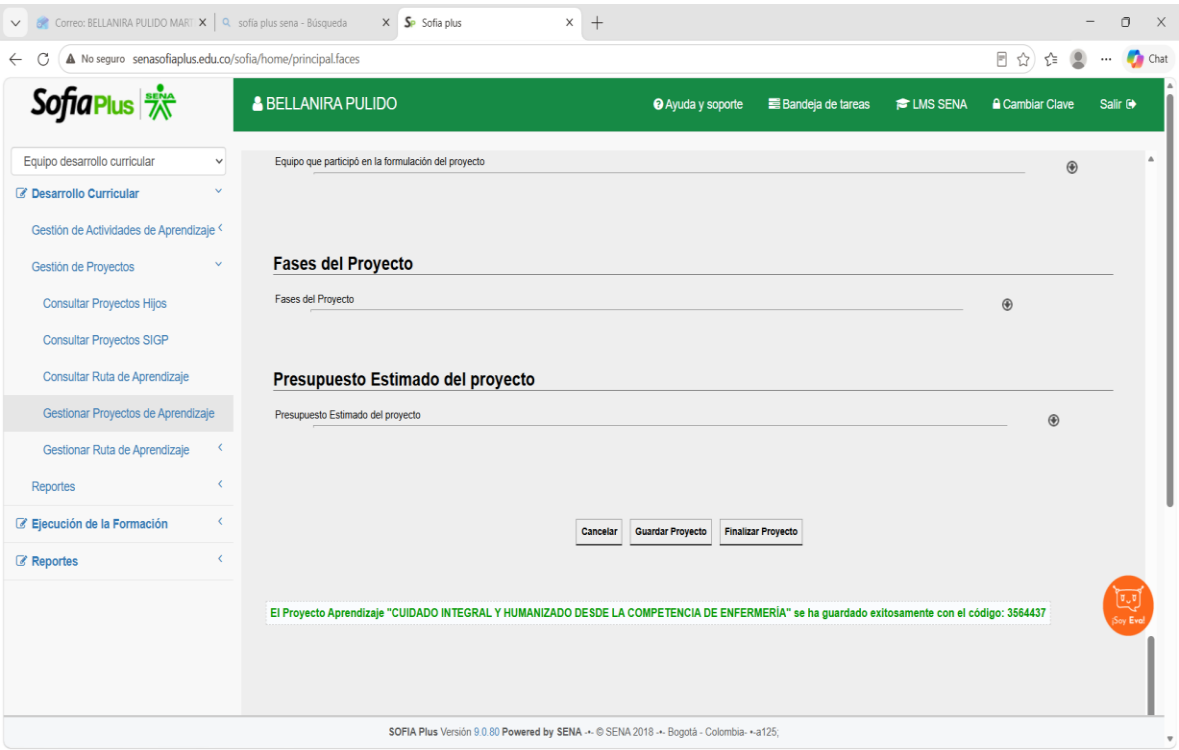
Recibí a satisfacción:

Firma **JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ**
Supervisor **CO1.PCCNTR.9161274 – PSP-VCD-088-2026**
Coordinador académico instructor G 11.
CC. 86.057.300 de Villavicencio.

ANEXO DE EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO

ANEXO 1. Creacion del Proyecto para el programa de enfermeria : Cuidado Integral y Humanizado desde la competencia de enfermería 3564437.

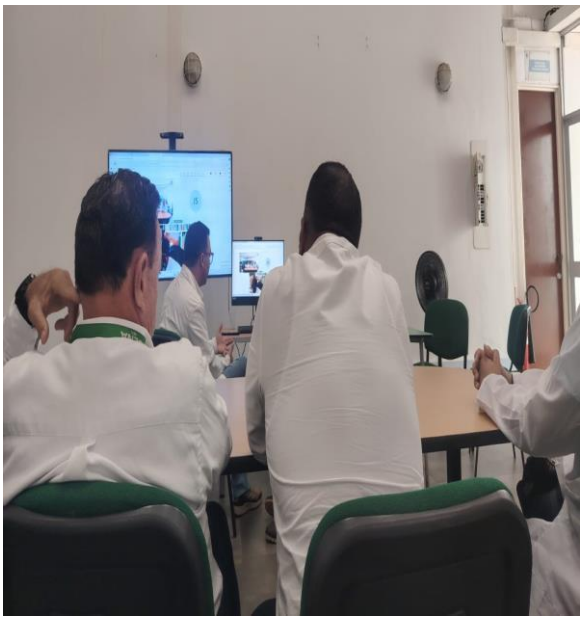




ANEXO 2. Registro fotográfico en proceso de formación y lista de asistencia.

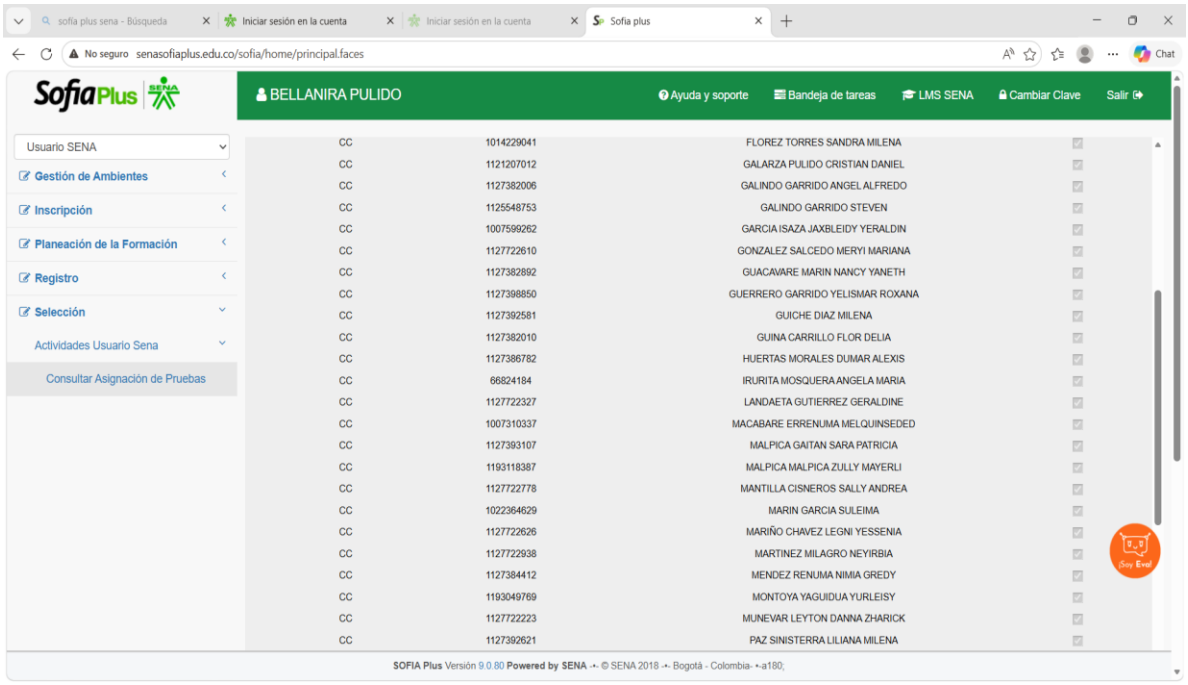
FUNDAMENTOS CONSTITUCIONALES
Y LEGALES EN SALUD
LEY ESTATUTARIA
1751 DE 2015
LEY
1122 de 2007
DECRETO
780 de 2016
LEY

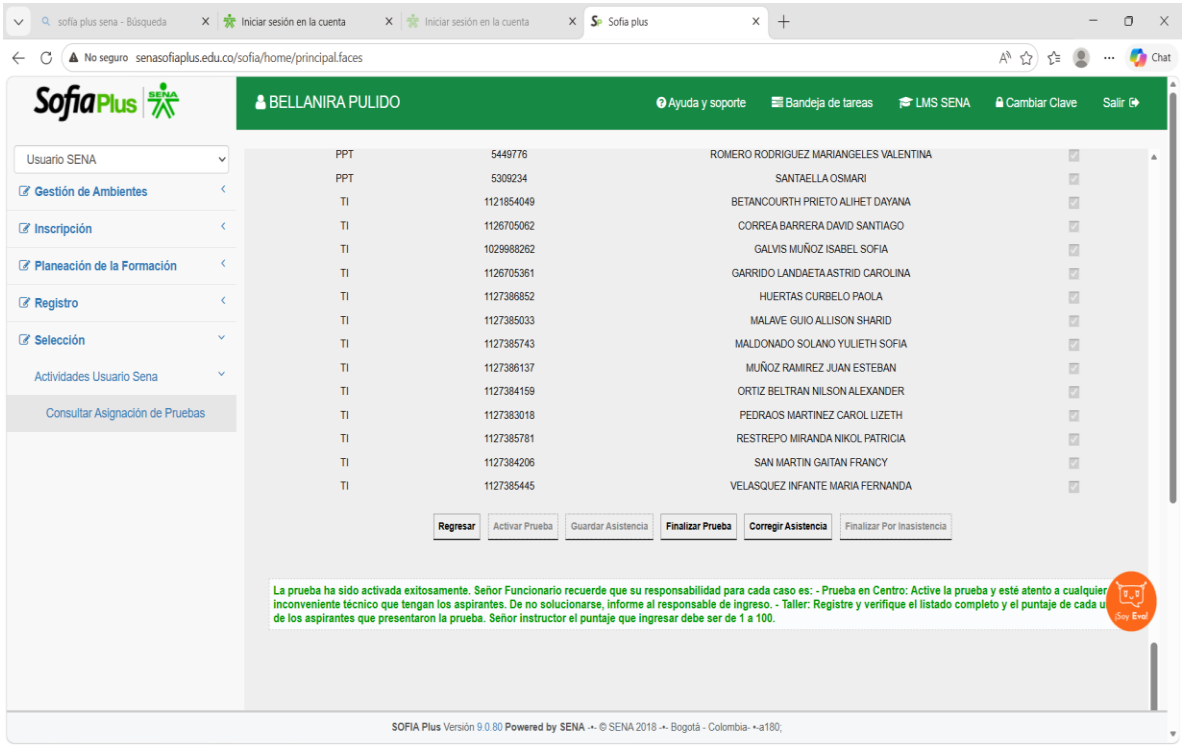
ANEXO 3. Registro fotográfico Participación en encuentro de **REUNION PARES ACADEMICOS TG AGRICULTURA DE PRECISION E INNOVACION.**



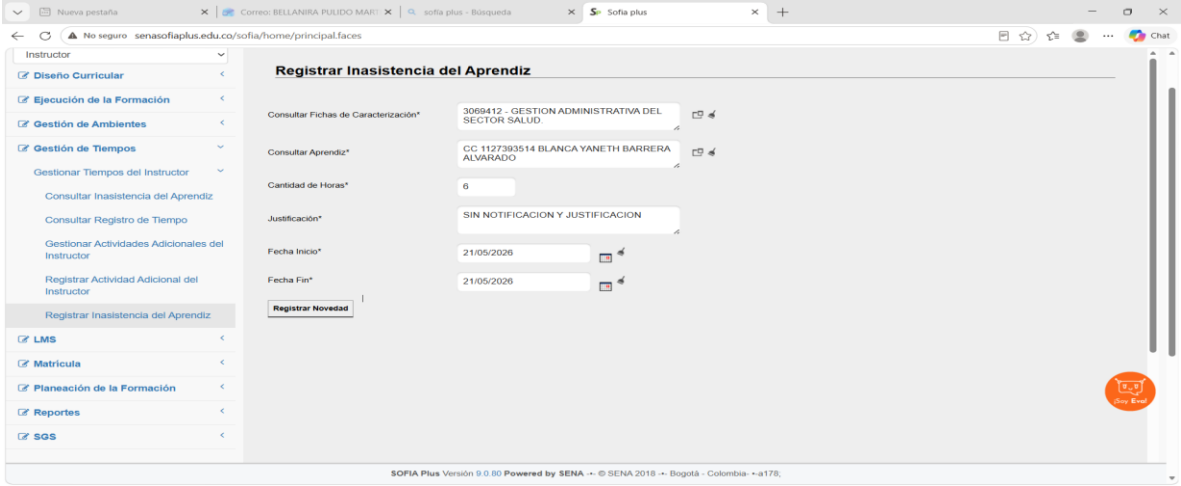
ANEXO 3. Registro fotográfico del desarrollo de la inducción a la etapa productivas de las fichas 3069410 y Nº 3069412

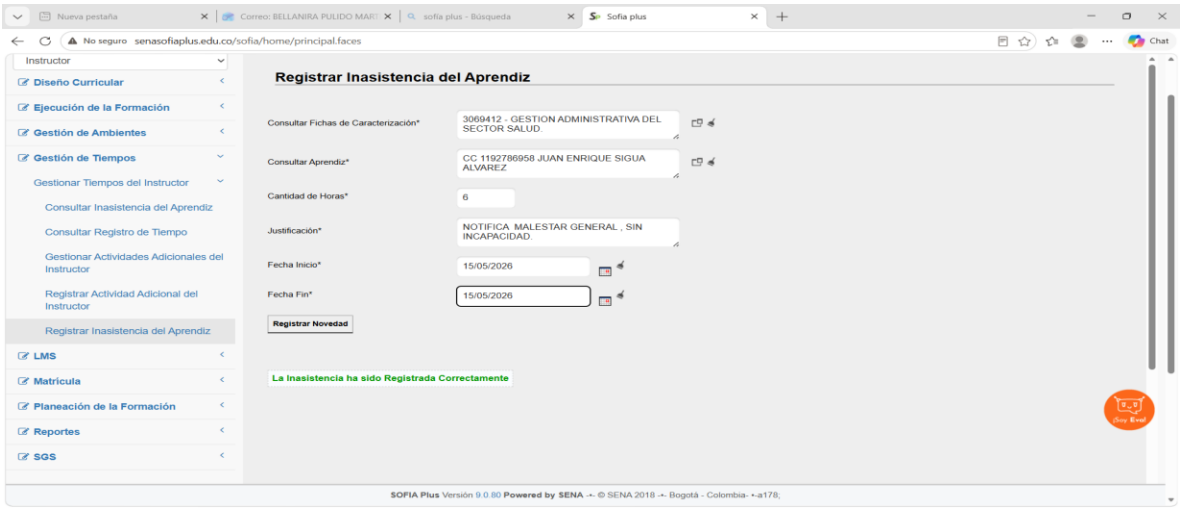
ANEXO 5. Proceso de enrutamiento de los aprendices para el complementario de Primeros auxilios V2-junio.

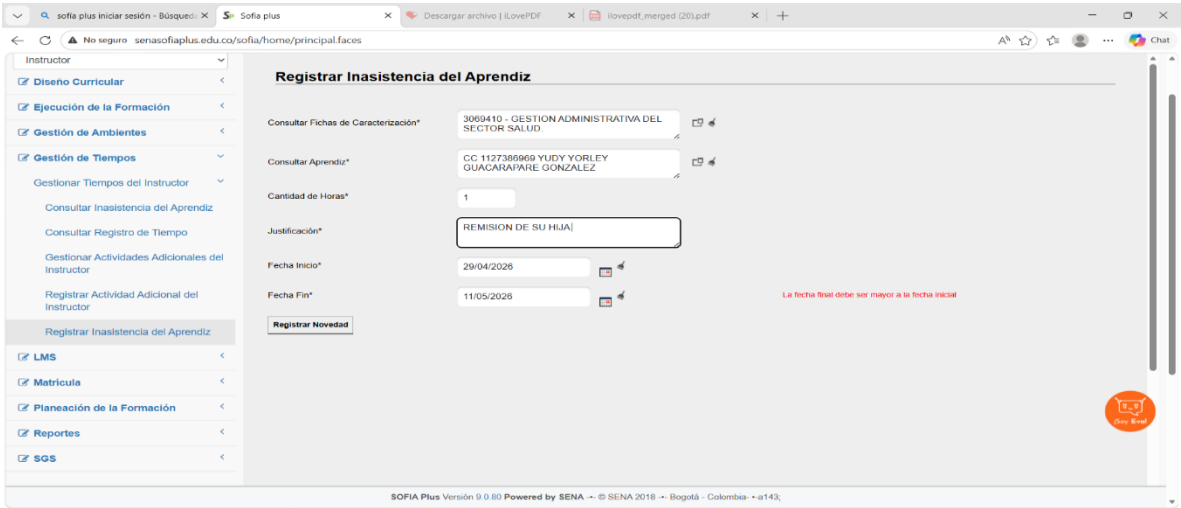




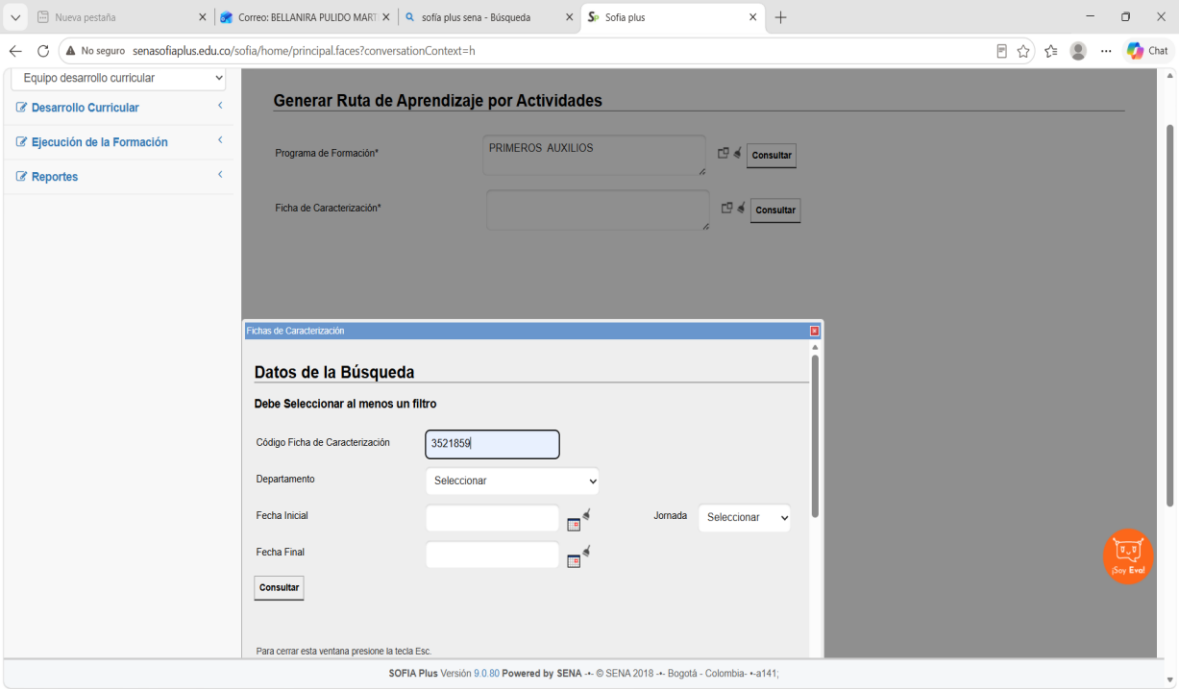
ANEXO 6. Pantallazo Inasistencia de aprendices mediante la plataforma de Sofía plus.

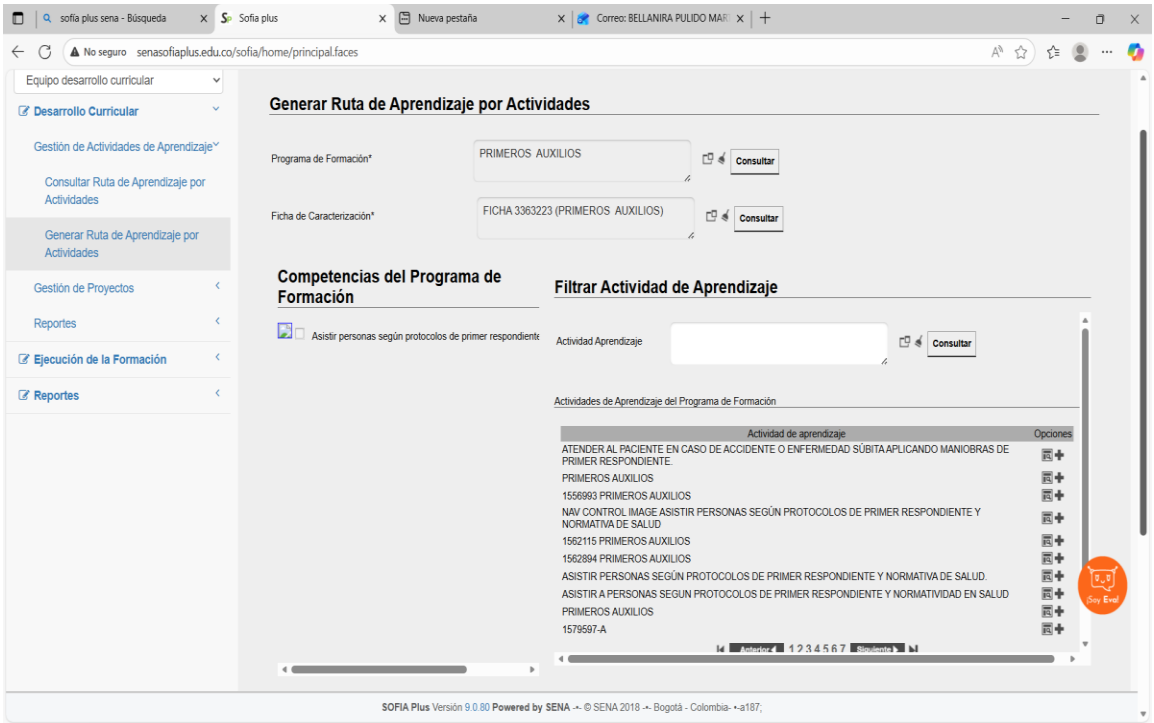




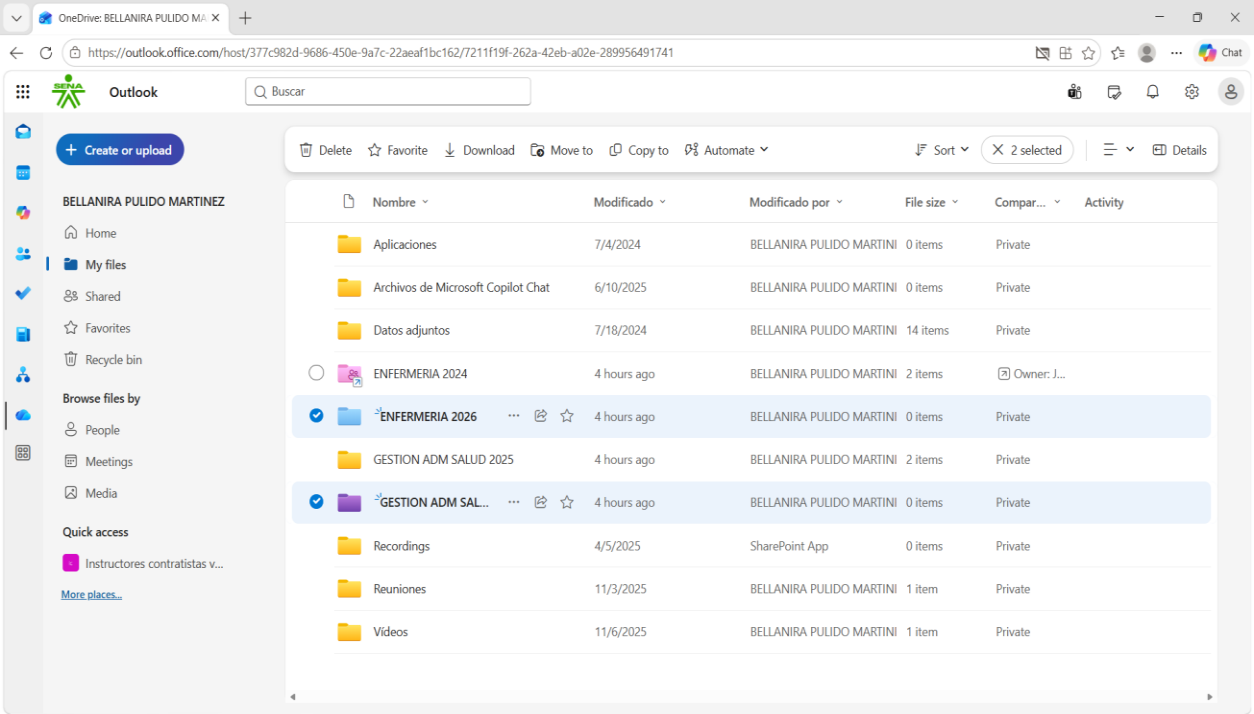


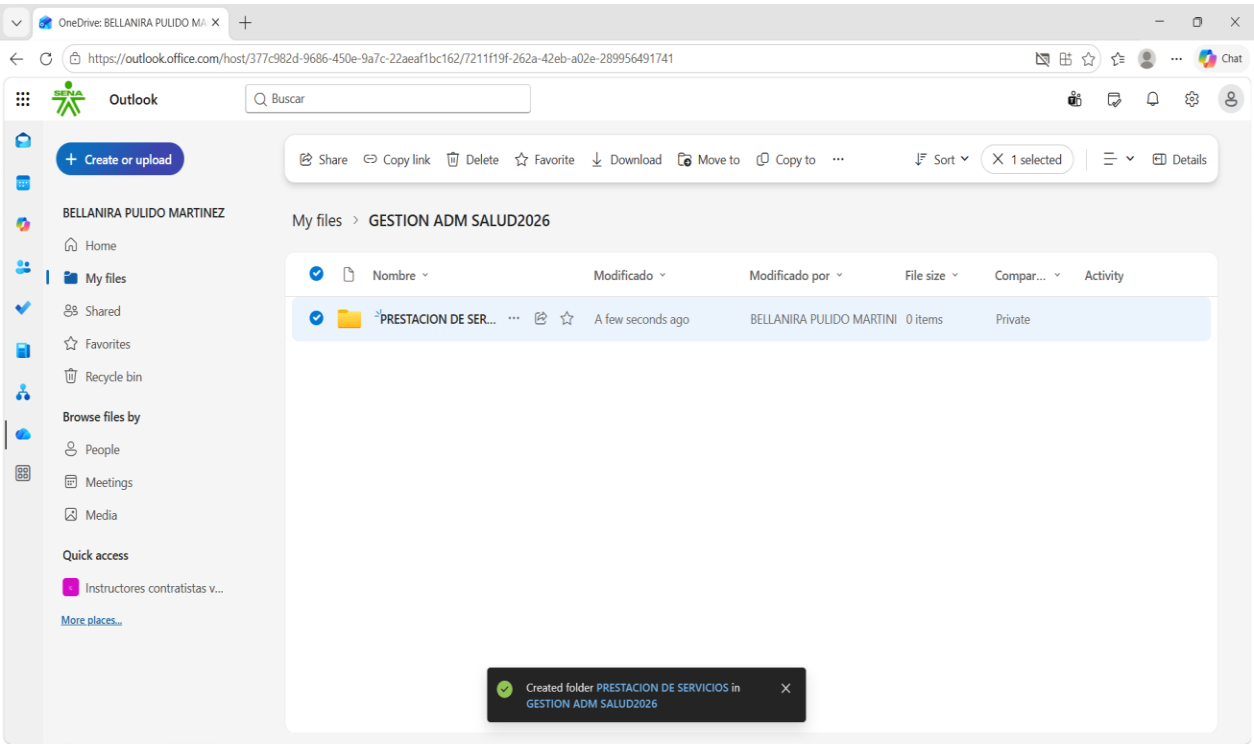
ANEXO 7. Pantallazo de proceso de la creación y asociación de aprendices en Sofía Plus



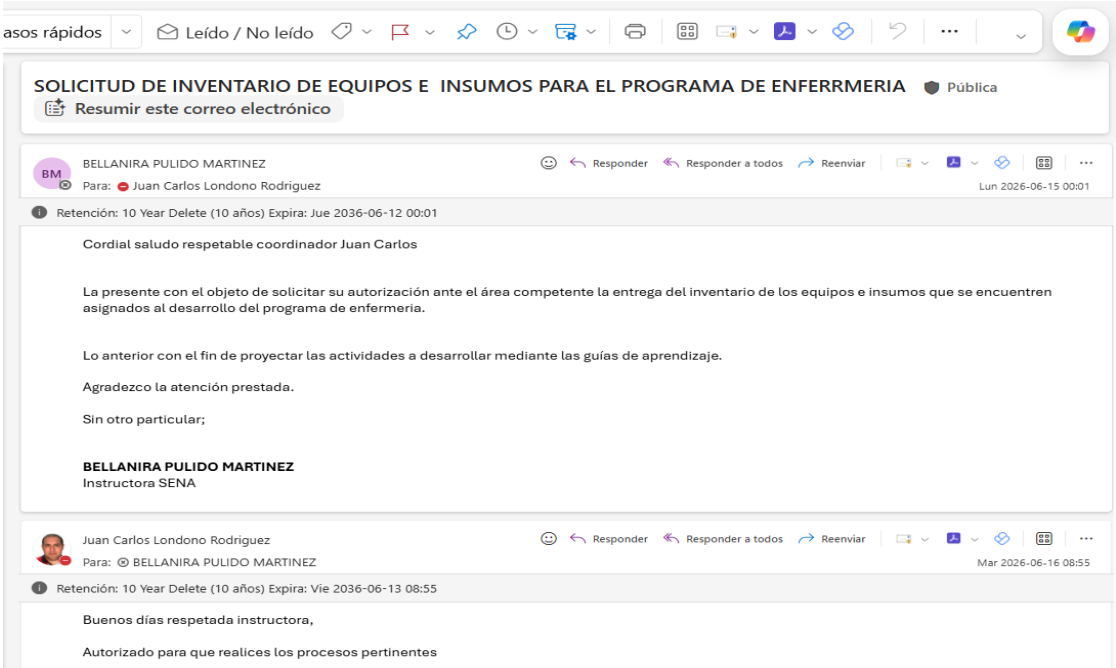


ANEXO 8. Pantallazo de la creación de las carpetas para el portafolio por programa.





ANEXO 9. Pantallazo correo de solicitud equipos e insumos para el programa de enfermería y reconocimiento de los mismos.



asos rápidos | Leído / No leído

SOLICITUD DE INVENTARIO DE EQUIPOS E INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE ENFERRMERIA | Pública

Resumir este correo electrónico

BM BELLANIRA PULIDO MARTINEZ — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Juan Carlos Londono Rodriguez — Lun 2026-06-15 00:01

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 2036-06-12 00:01

Cordial saludo respetable coordinador Juan Carlos

La presente con el objeto de solicitar su autorización ante el área competente la entrega del inventario de los equipos e insumos que se encuentren asignados al desarrollo del programa de enfermeria.

Lo anterior con el fin de proyectar las actividades a desarrollar mediante las guías de aprendizaje.

Agradezco la atención prestada.

Sin otro particular;

BELLANIRA PULIDO MARTINEZ
Instructora SENA

Juan Carlos Londono Rodriguez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: BELLANIRA PULIDO MARTINEZ — Mar 2026-06-16 08:55

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 2036-06-13 08:55

Buenos días respetada instructora,

Autorizado para que realices los procesos pertinentes

10. Pantallazo de convocatoria de reunión y registro fotográfico de la participación- CONTRATO DE APRENDIZAJE.

ANEXO 11. Pantallazo de cuadro de turnos de los aprendices para la Red Prestadora ESE HSJDD Puerto Carreño y La Primavera.

E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
PUERTO CARREÑO - VICHADA

AGENDA CONCERTADA DE AUXILIARES DE ENFERMERIA
ETAPA PRODUCITCVA -SENA
LA PRIMAVERA / JUNIO 2026

SERVICIO	MES /DIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL HORAS
HOSPITALIZACION	SONIA OMARY BENITES	M	M	M	M	M	M			M	M	M	M	M			M	M	M	M	M		M	M	M	M	M	M			M	138
HOSPITALIZACION	EDWARS GUALDRON	T	T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T		T	T	T	T	T	T			T	138
URGENCIAS	MIRIAM RIAÑO TAPIERO	M	M	M	M	M	M			M	M	M	M	M			M	M	M	M	M		M	M	M	M	M	M			M	138
URGENCIAS	DUYIS ANGELICA GOME	T	T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T		T	T	T	T	T	T			T	138
CONSULTA EXTER	JENNIFER CAMILA CAR	M	M	M	M	M				M	M	M	M				M	M	M	M			M	M	M	M	M				M	114
CONSULTA EXTER	MARBY LEANDRA SUAR	T	T	T	T	T				T	T	T	T				T	T	T	T			T	T	T	T	T				T	114
FARMACIA	LUZ ALEYDA DELGADO	MT	MT	MT	MT	MT				MT	MT	MT	MT				MT	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT				MT	152
ESTERILIZACION	PAULA ANDREINA ANZU	M	M	M	M	M	M-H			M	M	M	M	M-H			M	M	M	M	M-H		M	M	M	M	M	M-H			M	138
VACUNACION	KLISBETH ALEXANDRA	T	T	T	T	T	T-H			T	T	T	T	TH			T	T	T	T	TH		T	T	T	T	T	T-H			T	138
VACUNACION	DENY BRIYITH AVENDA	M	M	M	M	M				M	M	M	M				M	M	M	M			M	M	M	M	M				M	114
LABORATORIO	NEIDY YUDIT BENITEZ	M	M	M	M	M				M	M	M	M				M	M	M	M			M	M	M	M	M				M	114

CONVENCIONES
M=MAÑANA
T= TARDE
MT= MAÑANA- TARDE
L: LIBRE

KETHERIN MARIA CORTES
COORDINADORA ESE HSJDD

IRINE SILVA
COODINADORA DE ENFERMERIA

BELLANIRA PULIDO MARTINEZ
INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO - SENA

E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
PUERTO CARREÑO - VICHADA

AGENDA CONCERTADA DE AUXILIARES DE ENFERMERIA
ETAPA PRODUCITCVA -SENA
URGENCIAS / JUNIO 2026

SERVICIO	MES /DIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL HORAS
		L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M		
URGENCIAS	MIGUEL ANGEL HERRER	T	T	T	T	T	T			M	M	M	M	M			T	T	T	T	T		M	M	M	M	M	M			T	138
URGENCIAS	KEVIN STIVEN AYALA	M	M	M	M	M	M			T	T	T	T	T			M	M	M	M	M		T	T	T	T	T	T			M	138

CONVENCIONES
M=MAÑANA
T= TARDE
MT= MAÑANA- TARDE
L: LIBRE

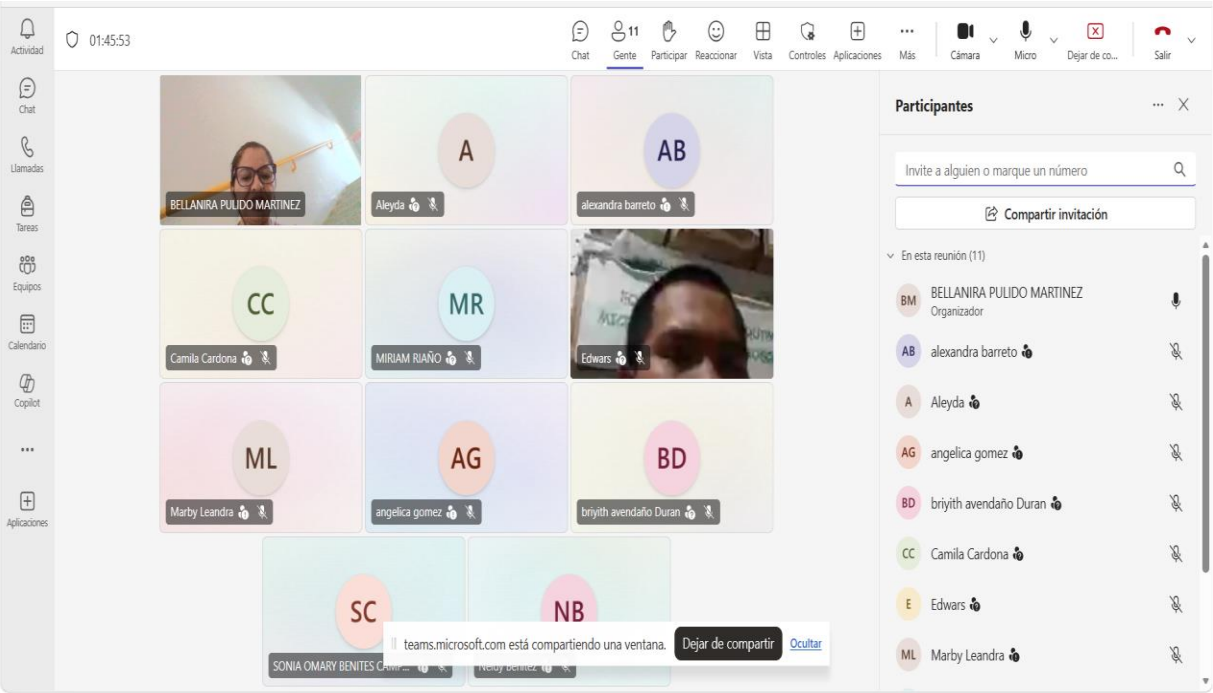
SOLANGER VEGA
COORDINADORA DE ENFERMERIA

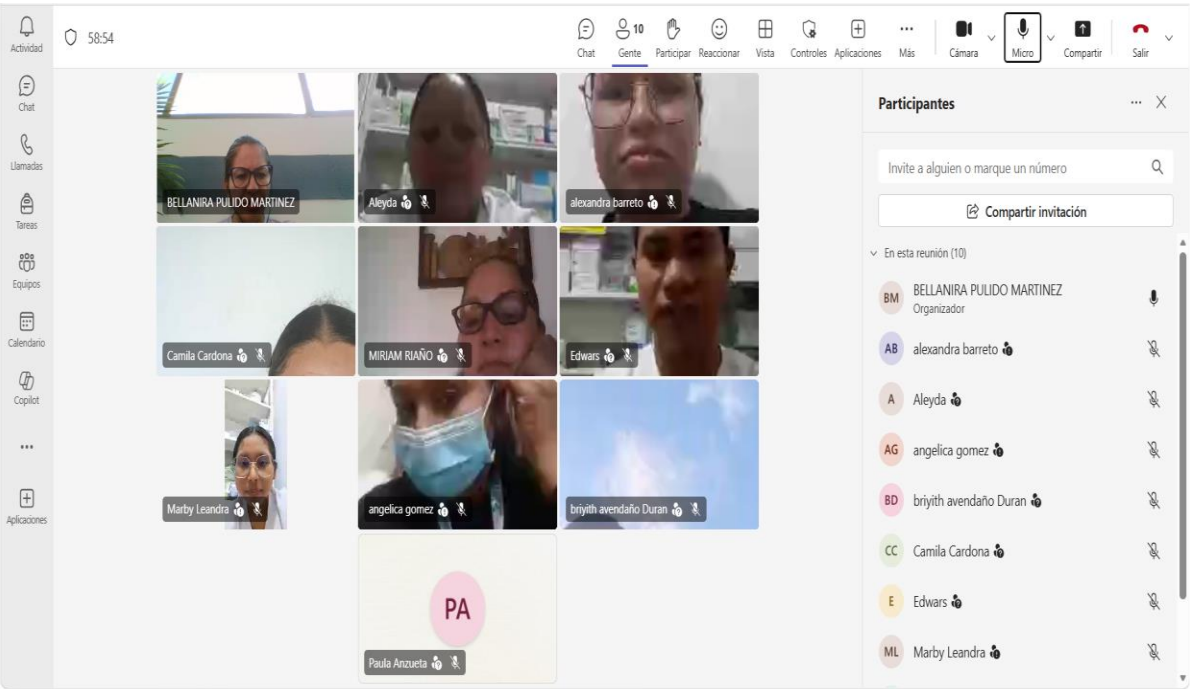
BELLANIRA PULIDO MARTINEZ
INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO-SENA

ANEXO 12. Grupo WhatsApp –SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA JUNIO

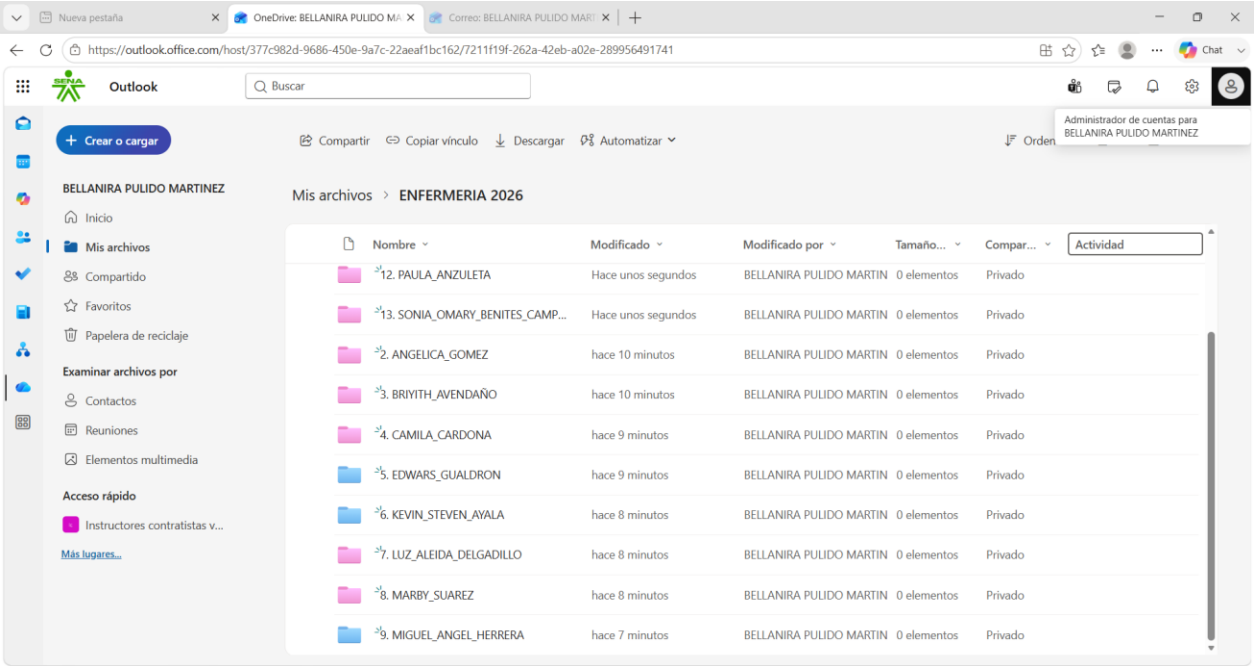
SOLID
COLORS

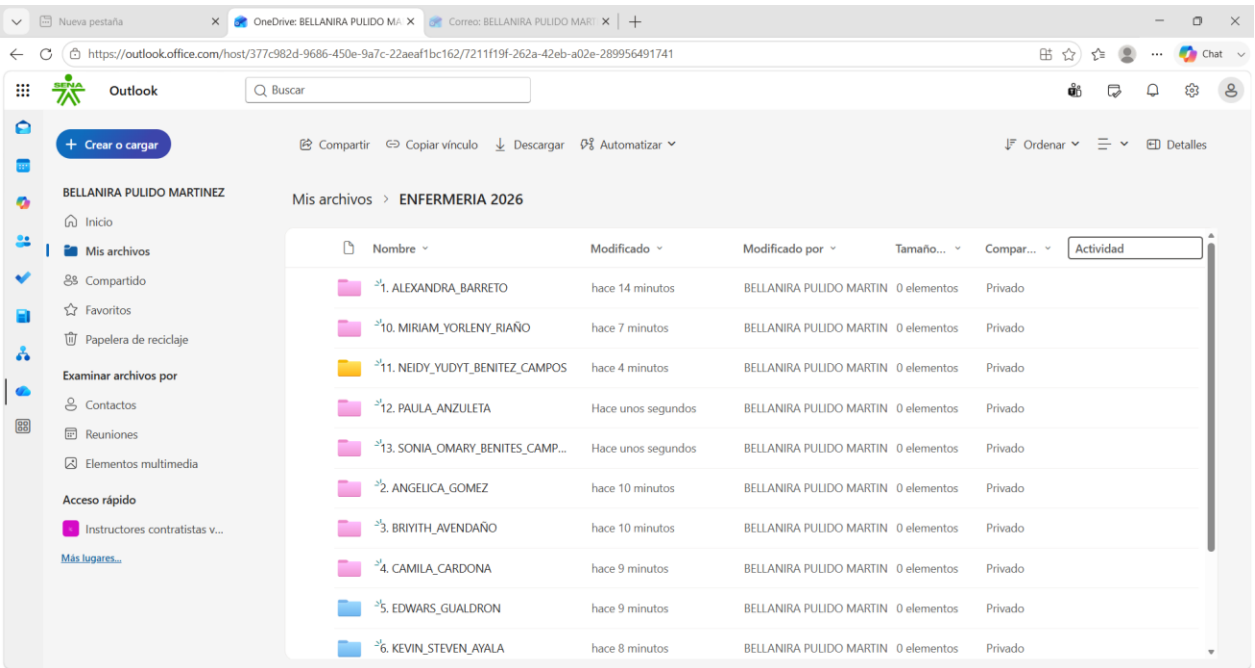
ANEXO 13. Pantallazo de la reunión virtual con los aprendices del programa de enfermería





ANEXO 14: Creación y socialización de link y carpetas como portafolio de evidenticas.





Link: ENFERMERIA 2026
https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-28995649174

ANEXO 15. Pantallazo de certificado de aprobación del curso de Inglés Básico Nivel 2.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

BELLANIRA PULIDO MARTINEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 67026552

Cursó y aprobó la acción de Formación

INGLES BASICO - NIVEL 2

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Puerto Carreño. a los catorce (14) dias del mes de abril de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI
Subdirectora (E)
CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA
REGIONAL VICHADA

112084041 - 14/04/2026
FECHA REGISTRO

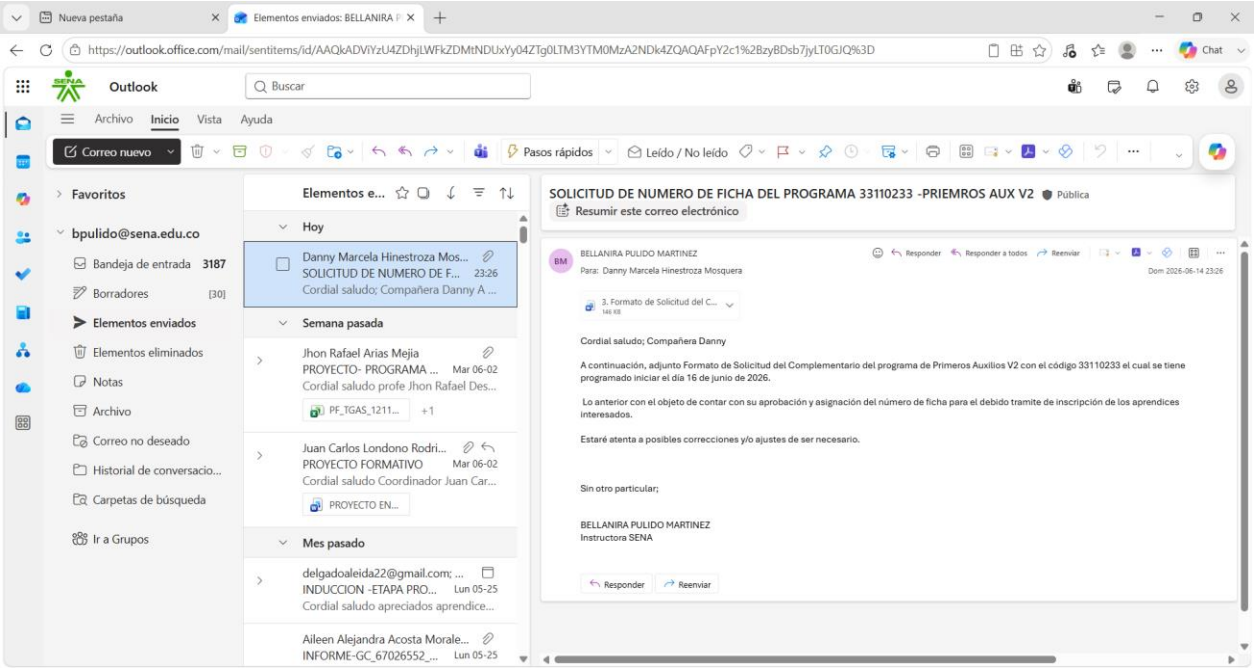
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9531003457422CC67026552C.

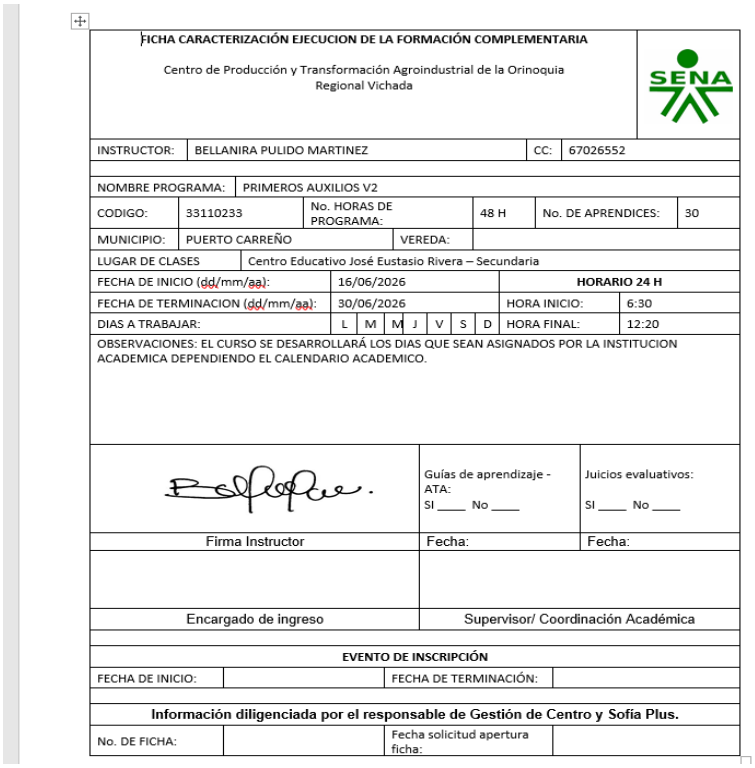
Nueva pestaña | Correo: BELLANIRA PULIDO MART | sofia plus iniciar sesión - Búsqueda | Sofia plus | Consulta Certificado

https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer

		Notas	PELIGROSOS			
9531002750391CC67026552E	CURSO ESPECIAL EN	Certificado de Notas	PRIMEROS AUXILIOS	04 Julio, 2023	07 Julio, 2023	Descargar
9531002750391CC67026552C	CURSO ESPECIAL EN	Certificado Aprobación	PRIMEROS AUXILIOS	04 Julio, 2023	07 Julio, 2023	Descargar
9531003241868CC67026552C	COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN	Certificado Aprobación	ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO	08 Agosto, 2025	11 Agosto, 2025	Descargar
9531003241868CC67026552E	COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN	Certificado de Notas	ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO	08 Agosto, 2025	11 Agosto, 2025	Descargar
9531003366740CC67026552E	CURSO ESPECIAL EN	Certificado de Notas	COMUNICACION EN FRANCES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE	12 Diciembre, 2025	19 Diciembre, 2025	Descargar
9531003366740CC67026552C	CURSO ESPECIAL EN	Certificado Aprobación	COMUNICACION EN FRANCES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE	12 Diciembre, 2025	19 Diciembre, 2025	Descargar
9531003457422CC67026552E	CURSO ESPECIAL EN	Certificado de Notas	INGLES BASICO - NIVEL 2	14 Abril, 2026	16 Abril, 2026	Descargar
9531003455294CC67026552C	CURSO ESPECIAL EN	Certificado Aprobación	COMUNICACION EN FRANCES A1.1/ PRINCIPIANTE	14 Abril, 2026	16 Abril, 2026	Descargar
9531003457422CC67026552C	CURSO ESPECIAL EN	Certificado Aprobación	INGLES BASICO - NIVEL 2	14 Abril, 2026	16 Abril, 2026	Descargar
9531003455294CC67026552E	CURSO ESPECIAL EN	Certificado de Notas	COMUNICACION EN FRANCES A1.1/ PRINCIPIANTE	14 Abril, 2026	16 Abril, 2026	Descargar

ANEXO 16. Pantallazo correo e- de la solicitud de asignación del Numero de ficha para el complementario de Primeros Auxilios.





FICHA CARACTERIZACIÓN EJECUCION DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia Regional Vichada						
INSTRUCTOR:	BELLANIRA PULIDO MARTINEZ			CC:	67026552	
NOMBRE PROGRAMA:	PRIMEROS AUXILIOS V2					
CODIGO:	33110233	No. HORAS DE PROGRAMA:	48 H	No. DE APRENDICES:	30	
MUNICIPIO:	PUERTO CARREÑO	VEREDA:				
LUGAR DE CLASES	Centro Educativo José Eustasio Rivera – Secundaria					
FECHA DE INICIO (dd/mm/aa):	16/06/2026		HORARIO 24 H			
FECHA DE TERMINACION (dd/mm/aa):	30/06/2026		HORA INICIO:	6:30		
DIAS A TRABAJAR:	L M M J V S D		HORA FINAL:	12:20		
OBSERVACIONES: EL CURSO SE DESARROLLARÁ LOS DIAS QUE SEAN ASIGNADOS POR LA INSTITUCION ACADEMICA DEPENDIENDO EL CALENDARIO ACADEMICO.						
	Guías de aprendizaje - ATA: SI ____ No ____	Juicios evaluativos: SI ____ No ____				
Firma Instructor	Fecha:	Fecha:				
Encargado de ingreso	Supervisor/ Coordinación Académica					
EVENTO DE INSCRIPCIÓN						
FECHA DE INICIO:		FECHA DE TERMINACIÓN:				
Información diligenciada por el responsable de Gestión de Centro y Sofía Plus.						
No. DE FICHA:		Fecha solicitud apertura ficha:				

ANEXO 17. Evidencia fotográfica de la participación a reunión de socialización- Participación ciudadana.

ANEXO 18. Pantallazo Informe del mes de junio 2026 con las evidencias correspondiente.

Archivo Herramientas Vista GCCON-F-087__Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS_JUN - Word

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño Junio 31 de 2026

Señor;
JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9161274 – PSP-VCD-088-2026**
Cargo del supervisor Académico
Dependencia Sena Regional Vichada Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía
Puerto Carreño Vichada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO CO1.PCCNTR.9161274 de 2026

Yo, Bellanira Pulido Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 67.026.552 de Cali- Valle, en mi calidad de Contratista del SENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE *($42.668.816)*.**
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago correspondiente al mes de abril del 2026, por un valor de DOS MILLONES CATORCE

MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ***($2.014.407)***. B) siete (7) pagos iguales por los meses de (MAYO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOSNOVENTAY TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ***($ 5.493.839)*** cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ***($2.197.536)***

Plazo: 12 diciembre 2026

Objeto: Contratar servicios personales de carácter temporal como en modalidad presencial y/o Virtual, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación integral conforme a la programación en el área de ENFERMERÍA.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Creacion del Proyecto para el programa de enfermeria : Cuidado Integral y Humanizado desde la competencia de enfermería 3564437.	**ANEXO 1.** Pantallazo del proceso de creación del Poryecto para el programa de enfermeria : Cuidado Integral y Humanizado desde la competencia de enfermería 3564437
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Desarrollo de proceso de aprendizaje presencial correspondiente a las Fichas 3069412-069410 correspondiente a la competencia-ORIENTACIÓN DE PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD, mediante el desarrollo de la guía de aprendizaje.	**ANEXO 2.** Registro fotográfico en proceso de formación y lista de asistencia.
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GFPI-G-013.	Acompañamiento y participación a la de inducción a la ETAPA PRODOCUTIVA y la socialización de los instrumentos y formatos para su proceso de registro y cumplimiento a la competencia de los programas fichas Nº 3069410 y Nº 3069412	**ANEXO 3.** Registro fotográfico del desarrollo de la inducción a la etapa productivas de las fichas 3069410 y Nº 3069412
		Verificación y organización de los insumos para el proceso de formación correspondiente al programa enfermería 2026 Puerto Carreño.	**ANEXO 4.** Registro fotográfico de la verificación y reconocimiento de los insumos y equipos.
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se realiza la ruta de aprendizaje para la ficha del complementario Primeros Auxilios.	**ANEXO 5.** Proceso de enrutamiento de los aprendices para el complementario de Primeros auxilios V2-junio
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. — Creación de rutas y asociación de aprendices. — Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporte de inasistencia de los aprendices del programa Gestión Administrativa del sector salud, correspondiente a las fichas Nº 3069410 y Nº 3069412. Creación y asociación de aprendices al complementario de Primeros auxilios V2 bajo el Nº de ficha asignada por la coordinación académica	**ANEXO 6.** Registro en la plataforma SOFIA PLUS la inasistencia de los aprendices pertenecientes al programa Gestión administrativa del sector salud con las fichas 3069410 y 3069412. **ANEXO 7.** Pantallazo de proceso de la creación y asociación de aprendices en Sofia Plus
7	Tener disponibilidad de desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	Elaboración de los portafolios de: Gestión Administrativa del Sector salud 2026 y Enfermería 2026.	**ANEXO 8.** Pantallazo de la creación de la carpetas para el portafolio por programa.
9	Formarse en mínimo 3 cursos de pedagogía durante la vigencia para fortalecer sus competencias técnico pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Solicitud ante la coordinación académica de inventario de los equipos e insumos establecidos para el desarrollo del programa de enfermería 2026	**ANEXO 9.** Pantallazo correo de solicitud equipos e insumos para el programa de enfermería.
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
13	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
14	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	Asistir a la reunión convocada por la subdirección en relación tema de CONTRATO DE APRENDIZAJE regional Vichada	**ANEXO 10.** Pantallazo de convocatoria de reunión y registro fotográfico de la participación- CONTRATO DE APRENDIZAJE.
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de	Proyección del cuadro de turno a la etapa productiva a los aprendices del programa de enfermería - ficha 3140740, 2 asignados al HSJDD de Puerto Carreño y 12 a la red HSJDD de La Primavera.	**ANEXO 11.** Pantallazo de cuadro de turnos de los aprendices para la Red Prestadora ESE HSJDD Puerto Carreño y La Primavera.

Pantallas 1-3 de 30 100%

Archivo Herramientas Vista GCCON-F-087__Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS_JUN - Word

	manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Seguimiento mediante la conformación del grupo WhatsApp – ETAPA PRODUCTIVA 2026, como medio de comunicación e información con los aprendices. Se realiza la socialización del debido diligenciamiento de los formatos de planeación de actividades y bitácoras; entrega de elementos de protección personal. Creación del portafolio de evidencia dirigido a los aprendices de enfermería en etapa productiva.	**ANEXO 12.** Grupo WhatsApp – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA- JUNIO **ANEXO 13.** Pantallazo de la reunión virtual con los aprendices del programa de enfermería **ANEXO 14:** Creación y socialización de link y carpetas como portafolio de evidenticas.
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
18	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
19	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	Se realiza CURSO ESPECIAL EN INGLES BASICO – NIVELES 1,2 Y 3.	**ANEXO 15.** Pantallazo de certificado de aprobación del curso de Inglés Básico Nivel 2.
20	En los primeros quince (15) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos del siguiente mes para el registro oportuno de las horas en el aplicativo (programación de complementarios, planeación pedagógica de titulados)	Solicitud a la coordinación académica la asignación del número de ficha para el complementario de Primeros Auxilios V2. SOLICITUD DE NUMERO DE FICHA DEL PROGRAMA 33110233 -PRIEMROS AUX V2.	**ANEXO 16.** Pantallazo correo e- de la solicitud de asignación del Numero de ficha para el complementario de Primeros Auxilios.
21	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
22	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP II).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
23	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquía.	Acompañamiento en conjunto con los aprendices a la actividad de socialización convocadas por la coordinación académica sobre Participación ciudadana por el ministerio del interior.	**ANEXO 17.** Evidencia fotográfica de la participación a reunión de socialización- Participación ciudadana.
24	Presentar oportunamente las cuentas de cobro con los informes mensuales de la ejecución del contrato teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Entrega del informe mes de Junio, donde se hace relacionan las actividades realizadas en el desarrollo del proceso académico.	**ANEXO 18.** Pantallazo Informe del mes de junio 2026 con las evidencias correspondiente.
25	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y la afiliación salud expedida por Nueva EPS, con planilla 5250601587 del mes de mayo de 2026, (Decreto Ley 2106 de 2019-"Decreto Ley Antitramites").

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

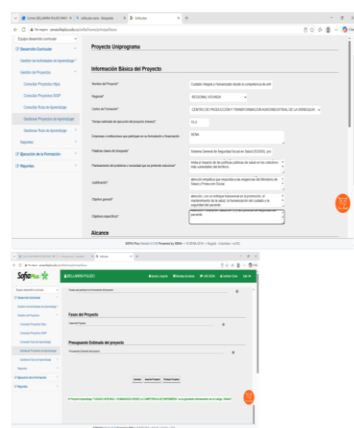
BELLANIRA PULIDO MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 67026552 de Cali- Valle

Recibí a satisfacción:

Firma **JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ**
Supervisor **CO1.PCCNTR.9161274 – PSP-VCD-088-2026**
Coordinador académico instructor G 11.
CC. 86.057.300 de Villavicencio.

ANEXO DE EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO

ANEXO 1. Creacion del Proyecto para el programa de enfermeria : Cuidado Integral y Humanizado desde la competencia de enfermería 3564437.



Pantallas 4-6 de 31 100%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BELLANIRA PULIDO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3140740 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

2. RESOLVER LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS SEGÚN ESTÁNDARES CALIDAD, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS EN SALUD

3. MEDIR NIVELES DE SATISFACCIÓN SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVA DE SALUD

4. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069410 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

2. RESOLVER LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS SEGÚN ESTÁNDARES CALIDAD, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS EN SALUD

3. MEDIR NIVELES DE SATISFACCIÓN SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVA DE SALUD

4. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	57,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3550201 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069412 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

2. RESOLVER LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS SEGÚN ESTÁNDARES CALIDAD, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS EN SALUD

3. MEDIR NIVELES DE SATISFACCIÓN SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVA DE SALUD

4. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	17/06/2026	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: BELLANIRA PULIDO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA