



INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE  
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 1 de 4

Fecha: 22 de Junio de 2026

Acta de recibo Inicial  Parcial  Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato número:	N° 20260119				
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios de Apoyo				
Nombre de Contratista:	Pedro Luis Zarco Rodriguez				
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.				

Valor del contrato:	\$ 13.986.800 m/l			RP Número:	260060	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	16 de Enero del 2026	Fecha de finalización:	31 de Mayo del 2026		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO					
Adicional al contrato número:	Adicion Y Prórroga No. 001 Al Contrato No. 20260119				
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios de Apoyo				
Nombre de Contratista:	Pedro Luis Zarco Rodriguez				
Objeto Del Contrato:	Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión En La Institución Universitaria De Barranquilla – IUB				

Valor del adicional contrato:	5.748.000	Valor Total Del Contrato	19.734.800	RP Número:	261996	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	16 de Enero del 2026	Fecha de finalización:	31 de Julio del 2026		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A		

**INFORMACIÓN DEL PAGO**

Valor a Pagar Parcial: \$2.874.000, Dos Millones Ochocientos Setenta Y Cuatro Mil Pesos M/L

Periodo al que corresponde el pago: Sexto Pago Contrato 20260119

**GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	218.900 \$	Mayo
Pensión	16%	280.200 \$	Mayo
ARL	0.52 %	9.200 \$	Mayo

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)  
Fecha (dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20260119		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 13.986.800	20260005200	\$42.000	20/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		Adición Y Prórroga No. 001 Al Contrato No. 20260119		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 5.748.000	20260064697	\$ 17.000	10/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

Interventor(es) o Supervisor (es):	Cesar Luis Vasquez Suarez		
Por parte del contratista:	Pedro Luis Zarco Rodriguez		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Sistemas		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	8:30 AM

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Brindar soporte técnico presencial y remoto en hardware y software, incluyendo instalación, configuración y puesta en marcha de sistemas operativos, aplicaciones, redes de datos y dispositivos informáticos.	Brinde soporte técnico presencial y remoto en hardware y software, incluyendo instalación, configuración y puesta en marcha de sistemas operativos, aplicaciones, redes de datos y dispositivos informáticos.
Apoyar en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo y realizar mantenimientos correctivos a equipos electrónicos, de cómputo, audiovisuales y de red, garantizando su correcto funcionamiento y disponibilidad.	Apoye en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo y realizar mantenimientos correctivos a equipos electrónicos, de cómputo, audiovisuales y de red, garantizando su correcto funcionamiento y disponibilidad.
Apoyar en la gestión y seguimiento de garantías de equipos, asegurando la documentación adecuada y la comunicación oportuna con proveedores en situaciones que lo requieran.	Apoye en la gestión y seguimiento de garantías de equipos, asegurando la documentación adecuada y la comunicación oportuna con proveedores en situaciones que lo requieran.

Apoyar el soporte de sistemas informáticos institucionales, incluyendo accesos a plataformas (correo institucional, aula virtual, GLPI) y la atención de garantías técnicas Dar respaldo técnico en las salas de informática y laboratorios.	Apoye el soporte de sistemas informáticos institucionales, incluyendo accesos a plataformas (correo institucional, aula virtual, GLPI) y la atención de garantías técnicas Dar respaldo técnico en las salas de informática y laboratorios.
Apoyar en la supervisión básica y verificación del funcionamiento del sistema de video vigilancia (CCTV), en coordinación con el área responsable.	Apoye en la supervisión básica y verificación del funcionamiento del sistema de video vigilancia (CCTV), en coordinación con el área responsable.
Apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Apoye en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
Apoyar la Política de Gobierno Digital, con acciones que apunten a su cumplimiento.	Apoye la Política de Gobierno Digital, con acciones que apunten a su cumplimiento.
Apoyar la implementación de buenas prácticas de normas y framework vigentes, aplicables al proceso.	Apoye la implementación de buenas prácticas de normas y framework vigentes, aplicables al proceso.

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

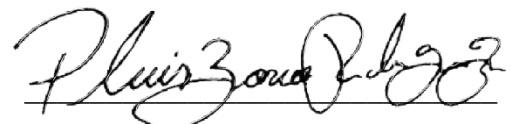
<b>Fecha de la próxima reunión</b>	22	<b>De</b>	Julio	<b>de</b>	2026
------------------------------------	----	-----------	-------	-----------	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Veintidós días del mes de Junio de dos mil veintiséis

22	días del mes de	Junio	de	2026
----	-----------------	-------	----	------



**Cesar Luis Vasquez Suarez**  
Supervisor o Interventor



**Pedro Luis Zarco Rodriguez**  
Contratista