



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 1 de 4

Fecha: 23 de Junio de 2026

Acta de recibo Inicial __Parcial __X__ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260128
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO
Nombre de Contratista:	LUIS FARID BLANCO HOYOS
Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del contrato:	\$ 13.986.800	RP Número:	260245		
Rubro:	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	25/01/2026	Fecha de finalización:	31/05/2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260128
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO
Nombre de Contratista:	Luis Farid Blanco Hoyos
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del adicional contrato:	5.748.000,00	Valor Total Del Contrato	19.734.800	RP Número:	261786
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	25/01/2026	Fecha de finalización:	31/07/2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 2 de 4

Valor Para Pagar Parcial: \$2.874.000 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS ML)

Periodo al que corresponde el pago:

Sexto pago contrato 20260128

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 218.900	Mayo 2026
Pensión	16%	\$ 280.200	Mayo 2026
ARL		\$ 18.300	Mayo 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)
(dd/mm/aaaa) Fecha

CONTRATO		20260128		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 13.986.800	20260017017	\$ 42.000	29/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260128		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 5.748.000	20260062795	\$ 17.000	2/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				

Bono al Deporte

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	CESAR LUIS VASQUEZ SUAREZ		
Por parte del contratista:	LUIS FARID BLANCO		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina TI		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00 pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	2:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Realizar seguimiento a la gestión de incidencias requeridas al proceso, con el fin de garantizar su trazabilidad, de acuerdo con las directrices del supervisor.	Realice seguimiento a la gestión de incidencias requeridas al proceso, con el fin de garantizar su trazabilidad, de acuerdo con las directrices del supervisor.
Coordinar y supervisar el soporte tecnológico a directivos y demás funcionarios de la Institución en el uso de herramientas, sistemas de información e infraestructura tecnológica, facilitando el desarrollo de actividades académicas y administrativas	Coordine y supervise el soporte tecnológico a directivos y demás funcionarios de la Institución en el uso de herramientas, sistemas de información e infraestructura tecnológica, facilitando el desarrollo de actividades académicas y administrativas
Programar y supervisar la ejecución de los programas de mantenimiento preventivo, velar por el registro de estos y garantizar su trazabilidad durante el proceso.	Programe y supervise la ejecución de los programas de mantenimiento preventivo, velar por el registro de estos y garantizar su trazabilidad durante el proceso.
Participar en la elaboración, seguimiento y documentación de procesos de adquisición y contratación relacionados con el desarrollo, montaje, mantenimiento e implementación de aplicaciones, infraestructura tecnológica, licenciamiento de software, equipos audiovisuales, servicios informáticos y de redes, así como la dotación de laboratorios, conforme a las directrices establecidas por el supervisor. Apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Participar en la elaboración, seguimiento y documentación de procesos de adquisición y contratación relacionados con el desarrollo, montaje, mantenimiento e implementación de aplicaciones, infraestructura tecnológica, licenciamiento de software, equipos audiovisuales, servicios informáticos y de redes, así como la dotación de laboratorios, conforme a las directrices establecidas por el supervisor. Apoye en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
Apoyar la Política de Gobierno Digital, con acciones que apunten a su cumplimiento	Apoye la Política de Gobierno Digital, con acciones que apunten a su cumplimiento

Apoyar la implementación de buenas prácticas de normas y framework vigentes, aplicables al proceso.

Apoye la implementación de buenas prácticas de normas y framework vigentes, aplicables al proceso.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión

21

De

JULIO

de

2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los veinte tres días del mes de junio del dos mil veintiséis

23

días del mes de

JUNIO

de

2026



CESAR LUIS VASQUEZ SUAREZ.
Supervisor o Interventor



LUIS FARID BLANCO HOYOS
Contratista