



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 1 de 6

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 1024765

CONTRATO No. 01014952026 Del 26/01/2026 SEDE O REGIONAL: Sede de la dirección General

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 28/01/2026 HASTA: 31/12/2026

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **LADY JOHANA PEREZ PEÑA**

No. Documento de identificación: **1,022,331,931** Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **92909423** Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **6 / 11** Mes de Pago: **JUNIO** Declarante de Renta: **SI** Pensionado: **NO** Cesión: **NO** Número de pago: **0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** Vigencia Futura: **NO** Número de Pago: **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	91,121,250.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	7,755,000.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	40,713,750.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	50,407,500.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 177726 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	27	7,755,000.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	387,750.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*)	496,320.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	16,192.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación
6/24/2026 2:59:27 PM

Fecha Impresión:
6/24/2026 7:48:53 PM

Corrección: 0

F1.P17.GF

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1, DEPURAR, CONSOLIDAR Y ANALIZAR LAS BASES DE DATOS DE LOS SERVICIOS, MODALIDADES Y ESTRATEGIAS DE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN, CON EL FIN DE GENERAR ALERTAS E INDICADORES RELACIONADOS CON LA VIGILANCIA Y EL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL.	1. Entre los días 5, 11, 17, 18, 23 y 24 de junio se realizó la revisión, depuración, consolidación y análisis de las bases de datos de servicios, modalidades y estrategias de la Dirección de Nutrición, con el fin de elaborar el Informe de Vigilancia y Seguimiento Nutricional del primer trimestre de 2026, así como generar alertas e indicadores asociados al seguimiento nutricional. Los insumos y productos de trabajo se encuentran almacenados en SharePoint en la ruta: PRIMER TRIMESTRE_2026
2. APOYAR EL SEGUIMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS TÉCNICO DE LAS BASES DE DATOS SOBRE MORTALIDAD POR DESNUTRICIÓN Y CAUSAS ASOCIADAS EN MENORES DE CINCO AÑOS.	1. El 6 de junio de 2026 se realizó el envío a las regionales de Bogotá, Cundinamarca, Quindío y Huila de la información correspondiente a los casos de morbilidad de la semana epidemiológica 21. De acuerdo con la información disponible a la fecha, ninguna de las regionales reporta casos de mortalidad. Esta actividad permitió mantener actualizadas a las entidades territoriales para el seguimiento oportuno de los eventos y la toma de decisiones. Como soporte, se anexan los correos de envío de la información. 2. El 11 de junio de 2026 se realizó el envío a los gestores territoriales de los casos correspondientes a los eventos 113 y 59 de la semana epidemiológica 22, con el fin de gestionar su posterior remisión a las regionales. Esta actividad permitió fortalecer la oportunidad en la circulación de la información y el seguimiento de los eventos en territorio. Como soporte, se anexa el pantallazo del envío. 3. El 12 de junio de 2026 se realizó la actualización y revisión de la matriz de casos de mortalidad por desnutrición correspondiente a la vigencia 2026 de la Dirección de Nutrición, que se encuentra cargada en: Matriz seguimiento MDNT_2026.xlsx. Como resultado de este proceso, se identificaron dos casos de la regional Chocó y Guajira, frente al cual se realizó retroalimentación a la regional y el gestor territorial para la consolidación de la información. Se anexa pantallazo de correo enviado

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 3 de 6

3. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LAS REGIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO NUTRICIONAL.	1. El 25 de mayo (actividad no reportada en el mes anterior), se realizó la revisión del boletín del primer trimestre de 2026 de la Regional Bogotá y se brindó retroalimentación técnica al boletín del I trimestre del SVSN 2026 presentado por la Regional. Esta actividad permitió fortalecer la calidad, coherencia y análisis de la información reportada. Como soporte, se anexa el pantallazo del correo enviado con la respectiva retroalimentación. 2. El 16 de junio de 2026 se realizó la retroalimentación a los gestores territoriales sobre los casos de desnutrición aguda identificados en el SIAPD de la Dirección de Nutrición sin notificación al evento 113, a partir del cruce entre Cuéntame (mayo de 2026) y SIVIGILA (semana epidemiológica 21). Se identificaron 212 casos, de los cuales 116 se encuentran notificados y 96 no registran notificación. Esta actividad permitió evidenciar brechas y fortalecer el seguimiento del reporte. Se anexa pantallazo de retroalimentación.
4. PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO NUTRICIONAL EN LOS SERVICIOS, MODALIDADES Y ESTRATEGIAS DEL ICBF.	1. El 10 de junio de 2026 se dio respuesta a la regional Meta frente a la solicitud de información. En atención a lo requerido, se precisó que la información relacionada con recuperación nutricional presenta limitaciones de comparabilidad entre los años 2022 y 2025, debido al proceso de transición programática implementado por el Instituto durante este periodo. Esta respuesta permitió brindar claridad técnica sobre el análisis de los datos y orientar su adecuada interpretación. Como soporte, se anexa el pantallazo del correo enviado.
6. PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL RECURSO HUMANO DE LAS DEPENDENCIAS Y ÁREAS DEL ICBF, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA NUTRICIONAL.	3. Los días 1, 2, 3 y 4 de junio de 2026 se elaboró la presentación de los resultados de los informes del SVSN de la Dirección de Nutrición correspondientes a las vigencias 2023, 2024 y 2025. Esta actividad permitió consolidar, organizar y estructurar la información técnica de manera clara y estandarizada, facilitando su posterior socialización, y está almacenado en SharePoint en la siguiente ruta: PRESENTACION DN 2023_2025.pptx
7. ACOMPAÑAR LAS MESAS TÉCNICAS INTERNAS Y LOS ESPACIOS INTERSECTORIALES O EXTERNOS, CON EL FIN DE SOCIALIZAR Y GESTIONAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL, ESPECIALMENTE LOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS, MODALIDADES Y ESTRATEGIAS DEL ICBF. ASIMISMO, PARTICIPAR EN COMITÉS, REUNIONES, MESAS DE TRABAJO Y DEMÁS ESPACIOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	1. El 5 de junio de 2026 se realizó la socialización de los resultados de los informes del SVSN 2023, 2024 y 2025, con el fin de difundir los principales hallazgos y fortalecer la apropiación de la información. Esta actividad contribuyó a resolver inquietudes técnicas y promover el uso de los resultados en la toma de decisiones. Se anexa como soporte el listado de participación.
8. PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS, LINEAMIENTOS, ORIENTACIONES, MANUALES, INSTRUCTIVOS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES A LOS SERVICIOS, MODALIDADES Y ESTRATEGIAS DEL ICBF.	1. El 12 de junio de 2025 se realizó la presentación de la situación de morbilidad del departamento de Sucre, en atención a solicitud de la Dirección. Esta actividad permitió proporcionar un análisis técnico consolidado de los eventos de interés, facilitando la comprensión de la situación territorial y apoyando la toma de decisiones. Como soporte, se anexa el correo de envío de la información.

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 4 de 6

9. APOYAR LA ELABORACIÓN DE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES Y PETICIONES INTERNAS Y EXTERNAS, ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	1. Se apoyó la elaboración de la respuesta institucional del ICBF al estudio “Desnutrición crónica (retraso en talla) en la primera infancia - Colombia”, remitido por la Dirección de Estudios Sectoriales de la Contraloría General de la República mediante Oficio No. 2026EE0108326. Esta actividad permitió aportar insumos técnicos para garantizar la coherencia, precisión y solidez de la respuesta institucional frente al requerimiento del ente de control. Como soporte, se anexa la respuesta enviada. 2. El 16 de junio se brindó apoyo a la solicitud de información asociada a las jornadas territoriales requeridas por la Presidencia de la República para el departamento del Meta. La información fue cargada en línea y se encuentra disponible en el siguiente enlace: Información Meta énfasis Villavicencio.docx 3. El 19 de junio se brindó apoyo a la solicitud de información asociada a las jornadas territoriales requeridas por la Presidencia de la República para el departamento del Santander. La información fue cargada en línea y se encuentra disponible en el siguiente enlace: Información Santander.docx 4. El 24 de junio de 2026 se dio respuesta a la solicitud de información sobre casos en riesgo de desnutrición y desnutrición del servicio MAI Wayuu. Esta actividad permitió atender oportunamente el requerimiento y brindar información técnica para el seguimiento de la población atendida. Como soporte, se anexa el pantallazo de la respuesta.
10. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	1. El 4 de junio de 2026 se participó en reunión del equipo SVSN, en la cual se revisaron las tareas y compromisos definidos para el mes. Esta actividad permitió articular acciones, hacer seguimiento a los avances y fortalecer la coordinación del equipo. Como soporte, se anexa el pantallazo de la convocatoria en Teams. 2. El 12 de junio de 2026 se realizó la revisión del informe de la comisión al corregimiento de Nazareth, La Guajira, presentado por un profesional del área de medicina, en el cual se formularon observaciones y sugerencias orientadas a fortalecer la descripción de las actividades desarrolladas. Como soporte, se anexa el pantallazo del correo de retroalimentación. 3. Los días 9, 10, 12 y 22 de junio de 2026 se participó en reuniones de revisión de historias de usuario y avances de la APP Nutrición, orientadas a la preparación de pruebas funcionales. Durante estas sesiones se analizaron ajustes requeridos, validaciones de flujos y consistencia de la información, en el marco de las fases de desarrollo y alistamiento para pruebas. Se anexan pantallazos de convocatoria de Teams.



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 5 de 6

5. APOYAR LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE INSUMOS E INFORMES RELACIONADOS CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA VIGILANCIA NUTRICIONAL EN LOS SERVICIOS, MODALIDADES Y ESTRATEGIAS DEL ICBF.

1. Los días 5, 11, 17, 18, 23 y 24 de junio de 2026 se avanzó en la elaboración del Informe de Vigilancia y Seguimiento del Estado Nutricional de las personas usuarias atendidas en las modalidades y servicios de la Dirección de Nutrición, correspondiente al primer trimestre de 2026. Este proceso permitió consolidar, depurar y analizar la información proveniente del sistema, garantizando la coherencia y calidad de los resultados para su reporte. El documento se encuentra almacenado en SharePoint en la siguiente ruta:

2. El 16 de junio de 2026 se elaboró el acta de socialización de los resultados de los informes del SVSN 2023, 2024 y 2025, con el propósito de documentar el desarrollo de la jornada, los temas abordados y los compromisos derivados. El soporte esta almacenado en en SharePoint en la siguiente ruta: Acta de socializacion 2025 SVSN_05062026.docx

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 01014952026 DEL 2026.

Firma del Contratista: 
C.C No.: 1,022,331,931

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de siete millones setecientos cincuenta y cinco mil pesos m/cte.,(\$ 7,755,000.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
SALVADOR RICON SANTOS	SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN EN ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN (E)	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN EN ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	

Revisó: _____

Fecha Creación
6/24/2026 2:59:27 PM

Fecha Impresión:
6/24/2026 7:48:53 PM

Corrección: 0

F1.P17.GF



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 6 de 6

Bogota Distrito Capital, 24/06/2026

Documento de cobro No 6

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

LADY JOHANA PEREZ PEÑA
NIT. No. 1022331931-3

La suma de **siete millones setecientos cincuenta y cinco mil pesos M/cte. (\$7.755.000)**, por concepto de Prestar Los Servicios Profesionales Para Apoyar La Implementacion Y Seguimiento Del Plan De Acción Del Icbf En El Marco Del Sistema De Seguimiento Nutricional De Los Servicios Modalidades Y Estrategias De Nutrición Del Icbf En El Marco Del Proyecto De Inversión., del contrato **N° 01014952026** del año 2026.

Consignar a la cuenta número 0074136714 del banco BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/06/2026	30/06/2026

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 7010

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11%, 10%, 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 69.718.600,00)	SI
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 174.296.500,00 - 2025) (\$ 183.309.000,00 - 2026) con el sector privado o 4.000 UVT (\$ 199.196.000,00 - 2025) (\$ 209.496.000,00 - 2026) con el Estado • Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 174.296.500,00 - 2025) (\$ 183.309.000,00 - 2026) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$ 209.496.000,00 - 2026) (\$ 199.196.000,00 - 2025)	NO NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	• PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	SI
	• PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	NO

Cordialmente,


LADY JOHANA PEREZ PEÑA

C.C.: **1022331931**
Dirección: **CL 52 A SUR 89 A 64**
Celular: **3505453414**
Correo Electrónico: ***ladyjperezp@gmail.com***
No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022331931	LADY JOHANA PEREZ PEÑA		CLL 52A # 89 A 64	7843047	ladyjperezp@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92909423	24/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$900.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	387.800	0		0		0	0	0	0	387.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	496.400	0	0	0	0	0	0		496.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.200				16.200	0	0	16.200			162	16.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	387.800	387.800
Pensión	1	496.400	496.400
Riesgos Laborales	1	16.200	16.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	900.400	900.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022331931	LADY JOHANA PEREZ PEÑA		CLL 52A # 89 A 64	7843047	ladyjperezp@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92909423	24/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$900.400	

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES													
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	INS	RET	TDE	TAFI	TAP	UPP	VST	SEN	ICB	LVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1022331931	PEREZ PEÑA LADY JOHANA	59	0			N																230301	3.102.000	30	496.400	0	0	0	0	EPS008	3.102.000	30	387.800	14-23	3.102.000	30	1	16.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0