



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño Junio 30 de 2026

Señor;

JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9161274 – PSP-VCD-088-2026**

Cargo del supervisor Académico

Dependencia Sena Regional Vichada Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía

Puerto Carreño Vichada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO CO1.PCCNTR.9161274 de 2026

Yo, Bellanira Pulido Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 67.026.552 de Cali- Valle, en mi calidad de Contratista del SENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE (\$42.668.816).**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago correspondiente al mes de abril del 2026, por un valor de DOS MILLONES CATORCE

MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. **(\$2.014.407).** B) siete (7) pagos iguales por los meses de (MAYO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOSNOVENTAY TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. **(\$ 5.493.839)** cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE **(\$2.197.536)**

Plazo: 12 diciembre 2026



Objeto: Contratar servicios personales de carácter temporal como en modalidad presencial y/o Virtual, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación integral conforme a la programación en el área de ENFERMERÍA.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Creación del Proyecto para el programa de enfermería : Cuidado Integral y Humanizado desde la competencia de enfermería 3564437.	ANEXO 1. Pantallazo del proceso de creación del Proyecto para el programa de enfermería : Cuidado Integral y Humanizado desde la competencia de enfermería 3564437
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Desarrollo de proceso de aprendizaje presencial correspondiente a las Fichas 3069412-069410 correspondiente a la competencia-ORIENTACIÓN DE PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD, mediante el desarrollo de la guía de aprendizaje.	ANEXO 2. Registro fotográfico en proceso de formación y lista de asistencia.
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		



4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GFPI-G-013.	Acompañamiento y participación a la de inducción a la ETAPA PRODCUTIVA y la socialización de los instrumentos y formatos para su proceso de registro y cumplimiento a la competencia de los programas fichas N° 3069410 y N° 3069412 Verificación y organización de los insumos para el proceso de formación correspondiente al programa enfermería 2026 Puerto Carreño.	ANEXO 3. Registro fotográfico del desarrollo de la inducción a la etapa productivas de las fichas 3069410 y N° 3069412 ANEXO 4. Registro fotográfico de la verificación y reconocimiento de los insumos y equipos.
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se realiza la ruta de aprendizaje para la ficha del complementario Primeros Auxilios.	ANEXO 5. Proceso de enrutamiento de los aprendices para el complementario de Primeros auxilios V2-junio
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y Su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. — Creación de rutas y asociación de aprendices. — Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporte de inasistencia de los aprendices del programa Gestión Administrativa del sector salud, correspondiente a las fichas N° 3069410 y N° 3069412. Creación y asociación de aprendices al complementario de Primeros auxilios V2 bajo el N° de ficha asignada por la coordinación académica	ANEXO 6. Registro en la plataforma SOFIA PLUS la inasistencia de los aprendices pertenecientes al programa Gestión administrativa del sector salud con las fichas 3069410 y 3069412. ANEXO 7. Pantallazo de proceso de la creación y asociación de aprendices en Sofía Plus
7	Tener disponibilidad de desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	Elaboración de los portafolios de: Gestión Administrativa del Sector salud 2026 y Enfermería 2026.	ANEXO 8. Pantallazo de la creación de la carpetas para el portafolio por programa.
9	Formarse en mínimo 3 cursos de pedagogía durante la vigencia para fortalecer sus competencias técnico pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Solicitud ante la coordinación académica de inventario de los equipos e insumos establecidos para el desarrollo del programa de enfermería 2026	ANEXO 9. Pantallazo correo de solicitud equipos e insumos para el programa de enfermería.
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
13	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
14	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	Asistir a la reunión convocada por la subdirección en relación tema de CONTRATO DE APRENDIZAJE regional Vichada	ANEXO 10. Pantallazo de convocatoria de reunión y registro fotográfico de la participación- CONTRATO DE APRENDIZAJE.



15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Proyección del cuadro de turno a la etapa productiva a los aprendices del programa de enfermería - ficha 3140740, 2 asignados al HSJDD de Puerto Carreño y 12 a la red HSJDD de La Primavera. Seguimiento mediante la conformación del grupo WhatsApp – ETAPA PRODUCTIVA 2026, como medio de comunicación e información con los aprendices. Se realiza la socialización del debido diligenciamiento de los formatos de planeación de actividades y bitácoras; entrega de elementos de protección personal. Creación del portafolio de evidencia dirigido a los aprendices de enfermería en etapa productiva.	ANEXO 11. Pantallazo de cuadro de turnos de los aprendices para la Red Prestadora ESE HSJDD Puerto Carreño y La Primavera. ANEXO 12. Grupo WhatsApp – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA- JUNIO ANEXO 13. Pantallazo de la reunión virtual con los aprendices del programa de enfermería ANEXO 14: Creación y socialización de link y carpetas como portafolio de evidencias.
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
18	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



	que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.		
19	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	Se realiza CURSO ESPECIAL EN INGLES BASICO – NIVELES 1,2 Y 3.	ANEXO 15. Pantallazo de certificado de aprobación del curso de Inglés Básico Nivel 2.
20	En los primeros quince (15) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos del siguiente mes para el registro oportuno de las horas en el aplicativo (programación de complementarios, planeación pedagógica de titulados)	Solicitud a la coordinación académica la asignación del número de ficha para el complementario de Primeros Auxilios V2. SOLICITUD DE NUMERO DE FICHA DEL PROGRAMA 33110233 - PRIEMROS AUX V2.	ANEXO 16. Pantallazo correo e- de la solicitud de asignación del Numero de ficha para el complementario de Primeros Auxilios.
21	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
22	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP II).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
23	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	Acompañamiento en conjunto con los aprendices a la actividad de socialización convocadas por la coordinación académica sobre Participación ciudadana por el ministerio del interior.	ANEXO 17. Evidencia fotográfica de la participación a reunión de socialización- Participación ciudadana.
24	Presentar oportunamente las cuentas de cobro con los informes mensuales de la ejecución del contrato teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Entrega del informe mes de Junio, donde se hace relacionan las actividades realizadas en el desarrollo del proceso académico.	ANEXO 18. Pantallazo Informe del mes de junio 2026 con las evidencias correspondiente.
25	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	



	objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y la afiliación salud expedida por Nueva EPS, con planilla 5250601587 del mes de mayo de 2026, (Decreto Ley 2106 de 2019-“Decreto Ley Antitramites”).

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

BELLANIRA PULIDO MARTINEZ

Contratista

C.C. No. 67026552 de Cali- Valle

Recibí a satisfacción:

Firma **JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ**

Supervisor **CO1.PCCNTR.9161274 – PSP-VCD-088-2026**

Coordinador académico instructor G 11.

CC. 86.057.300 de Villavicencio.



ANEXO DE EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO

ANEXO 1. Creación del Proyecto para el programa de enfermería : Cuidado Integral y Humanizado desde la competencia de enfermería 3564437.

Correo: BELLANIRA PULIDO MARI | sofia plus sena - Búsqueda | Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Proyecto Uniprograma

Información Básica del Proyecto

Nombre del Proyecto*	Cuidado Integral y Humanizado desde la competencia de enf
Regional*	REGIONAL VICHADA
Centro de Formación*	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA
Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses)*	15.0
Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación	SENA
Palabras claves de búsqueda*	Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), pro
Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar*	limita el impacto de las políticas públicas de salud en los colectivos más vulnerables del territorio.
Justificación*	atención empática que responda a las exigencias del Ministerio de Salud y Protección Social.
Objetivo general*	atención, con un enfoque transversal en la promoción, el mantenimiento de la salud, la humanización del cuidado y la seguridad del paciente.
Objetivos específicos*	atención empática en salud pública y las políticas de seguridad del paciente.

Alcance

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENIA - © SENIA 2018 - Bogotá - Colombia - a125

Correo: BELLANIRA PULIDO MARI | sofia plus sena - Búsqueda | Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

BELLANIRA PULIDO

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENIA | Cambiar Clave | Salir

Equipo desarrollo curricular

Desarrollo Curricular

Gestión de Actividades de Aprendizaje

Gestión de Proyectos

Consultar Proyectos Hijos

Consultar Proyectos SIGP

Consultar Ruta de Aprendizaje

Gestionar Proyectos de Aprendizaje

Gestionar Ruta de Aprendizaje

Reportes

Ejecución de la Formación

Reportes

Equipo que participó en la formulación del proyecto

Fases del Proyecto

Fases del Proyecto

Presupuesto Estimado del proyecto

Presupuesto Estimado del proyecto

Cancelar | Guardar Proyecto | Finalizar Proyecto

El Proyecto Aprendizaje "CUIDADO INTEGRAL Y HUMANIZADO DESDE LA COMPETENCIA DE ENFERMERÍA" se ha guardado exitosamente con el código: 3564437

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENIA - © SENIA 2018 - Bogotá - Colombia - a125



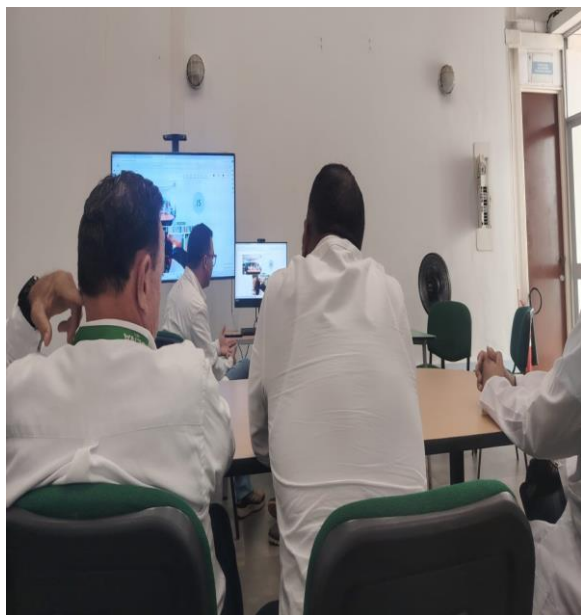
ANEXO 2. Registro fotográfico en proceso de formación y lista de asistencia.







ANEXO 3. Registro fotográfico Participación en encuentro de REUNION PARES ACADEMICOS TG AGRICULTURA DE PRECISION E INNOVACION.





ANEXO 3. Registro fotográfico del desarrollo de la inducción a la etapa productivas de las fichas 3069410 y Nº 3069412





ANEXO 5. Proceso de enrutamiento de los aprendices para el complementario de Primeros auxilios V2-junio.

CC	1014229041	FLOREZ TORRES SANDRA MILENA	☒
CC	1121207012	GALARZA PULIDO CRISTIAN DANIEL	☒
CC	1127382006	GALINDO GARRIDO ANGEL ALFREDO	☒
CC	1125548753	GALINDO GARRIDO STEVEN	☒
CC	1007599262	GARCIA ISAZA JAXBLEIDY YERALDIN	☒
CC	1127722610	GONZALEZ SALCEDO MERYI MARIANA	☒
CC	1127382892	GUACAVARE MARIN NANCY YANETH	☒
CC	1127398850	GUERRERO GARRIDO YELISMAR ROXANA	☒
CC	1127392581	GUICHE DIAZ MILENA	☒
CC	1127382010	GUINA CARRILLO FLOR DELIA	☒
CC	1127386782	HUERTAS MORALES DUMAR ALEXIS	☒
CC	66824184	IRURITA MOSQUERA ANGELA MARIA	☒
CC	1127722327	LANDAETA GUTIERREZ GERALDINE	☒
CC	1007310337	MACABARE ERRENUMA MELQUINSEDED	☒
CC	1127393107	MALPICA GAITAN SARA PATRICIA	☒
CC	1193118387	MALPICA MALPICA ZULLY MAYERLI	☒
CC	1127722778	MANTILLA CISNEROS SALLY ANDREA	☒
CC	1022364629	MARIN GARCIA SULEIMA	☒
CC	1127722626	MARINO CHAVEZ LEGNI YESSSENIA	☒
CC	1127722938	MARTINEZ MILAGRO NEYIRBIA	☒
CC	1127384412	MENDEZ RENUMA NIMA GREDY	☒
CC	1193049769	MONTOYA YAGUIDUA YURLEISY	☒
CC	1127722223	MUNEVAR LEYTON DANNA ZHARICK	☒
CC	1127392621	PAZ SINISTERRA LILIANA MILENA	☒

PPT	5449776	ROMERO RODRIGUEZ MARIANGELES VALENTINA	☒
PPT	5309234	SANTAELLA OSMARI	☒
TI	1121854049	BETANCOURTH PRIETO ALIHET DAYANA	☒
TI	1126705062	CORREA BARRERA DAVID SANTIAGO	☒
TI	1029988262	GALVIS MUÑOZ ISABEL SOFIA	☒
TI	1126705361	GARRIDO LANDAETA ASTRID CAROLINA	☒
TI	1127398852	HUERTAS CURBELO PAOLA	☒
TI	1127385033	MALAVE GUIO ALLISON SHARID	☒
TI	1127385743	MALDONADO SOLANO YULIETH SOFIA	☒
TI	1127386137	MUÑOZ RAMIREZ JUAN ESTEBAN	☒
TI	1127384159	ORTIZ BELTRAN NILSON ALEXANDER	☒
TI	1127383018	PEDRAOS MARTINEZ CAROL LIZETH	☒
TI	1127385781	RESTREPO MIRANDA NIKOL PATRICIA	☒
TI	1127384206	SAN MARTIN GAITAN FRANCY	☒
TI	1127385445	VELASQUEZ INFANTE MARIA FERNANDA	☒

Regresar Activar Prueba Guardar Asistencia Finalizar Prueba Corregir Asistencia Finalizar Por Inasistencia

La prueba ha sido activada exitosamente. Señor Funcionario recuerde que su responsabilidad para cada caso es: - Prueba en Centro: Active la prueba y esté atento a cualquier inconveniente técnico que tengan los aspirantes. De no solucionarse, informe al responsable de ingreso. - Taller: Registre y verifique el listado completo y el puntaje de cada uno de los aspirantes que presentaron la prueba. Señor instructor el puntaje que ingresar debe ser de 1 a 100.



ANEXO 6. Pantallazo Inasistencia de aprendices mediante la plataforma de Sofía plus.

Nueva pestaña | Correo: BELLANIRA PULIDO MARTI | sofia plus - Búsqueda | Sofia plus

no seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ✓ LMS
- ✓ Matricula
- ✓ Planeación de la Formación
- ✓ Reportes
- ✓ SGS

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3069412 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD

Consultar Aprendiz* CC 1127393514 BLANCA YANETH BARRERA ALVARADO

Cantidad de Horas* 6

Justificación* SIN NOTIFICACION Y JUSTIFICACION

Fecha Inicio* 21/05/2026

Fecha Fin* 21/05/2026

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a178;

Nueva pestaña | Correo: BELLANIRA PULIDO MARTI | sofia plus - Búsqueda | Sofia plus

no seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ✓ LMS
- ✓ Matricula
- ✓ Planeación de la Formación
- ✓ Reportes
- ✓ SGS

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3069412 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD

Consultar Aprendiz* CC 1192786958 JUAN ENRIQUE SIGUA ALVAREZ

Cantidad de Horas* 6

Justificación* NOTIFICA MALESTAR GENERAL, SIN INCAPACIDAD.

Fecha Inicio* 15/05/2026

Fecha Fin* 15/05/2026

Registrar Novedad

La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a178;

sofia plus iniciar sesión - Búsqueda | Sofia plus

Descargar archivo | iLovePDF | ilovepdf_merged (20).pdf

no seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ✓ LMS
- ✓ Matricula
- ✓ Planeación de la Formación
- ✓ Reportes
- ✓ SGS

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3069410 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD

Consultar Aprendiz* CC 1127386969 YUDY YORLEY GUACARAPARE GONZALEZ

Cantidad de Horas* 1

Justificación* REMISION DE SU HUA

Fecha Inicio* 29/04/2026

Fecha Fin* 11/05/2026

Registrar Novedad

La fecha final debe ser mayor a la fecha inicial

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a143;



ANEXO 7. Pantallazo de proceso de la creación y asociación de aprendices en Sofía Plus

Equipo desarrollo curricular

- Desarrollo Curricular
- Ejecución de la Formación
- Reportes

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación* PRIMEROS AUXILIOS Consultar

Ficha de Caracterización* Consultar

Fichas de Caracterización

Datos de la Búsqueda

Debe Seleccionar al menos un filtro

Código Ficha de Caracterización 3521859

Departamento Seleccionar

Fecha Inicial

Fecha Final

Jornada Seleccionar

Consultar

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a141;

sofia plus sena - Búsqueda

sofia plus

Equipo desarrollo curricular

- Desarrollo Curricular
- Gestión de Actividades de Aprendizaje
 - Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
 - Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
- Gestión de Proyectos
- Reportes
- Ejecución de la Formación
- Reportes

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación* PRIMEROS AUXILIOS Consultar

Ficha de Caracterización* FICHA 3363223 (PRIMEROS AUXILIOS) Consultar

Competencias del Programa de Formación

☐ Asistir personas según protocolos de primer respondiente

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividad Aprendizaje Consultar

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
ATENDER AL PACIENTE EN CASO DE ACCIDENTE O ENFERMEDAD SÚBITA APLICANDO MANIOBRAS DE PRIMER RESPONDIENTE.	
PRIMEROS AUXILIOS	
1556993 PRIMEROS AUXILIOS	
NAV CONTROL IMAGE ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD	
1562115 PRIMEROS AUXILIOS	
1562894 PRIMEROS AUXILIOS	
ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD.	
ASISTIR A PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVIDAD EN SALUD	
PRIMEROS AUXILIOS	
1579597-A	

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a187;



ANEXO 8. Pantallazo de la creación de las carpetas para el portafolio por programa.

Outlook interface showing a list of folders in the 'My files' section. The folders are:

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity
Aplicaciones	7/4/2024	BELLANIRA PULIDO MARTINI	0 items	Private	
Archivos de Microsoft Copilot Chat	6/10/2025	BELLANIRA PULIDO MARTINI	0 items	Private	
Datos adjuntos	7/18/2024	BELLANIRA PULIDO MARTINI	14 items	Private	
ENFERMERIA 2024	4 hours ago	BELLANIRA PULIDO MARTINI	2 items	Owner: J...	
ENFERMERIA 2026	4 hours ago	BELLANIRA PULIDO MARTINI	0 items	Private	
GESTION ADM SALUD 2025	4 hours ago	BELLANIRA PULIDO MARTINI	2 items	Private	
GESTION ADM SAL...	4 hours ago	BELLANIRA PULIDO MARTINI	0 items	Private	
Recordings	4/5/2025	SharePoint App	0 items	Private	
Reuniones	11/3/2025	BELLANIRA PULIDO MARTINI	1 item	Private	
Videos	11/6/2025	BELLANIRA PULIDO MARTINI	1 item	Private	

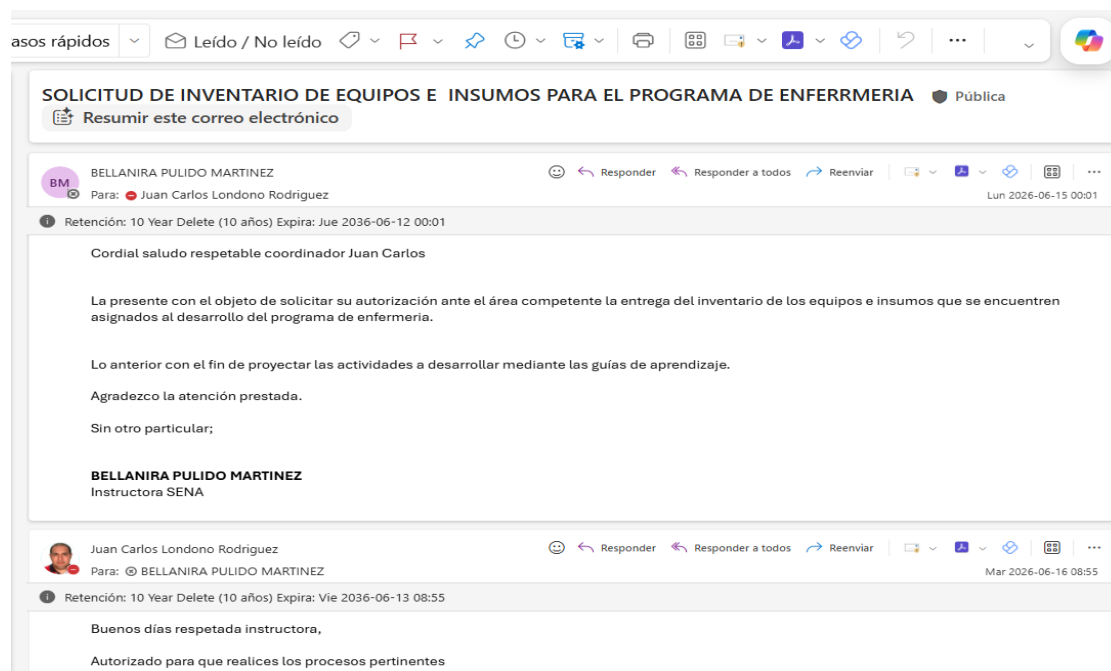
Outlook interface showing the 'GESTION ADM SALUD2026' folder. The folder contains:

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity
PRESTACION DE SER...	A few seconds ago	BELLANIRA PULIDO MARTINI	0 items	Private	

Notification: Created folder PRESTACION DE SERVICIOS in GESTION ADM SALUD2026



ANEXO 9. Pantallazo correo de solicitud equipos e insumos para el programa de enfermería y reconocimiento de los mismos.





10. Pantallazo de convocatoria de reunión y registro fotográfico de la participación- CONTRATO DE APRENDIZAJE.





ANEXO 12. Grupo WhatsApp –SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA JUNIO

12:16 12:16

← Etapa productiva 2...
+57 311 5782401, +57 312 ...

Buenas tardes a aprendices,
por favor mañana asistir
a los servicios q tenían
preestablecidos. Debido a q
solo estuvieron una semana
en ellos, el día de mañana o el
martes les enviare el cuadro.

6:01 p. m. ✓✓

~ Neidy Benitez +57 314 2170147
Se eliminó este mensaje.
7:17 p. m.

3 de junio de 2026

12:43 p. m. ✓✓

12:46 p. m. ✓✓

Buenas tardes aprendices,
comparto cuadro de turnos del
mes de junio

12:47 p. m. ✓✓

12:17 12:17

← Etapa productiva 2...
+57 311 5782401, +57 312 ...

~ delgadoaleida... +57 313 3358313
Gracias
12:48 p. m.

~ briyith ave... +57 312 4720926

Gracias!

12:48 p. m.

Tú
 Foto
Jefe buenas tardes yo
estoy en vacunación y he
estado los sábados en
urgencias y no me esta
sumando las hrs
Editado 12:53 p. m.

~ Neidy Benitez +57 314 2170147

Tú
 Foto
Jefe buenas tardes
yo estoy en el area de
laboratorios pero los
sabados he venido a
cumplir el turno de





ANEXO 13. Pantallazo de la reunión virtual con los aprendices del programa de enfermería



ANEXO 14: Creación y socialización de link y carpetas como portafolio de evidencias.

The screenshots show the Outlook web interface for a user named BELLANIRA PULIDO MARTINEZ. The interface displays a list of files and folders under the 'Mis archivos' section, specifically within the 'ENFERMERIA 2026' folder. The files are listed in a table with columns for Nombre, Modificado, Modificado por, Tamaño, Comparar, and Actividad.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
12. PAULA_ ANZULETA	Hace unos segundos	BELLANIRA PULIDO MARTIN	0 elementos	Privado	
13. SONIA_OMARY_BENITES_CAMP...	Hace unos segundos	BELLANIRA PULIDO MARTIN	0 elementos	Privado	
2. ANGELICA_GOMEZ	hace 10 minutos	BELLANIRA PULIDO MARTIN	0 elementos	Privado	
3. BRIYTH_AVENDAÑO	hace 10 minutos	BELLANIRA PULIDO MARTIN	0 elementos	Privado	
4. CAMILA_CARDONA	hace 9 minutos	BELLANIRA PULIDO MARTIN	0 elementos	Privado	
5. EDWARDS_GUALDRON	hace 9 minutos	BELLANIRA PULIDO MARTIN	0 elementos	Privado	
6. KEVIN_STEVEN_AVALA	hace 8 minutos	BELLANIRA PULIDO MARTIN	0 elementos	Privado	
7. LUZ_ALEIDA_DELGADILLO	hace 8 minutos	BELLANIRA PULIDO MARTIN	0 elementos	Privado	
8. MARBY_SUAREZ	hace 8 minutos	BELLANIRA PULIDO MARTIN	0 elementos	Privado	
9. MIGUEL_ANGEL_HERRERA	hace 7 minutos	BELLANIRA PULIDO MARTIN	0 elementos	Privado	

The second screenshot shows a similar view but with a different set of files and folders, including '1. ALEXANDRA_BARRETO', '10. MIRIAM_YORLENY_RIAÑO', '11. NEIDY_YUDYT_BENITEZ_CAMPOS', '12. PAULA_ ANZULETA', '13. SONIA_OMARY_BENITES_CAMP...', '2. ANGELICA_GOMEZ', '3. BRIYTH_AVENDAÑO', '4. CAMILA_CARDONA', '5. EDWARDS_GUALDRON', and '6. KEVIN_STEVEN_AVALA'.

Link: [ENFERMERIA 2026](#)

<https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-28995649174>



ANEXO 15. Pantallazo de certificado de aprobación del curso de Inglés Básico Nivel 2.



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

BELLANIRA PULIDO MARTINEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 67026552

Cursó y aprobó la acción de Formación

INGLES BASICO - NIVEL 2

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Puerto Carreño, a los catorce (14) días del mes de abril de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI

Subdirectora (E)

CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA
REGIONAL VICHADA

112084041 - 14/04/2026

FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9531003457422CC67026552C.

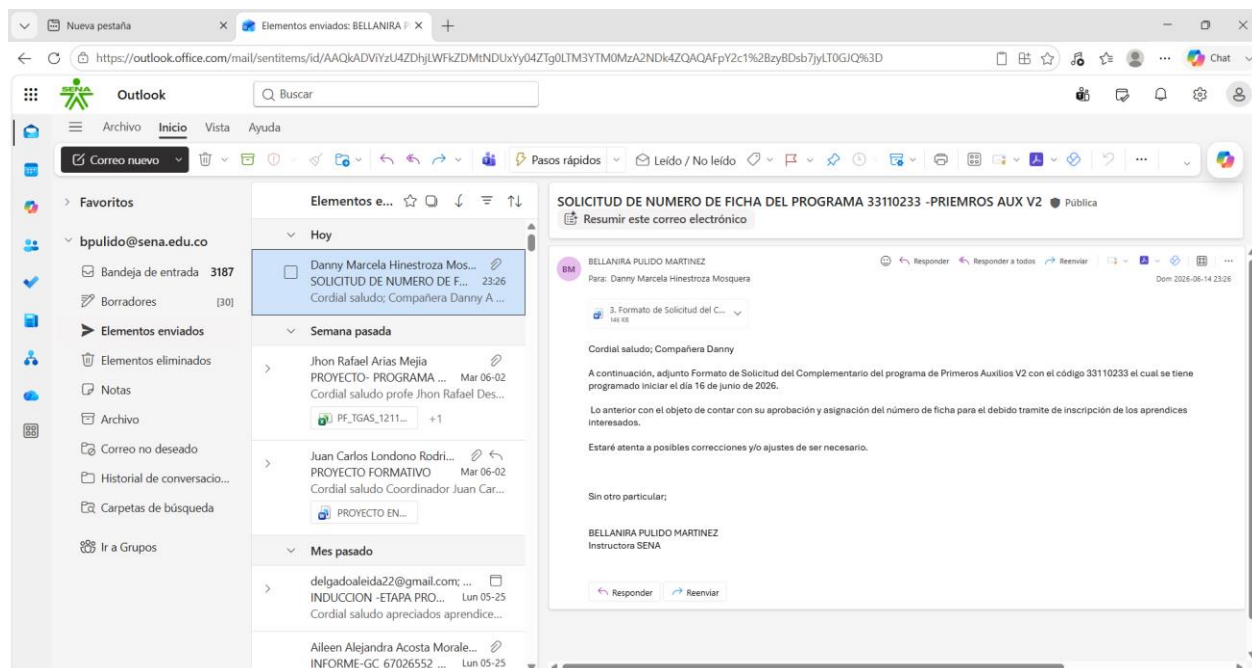
Browser tabs: Nueva pestaña, Correo: BELLANIRA PULIDO MARTINEZ, sofia plus iniciar sesión - Búsqueda: X, Sofia plus, Consulta Certificado

URL: <https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer>

Identificador	Curso	Nota	Curso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Acción
9531002750391CC67026552E	CURSO ESPECIAL EN	Certificado de Notas	PRIMEROS AUXILIOS	04 Julio, 2023	07 Julio, 2023	Descargar
9531002750391CC67026552C	CURSO ESPECIAL EN	Certificado Aprobación	PRIMEROS AUXILIOS	04 Julio, 2023	07 Julio, 2023	Descargar
9531003241868CC67026552C	COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN	Certificado Aprobación	ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO	08 Agosto, 2025	11 Agosto, 2025	Descargar
9531003241868CC67026552E	COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN	Certificado de Notas	ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO	08 Agosto, 2025	11 Agosto, 2025	Descargar
9531003366740CC67026552E	CURSO ESPECIAL EN	Certificado de Notas	COMUNICACION EN FRANCES PRE-A1/ PRE PRINCIPIANTE	12 Diciembre, 2025	19 Diciembre, 2025	Descargar
9531003366740CC67026552C	CURSO ESPECIAL EN	Certificado Aprobación	COMUNICACION EN FRANCES PRE-A1/ PRE PRINCIPIANTE	12 Diciembre, 2025	19 Diciembre, 2025	Descargar
9531003457422CC67026552E	CURSO ESPECIAL EN	Certificado de Notas	INGLES BASICO - NIVEL 2	14 Abril, 2026	16 Abril, 2026	Descargar
9531003457422CC67026552C	CURSO ESPECIAL EN	Certificado Aprobación	COMUNICACION EN FRANCES A1.1/ PRINCIPIANTE	14 Abril, 2026	16 Abril, 2026	Descargar
9531003457422CC67026552C	CURSO ESPECIAL EN	Certificado Aprobación	INGLES BASICO - NIVEL 2	14 Abril, 2026	16 Abril, 2026	Descargar
9531003457422CC67026552E	CURSO ESPECIAL EN	Certificado de Notas	COMUNICACION EN FRANCES A1.1/ PRINCIPIANTE	14 Abril, 2026	16 Abril, 2026	Descargar



ANEXO 16. Pantallazo correo e- de la solicitud de asignación del Numero de ficha para el complementario de Primeros Auxilios.



FICHA CARACTERIZACIÓN EJECUCION DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia Regional Vichada			
INSTRUCTOR:	BELLANIRA PULIDO MARTINEZ		CC: 67026552
NOMBRE PROGRAMA:	PRIMEROS AUXILIOS V2		
CODIGO:	33110233	No. HORAS DE PROGRAMA:	48 H No. DE APRENDICES: 30
MUNICIPIO:	PUERTO CARREÑO	VEREDA:	
LUGAR DE CLASES	Centro Educativo José Eustasio Rivera – Secundaria		
FECHA DE INICIO (dd/mm/aa):	16/06/2026	HORARIO 24 H	
FECHA DE TERMINACION (dd/mm/aa):	30/06/2026	HORA INICIO:	6:30
DÍAS A TRABAJAR:	L M M J V S D	HORA FINAL:	12:20
OBSERVACIONES: EL CURSO SE DESARROLLARÁ LOS DÍAS QUE SEAN ASIGNADOS POR LA INSTITUCION ACADEMICA DEPENDIENDO EL CALENDARIO ACADEMICO.			
Firma Instructor		Guías de aprendizaje - ATA: SI ____ No ____	Juicios evaluativos: SI ____ No ____
Encargado de ingreso		Fecha:	Fecha:
Supervisor/ Coordinación Académica			
EVENTO DE INSCRIPCIÓN			
FECHA DE INICIO:	FECHA DE TERMINACIÓN:		
Información diligenciada por el responsable de Gestión de Centro y Sofia Plus.			
No. DE FICHA:	Fecha solicitud apertura ficha:		



ANEXO 17. Evidencia fotográfica de la participación a reunión de socialización- Participación ciudadana.



ANEXO 18. Pantallazo Informe del mes de junio 2026 con las evidencias correspondiente.

Pantallas 1-3 de 30

[illegible]

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BELLANIRA PULIDO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3140740 - ENFERMERIA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES
2. RESOLVER LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS SEGÚN ESTÁNDARES CALIDAD, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS EN SALUD
3. MEDIR NIVELES DE SATISFACCIÓN SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVA DE SALUD
4. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00
--------------------------------------	-------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3069410 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES
2. RESOLVER LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS SEGÚN ESTÁNDARES CALIDAD, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS EN SALUD
3. MEDIR NIVELES DE SATISFACCIÓN SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVA DE SALUD
4. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	57,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3550201 - PRIMEROS AUXILIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3069412 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES
2. RESOLVER LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS SEGÚN ESTÁNDARES CALIDAD, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS EN SALUD
3. MEDIR NIVELES DE SATISFACCIÓN SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVA DE SALUD

4. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	17/06/2026	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			8,00

INSTRUCTOR: BELLANIRA PULIDO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA