



INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE  
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 1 de 5

Fecha: 22 de JUNIO de 2026

Acta de recibo Inicial \_\_Parcial X Final \_\_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260130
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	OMER ALFREDO QUINTO SIMANCA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	\$ 11.571.052	RP Número:	260348		
Rubro:	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	26 de enero del 2026	Fecha de finalización:	31 de mayo 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260130
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	OMER ALFREDO QUINTO SIMANCA
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB	

Valor del adicional contrato:	5.030.892	Valor Total Del Contrato	16.601.944	RP Número:	261787
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	26-01-2026	Fecha de finalización:	31-07-2026	



INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE  
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 2 de 5

Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:	
-------------------------------------	----------------------	--	--------------------	--

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor Para Pagar Parcial: \$2.515.446	
Periodo al que corresponde el pago:	Sexto pago contrato 20260130

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$219.900	MAYO
Pensión	16%	\$281.500	MAYO
ARL	0.522%	\$9.300	MAYO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	
--	-------	--



INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE  
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 3 de 5

CONTRATO		20260130		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$11.571.052	2026001885	35.000	30/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260130		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$5.030.892	20260063310	15.000	03/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	CESAR LUIS VASQUEZ SUAREZ		
Por parte del contratista:	OMER ALFREDO QUINTO SIMANCA		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina TI		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00 pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	3:00 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
-----------------------	-----------------------------

Apoyar en la asignación de espacios académicos y el préstamo de equipos tecnológicos, de acuerdo con las necesidades de colaboradores y docentes de la Institución Universitaria de Barranquilla -IUB.	Se apoyó en la asignación de espacios académicos y el préstamo de equipos tecnológicos, de acuerdo con las necesidades de colaboradores y docentes de la Institución Universitaria de Barranquilla -IUB en el periodo de enero
Brindar soporte técnico presencial y remoto en hardware y software, incluyendo instalación, configuración y puesta en marcha de sistemas operativos, aplicaciones, redes de datos y dispositivos informáticos.	Se brindó soporte técnico presencial y remoto en hardware y software, incluyendo instalación, configuración y puesta en marcha de sistemas operativos, aplicaciones, redes de datos y dispositivos informáticos en el periodo de enero
Apoyar en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo y realizar mantenimientos correctivos a equipos electrónicos, de cómputo, audiovisuales y de red, garantizando su correcto funcionamiento y disponibilidad.	Se apoyó en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo y realizar mantenimientos correctivos a equipos electrónicos, de cómputo, audiovisuales y de red, garantizando su correcto funcionamiento y disponibilidad en el periodo de enero
Apoyar en el soporte de sistemas informáticos institucionales, incluyendo accesos a plataformas (correo institucional, aula virtual, GLPI) y la atención de garantías técnicas.	Se apoyó en el soporte de sistemas informáticos institucionales, incluyendo accesos a plataformas (correo institucional, aula virtual, GLPI) y la atención de garantías técnicas en el periodo de enero
Apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Se apoyó en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente en el periodo de enero
Apoyar la Política de Gobierno Digital, con acciones que apunten a su cumplimiento.	Se apoyó la Política de Gobierno Digital, con acciones que apunten a su cumplimiento en el periodo de enero
Apoyar la implementación de buenas prácticas de normas y framework vigentes, aplicables al proceso.	Se apoyó la implementación de buenas prácticas de normas y framework vigentes, aplicables al proceso en el periodo de enero

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

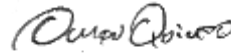
Fecha de la próxima reunión	22	De	JULIO	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los veintidós días del mes de junio del dos mil veintiséis.

22	días del mes de	Junio	de	2026
----	-----------------	-------	----	------



**CESAR LUIS VASQUEZ SUAREZ.**  
Supervisor o Interventor



**OMER ALFREDO QUINTO SIMANCA**  
Contratista