



**Alcaldía de  
Florencia, Cauca  
Nit. 800188492-1**

**GESTIÓN JURÍDICA**  
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES  
Código: GJ-FT-018  
Versión: 02  
Fecha: 30/06/2024  
Página 1 de 7

DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA: ADRIANA LUCIA REALPE BENITEZ		CONTRATO N.º F5-F11-022-2026	
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 07 DE MAYO DE 2026			
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y DEMÁS PROYECTOS, QUE BUSCAN OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAUCA.			
VALOR DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 10'800.000) M/CTE.			
PLAZO: 160 DÍAS.	FECHA DE INICIO: 22 DE ENERO DE 2026.	FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE JUNIO DE 2026.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN: 66.4 %
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
SUPERVISIÓN: JUAN FELIPE RAMOS SILVA			
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE AVANCE	EVIDENCIAS/ANEXOS
1. Apoyo a los servicios técnicos y administrativos de la biblioteca.	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026, se realizó atención a los usuarios y actualizando cronograma de actividades.	66.4 %	REGISTRO FOTOGRÁFICO
2. Ejecutar los programas de promoción de la lectura y escritura en el municipio, enmarcados en el Plan de Desarrollo Municipal 2024 y 2027 y el Plan Nacional de Lectura.	Entre el periodo correspondido entre el 01 al 30 de abril de 2026, se dio desarrollo de actividades de lectura en articulación con la institución educativa, Toribio Paz Moncayo, sede N.º 2, fomentando la lectura e integración de grupos.	66.4 %	REGISTRO FOTOGRÁFICO
3. Ofrecer a los usuarios y comunidad en general actividades didácticas que los saque de la rutina diaria.	Entre el periodo correspondido entre el 01 y el 30 de abril de 2026, se implementaron juegos tradicionales y diferentes actividades, haciendo partícipe con los niños y niñas, buscando desarrollar una buena y sana convivencia.	66.4 %	REGISTRO FOTOGRÁFICO
4. Orientar a la comunidad en el buen uso de fuentes de información y material bibliográfico disponible.	Entre el periodo correspondido entre el 01 y el 30 de abril de 2026, se realizó acompañamiento y orientación en uso de computadores y juegos de Tablet, como happy color, préstamo de libros y manejo de fuentes de información.	66.4 %	REGISTRO FOTOGRÁFICO
5. Promover grupos voluntarios de apoyo a la lectura, tales como grupo de amigos de la biblioteca, pasantes y servicio estudiantil.	Entre el periodo correspondido entre el 01 y el 30 de abril de 2026, se realizó la promoción de lectura, reiterando la importancia y el interés de cada usuario que asiste a la Biblioteca Pública Municipal.	66.4 %	REGISTRO FOTOGRÁFICO
6. Crear espacios de conocimiento para las diferentes comunidades del Municipio y que puedan acceder de manera gratuita y guiada a procesos de formación.	Durante el periodo correspondido entre el 01 y el 30 de abril de 2026, se realizó la actividad de lectura con diferentes grupos, con el fin de promover integración lúdica.	66.4 %	REGISTRO FOTOGRÁFICO

**Centro Administrativo Municipal**  
Carrera 3 # 3-34 Barrio El Centro  
Florencia, Cauca (195040)

alcaldia@florencia-cauca.gov.co  
[www.florencia-cauca.gov.co](http://www.florencia-cauca.gov.co)



**Alcaldía de  
Florencia, Cauca**  
Nit. 800188492-1

GESTIÓN JURÍDICA  
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES  
Código: GJ-FT-018  
Versión: 02  
Fecha: 30/06/2024  
Página 2 de 7

7. Velar por el cuidado de la infraestructura y material bibliográfico y tecnológico de la Biblioteca Pública Municipal.	Durante el periodo correspondido entre el 01 y el 30 de abril de 2026, se realizó limpieza de 10 computadores y 15 tabletas, equipos tecnológicos de la Biblioteca Pública, para garantizar el buen uso de estos implementos tecnológicos, así como también se realiza organización de libros y limpieza de la sala general y sala infantil.	66.4 %	REGISTRO FOTOGRAFICO	
8. Fomentar el desarrollo de servicios bibliotecarios en la biblioteca rural itinerante (BRI) del corregimiento EL ROSARIO del Municipio de Florencia, Cauca.	Entre el periodo correspondido entre el 01 y el 30 de abril de 2026, no se realizó esta actividad, por motivos de que la vía se encuentra cerrada, con los mediadores de la Biblioteca (BRI) se les ha estado dando indicaciones para que la mantengan organizada, se realizó una visita para ver sus instalaciones.	66.4 %	REGISTRO FOTOGRAFICO	
9. Colaborar en la organización, logística y realización de las actividades culturales recreativas destinadas a los usuarios del Centro Vida, fomentando su inclusión y su participación activa.	Entre el periodo correspondido entre el 01 y el 30 de abril de 2026, se realizó actividad de lectura e interacción con los adultos de la tercera edad, del Centro Vida.	66.4 %	REGISTRO FOTOGRAFICO	
<b>RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL</b>				
<b>ITEM</b>	<b>PERIODO PAGO (aaaa/mm)</b>	<b>FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)</b>	<b>VALOR APORTADO (Sobre el 20% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV</b>	<b>ENTIDAD</b>
SALUD	2026/04	2026/05/04	\$ 218.900	ASMET SALUD
PENSIÓN	2026/04	2026/05/04	\$ 280.200	COLPENSIONES
ARL	2026/04	2026/05/04	\$ 9.200	POSITIVA
<b>DECLARACIÓN ESPECIAL</b>				
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.				

**Anexo:** Planilla de Seguridad Social del periodo informado y comprobante de pago, listas de asistencia, documentos y registro fotográfico.

*Adriana Realpe Benítez*  
**ADRIANA LUCIA REALPE BENITEZ**

**Centro Administrativo Municipal**  
Carrera 3 # 3-34 Barrio El Centro  
Florencia, Cauca (195040)

alcaldia@florencia-cauca.gov.co  
[www.florencia-cauca.gov.co](http://www.florencia-cauca.gov.co)



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002929013
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ADRIANA LUCIA REALPE BENITEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	VEREDA CUCHILLA DE HATO TELÉFONO:	3146346
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	<b>4647739306</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996626306

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 280.200
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 280.200</b>
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9009351267	ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS		1	\$ 218.900
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 218.900</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 9.200
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 9.200</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 508.300</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 508.300</b>

OK