 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small></p>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</b>	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	--

Fecha:	22	de	Junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial     Parcial   X   Final    

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260125
Tipode contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Nombre de Contratista:	JHONY RAFAEL ZULETA DIAZ
Objeto del contrato: <b>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB</b>	

Valordel contrato:	\$ 15'069.600	RP Número:	260341		
Rubro:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOSALAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centrode Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazodel contrato:	Fecha de inicio:	26/01/2026	Fecha de finalización:	31/05/2026	
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicionalal contrato número:	<b>ADICION Y PRÓRROGA NO. 001 AL CONTRATO No.20260125</b>
Tipode contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
Nombre de Contratista:	JHONY RAFAEL ZULETA DIAZ
Objeto del contrato: <b>ADICION AL CONTRATO 20260125 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB</b>	

Valor del adicional contrato:	\$ 6.552.000	ValorTotalDel Contrato	\$ 21.621.600	RP Número:	261784
Rubro:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOSALAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centrode Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	26-01-2026	Fecha de finalización:	31-07-2026	
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: \$3.276.000

Periodo al que corresponde el pago:

SEXTO PAGO CONTRATO 20260125

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTECORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 218.900	MAYO
Pensión	16%	\$ 280.200	MAYO
ARL		\$ 9.200	MAYO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE  
LEGAL (Persona Jurídica)  
(dd/mm/aaaa)

Fecha

CONTRATO		20260125		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	15.069.600	20260020649	45.000	02/02/2026
EstampillaPro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260125		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	6.552.000	20260062971	20.0000	2026-06-02
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

Interventor(es) o Supervisor (es):	CESAR LUIS VASQUEZ SUAREZ		
Por parte del contratista:	JHONY RAFAEL ZULETA DIAZ		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina TI		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 A.M.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	11:00 A.M.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en la asignación de espacios académicos y el préstamo de equipos tecnológicos, de acuerdo con las necesidades de docentes, empleados y contratistas de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.	Apoyo en la asignación de espacios académicos y el préstamo de equipos tecnológicos, de acuerdo con las necesidades de docentes, empleados y contratistas de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB
Brindar soporte técnico presencial y remoto en hardware y software, incluyendo instalación, configuración y puesta en marcha de sistemas operativos, aplicaciones, redes de datos y dispositivos informáticos.	Brindo soporte técnico presencial y remoto en hardware y software, incluyendo instalación, configuración y puesta en marcha de sistemas operativos, aplicaciones, redes de datos y dispositivos informáticos.

Apoyar en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo y realizar mantenimientos correctivos para equipos electrónicos, de cómputo, audiovisuales y de red, garantizando su correcto funcionamiento y disponibilidad. .	Apoyo en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo y realizar mantenimientos correctivos para equipos electrónicos, de cómputo, audiovisuales y de red, garantizando su correcto funcionamiento y disponibilidad. .
Apoyar en el soporte de sistemas informáticos institucionales, incluyendo accesos a plataformas (correo institucional, aula virtual, GLPI) y la atención de garantías técnicas.	Apoyo en el soporte de sistemas informáticos institucionales, incluyendo accesos a plataformas (correo institucional, aula virtual, GLPI) y la atención de garantías técnicas.
Apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente	Apoyo en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente
Apoyar en la supervisión básica y verificación del funcionamiento del sistema de videovigilancia (CCTV), en coordinación con el área responsable	Apoyo en la supervisión básica y verificación del funcionamiento del sistema de videovigilancia (CCTV), en coordinación con el área responsable
Apoyar la implementación de la política de gobierno digital en la Institución.	Apoyo la implementación de la política de gobierno digital en la Institución.
Apoyar la ejecución de los controles específicos bajo la norma ISO 27001	Apoyo la ejecución de los controles específicos bajo la norma ISO 27001

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
	N/A	N/A
	N/A	N/A

	N/A	N/A
	N/A	N/A
	N/A	N/A
	N/A	N/A

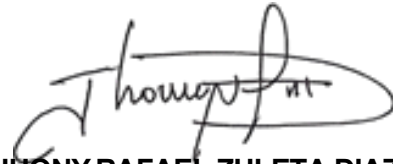
<b>Fecha de la próxima reunión</b>	22	De	JULIO	de	2026
------------------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los ( 22 )

VEINTIDOS	días del mes de	JUNIO	de	2026
-----------	-----------------	-------	----	------



**CESAR LUIS VASQUEZ  
SUAREZ**  
Supervisor o Interventor



**JHONY RAFAEL ZULETA DIAZ**  
Contratista