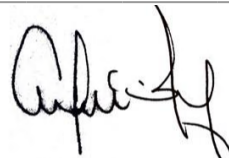


		JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Versión: 5 Fecha de aprobación: 25/11/2024 Código: 04-02-FO-0011			
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUOCCIDENTE ESE							
DATOS DE SOLICITUD							
Dependencia solicitante ELKIN VLADIMIR LEMOS LUENGAS U C S DOCENCIA DE SERVICIOS USS OCCIDENTE DE KENNEDY-KE10V05 JEFE DE OFICINA 006			Fecha de solicitud			Tipo Requerimiento Administrativo	
			Día	Mes	Año	Sede HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY	
			09	06	2026	Servicio OFICINA GESTION DEL CONOCIMIENTO OCCIDENTE DE KENNEDY	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN							
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO							
Justificación o Necesidad							
☐ Nuevo La Oficina de Gestión del Conocimiento requiere garantizar la prestación de servicios profesionales especializados para ejercer como referente de Docencia-Servicio, liderando la implementación y seguimiento de estrategias orientadas al fortalecimiento y consolidación del Hospital Universitario, los escenarios de práctica formativa y la articulación académico-asistencial con las instituciones de educación superior, en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.							
☐ Antiguo							
Numero de OPS: _____		Nombre completo: _____					
☒ Reemplazo de OPS		Documento de OPS 80737227	Nombre Completo Favio Nelson Buitrago Estupiñán	Contrato 2433-2026	Motivo Terminación de contrato	☐ Otro:	Cuál:
☐ Cambio de vigencia		Numero de OPS: _____		Nombre completo: _____			
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL A CONTRATAR							
Perfil		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II			Formación académica requerida		
					TÍTULO PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DEL PE		
Requiere Experiencia ☒ SI ☐ NO				Descripción de la experiencia requerida Experiencia profesional RELACIONADA en las actividades a desarrollar de DOCE			
Habilidades o conocimientos específicos		Desarrolla habilidades intelectuales y sociales para influir en el entorno profesional y social en el que s					
Numero de personas requeridas		1		Requiere cursos de habilitación		☒ SI ☐ NO	
FUENTE DE FINANCIACIÓN							
Rubro	☒ Honorarios		☐ Remuneración Servicios Técnicos		☐ Honorarios Asistencial General		☐ Asistencial PIC
Recursos Propios		☒ SI ☐ NO		Vigencias futuras		☐ SI ☒ NO	
Convenio		☐ SI ☒ NO		Convenios			
PROYECCION Marque la casilla correspondiente según las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar				☒ MES ☐ HORA		Número de horas mensuales:	
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL							
OBJETO DEL CONTRATO							
Prestar servicios como Profesional especializado en la Subred Integrada de Servicios de Salud, en el desarrollo de actividades de asistencia tecnica en la implementación de estrategias para la consolidación de los Hospitales Universitarios							
ACTIVIDADES /OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA							
1. 1. Participar en la implementación del plan de trabajo de le subred para cumplir con las condiciones exigidas en la ley para lograr el fortalecimiento de los procesos de docencia servicio. investigación, innovación, proyección social, acreditación, habilitación y a los demás componentes necesarios para el reconocimiento como hospital universitario 2. Entregar listas de asistencia y actas a las Reuniones del plan de trabajo, seguimiento y compromisos. Presentar informe de avances al supervisor y a los seguimientos y compromisos adquiridos por el equipo CDEIS-SDS. 3. Elaborar, modificar y actualizar documentos necesarios acordes a la normativa vigente de la relación docencia servicio. 4. Participar en la implementación del modelo de práctica formativa de la Subred. Entregar evidencias de la divulgación, retroalimentación y adaptación del modelo con las mesas de trabajo de hospital universitario y los diferentes actores de cada una de las subredes según necesidad. 5. Revisión, actualiza							
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO							
NOMBRE Y CARGO DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN				NOMBRE Y PERFIL DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA)			
Nombre		ELKIN VLADIMIR LEMOS LUENGAS		Nombre		N/A	
Documento		79642562		Documento		--	
Perfil		JEFE DE OFICINA 006		Perfil		--	
Firma de Director o Jefe de Oficina				Firma Subgerente Correspondiente			
							
ELKIN VLADIMIR LEMOS LUENGAS U C S DOCENCIA DE SERVICIOS USS OCCIDENTE DE KENNEDY-KE10V05 JEFE DE OFICINA 006				ANA LUCIA QUINTERO MOJICA SUBGERENCIA CORPORATIVA ASDINGCO SU37R34 SUBGERENTE 090			
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: 1) Inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes. 2) Demora en el inicio de la ejecución del contrato; 2) Errores en la supervisión; 3) Riesgo relacionado al cumplimiento de sus actividades; 4) Riesgo por no asistencia a las actividades programadas; 5) Riesgo en la planeación de las actividades por realizar; 6) Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores; 7) Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas; 8) No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la Entidad							