



INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE  
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 1 de 4

Fecha: 22 de JUNIO de 2026

Acta de recibo Inicial \_\_ Parcial \_x\_ Final \_\_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260123
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	SARA MARIA PERTUZ BOLAÑOS
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.

Valor del contrato:	\$ 15.069.600	RP Número:	260061		
Rubro:	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	16/01/2026	Fecha de finalización:	31/05/2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICION Y PRORROGA: N° 001 AL CONTRATO N° 20260123
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	SARA MARIA PERTUZ BOLAÑOS
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.

Valor del adicional contrato:	\$6.552.000	Valor Total Del Contrato	\$21.621.600	RP Número:	261783
Rubro:	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	16/01/2026	Fecha de finalización:	31/07/2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		



INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE  
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 2 de 4

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor Para Pagar Parcial: \$ 3.270.000

Periodo al que corresponde el pago:

Sexto pago contrato 20260123.

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$218.900	MAYO 2026
Pensión	16%	\$280.200	MAYO 2026
ARL		\$9.200	MAYO 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)  
(dd/mm/aaaa) Fecha

CONTRATO		20260123		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	15.069.600	20260006344	\$45.000	20/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260123		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago



INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE  
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 3 de 4

Estampilla ITSA	\$6.552.000	20260066030	\$20.000	16/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	CESAR LUIS VASQUEZ SUAREZ		
Por parte del contratista:	SARA MARIA PERTUZ BOLAÑOS		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina TI		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00 pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	3:00 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en la recepción, registro y organización de documentos que ingresan al proceso, asegurando su correcta canalización conforme a las directrices institucionales.	Se brindo Apoyo en la recepción, registro y organización de documentos que ingresan al proceso, asegurando su correcta canalización conforme a las directrices institucionales.
Apoyar en el seguimiento a los indicadores de calidad del proceso, elaboración de informes periódicos, y la verificación del cumplimiento de planes de mejora, acciones correctivas, preventivas y servicios no conformes, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión.	Se brindo Apoyo en el seguimiento a los indicadores de calidad del proceso, elaboración de informes periódicos, y la verificación del cumplimiento de planes de mejora, acciones correctivas, preventivas y servicios no conformes, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión.
Apoyar en la elaboración de informes periódicos requeridos por procesos de acreditación institucional y de programas académicos, recopilando y consolidando evidencias de gestión tecnológica.	Se brindo Apoyo en la elaboración de informes periódicos requeridos por procesos de acreditación institucional y de programas académicos, recopilando y consolidando evidencias de gestión tecnológica.
Apoyar activamente en auditorías internas y externas relacionadas con el proceso, suministrando las evidencias requeridas y contribuyendo con la documentación y análisis de hallazgos.	Se brindo Apoyo activamente en auditorías internas y externas relacionadas con el proceso, suministrando las evidencias requeridas y contribuyendo con la documentación y análisis de hallazgos.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE  
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 4 de 4

Apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Se brindo Apoyo en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
Apoyar en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución.	Se brindo Apoyo en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución.
Apoyar la Política de Gobierno Digital, con acciones que apunten a su cumplimiento.	Se brindo Apoyo en la ejecución de controles específicos bajo la Norma ISO 27001.
Apoyar la implementación de buenas prácticas de normas y framework vigentes, aplicables al proceso	Realizo Todas las demás funciones asignadas por el jefe inmediato o supervisor.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista:  5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	22	De	JULIO	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 22 días del mes de junio del dos mil veintiséis

22	días del mes de	06	de	2026
----	-----------------	----	----	------

**CESAR LUIS VASQUEZ SUAREZ**  
supervisor o Interventor

**SARA MARIA PERTUZ BOLAÑOS**  
Contratista