



PROCEDIMIENTO DE ESCOGENCIA DE CONTRATISTAS BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA Nro. MC- 032 -2026

El Departamento del Quindío, en atención a lo dispuesto por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, que adiciona el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015 y sus respectivas modificaciones, realiza la invitación pública a participar en el proceso de selección de mínima cuantía a los interesados que cumplan con las condiciones contenidas en los estudios previos, estudios del sector y en esta invitación pública, para que presenten sus ofertas en la oportunidad que señale el cronograma del proceso de selección.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO A CELEBRARSE.

1.1. TIPO DE CONTRATO:

Teniendo en cuenta el tipo de obligaciones a celebrar y la naturaleza periódica de las prestaciones que surgen con el cumplimiento del contrato que se suscribe, el cual corresponde a **CONTRATO DE SUMINISTRO**, tendrá ocasión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 968 del Código de Comercio y Ley 80 de 1993.

1.2. OBJETO: “SUMINISTRO PARA LA DOTACION DE VESTIDO Y CALZADO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y/O AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES CON FUNCIONES DE ASEO Y CAFETERÍA ”.

1.3. IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

Segmento	53000000	ZAPATOS PARA HOMBRE
Familia	53110000	
Clase	53111600	
Producto	53111601	
Segmento	53000000	ZAPATOS PARA MUJER
Familia	53110000	
Clase	53111600	
Producto	53111602	
Segmento	53000000	PANTALONES LARGOS O CORTOS O PANTALONES PARA HOMBRE
Familia	53100000	
Clase	53101500	
Producto	53101502	
Segmento	53000000	PANTALONES LARGOS O CORTOS O PANTALONES PARA MUJER
Familia	53100000	
Clase	53101500	
Producto	53101504	
Segmento	53000000	CAMISAS PARA HOMBRE
Familia	53100000	
Clase	53101600	
Producto	53101602	
Segmento	53000000	
Familia	53100000	



Clase	53101600	CAMISAS O BLUSAS PARA MUJER
Producto	53101604	

Segmento	53000000	UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
Familia	53100000	
Clase	53102700	
Producto	53102704	

NOTA: La clasificación de los bienes es de carácter ilustrativo y de coordinación, a fin de establecer un lenguaje común entre la entidad, el oferente y el proceso contractual; no se constituye en un requisito habilitante, ni limitativo para la participación de oferentes teniendo en cuenta la modalidad de selección del futuro contratista.

1.4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

1.4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS:

Para la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, el oferente deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se describen a continuación, las cuales serán de obligatorio cumplimiento en caso de resultar favorecido dentro del presente proceso de selección.

CUADRO ESPECIFICACIONES TECNICAS

La dotación requerida para los **DIECIOCHO (18)** funcionarios vinculados en el cargo de Auxiliar de Servicios Generales con funciones de aseo y cafetería, se deberá suministrar de la siguiente manera, teniendo en cuenta que ocho (8) funcionarios son hombres y diez (10) son mujeres.

1.4.2 PERSONAL MASCULINO

El personal masculino recibirá tres (3) conjuntos de dotación al año, para un total de veinticuatro (24) asignaciones completas. Cada juego incluye una camisa, un pantalón, un delantal y un par de zapatos. Se permiten variaciones en el diseño, confección, acabados y materiales de los artículos, siempre y cuando se ajusten a las características técnicas mínimas establecidas.

ÍTEM	DOTACIÓN PERSONAL SERVICIOS GENERALES – AUXILIARES DE ASEO Y CAFETERÍA	CANTIDAD
	Auxiliares de Servicios Generales	



1	Primer Conjunto: Tela: Primer Conjunto: Tela: Antifluidos stretch, color gris ratón. Camisa: Diseño asimétrico, ligero y suave color gris ratón y blanco, manga corta femenina, cuello tipo caja, con cierre al frente abrochada con corchetes ocultos en tapeta, con bolsillos tipo jardinera hondos. Pantalón: Color gris ratón, con resorte y bolsillos en cada lado. Logo bordado en vertical de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda de la camisa. Pantalón: Color gris ratón, con resorte y bolsillos en cada lado. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y sobre medida	1
2	Segundo Conjunto: Tela: Antifluidos stretch, color azul oscuro Camisa: Diseño asimétrico, ligero y suave color azul y blanco, manga corta, cuello tipo caja, con cierre al frente abrochada con corchetes ocultos en tapeta, con bolsillos tipo jardinera hondos. Logo bordado en vertical de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda de la camisa. Pantalón: Color azul, con resorte y bolsillos en cada lado. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y sobre medida	1
3	Tercer Conjunto: Tela: Antifluidos stretch, color negro. Camisa: Diseño asimétrico, ligero y suave color negro, manga corta, cuello tipo caja, con cierre al frente abrochada con corchetes ocultos en tapeta, con bolsillos tipo jardinera hondos. Logo bordado en vertical de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda de la camisa. Pantalón: Color negro, con resorte y bolsillos en cada lado. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y sobre medida.	1



	 	
4	ESPECIFICACIONES CALZADO Zapato tipo cuero, ligero, cómodo, resistente, ergonómico, cerrado, color negro Material: En cuero vacuno, liso, calibre 14/16 suave Capellada pegada y cosida a la suela Puntera: En cuero Plantilla: Anatómica en ordena, abollonada y forrada en sintético de lujo. Forro Interno: Sin forro para garantizar un suave contacto con la piel y la buena transpiración Contrafuerte: Sin contrafuerte Suelas: En poliuretano, con resistencia a la flexión, suelas anatómicas, ergonómicas y livianas, pegadas y cosidas en su totalidad al corte, antideslizantes en pisos secos y semi húmedos, no superior a 4 cm y no inferior a 2 cm. Dureza: 55 L 65 SHORE A Abrasión: 100 g Altura: 2 Tallas: 34 a 41	1

5	ESPECIFICACIONES DELANTALES Delantales doble tapa, tela antifuído con dos (2) bolsillos tipo jardinera hondos, cierre lateral con botón. Color: Blanco. Logo bordado en horizontal de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda del delantal Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL y XXXL y sobre medida  Logo bordado en horizontal de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda del delantal. 	1
---	--	---

3.1.2 PERSONAL FEMENINO

La dotación para el personal femenino consta de treinta (30) suministros totales, distribuidos en tres (3) entregas anuales. Cada funcionaria recibirá, en cada oportunidad, un conjunto compuesto por una camisa, un pantalón, un delantal y un par de zapatos. Los materiales, la confección, los acabados y el diseño de las prendas podrán variar, siempre que cumplan estrictamente con las especificaciones técnicas mínimas requeridas.

ÍTEM	DOTACIÓN PERSONAL SERVICIOS GENERALES – AUXILIARES DE ASEO Y CAFETERÍA	CANTIDAD
	Auxiliares de Servicios Generales	



1	Primer Conjunto: Tela: Antifluidos stretch, color gris ratón. Camisa: Diseño asimétrico, ligero y suave color gris ratón y blanco, manga corta femenina, cuello tipo caja, con rivete color gris ratón en línea, con cierre al frente abrochada con corchetes ocultos en tapeta, con bolsillos tipo jardinera hondos. Pantalón: Color gris ratón, con resorte y bolsillos en cada lado. Logo bordado en vertical de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda de la camisa. Pantalón: Color gris ratón, con resorte y bolsillos en cada lado. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y sobre medida	1
2	Segundo Conjunto: Tela: Antifluidos stretch, color azul oscuro Camisa: Diseño asimétrico, ligero y suave color azul y blanco, manga corta femenina, cuello tipo caja, con rivete color azul cielo en línea, con cierre al frente abrochada con corchetes ocultos en tapeta, con bolsillos tipo jardinera hondos. Logo bordado en vertical de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda de la camisa. Pantalón: Color azul, con resorte y bolsillos en cada lado. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y sobre medida	1



3	Tercer Conjunto: Tela: Antifluidos stretch, color negro. Camisa: Diseño asimétrico, ligero y suave color negro, manga corta femenina, cuello tipo caja, con rivete color blanco en línea, con cierre al frente abrochada con corchetes ocultos en tapeta, con bolsillos tipo jardinera hondos. Logo bordado en vertical de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda de la camisa. Pantalón: Color negro, con resorte y bolsillos en cada lado. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y sobre medida	1
		

4	ESPECIFICACIONES CALZADO Zapato tipo cuero, ligero, cómodo, resistente, ergonómico, cerrado, color negro Material: En cuero vacuno, liso, calibre 14/16 suave Capellada pegada y cosida a la suela Puntera: En cuero Plantilla: Anatómica en odena, abollonada y forrada en sintético de lujo. Forro Interno: Sin forro para garantizar un suave contacto con la piel y la buena transpiración Contrafuerte: Sin contrafuerte Suelas: En poliuretano, con resistencia a la flexión, suelas anatómicas, ergonómicas y livianas, pegadas y cosidas en su totalidad al corte, antideslizantes en pisos secos y semi húmedos, no superior a 4 cm y no inferior a 2 cm. Dureza: 55 L 65 SHORE A Abrasión: 100 g Altura: 2 Tallas: 34 a 41 para dama	1
5	ESPECIFICACIONES DELANTALES Delantales doble tapa, tela anti fluidos con dos (2) bolsillos tipo jardinera hondos, cierre lateral con botón. Color: Blanco. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL y XXXL y sobre medida Logo bordado en horizontal de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda del delantal 	1

Logo bordado en horizontal de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda del delantal.



NOTA 1: El futuro contratista deberá garantizar el cumplimiento de cada uno de los ítems anteriormente relacionados, por consiguiente, no se aceptarán ofertas parciales.

1.5. LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O FORMA DE ENTREGA:

Departamento del Quindío, Centro Administrativo Departamental.

1.6. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

El valor del presupuesto oficial para este proceso se estima hasta por la suma de **CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$50.000.000)**, incluido IVA, impuestos y demás gastos, costos y descuentos inherentes a la celebración del contrato, respaldados en los certificados de disponibilidad presupuestal respectivos, con los cuales se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos y la atención de los gastos derivados del presente proceso

PARAGRAFO: El valor del contrato será el del presupuesto oficial, y la ejecución del contrato se realiza a monto agotable; razón por la cual se informa que no obstante el valor total del presupuesto oficial, la entidad se permite hacer claridad que los recursos comprometidos para la ejecución del mismo se podrán agotar o no agotar, dependiendo esto de los suministros que se requieran por parte del supervisor del contrato y que hayan sido real y efectivamente entregados por el contratista a la entidad durante el plazo de ejecución del contrato, razón por la cual en uno o en otro sentido el contrato podrá ser adicionado conforme a la ley, o los recursos restantes podrán ser liberados por la llegada del vencimiento del término de ejecución del contrato sin que se efectúe modificatorio alguno, o terminados anticipadamente con el agotamiento de los recursos dispuestos para satisfacer la necesidad estatal descrita.

Para suplir las necesidades el **DEPARTAMENTO DEL QUINDIO**, se requiere la contratación de una persona natural o jurídica o consorcio o unión temporal que cuente con la idoneidad, experiencia y ofrezca las mejores condiciones económicas y técnicas al Departamento, para que preste el servicio requerido.

Por lo anterior, con el fin de dar inicio al estudio de mercado, se solicitaron cotizaciones a empresas que podrían cumplir con el objeto a contratar.

❖ **COTIZACIÓN 1:** VICTOR HUGO RESTREPO TORO – Telares del Quindío / Cédula 9.771.470 / Carrera 15 No. 14 - 31, Armenia Quindío / Celular 314 255 74 50.

❖ **COTIZACIÓN 2:** SOLUCIONES & SUMINISTROS AM SAS / Nit 801.000.283-3 / Carrera 12 No. 22-37, pisos 3 y 4, Armenia Quindío / Teléfono (606) 7441775 .



❖ **COTIZACIÓN 3: AZABACHE SHOES / Cédula 41.929.430 / Carrera 14 No. 8 - 27, Armenia Quindío / Celular 310 388 57 49.**

Las cotizaciones presentadas, hacen parte integral de los Estudios del proceso contractual, considerando que las mismas se ajustan a sus requerimientos, ya que los ítems allí descritos, cumplen con el mínimo de características técnicas requeridas y descritas por la Entidad Territorial, además se evidencia la idoneidad en la actividad comercial de las personas naturales y jurídicas con establecimiento de comercio que las han expedido.

Estas entidades nos presentaron cotizaciones como se señala en el cuadro que a continuación se indica:

PERSONAL MASCULINO

			COTIZACIÓN 1	COTIZACIÓN 2	COTIZACIÓN 3
ÍTEM	DOTACIÓN PERSONAL SERVICIOS GENERALES – AUXILIARES DE ASEO Y CAFETERÍA	CANT	V/UNITARIO IVA INCLUIDO	V/UNITARIO IVA INCLUIDO	V/UNITARIO IVA INCLUIDO
	Auxiliares de Servicios Generales				
1	Primer Conjunto: Tela: Primer Conjunto: Tela: Antifluidos stretch, color gris ratón. Camisa: Diseño asimétrico, ligero y suave color gris ratón y blanco, manga corta femenina, cuello tipo caja, con cierre al frente abrochada con corchetes ocultos en tapeta, con bolsillos tipo jardinera hondos. Pantalón: Color gris ratón, con resorte y bolsillos en cada lado. Logo bordado en vertical de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda de la camisa. Pantalón: Color gris ratón, con resorte y bolsillos en cada lado. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y sobre medida	1	\$ 258.000	\$ 390.000	\$ 430.467
2	Segundo Conjunto: Tela: Antifluidos stretch, color azul oscuro Camisa: Diseño asimétrico, ligero y suave color azul y blanco, manga corta, cuello tipo caja, con cierre al frente abrochada con corchetes ocultos en tapeta, con bolsillos tipo jardinera hondos. Logo bordado en vertical de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda de la camisa. Pantalón: Color azul, con resorte y bolsillos en cada lado. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y sobre medida	1	\$ 258.000	\$ 390.000	\$ 430.467



3	Tercer Conjunto: Tela: Antifluidos stretch, color negro. Camisa: Diseño asimétrico, ligero y suave color negro, manga corta, cuello tipo caja, con cierre al frente abrochada con corchetes ocultos en tapeta, con bolsillos tipo jardinera hondos. Logo bordado en vertical de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda de la camisa. Pantalón: Color negro, con resorte y bolsillos en cada lado. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y sobre medida.	1	\$ 258.000	\$ 390.000	\$ 430.467
4	ESPECIFICACIONES CALZADO Zapato tipo cuero, ligero, cómodo, resistente, ergonómico, cerrado, color negro Material: En cuero vacuno, liso, calibre 14/16 suave Capellada pegada y cosida a la suela Puntera: En cuero Plantilla: Anatómica en ordena, abollonada y forrada en sintético de lujo. Forro Interno: Sin forro para garantizar un suave contacto con la piel y la buena transpiración Contrafuerte: Sin contrafuerte Suelas: En poliuretano, con resistencia a la flexión, suelas anatómicas, ergonómicas y livianas, pegadas y cosidas en su totalidad al corte, antideslizantes en pisos secos y semi húmedos, no superior a 4 cm y no inferior a 2 cm. Dureza: 55 L 65 SHORE A Abrasión: 100 g Altura: 2 Tallas: 34 a 41	1	\$ 267.000	\$ 410.000	\$ 438.526
5	ESPECIFICACIONES DELANTALES Delantales doble tapa, tela antifluido con dos (2) bolsillos tipo jardinera hondos, cierre lateral con botón. Color: Blanco. Logo bordado en horizontal de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda del delantal Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL y XXXL y sobre medida Logo bordado en horizontal de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda del delantal.	1	\$ 138.000	\$ 210.000	\$ 235.782
VALOR TOTAL PERSONAL MASCULINO			\$ 1.179.000	\$ 1.790.000	\$ 1.965.709

PERSONAL FEMENINO

COTIZACIÓN 1	COTIZACIÓN 2	COTIZACIÓN 3
--------------	--------------	--------------



ÍTEM	DOTACIÓN PERSONAL SERVICIOS GENERALES – AUXILIARES DE ASEO Y CAFETERÍA	CANT	V/UNITARIO IVA INCLUIDO	V/UNITARIO IVA INCLUIDO	V/UNITARIO IVA INCLUIDO
	Auxiliares de Servicios Generales				
1	Primer Conjunto: Tela: Antifluidos stretch, color gris ratón. Camisa: Diseño asimétrico, ligero y suave color gris ratón y blanco, manga corta femenina, cuello tipo caja, con rivete color gris ratón en línea, con cierre al frente abrochada con corchetes ocultos en tapeta, con bolsillos tipo jardinera hondos. Pantalón: Color gris ratón, con resorte y bolsillos en cada lado. Logo bordado en vertical de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda de la camisa. Pantalón: Color gris ratón, con resorte y bolsillos en cada lado. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y sobre medida	1	\$ 258.000	\$ 390.000	\$ 430.467
2	Segundo Conjunto: Tela: Antifluidos stretch, color azul oscuro Camisa: Diseño asimétrico, ligero y suave color azul y blanco, manga corta femenina, cuello tipo caja, con rivete color azul cielo en línea, con cierre al frente abrochada con corchetes ocultos en tapeta, con bolsillos tipo jardinera hondos. Logo bordado en vertical de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda de la camisa. Pantalón: Color azul, con resorte y bolsillos en cada lado. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y sobre medida	1	\$ 258.000	\$ 390.000	\$ 430.467
3	Tercer Conjunto: Tela: Antifluidos stretch, color negro. Camisa: Diseño asimétrico, ligero y suave color negro, manga corta femenina, cuello tipo caja, con rivete color blanco en línea, con cierre al frente abrochada con corchetes ocultos en tapeta, con bolsillos tipo jardinera hondos. Logo bordado en vertical de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda de la camisa. Pantalón: Color negro, con resorte y bolsillos en cada lado. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y sobre medida	1	\$ 258.000	\$ 390.000	\$ 430.467



4	ESPECIFICACIONES -CALZADO Zapato tipo cuero, ligero, cómodo, resistente, ergonómico, cerrado, color negro Material: En cuero vacuno, liso, calibre 14/16 suave Capellada pegada y cosida a la suela Puntera: En cuero Plantilla: Anatómica en odena, abollonada y forrada en sintético de lujo. Forro Interno: Sin forro para garantizar un suave contacto con la piel y la buena transpiración Contrafuerte: Sin contrafuerte Suelas: En poliuretano, con resistencia a la flexión, suelas anatómicas, ergonómicas y livianas, pegadas y cosidas en su totalidad al corte, antideslizantes en pisos secos y semi húmedos, no superior a 4 cm y no inferior a 2 cm. Dureza: 55 L 65 SHORE A Abrasión: 100 g Altura: 2 Tallas: 34 a 41 para dama	1	\$ 267.000	\$ 410.000	\$ 438.526
5	ESPECIFICACIONES DELANTALES Delantales doble tapa, tela anti fluidos con dos (2) bolsillos tipo jardinera hondos, cierre lateral con botón. Color: Blanco. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL y XXXL y sobre medida Logo bordado en horizontal de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda del delantal	1	\$ 138.000	\$ 210.000	\$ 235.782
VALOR TOTAL PERSONAL FEMENINO			\$ 1.179.000	\$ 1.790.000	\$ 1.965.709

VALOR PROMEDIO UNITARIO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD

Teniendo en cuenta lo anterior, a continuación, se relacionan los valores establecidos para cada elemento. Cabe aclarar que, los valores se obtuvieron al realizar promedio entre las cotizaciones presentadas.

PERSONAL MASCULINO

ÍTEM	DOTACIÓN PERSONAL SERVICIOS GENERALES – AUXILIARES DE ASEO Y CAFETERÍA	CANT	V/UNITARIO PROMEDIO IVA INCLUIDO
	Auxiliares de Servicios Generales		



1	Primer Conjunto: Tela: Primer Conjunto: Tela: Antifluidos stretch, color gris ratón. Camisa: Diseño asimétrico, ligero y suave color gris ratón y blanco, manga corta femenina, cuello tipo caja, con cierre al frente abrochada con corchetes ocultos en tapeta, con bolsillos tipo jardinera hondos. Pantalón: Color gris ratón, con resorte y bolsillos en cada lado. Logo bordado en vertical de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda de la camisa. Pantalón: Color gris ratón, con resorte y bolsillos en cada lado. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y sobre medida	1	\$	359.489
2	Segundo Conjunto: Tela: Antifluidos stretch, color azul oscuro Camisa: Diseño asimétrico, ligero y suave color azul y blanco, manga corta, cuello tipo caja, con cierre al frente abrochada con corchetes ocultos en tapeta, con bolsillos tipo jardinera hondos. Logo bordado en vertical de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda de la camisa. Pantalón: Color azul, con resorte y bolsillos en cada lado. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y sobre medida	1	\$	430.467
3	Tercer Conjunto: Tela: Antifluidos stretch, color negro. Camisa: Diseño asimétrico, ligero y suave color negro, manga corta, cuello tipo caja, con cierre al frente abrochada con corchetes ocultos en tapeta, con bolsillos tipo jardinera hondos. Logo bordado en vertical de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda de la camisa. Pantalón: Color negro, con resorte y bolsillos en cada lado. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y sobre medida.	1	\$	430.467



4	ESPECIFICACIONES CALZADO Zapato tipo cuero, ligero, cómodo, resistente, ergonómico, cerrado, color negro Material: En cuero vacuno, liso, calibre 14/16 suave Capellada pegada y cosida a la suela Puntera: En cuero Plantilla: Anatómica en ordena, abollonada y forrada en sintético de lujo. Forro Interno: Sin forro para garantizar un suave contacto con la piel y la buena transpiración Contrafuerte: Sin contrafuerte Suelas: En poliuretano, con resistencia a la flexión, suelas anatómicas, ergonómicas y livianas, pegadas y cosidas en su totalidad al corte, antideslizantes en pisos secos y semi húmedos, no superior a 4 cm y no inferior a 2 cm. Dureza: 55 L 65 SHORE A Abrasión: 100 g Altura: 2 Tallas: 34 a 41	1	\$	371.842
5	ESPECIFICACIONES DELANTALES Delantales doble tapa, tela antifuído con dos (2) bolsillos tipo jardinera hondos, cierre lateral con botón. Color: Blanco. Logo bordado en horizontal de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda del delantal Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL y XXXL y sobre medida Logo bordado en horizontal de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda del delantal.	1	\$	194.594
VALOR TOTAL PERSONAL MASCULINO			\$	1.786.859

PERSONAL FEMENINO

ÍTEM	DOTACIÓN PERSONAL SERVICIOS GENERALES – AUXILIARES DE ASEO Y CAFETERÍA	CANT	V/UNITARIO PROMEDIO IVA INCLUIDO
	Auxiliares de Servicios Generales		



1	Primer Conjunto: Tela: Antifluidos stretch, color gris ratón. Camisa: Diseño asimétrico, ligero y suave color gris ratón y blanco, manga corta femenina, cuello tipo caja, con rivete color gris ratón en línea, con cierre al frente abrochada con corchetes ocultos en tapeta, con bolsillos tipo jardinera hondos. Pantalón: Color gris ratón, con resorte y bolsillos en cada lado. Logo bordado en vertical de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda de la camisa. Pantalón: Color gris ratón, con resorte y bolsillos en cada lado. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y sobre medida	1	\$	359.489
2	Segundo Conjunto: Tela: Antifluidos stretch, color azul oscuro Camisa: Diseño asimétrico, ligero y suave color azul y blanco, manga corta femenina, cuello tipo caja, con rivete color azul cielo en línea, con cierre al frente abrochada con corchetes ocultos en tapeta, con bolsillos tipo jardinera hondos. Logo bordado en vertical de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda de la camisa. Pantalón: Color azul, con resorte y bolsillos en cada lado. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y sobre medida	1	\$	430.467
3	Tercer Conjunto: Tela: Antifluidos stretch, color negro. Camisa: Diseño asimétrico, ligero y suave color negro, manga corta femenina, cuello tipo caja, con rivete color blanco en línea, con cierre al frente abrochada con corchetes ocultos en tapeta, con bolsillos tipo jardinera hondos. Logo bordado en vertical de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda de la camisa. Pantalón: Color negro, con resorte y bolsillos en cada lado. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y sobre medida	1	\$	430.467



4	ESPECIFICACIONES CALZADO Zapato tipo cuero, ligero, cómodo, resistente, ergonómico, cerrado, color negro Material: En cuero vacuno, liso, calibre 14/16 suave Capellada pegada y cosida a la suela Puntera: En cuero Plantilla: Anatómica en odena, abollonada y forrada en sintético de lujo. Forro Interno: Sin forro para garantizar un suave contacto con la piel y la buena transpiración Contrafuerte: Sin contrafuerte Suelas: En poliuretano, con resistencia a la flexión, suelas anatómicas, ergonómicas y livianas, pegadas y cosidas en su totalidad al corte, antideslizantes en pisos secos y semi húmedos, no superior a 4 cm y no inferior a 2 cm. Dureza: 55 L 65 SHORE A Abrasión: 100 g Altura: 2 Tallas: 34 a 41 para dama	1	\$ 371.842
5	ESPECIFICACIONES DELANTALES Delantales doble tapa, tela anti fluidos con dos (2) bolsillos tipo jardinera hondos, cierre lateral con botón. Color: Blanco. Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL y XXXL y sobre medida Logo bordado en horizontal de “Gobierno del Quindío”, color gris en la parte izquierda del delantal	1	\$ 194.594
VALOR TOTAL PERSONAL FEMENINO			\$ 1.786.859

CONSOLIDADO
(Sumatoria de todos los ítems)

ESPECIFICACIONES	VALOR
DOTACIÓN PERSONAL MASCULINO	\$ 1.786.859
DOTACIÓN PERSONAL FEMENINO	\$ 1.786.859
VALOR TOTAL	\$ 3.573.718

Nota 1: Los ítems enunciados en el cuadro anterior, son una simple referencia de los elementos que en un momento determinado puede llegar a requerir la Entidad durante la ejecución del contrato, sin embargo, ello no quiere decir que todos los ítems van a ser ejecutados.

Así pues se informa que el valor del presupuesto oficial es hasta por la suma de **CINCUETA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$50.000.000)**, IVA incluido, dado que se tratará de un contrato de suministro, el cual se ejecutará a **monto agotable** sujeto a la disponibilidad de recursos aportada al presente proceso contractual, y que los valores indicados anteriormente, corresponden a la sumatoria de los valores promedio unitarios de los elementos que en el momento puede llegar a requerir la entidad, lo que no significa que todos los ítems requieran de su ejecución en un solo momento, pues ello dependerá de la necesidad de la Entidad.

Por lo anterior, la oferta económica se deberá realizar teniendo como base el VALOR TOTAL UNITARIO establecido por la Entidad con base en el Estudio del Mercado, el cual corresponde a **TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS**



DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$3.573.718). Entonces, para efectos de evaluación, la entidad tomará la sumatoria de valores unitarios y la adjudicación corresponderá al valor total del presupuesto oficial.

Nota 3: Los anteriores precios incluyen todos los gastos, impuestos, ganancias, imprevistos, deducciones, y retenciones que legalmente haya lugar generadas con la presentación de la oferta, suscripción del contrato y su posterior ejecución

Nota 4: Cuando el valor unitario ofertado, supere el valor unitario establecido por la Entidad, **será causal de rechazo de la propuesta.**

Nota 5: El posible contratista deberá garantizar el cumplimiento de cada uno de los elementos anteriormente relacionados, por consiguiente, **no se aceptarán ofertas parciales**, el incumplimiento de esto, **será causal de rechazo de la propuesta.**

Nota 6: Teniendo en cuenta que el valor unitario por cada elemento es el registrado por el oferente en su propuesta, este será el que rija durante el termino de ejecución del contrato y el mismo no sufrirá ninguna modificación, razón por la cual el riesgo de precios será trasladado al futuro contratista.

Nota 7: Al formular la propuesta, el PROPONENTE deberá tener en cuenta que todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

1.6.1. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, PARA ASUMIR LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS ANTES REQUERIDAS:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 25 numeral 6 de la Ley 80 del año 1993, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 71 Decreto Nacional 111 del año 1996 (Estatuto Orgánico de Presupuesto), la entidad cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 5038 del 12 de junio de 2026 por valor de: **CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$50.000.000),**

Dependencia	No. Certificado Disponibilidad Presupuestal.	Fecha Certificado Disponibilidad Presupuestal.	Valor certificado de disponibilidad presupuestal
Secretaria Administrativa	5038	junio 12 del año 2026	\$ 50.000.000

1.7.FORMA DE PAGO:

El Departamento del Quindío pagará el valor del contrato que se suscriba, mediante pagos parciales, de acuerdo al suministro real y efectivamente entregados a la entidad y los valores unitarios pactados, previa presentación de facturas y del respectivo informe, acompañada de la certificación donde conste el cumplimiento del contrato a satisfacción por parte del Supervisor o Funcionario designado para la Vigilancia y Control del Contrato, junto con la certificación que acredite el pago de aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales).

No obstante, la forma de pago prevista, esta queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC.”

1.8.GRAVÁMENES E IMPUESTOS:

Como se están analizando los aspectos económicos que impactan en el contrato, es necesario informar a los interesados en el proceso contractual que se desarrollará con el



presente Estudio del Sector; que los valores o precios de las propuestas u ofertas económicas que elaboren para participar, deberán contener los descuentos que se relacionan a continuación, **es importante hacer claridad, que la normatividad que regula las estampillas en el Departamento del Quindío, se encuentra regulada en diversas ordenanzas:**

Nro.	DESCRIPCIÓN	% GRAVAMEN
1	ESTAMPILLA Pro-hospital	2%
2	ESTAMPILLA Pro-desarrollo	2%
3	ESTAMPILLA Pro-bienestar adulto mayor	3%
4	ESTAMPILLA Pro-cultura (Aplicará en todos los contratos, excepto los de prestación de servicios que el monto total del contrato sea inferior a 26 SMMLV)	1%
5	TASA Pro-deporte y recreación	2.5%
6	ESTAMPILLA Pro-Universidad del Quindío	2%
TOTAL		12.5%

Adicionalmente, se relacionan los **impuestos y retenciones tributarias** que se realizan al contrato, los cuales son establecidos por el **Gobierno Nacional** y de acuerdo a las **responsabilidades tributarias** asignadas al RUT de cada oferente

CARGAS IMPOSITIVAS	PORCENTAJE UNITARIO	PORCENTAJE TOTAL
Retención en la Fuente	El Establecido por el Gobierno Nacional de acuerdo con las responsabilidades tributarias asignadas al RUT.	El Establecido por el Gobierno Nacional de acuerdo con las responsabilidades tributarias asignadas al RUT.
IVA (Impuesto al Valor Agregado)	El valor del producto o servicio debe tener IVA incluido.	El Establecido por el Gobierno Nacional

Nota: El futuro contratista se hace responsable del pago de los impuesto directos e indirectos, tasas, contribuciones o estampillas y demás gravámenes ocasionados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución será desde la suscripción del acta de inicio hasta el día **DIECIOCHO (18) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)** o hasta agotar los recursos del presupuesto, **lo primero que ocurra**, en todo caso sin exceder la vigencia fiscal 2026. **PARÁGRAFO:** El plazo para la liquidación del contrato será de SEIS (6) MESES, contados a partir del vencimiento del plazo de ejecución del mismo.

1.10. OBLIGACIONES:

1.10.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

- 1.10.1.1. Presentar las facturas del suministro prestado, de acuerdo al consumo realizado durante la ejecución del objeto contractual al funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control del mismo para su correspondiente aprobación y posterior pago y realizar la debida publicación de la misma en la plataforma SECOP II.
- 1.10.1.2. Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social integral de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes, cuando a ello haya lugar.
- 1.10.1.3. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.



- 1.10.1.4. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
- 1.10.1.5. Mantener indemne al DEPARTAMENTO DEL QUINDIO, respecto al desarrollo de las relaciones de orden laboral que detente con el personal que vincule para el cumplimiento del objeto contractual. En ningún caso el Departamento del Quindío es solidario o responsable frente a las obligaciones laborales del personal que se dedique al cumplimiento del objeto contractual.

1.10.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

- 1.10.2.1. Cumplir con las características y especificaciones técnicas mínimas y condiciones de las dotaciones a suministrar por el contratista, para hombre y dama, las cuales se encuentran detalladas en las características técnicas establecidas para el contrato en este estudio previo.
- 1.10.2.2. Contar con los recursos técnicos, financieros y humanos necesarios para atender las solicitudes que realice la Administración Central del Departamento del Quindío, a través del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control del contrato.
- 1.10.2.3. En un plazo máximo de 10 días calendario deberá tomar las medidas y/o tallas correspondientes a la dotación de los funcionarios auxiliares de servicios generales, que desempeñan funciones de Aseo y Cafetería. Para la primera dotación.
- 1.10.2.4. Deberá entregar una muestra del conjunto de dotación al supervisor del contrato, para la verificación del color, la calidad de la tela, el diseño y los logos del departamento, antes de cada fecha de cumplimiento legal para la entrega.
- 1.10.2.5. Deberá, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de Inicio, contar con la aprobación por parte del supervisor del contrato, de los tamaños de los logos, de la dotación correspondiente a los funcionarios auxiliares de servicios generales, que desempeñan funciones de Aseo y Cafetería.
- 1.10.2.6. Los elementos que salgan defectuosos o de mala calidad, deberán ser cambiados por otros con las mismas características y especificaciones técnicas solicitadas por el supervisor del contrato, sin que esto genere un costo adicional para la entidad. En todo caso, dicho cambio deberá ser materializado en un plazo máximo de tres (3) días hábiles a partir de la comunicación de la restitución del elemento de calzado y/o vestido.
- 1.10.2.7. Disponer, como mínimo, durante el término de ejecución del contrato, con un (1) coordinador o de al menos una (1) persona de atención al cliente, para garantizar una rápida y oportuna comunicación y atención del supervisor.
- 1.10.2.8. Sufragar los gastos de salarios, prestaciones sociales y demás erogaciones que se generen por concepto del personal que vincule para cumplir con el objeto del contrato y las obligaciones que asuma con la suscripción de este, el cual estará a cargo exclusivo de éste, por ende, el Departamento del Quindío no posee ningún vínculo laboral con dicho personal.
- 1.10.2.9. Dar garantía de calidad de mínimo tres (03) meses sobre cada una de las prendas y del calzado objeto de la presente contratación.
- 1.10.2.10. Atender de manera oportuna y satisfactoria los reclamos y recomendaciones que se presenten durante la ejecución del contrato que se suscriba, respecto del proceso de entrega sobre la calidad de las prendas entregadas al personal.
- 1.10.2.11. Deberá atender las recomendaciones que le efectué el Departamento del Quindío, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control del contrato que se suscriba, para una correcta y eficaz ejecución del mismo.
- 1.10.2.12. El riesgo de pérdida y la propiedad de la mercancía será del contratista hasta tanto se efectúe la entrega real al Departamento del Quindío, en el lugar especificado y acordado con funcionario designado para ejercer la vigilancia y control del contrato que se suscriba.

- 1.10.2.13.** Mantener los precios presentados en la propuesta durante la vigencia o plazo del contrato.
- 1.10.2.14.** Deberá tomar las medidas y/o tallas correspondientes a la dotación de los funcionarios auxiliares de servicios generales, que desempeñan funciones de Aseo y Cafetería, en cualquier momento cuando sea requerido con el supervisor.
- 1.10.2.15.** De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 0287 de 2026 el contratista deberá de analizar si requiere subcontratar algún bien, obra, o servicio para la ejecución del contrato, deberá priorizar la contratación de personas naturales con discapacidad y/o emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, conforme a los criterios definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 ibidem.

1.10.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

- 1.10.3.1.** Exigir la ejecución correcta, idónea y oportuna del objeto y las obligaciones específicas y generales a cargo del contratista, así como realizar las recomendaciones que estime pertinentes, por intermedio del funcionario designado para ejercer la Supervisión, quien tendrá las responsabilidades, facultades y deberá cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 del año 2011.
- 1.10.3.2.** Efectuar cumplidamente los pagos del contrato, una vez el contratista allegue la respectiva cuenta de cobro con todos los requisitos exigidos, para cubrir el valor del mismo.
- 1.10.3.3.** Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión, vigilancia y control.
- 1.10.3.4.** Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes con los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y aportes parafiscales.
- 1.10.3.5.** Expedir el certificado de registro presupuestal.
- 1.10.3.6.** Realizar la liquidación del contrato.

1.11. CONTROL, VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO:

La vigilancia y control del contrato que se suscriba la ejercerá el (a) Directora Administrativa de Talento Humano Código 009 Grado 4 o quien haga sus veces, o quien el contratante designe mediante oficio, quien ejercerá la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica en la ejecución del objeto contratado con respecto a los servicios que se requieran por parte del personal de planta de la Administración Departamental. Igualmente el designado como supervisor del contrato tendrá a cargo todas las facultades, deberes, responsabilidades y obligaciones contenidas en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.

1.12. GARANTÍAS QUE AMPARAN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Atendiendo el contenido del inciso 5 del Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, como quiera que se trata de un proceso cuyo valor NO supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía establecida para esta entidad, aunado a la forma de pago previo el visto bueno del funcionario encargado de la supervisión del contrato, se determinó por parte del Departamento del Quindío exigir al contratista seleccionado la constitución de garantía para el desarrollo del objeto contractual.

1.12.1. CUMPLIMIENTO: El valor solicitado será igual al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del valor del contrato y la vigencia se extenderá por el término de ejecución del contrato y **SEIS (6) MESES MÁS**.

Este amparo cubre al Departamento de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista.

11.1. CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES: Su cuantía será equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y **SEIS (06) MESES MÁS**, contados desde la suscripción del contrato

Restablecimiento o ampliación de las Garantías: De acuerdo con lo establecido en el art. 2.2.1.2.3.1.18. del Decreto 1082 de 2015; en el evento de una reclamación por parte de la entidad que afecte el valor de las coberturas en las garantías pactadas en el contrato, el contratista deberá garantizar el restablecimiento de los valores y coberturas garantizadas, así mismo, en caso de ampliación del plazo de ejecución o adición en el valor del contrato, el contratista a su costa deberá ampliar las garantías en la porción correspondiente.

NOTA 1: El contratista se obliga a aportar las garantías en **DOS (2) DÍAS HÁBILES** contados a partir de la suscripción del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015, los oferentes plurales deberán otorgar la garantía por todos sus integrantes.

NOTA 2: El contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

1.13. CLÁUSULAS DE INDEMNIDAD Y ESPECIALES:

El contratista mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a La Entidad de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del contratista en el desarrollo de este contrato.

El contratista se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra La Entidad, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas, relacionadas con la ejecución del presente contrato.

Si ello no fuere posible y se presentaren reclamaciones o demandas contra La Entidad, esta entidad podrá comunicar la situación por escrito al contratista.

En cualquiera de dichas situaciones, el contratista se obliga a acudir en defensa de los intereses de la Entidad, para lo cual contratará profesionales idóneos que representen a la entidad y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena, si la hubiere.

1.14. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:

1.14.1. MULTAS:

El Departamento podrá imponer al contratista multas sucesivas diarias en caso de retardo o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el contrato por tanto se causará a favor de la entidad contratante una multa equivalente al uno por ciento (1%) del



valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, previa realización del procedimiento señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Los montos correspondientes, se compensarán directamente, descontando el valor de las multas de los pagos que la entidad contratante deba efectuar al contratista, si ello fuere posible, o haciendo efectiva la garantía única con cargo al amparo de cumplimiento, o acudiendo al cobro ejecutivo. En caso que la entidad contratante opte por el cobro ejecutivo, éste se realizará a través de la jurisdicción coactiva y se llevará a cabo sin necesidad de requerimiento alguno, ni constitución en mora.

PARÁGRAFO 1. El pago de la multa, incluyendo la deducción de los valores adeudados al CONTRATISTA, no exonera al CONTRATISTA de continuar con la ejecución del contrato ni de las demás responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato.

1.14.2. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:

En caso de incumplimiento total, parcial, tardío, defectuoso, o grave de las obligaciones a cargo del contratista, previas garantías al debido proceso administrativo, el contratista deberá pagar a favor del Departamento del Quindío, a título de estimación anticipada de perjuicios una suma equivalente al veinte [20%] del valor total del contrato. No obstante, el Departamento del Quindío, podrá acudir al juez competente para solicitar la indemnización integral de perjuicios causados si superan el valor de la cláusula penal.

PARÁGRAFO 1. En consecuencia, la estipulación y el pago de la cláusula penal pecuniaria dejan a salvo el derecho de la Entidad de exigir acumulativamente con ella el cumplimiento o la resolución del contrato.

PARÁGRAFO 2. El valor de la cláusula penal pecuniaria impuesta se descontará de los pagos pendientes a favor del Contratista o, en su defecto, se hará efectivo el amparo de cumplimiento de la garantía única en los eventos en que se expida a favor de la entidad estatal.

PARÁGRAFO 3. El pago o deducción de la cláusula penal no exonerará al Contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, incluyendo las que dieron lugar a la imposición de la pena pecuniaria en caso de que se exija su cumplimiento a entera satisfacción.

PARÁGRAFO 4. Lo anterior, no impide imponer las multas para apremiar el cumplimiento contractual a que haya lugar conforme las estipulaciones del contrato.

2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

Atendiendo la cuantía del presente proceso, el cual no supera el **DIEZ POR CIENTO (10%)** de la menor cuantía fijado para la vigencia fiscal dos mil veinticinco (2025) el artículo 94 de la Ley 1474 adiciona al artículo 2 de la Ley 1150; el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 modificando lo dispuesto en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, corresponde a un proceso de selección bajo la modalidad de MÍNIMA CUANTÍA.

El régimen de contratación aplicable a este proceso es el establecido en la subsección 5ª del Decreto 1082 de 2015, El artículo 5 del Decreto 142 de 2023, modifica lo dispuesto en el artículo **2.2.1.2.1.5.1.** del Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones legales que reglamentan la materia.

Para el proceso de selección se publicará en el Sistema Electrónico de Contratación Pública Secop II, invitación pública y demás documentos precontractuales en los cuales se establecerán la totalidad de las condiciones habilitantes, acorde con esto, el Departamento



del Quindío seleccionará la propuesta que oferte **MENOR PRECIO** y cumpla con la totalidad de requisitos habilitantes señalados dentro del proceso.

Se adjudicará el futuro contrato mediante **ACEPTACIÓN DE LA OFERTA** presentada por el proponente que haya ofertado la oferta con menor precio con respecto a las demás siempre y cuando este haya cumplido los requisitos habilitantes y términos y condiciones indicados por la Entidad contratante en el documento de Invitación pública o el que haga sus veces.

2.2. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

Las fechas, horas y plazos de las actividades a desarrollar en el presente proceso de contratación, así como los lugares o medios a través de los cuales se llevarán a cabo, se fijarán a través de la Plataforma SECOP II.

2.3. REGLAS PARA LA EXPEDICIÓN DE ADENDAS:

De igual manera, las adendas que lleguen a establecerse para la modificación del cronograma se efectuarán a través de la plataforma SECOP II asegurando que dicho canal comunique tales cambios a los proponentes.

2.4. SOLICITUDES PARA LIMITAR EL PROCESO CONTRACTUAL DE MÍNIMA CUANTÍA A MIPYMES: NACIONALES O TERRITORIALES (LOCALES Y/O EN EL LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO):

El Departamento del Quindío atendiendo lo establecido en la Ley 1150 del año 2007, en su artículo 12 y sus Parágrafos: 1 al 3, modificados por el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020 y en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.1.5.2., en especial sus numerales 3 y 4 y los artículos: 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3, y 2.2.1.2.4.2.4. Del Decreto 1082 del año 2015, modificados por el Decreto 1860 del 2021, LIMITARÁ el presente proceso contractual adelantado bajo la modalidad de selección de Mínima Cuantía¹ para que puedan presentar propuestas u ofertas, las personas naturales, personas naturales con establecimiento de comercio, las personas jurídicas o proponentes plurales que tengan la calidad de MIPYME, siempre y cuando se cumplan las siguientes circunstancias:

El primer requisito se entiende cumplido, en el sentido de que el valor estimado del proceso contractual es: *“menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo”*. Tal como lo establece el numeral 1º del artículo: 2.2.1.2.4.2.2. Del Decreto Único Reglamentario 1082 del 2015.

UMBRAL DE MIPYMES 2026	
US\$	125.000
COL\$	511.708.497

De la condición de MIPYME: La condición de pequeña o mediana empresa se observará conforme a los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 del año 2000 y el Decreto 1074 del año 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen².

La entidad deberá de recibir como mínimo **DOS (2) SOLICITUDES** por parte de MIPYMES colombianas para proceder a limitar el proceso de selección para la presentación de propuestas u ofertas solo para MiPymes. Dicha solicitud, deberá ser presentada en el término de: **UN (1) DÍA HÁBIL**, establecido para ello en el respectivo cronograma del

¹ Ley 1474 del año 2.011, Artículo 94.

² Artículo: 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto Único Reglamentario 1082 del 2.015.

proceso, atendiendo lo dispuesto en el numeral 2 del artículo: 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 del 2015.

Es necesario señalar que la acreditación de requisitos para solicitar la limitación del proceso contractual a MIPYMES en sus diferentes órdenes (Nacionales, Departamentales, Municipales, Locales) se realizará en observancia a lo establecido en el artículo 2º y 5º del Decreto 1860 de 2021 por medio del cual se incorporaron modificaciones al Decreto 1082 de 2015 y en especial, a los artículos 2.2.1.2.1.5.2; 2.2.1.2.4.2.2; 2.2.1.2.4.2.3; 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

2.5. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

Los oferentes deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

Si el oferente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), y el objeto del contrato causa dicho impuesto, el Departamento lo considerará incluido en el valor total de la oferta y así lo aceptará el oferente.

Las ofertas se harán en línea acorde con los términos y condiciones de uso del SECOP II.

En caso de presentarse fallas en la utilización de la plataforma se dará aplicación al protocolo de indisponibilidad SECOP II, previsto por COLOMBIA COMPRA EFICIENTE ubicado en <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii>, este caso y de acuerdo a lo contenido en el precitado protocolo deberá usarse como medio de comunicación el correo juridica.procesos@gobernacionquindio.gov.co.

Para más información consulte la guía en el siguiente enlace:

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/files_2020/cce-sec-gi-14_protocolo_de_indisponibilidad_secop_ii_25-11-2022_0.pdf.

2.6. OFERTA ECONÓMICA:

Para la presentación de la oferta económica, el proponente deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Para la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, tanto el oferente como el futuro contratista deberán tener en cuenta las especificaciones técnicas que se describen 1.4. de la invitación, contenido de estudios previos y estudio del sector, ya que serán de obligatorio cumplimiento en caso de resultar favorecido dentro del presente proceso de selección. Una vez entregada y suscrita la carta de presentación de la oferta se entenderá obligado el proponente a su cumplimiento.
- Los proponentes deben tener cuidado y abstenerse de realizar modificaciones a las especificaciones técnicas las cuales deben ser iguales tanto en la propuesta económica como en la ficha técnica, teniendo en cuenta que la oferta económica no es subsanable dentro del proceso.
- El Departamento no admite presentación de propuestas parciales, ni alternativas o sin el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de precios del SECOP II.
- Teniendo en cuenta que el valor de los ítems es el registrado por el oferente en su propuesta, este será el que rija durante toda la ejecución del contrato y el mismo no sufrirá ninguna modificación. Salvo que exista alguna corrección aritmética, cuyo valor será el que rija durante la ejecución. Así mismo, el presente proceso se efectuará sin fórmula de reajustes, razón por la cual el riesgo de precios es trasladado al futuro contratista.
- Las ofertas deberán incluir los costos para cada uno de los requerimientos señalados en las especificaciones técnicas y los proponentes deben tener cuidado



y abstenerse de realizar modificaciones a las especificaciones técnicas las cuales deben ser iguales en la propuesta económica, teniendo en cuenta que la oferta económica no es subsanable.

- Por lo anterior, la oferta económica se deberá realizar teniendo como base la sumatoria de los **VALORES TOTALES UNITARIOS** establecido por la Entidad. Entonces para efectos de evaluación, la entidad tomará la sumatoria de valores totales unitarios de este componente.
- En caso de que al finalizar la ejecución del contrato no se haya agotado la totalidad de los recursos, los saldos no utilizados serán liberados por la Entidad.
- Al formular la propuesta, el PROPONENTE deberá tener en cuenta que todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.
- Todos los valores unitarios consignados en la oferta económica deberán venir sin decimales, es decir, redondeados a los pesos. De conformidad con lo establecido en la Ley 31 de 1992, la unidad monetaria y de cuenta el país es el peso colombiano, por lo tanto, deberán hacerse las aproximaciones, de la siguiente manera:

CENTAVOS	APROXIMACIÓN
0.01 centavos 0.49 centavos	Al peso colombiano inmediatamente anterior
0.50 centavos a 0.99 centavos	Al peso colombiano inmediatamente siguiente

2.7. VIGENCIA DE LAS OFERTAS:

Los interesados que deseen participar en el presente proceso de invitación pública tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener una vigencia mínima de **TREINTA (30)** días calendario, contados a partir de la fecha de la presentación de la oferta.

2.8. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS:

Además de los casos contenidos en la ley y las causales de rechazo que se encuentren indicadas en la presente Invitación pública, son causales de rechazo las siguientes:

CAUSAL DE RECHAZO	JUSTIFICACIÓN
-El oferente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, esté incurso en inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política y la Ley. -Cuando el proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentren registrados en el boletín expedido por la Contraloría General de la República como responsables fiscales.	Por disposición legal.
-Cuando el oferente no subsane, o no subsane en debida forma dentro del plazo fijado por la ley o en el término otorgado por la entidad, la información o documentación solicitada por el Departamento del Quindío.	Selección objetiva y prevalencia de lo sustancial sobre lo formal (Art. 5 Ley 1150 de 2007)
-Cuando el oferente ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a los encargados de la evaluación de las ofertas o la adjudicación. -Cuando un proponente presente o participe simultáneamente como persona jurídica o persona natural en más de una oferta en el presente proceso, ya sea como oferente singular o como proponente plural o en caso de que sea representante legal de una persona jurídica y a su vez se presente en cualquiera de las otras condiciones permitidas para participar del proceso de selección.	Por tratarse de actos inadecuados dentro del proceso de selección.



-Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.	Constitución y la Ley.
La no presentación de oferta económica. Cuando el oferente no cumpla con las condiciones técnicas exigidas o modifiquen las descripciones de los ítems de dichas especificaciones. Cuando el oferente modifique o altere sustancialmente el formato de oferta económica alterando la información allí contenida, e imposibilitando la comparación objetiva de la oferta. Cuando los precios unitarios ofertados superen el 100% del valor unitario promedio calculado por la entidad. No cumplir con la vigencia mínima de la oferta.	Imposibilita la comparación de la oferta.
-Cuando el proceso contractual haya sido limitado a MIPYMES conforme a lo establecido en el numeral: 2.4. de esta invitación pública, y la propuesta u oferta sea presentada por una persona natural, jurídica o proponente plural que NO tenga u ostente tal calidad; o que su domicilio, NO se encuentre ubicado(a) en la circunscripción territorial para la cual haya sido limitado el proceso contractual.	Por disposición reglamentaria (Artículos 2.2.1.2.4.2.2 al 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto Único Reglamenteo 1082 del año 2.015 <<Modificado por el Decreto Nacional 1860 de diciembre del 2.021 >>)
Cuando el oferente no presente, no justifique ni acredite en debida forma el requerimiento realizado por la Entidad por Posible Precio artificialmente bajo.	Por disposición reglamentaria (Artículos 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto Único Reglamentario 1082 del 2015).
-Cuando algún integrante del oferente plural tenga una participación inferior al 30% de la figura asociativa, igualmente esta situación deberá constar en el correspondiente documento consorcial o de unión temporal. (No aplica cuando el integrante con participación menor al 30% se trate de un emprendimiento y empresa de mujeres o una Mipyme, quienes podrán tener al menos 10% de participación en la figura asociativa). -Cuando la sumatoria del porcentaje de participación de los integrantes del oferente plural sea diferente al 100%.	Invitación pública

2.9. CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS:

El presente pliego de condiciones es publicado el día señalado en el cronograma, en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co **y se convoca a las veedurías ciudadanas para realizar el control social al presente proceso en aplicación del Artículo 66 de la Ley 80 de 1993**, con el propósito que desarrollen su actividad durante la etapa precontractual, contractual y postcontractual en el presente proceso de contratación, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias e interviniendo en las audiencias y demás actuaciones que se realicen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación que soliciten y que no esté publicada en el referido portal.

3. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES:

El Departamento del Quindío, atendiendo lo dispuesto en la Ley 1150 del año 2007 y de conformidad con lo establecido en el artículo Nro. 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015, será adjudicatario del proceso de selección el proponente que oferte menor precio y sea la más beneficiosa para la entidad contratante por cumplir con los siguientes requisitos:

Así las cosas, la selección se realizará de manera objetiva por la Entidad Estatal conforme a las siguientes condiciones:

- Capacidad Jurídica
- Capacidad Técnica
- Capacidad financiera

3.1. CAPACIDAD JURÍDICA.

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las **personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales**, plenamente capaces que cumplan con las condiciones exigidas en la presente invitación, los representantes legales de las personas jurídicas que deseen participar están sujetos a los anteriores condicionamientos.

En caso de que la propuesta sea presentada en calidad de consorcio o unión temporal, los requisitos enlistados a continuación deberán ser cumplidos por todos los miembros que integran dicha figura asociativa.

Los requisitos jurídicos habilitantes a cumplir por el proponente, son los siguientes:

3.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN Y COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

El proponente deberá diligenciar en su totalidad el modelo que se designe en la invitación y deberá estar debidamente firmado por la persona natural, el representante legal del proponente cuando se trate de persona jurídica o el representante del Consorcio o Unión Temporal. (**Formato anexo**)

Cualquier enmendadura que contenga la propuesta, deberá ser aclarada y rubricada por el oferente en la misma propuesta.

El compromiso anticorrupción deberá hacerse constar en una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del formato que se designe (**Formato anexo**).

En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este formato, en las condiciones establecidas en esta invitación pública.

3.1.2. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.

Se debe presentar la fotocopia de la cédula de ciudadanía del oferente persona natural o del representante legal para el caso de persona jurídica, así mismo de todos los integrantes que conforman los consorcios o uniones temporales según sea el caso.

Para el caso de proponentes extranjeros deberá presentar fotocopia del pasaporte o documento equivalente.

3.1.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

(Aplicable para el caso de personas jurídicas o figuras asociativas conformadas por algún miembro que tenga la condición de persona jurídica).



Expedido por la autoridad competente con una fecha de expedición que no puede ser superior a sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso de selección que se adelante.

La duración de la persona jurídica deberá ser equivalente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 de la Ley 80 de 1993, a la del plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un tres años más.

Así mismo se deberá acreditar que el representante legal está autorizado legítimamente por el órgano de Administración competente para presentar la propuesta, suscribir el contrato si a ello hubiese lugar, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones.

Los miembros o integrantes del consorcio o unión temporal, que sean personas jurídicas, deberán anexar los certificados de Existencia y Representación Legal de persona jurídica, respectivamente, en los mismos términos antes consignados.

3.1.4. REGISTRO MERCANTIL

(Aplicable para el caso de personas naturales o figuras asociativas conformadas por algún miembro que tenga la condición de persona natural).

Si es persona natural deberá adjuntar el certificado de inscripción en el registro mercantil expedido por la cámara de comercio respectiva, con una fecha de expedición que no puede ser superior a sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso de selección, cuya actividad comercial debe guardar relacionado con el objeto a contratar o el giro ordinario de sus negocios.

3.1.5. ACREDITACIÓN LEGAL DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.

Si el proponente se presenta a través de un Consorcio o Unión Temporal, debe anexar a la propuesta el compromiso de constitución del Consorcio o Unión Temporal, según sea el caso. **(Podrá utilizarse formato libre o el Formato 03 o 04, según corresponda).**

La falta de presentación del documento de constitución consorcial o de la unión temporal podrá subsanarse en los términos establecidos por el Comité Evaluador.

En el documento que se presente, so pena de requerirse la subsanación correspondiente, el proponente plural deberá:

- (i) indicar si la participación es a título de Consorcio o Unión temporal.
- (ii) firmar el compromiso consorcial o documento de unión temporal por cada uno de sus integrantes.
- (iii) especificar la distribución de los porcentajes de participación.
- (iv) En caso de Uniones Temporales deberán señalarse los **términos y extensión (actividades y porcentaje)**
- (v) designar el representante que actuará a nombre del proponente. Este representante debe contar con facultades amplias y suficientes para formular la propuesta, suscribir el contrato y obligar a todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal. Los integrantes del Consorcio o Unión Temporal podrán designar como representante de éste, a uno de sus integrantes o a un tercero.
- (vi) mencionar las facultades, alcances y limitaciones del representante en la etapa precontractual, contractual y post contractual.

(vii) establecer la forma como se adoptarán las decisiones, en caso contrario, la entidad entenderá que vale lo decidido por el representante designado.

(viii) señalar que la duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y tres (3) años más.

(ix) Cuando el representante legal de la persona jurídica que integra el consorcio o Unión Temporal, de conformidad con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para contratar, deberá acompañar a la propuesta la correspondiente autorización del órgano directivo, asamblea de socios o el correspondiente órgano competente, a través de la cual lo autoriza para tales fines

De otro lado, cuando se conformen sociedades bajo cualquiera de las modalidades previstas en la Ley, con el único objeto de presentar la propuesta, celebrar y ejecutar el contrato objeto del presente proceso de selección, la responsabilidad y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en la Ley 80 de 1993 para los Consorcios.

Las personas que se presenten en Consorcio o Unión Temporal, deberán tener en cuenta que, integrar un Consorcio o Unión Temporal no significa crear una persona diferente a las que se unen, por lo tanto, una persona natural o jurídica integrante de un consorcio o unión temporal no podrá presentar propuesta como persona individual (natural o jurídica), o como integrante de otro consorcio o unión temporal, pues estaría presentando dos propuestas para el mismo proceso lo cual generaría **rechazo inmediato** de las propuestas.

SERÁ OBLIGATORIO UN MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DEL 30% de cada uno de los integrantes en cada unión temporal o consorcio proponente en el presente proceso precontractual, es decir, que cada miembro del consorcio o unión temporal debe tener un porcentaje de participación dentro del acuerdo consorcial o de unión temporal DE POR LO MENOS EL 30%; esta situación deberá constar en el correspondiente documento consorcial o de unión temporal.

Adicionalmente, la sumatoria de los porcentajes de participación de todos los miembros del consorcio o unión temporal DEBE SER IGUAL AL 100%.

NOTA 1: De conformidad a lo establecido en el Parágrafo 1 del Artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el Decreto 1860 de 2021 y el Parágrafo 2 del Artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el Decreto 1860 de 2021, en el caso de que **alguno o algunos** de los integrantes del consorcio o unión temporal acredite la calidad de Mipyme o emprendimientos y empresas de mujeres, se aceptará una PARTICIPACIÓN MÍNIMA DE ESTE EN EL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL DEL 10%, y los demás integrantes del consorcio o unión temporal que NO acrediten dichas calidades –se reitera- deberán tener una PARTICIPACIÓN MÍNIMA DEL 30%.

3.1.6. PRESENTAR ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES, JUDICIALES, MEDIDAS CORRECTIVAS, DELITOS SEXUALES Y REDAM:

La entidad Estatal verificará que los proponentes, los representantes legales de persona jurídica, el representante de proponente plural, cuando aplique, no se encuentren con sanciones disciplinarias, fiscales, judiciales ni medidas correctivas.

Para el caso del registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) deberá aportarse certificado con una fecha de expedición no mayor a tres (3) meses por parte del oferente persona natural o del representante legal de la persona jurídica; en caso de oferente plural deberá allegarse el certificado en mención por parte del representante del consorcio o unión temporal y cada uno de sus integrantes, según corresponda.

3.1.7. ENCONTRARSE A PAZ Y SALVO EN LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 41 de la Ley 80 de 1993 (del perfeccionamiento del contrato), modificado por el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar lo siguiente:

a. Personas Naturales

El proponente persona natural debe acreditar que se encuentra afiliado, en este sentido deberá aportar los certificados de afiliación a salud y pensión con fecha de expedición no mayor a 30 días, contados a partir de la fecha de cierre del proceso.

En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en la invitación.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.

Quien no esté obligado a cotizar al régimen de pensiones deberá informar por escrito, manifestando el régimen legal que sustenta tal circunstancia. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia.

b. Personas Jurídicas

En armonía con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de los empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

La acreditación de este requisito se realizará a través de certificación dispuesta por el Departamento del Quindío en el Pliego de Condiciones (Formato), la cual deberá estar suscrita por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal de la persona jurídica en caso de no estar obligado a contar con revisor fiscal.

En dicho documento deberá certificarse que se cumplió lo antes referido durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituida la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Cuando la certificación sea suscrita por el revisor fiscal, se deberá aportar cédula de ciudadanía, copia de su tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta Central de Contadores con una fecha de expedición no mayor a seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.

Para la presentación de ofertas por parte de personas jurídicas será indispensable acreditar el requisito señalado anteriormente.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección.



Las empresas reportadas en mora no podrán presentarse en el presente proceso de contratación estatal de conformidad con el último inciso del Art 7 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.

c. Consorcios o Uniones Temporales.

La acreditación del requisito de APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES, por parte de los Consorcios o Uniones Temporales, deberá realizarse de manera separada por cada integrante, cumpliendo con lo dispuesto anteriormente para las personas naturales o jurídicas, según sea el caso.

3.1.8. DECLARACIÓN DE MULTAS Y DEMÁS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO, EFECTIVIDAD DE AMPAROS DE LA GARANTÍA ÚNICA, INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

No podrán participar en este proceso pre-contractual, ni celebrar el contrato respectivo con el Departamento del Quindío, quienes se hallen dentro de al menos una de las causales de inhabilidad o incompatibilidad descritas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Artículos 1, 2, 3 y 4 de la ley 1474 de 2011, en la Constitución Política de Colombia y en las demás normas legales vigentes.

Igualmente, no podrán presentar ofertas quienes estén incurso en inhabilidad por incumplimiento **reiterado de contratos estatales**, para lo cual, se deberá diligenciar el formato que se anexa el presente proceso, el cual se entiende prestado bajo la gravedad de juramento con la suscripción del mismo.

Los participantes que violen el régimen de inhabilidades previsto en la Ley 80 de 1993 y disposiciones concordantes para participar en el presente proceso de selección, serán excluidos del proceso de selección y el Departamento del Quindío ejercerá contra ellos las acciones legales pertinentes.

En este sentido, los proponentes estarán obligados a diligenciar en su totalidad el formato indicado para INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES respondiendo cada uno de los ítems y/o preguntas dispuestas en el mismo. (**Formato adjunto**).

Los representantes legales de las personas jurídicas, representantes de proponentes plurales así como sus integrantes y quienes avalen las propuestas que deseen participar, están sujetas a los anteriores condicionamientos.

Por otro lado, con el propósito de verificar que el proponente no esté incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado de contratos estatales, deberá presentar con su propuesta, el formato diligenciado que se anexa a la presente invitación, el cual se entiende prestado bajo la gravedad de juramento con la suscripción del mismo.

En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá presentar por separado el respectivo formato. (**Formato adjunto**).

3.1.9. REQUISITOS PARA PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA:

En caso de que el proponente sea una persona jurídica extranjera, deberá presentar Copia del documento de Identificación de conformidad con la normativa del país de origen, y además:

- **Certificado de Existencia y Representación:**

El proponente persona jurídica extranjera tendrá que acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro del mes anterior a la fecha de cierre del

presente proceso de selección, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.

Las personas jurídicas extranjeras con domicilio en el país, deberán acreditar la existencia y representación legal de la sucursal que para el efecto ha debido constituir con el lleno de formalidades exigidas en la Legislación colombiana y en especial la ley 80 de 1993.

En todo caso deberá acreditarse lo siguiente:

1. Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
2. Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y las demás disposiciones que regulan el tema, cuando sea del caso.
3. Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberán declarar que según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en este Pliego, tal como lo dispone el Artículo 177 del Código General del Proceso.
4. Acreditación de apoderado domiciliado en Colombia: Deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarlas judicial y extrajudicialmente.

3.1.10. APODERADOS.

Los Proponentes podrán presentar propuesta por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la propuesta el poder otorgado en legal forma, en el que se confieran al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato.

El apoderado, de conformidad en el Artículo 75 del Código General del Proceso, deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes del Proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) formular Propuesta para el presente proceso de selección; (ii) dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite el Departamento del Quindío en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso, incluyendo la del acto administrativo de Adjudicación; (iv) Suscribir en nombre y representación del Adjudicatario el Contrato.

En caso de no anexarse con la propuesta el poder conferido legalmente, con anterioridad al cierre del proceso o que este no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, se entenderá que el apoderado es carente de capacidad jurídica.

3.2. CAPACIDAD TÉCNICA:

El oferente deberá de cumplir con los siguientes requisitos habilitantes de carácter técnico:

3.2.1. EXPERIENCIA GENERAL: El proponente deberá contar con experiencia general de **TRES (03) AÑOS**. La experiencia se verificará de la siguiente manera: Para el caso de personas jurídicas cuyo objeto social contemple actividades relacionadas con el presente proceso es decir **confección y/o compra, y/o venta, y/o suministro y/o comercialización de uniformes y/o dotación de ropa para trabajadores y/o dotaciones de vestuario**, la existencia se verificará contados a partir de la fecha de constitución según señale el certificado de Existencia y Representación Legal vigente. Si el proponente es persona Natural, se verificará con el certificado de registro mercantil de Cámara de comercio respectiva. En el caso de los consorcios o uniones temporales, esta experiencia deberá ser acreditada en un **CIENT POR CIENTO (100%)** por lo menos por uno de sus integrantes.

3.2.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

El proponente deberá acreditar experiencia específica con máximo **UN (1) CONTRATO** suscrito y ejecutado con entidades públicas o privadas cuyo objeto y/o alcances y/o actividades tenga relación directa con **contratos que versen sobre compra, y/o venta, y/o suministro y/o comercialización de uniformes y/o dotación de ropa para trabajadores y/o dotaciones de vestuario** y que la sumatoria del contrato presentado sea igual o superior al **CIENT POR CIENTO (100%)** del valor del presupuesto oficial de la presente convocatoria.

3.2.2.1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA (CRITERIOS DIFERENCIALES A FAVOR DE LAS MIPYMES: (Artículo 2.2.1.2.4.18. del Decreto Único Reglamentario 1082 del año 2015. Modificado y adicionado por el Decreto Nacional 1860 de 2021): Definido en el artículo 2.2.1.2.4.18. del Decreto Único Reglamentario 1082 del año 2015, modificado y adicionado por el Decreto Nacional 1860 de 2021.

El proponente que ostente estar en la categoría de MiPymes deberá acreditar experiencia específica, en máximo **DOS (2) CONTRATOS** suscritos y ejecutados con entidades públicas o privadas cuyo objeto y/o alcances y/o actividades tenga relación directa con **contratos que versen sobre compra, y/o venta, y/o suministro y/o comercialización de uniformes y/o dotación de ropa para trabajadores y/o dotaciones de vestuario** y que la sumatoria de los contratos presentados sean igual o superior al **CIENT POR CIENTO (100%)** del valor del presupuesto oficial de la presente convocatoria.

Este requisito se acreditará en los mismos términos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 “acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas”, así:

“(…)

1. *Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.*
2. *Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.*

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. *En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación (...).*



NOTA 1: Para los efectos pertinentes, los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

NOTA 2: Tratándose de proponentes plurales, el presente criterio diferencial solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

NOTA 3: Se advierte a los proponentes u oferentes, que el Requisito Habilitante diferencial se aplicará en el presente proceso contractual al realizar la evaluación de las propuestas u ofertas, siempre y cuando el mismo NO HAYA SIDO LIMITADO a MIPYME, tal y como lo dispone el parágrafo 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto Único Reglamentario 1082 del año 2015, Modificado y adicionado por el Decreto Nacional 1860 de 2021.

REGLAS PARA VALORAR LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.

La experiencia específica que se certifique se valorará por la entidad como a continuación se estable, ello con el ánimo de constatar el objeto de los contratos aportados:

Los contratos acreditados como experiencia del proponente deben ser ejecutados y recibidos a entera satisfacción a la fecha de cierre del presente proceso.

Los proponentes deberán acreditar la experiencia específica con cualquiera de las siguientes opciones:

- A-** Copia del contrato y/o el acta de liquidación y/o certificación expedida por la entidad contratante.
- B-** Certificación expedida por la entidad contratante y copia del acta de liquidación para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- C-** Certificación expedida por el ente del contratante, en la cual se discrimine la información requerida en presente proceso de selección.
- D-** No será válido para acreditar esta experiencia solo el contrato, o la sola acta de liquidación o la sola acta final o de terminación.
- E-** Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente, ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.

Los documentos señalados con los que se acredite la experiencia deberán indicar lo siguiente:

- ❖ Objeto del contrato.
- ❖ Número del Contrato (en caso de que exista).
- ❖ Entidad contratante, teléfono y dirección.
- ❖ Nombre del contratista. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y los porcentajes de participación o adjuntar documento consorcial o de unión temporal).
- ❖ Valor final del contrato
- ❖ Firma de la persona competente.

NOTA 1: No se aceptarán contratos, ni certificaciones de contratos en ejecución; tampoco será válido para acreditar la experiencia solo el contrato, o la sola acta de liquidación, o la sola acta final o de terminación.

NOTA 2: El Departamento del Quindío, se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por el proponente, y a fin de corroborar la misma, solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos, etc.

Nota 3: En caso de que el proponente presente certificaciones expedidas por privados, deberá anexar el contrato y facturas para la validez de la certificación.

3.2.3 EL PROPONENTE DEBERÁ CONTAR CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO:

El proponente deberá contar con un establecimiento de comercio, agencia o sucursal en el Departamento del Quindío, el cual se acreditará con el certificado de cámara de comercio vigente. Las actividades comerciales deberán estar relacionadas con alguno de los siguientes códigos CIIU 1410, 1521, 4751 y el objeto de la persona jurídica deberán estar relacionado con el **suministro y/o dotación y/o confección de vestuario y/o prendas de vestir**. Lo anterior con el único propósito de facilitar la entrega de los elementos objeto de Suministro a cada uno de los funcionarios beneficiarios, en las instalaciones donde funciona la sede principal de la Gobernación del Quindío.

Nota 1. El presente requisito se sustenta en razón a que, para la dotación requerida, el futuro contratista deberá tomar las medidas a los funcionarios de servicios generales, así mismo se requiere la proximidad en la distancia del establecimiento de comercio, por los posibles cambios por fallas en el tallaje, desperfectos en la confección de la prenda de vestir, posibles cambios que se requieran durante la ejecución del contrato.

NOTA 2: En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el cumplimiento de los requisitos técnicos especiales deberá ser acreditado al menos por uno de los futuros proponentes que hagan parte del Consorcio o Unión Temporal.

3.2.4 Punto de Fabrica: El proponente deberá acreditar que cuenta con un punto de fábrica en el establecimiento de comercio presentado o en establecimiento de comercio diferente propiedad del proponente.

Nota: El punto de fabrica deberá contar como mínimo con vestidor, exhibición, bodega, dicho punto debe tener como mínimo 6 estaciones de trabajo con maquinaria para confección, con operario por puesto de trabajo, stock suficiente para producción (telas, hilos, herrajes, máquinas mesa de corte de prendas) lo cual se acreditará con registro fotográfico, y se verificará en visita que realizará el comité técnico evaluador del proceso con el fin de garantizar que el oferente ejecute en el establecimiento de comercio las actividades relacionadas con el objeto a contratar,

Visita: El comité evaluador realizará visita donde dejará registro fotográfico a los establecimientos que acrediten los proponentes dentro de la experiencia general y los requisitos técnicos especiales.

3.2.5 FOMENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL.

El presente proceso no requiere personal específico para la ejecución contractual; para tal efecto no se hace necesario establecer una obligación para la contratación de la población en pobreza Extrema y desplazado por la violencia como sujetos de protección especial constitucional de conformidad a lo establecido en el DECRETO 1082 de 2015, adicionado por el DECRETO 1860 DE 2021; *"Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional"*.

3.3. CAPACIDAD FINANCIERA.

Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas condiciones óptimas que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento, esencialmente. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.

La capacidad financiera requerida en un proceso de contratación debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza y al valor del contrato. En consecuencia, la Entidad Estatal debe establecer los requisitos de capacidad financiera con base en su conocimiento del sector relativo al objeto del Proceso de Contratación y de los posibles oferentes.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto Único Reglamentario 1082 del año 2.015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, que versa sobre la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía, NO se exigirá a los proponentes u oferentes capacidad financiera y organizacional.

4. OTROS ASPECTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL

4.1. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES, QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.1.1.6.3. Decreto 1082 de 2015, la entidad establece la Tipificación, Estimación y Asignación de circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del mismo.

Con base en lo anterior se establece dentro del presente estudio el soporte del análisis de riesgos, para lo cual se utilizó el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo de Colombia Compra Eficiente, por lo tanto, se plantea la matriz de riesgos, la cual se anexa.

4.2. INDICACIÓN SOBRE SI EL CONTRATO SE ENCUENTRA COBIJADO POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO:

El Departamento del Quindío en aras de cumplir con las obligaciones consagradas en los Acuerdos Comerciales Vigentes atendiendo el principio de reciprocidad señalado en la Ley 80 de 1993 y conforme con lo señalado en el numeral 80 del artículo 2.2.1 .1.2.1.1. del Decreto 1082 del año 2015, vale la pena señalar que acorde con la modalidad de selección empleada para la escogencia del contratista, no será susceptible de aplicabilidad ningún acuerdo comercial conforme con lo señalado en la guía de Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, expedido por la Agencia de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.

4.3. REQUISITOS Y/O FACTORES PONDERABLES.

Teniendo en cuenta la modalidad de selección que se emplea para el presente proceso de selección, esto es, mínima cuantía y concordancia con lo establecido en el numeral 5° del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, el único factor de evaluación que se emplea para la escogencia del contratista será el **MENOR PRECIO**, para efectos de la evaluación se tendrá en cuenta lo ofertado con respecto a la sumatoria de los valores unitarios, esto teniendo en cuenta que el presente proceso es a monto agotable.

No obstante, cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responda a circunstancias objetivas del oferente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho oferente.

Nota 1: De conformidad con lo establecido en el numeral 5° del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el oferente con el precio más bajo. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del oferente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

Nota 2: La entidad realizará las correcciones aritméticas necesarias cuando haya lugar.

4.4. CRITERIOS Y/O FACTORES DE DESEMPATE:

En caso de empate la Entidad aplicará las reglas, de conformidad con lo establecido en el capítulo II, artículo 35 de la Ley 2069 del 31 de diciembre de 2020 y con el Decreto 1860 de 2021.

Con respecto al **numeral primero** del artículo **2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación**, del Decreto 1860 de 2021, habrá de tenerse en cuenta que la entidad incorporará el respectivo formato para atender el criterio de desempate a lugar.

4.5. INFORME DE EVALUACIÓN, OBSERVACIONES AL MISMO Y SUBSANACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES:

El informe de evaluación será publicado en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co, por el término de UN (01) DÍA HÁBIL (VER CRONOGRAMA PUBLICADO EN EL SECOP II), término durante el cual los proponentes podrán presentar observaciones radicadas en el SECOP II en la sección dispuesta para el asunto, acorde a las guías de uso del SECOP II, modalidad mínima cuantía. Las observaciones presentadas frente al informe serán resueltas mediante SECOP II.

Así mismo, dentro del término de traslado, los proponentes que sean requeridos por el comité evaluador deberán presentar los documentos necesarios para subsanar su propuesta. La omisión de subsanación dentro de este término, será causal de rechazo de la propuesta.

4.6. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA:

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:

En la fecha establecida en el cronograma publicado en el SECOP II, se realizará la aceptación de la oferta que cumpla con los requisitos habilitantes y haya ofertado el menor precio total, para lo cual la entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la entidad y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta. El acto de aceptación de la oferta, el cual constituye la adjudicación y el contrato, es irrevocable y obliga tanto al Departamento del Quindío, como al adjudicatario de conformidad con lo establecido en el artículo 77 de la Ley 80 de 1993 y contra el mismo no procede recurso alguno por la vía gubernativa.

4.7. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO:

El Departamento del Quindío, declarará desierto el proceso únicamente por los motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalará en forma expresa y detallada las razones que condujeron a esa decisión.



El Departamento del Quindío podrá modificar los elementos de la futura contratación que a su criterio hayan sido determinantes en la declaratoria de desierta, sin que en ningún caso se cambie el objeto de la contratación y proceder a iniciar un nuevo proceso de selección.



JOHAN SEBASTIÁN CAÑÓN SOSA
Secretario Administrativo
Departamento del Quindío

Revisó: Mayra Alejandra Noreña González / Directora Administrativa Recursos Físicos 
Elaboró: Diego I.G A. / Abogado Contratista D.A.R.F