



COLEGIO DISTRITAL CAMPESTRE MONTE VERDE

NIT : 800.210.165 - 1 Dirección: CRA 5C ESTE 98A-55 Teléfono: (601)6320241

Proceso Interno

011

Conv. No. No11

MEMORANDO Nº 15

Para: Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras - Pagador

De: Sandra Patricia Martín Zamora Rector(a) Ordenador(a) del gasto

Fecha: 12 de junio de 2026

Asunto: Solicitud Disponibilidad Presupuestal

Con toda atención me permito solicitarle disponibilidad presupuestal para suministro tintas y toners para impresoras y fotocopiadoras, por la cuantía de Veinte Millones Ochocientos Treinta y Ocho Mil Ochocientos Pesos M/Cte (\$ 20.838.800)

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

Sandra Patricia Martín Zamora

Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

campestremonteverde@educacionbogota.edu.co
Celular Institucional No. 3158380222
Localidad 2 Chapinero



**COLEGIO DISTRITAL CAMPESTRE MONTE VERDE**

NIT : 800.210.165 - 1 Dirección: CRA 5C ESTE 98A-55 Teléfono: (601)6320241

Proceso Interno

011

Conv. No. No11

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N° 15

12 de junio de 2026

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación para atender la presente solicitud, así:

Código	Rubro	Fuente	Valor
3120102	Gastos de computador	SGP	8.100.000
312010403	Otros Materiales y Suministros	SGP	6.838.800
312020407	Boletín escolar	SGP	2.806.064
3120102	Gastos de computador	EF-SED	1.900.000
312020407	Boletín escolar	EF-SED	1.193.936
TOTAL CDP			\$ 20.838.800

Objeto: suministro tintas y toners para impresoras y fotocopadoras

Se expide a solicitud de Sandra Patricia Martín Zamora, Rector(a) Ordenador(a) del Gasto mediante Memorando N° 15 de fecha 12 de junio de 2026

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL**Rosendo Castiblanco Mora**

Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras
Responsable del presupuesto

campestremonteverde@educacionbogota.edu.co
Celular Institucional No. 3158380222
Localidad 2 Chapinero

