



CONTRATO NÚMERO:	100-07-02-19-2026
CONTRATISTA:	NIVIA DELIA GOMEZ SANCHEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO AL AREA DEL SIAU Y LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT DEL CONTRATISTA:	1.113.516.946 DE CANDELARIA
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 13.500.000 TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
NUMERO DE CUENTA:	02
SUPERVISOR:	HECTOR MARIO VASQUEZ LOPEZ

A continuación, se presenta el reporte de actividades contractuales desarrolladas durante el periodo correspondiente a: **20 de febrero del 2026 al 24 de marzo de 2026**, para revisión y concepto del supervisor.

**1. GESTIONAR LA ATENCION AL CIUDADANO Y EL SISTEMA DE INFORMACION DE ATENCION AL USUARIO (SIAU), INCLUYENDO EL DILIGENCIAMIENTO DEL CUADERNO DE INGRESO DE PERSONAL AL CONCEJO MUNICIPAL Y LA SISTEMATIZACION DE ESTA IINFORMACION EN UNA BASE DE DATOS, TANTO FISICA COMO DIGITAL.**

**1.1** Brinde apoyo en la recepción de documentos que ingresan de manera presencial a través de la ventanilla única, con el propósito de garantizar su adecuado registro, radicación y direccionamiento oportuno a las dependencias correspondientes, contribuyendo así a la organización y eficiencia en la gestión documental de la entidad.

**Anexo 1.1**





## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

Candelaria, Valle del Cauca, 20 de febrero de 2026

PARA: Presidencia y Secretaría General - Concejo Municipal de Candelaria.

DE: Mesa Directiva Municipal - Coalición Pacto Histórico Candelaria.

ASUNTO:

Notificación de Prohibición de Uso de Identidad Corporativa, en el ámbito del municipio de Candelaria, Solicitud de Lectura en Plenaria, de los documentos radicados en esta corporación deslinde, pérdida de vocería política, acta de la declaratoria de contumacia y el comunicado de prohibición de uso de identidad corporativa

"Como medida cautelar de urgencia y en protección de la identidad e integridad política de la coalición, esta Mesa Directiva suspende provisionalmente la autorización del uso de logos y símbolos al concejal Cadena Muñoz, hasta que las instancias nacionales se pronuncien sobre su expulsión definitiva."

Respetados Concejales:

En ejercicio de las facultades otorgadas por la Ley 1475 de 2011 (Ley de Bancadas), los estatutos vigentes de nuestros partidos y en cumplimiento del Acuerdo Programático y Político de Coalición (2024-2027), nos permitimos informar formalmente a esta corporación y a la opinión pública lo siguiente:

### DECLARATORIA DE CONTUMACIA:

El día 18 de febrero de 2026, el concejal ALFREDO CADENA MUÑOZ fue declarado en estado de CONTUMACIA (REBELDÍA) por esta Mesa Directiva, tras su inasistencia injustificada a la diligencia de descargos y rendición de cuentas.

Se deja constancia de que dicha citación fue debidamente notificada a través de esta misma corporación mediante el Radicado 047 del 12 de febrero de 2026, garantizando el debido proceso que el cabildante decidió ignorar.

### RESTRICCIÓN DE IDENTIDAD CORPORATIVA Y GRAVEDAD PENAL:

Ante el inicio formal del proceso de deslinde político y la existencia de la Noticia Criminal Rad. 769016000199202615383, calificada preliminarmente por la Fiscalía General de la Nación como PREVARICATO POR ACCIÓN (Art. 413 C.P.), así como las denuncias por cohecho y violencia física, se PROHIBE al señor Alfredo Cadena Muñoz y a su Unidad de Apoyo el uso de logos, símbolos, eslóganes, colores y cualquier distintivo oficial de la coalición PACTO HISTÓRICO. Su actuación no representa los principios éticos ni programáticos de esta convergencia.

### SEDE POLÍTICA Y ESPACIOS INSTITUCIONALES:



Nina Gomez  
RECIBIDO  
Rad. 051

ACTA DE DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN DESCARGOS, RENDICIÓN DE CUENTAS Y CONSTANCIA DE INASISTENCIA (CONTUMACIA)

### PROCESO DISCIPLINARIO INTERNO: PHT-CAN-2026-001

En el municipio de Candelaria, Valle del Cauca, siendo las, 4:00 PM del día 18 de febrero de 2026, de manera virtual se realizó diligencia de Notificación de deslinde político y demás temas tratados, se dieron cita los suscritos miembros de la Mesa Directiva del Pacto Histórico Candelaria, con el fin de adelantar la diligencia de descargos citada mediante oficio del día 16 de febrero de 2026 al concejal ALFREDO CADENA MUÑOZ.

### ASISTENTES:

NIXON OMAR LÓPEZ. Presidente de la diligencia Vicepresidente Mesa Directiva Pacto Histórico Candelaria.

Carlos Andrés Martínez Lozano Secretario. Mesa directiva pacto histórico candelaria.

Fabián erminso Larrea Sánchez. Tesorero. Mesa directiva pacto histórico candelaria.

Mauricio Esteban Quintero Zúñiga.

Citado en calidad de afectado y denunciante de violencia física persecución y difamación en redes sociales.

Siendo las 4:00 pm del 18 de febrero se da inicio a la diligencia por parte del secretario Carlos Andrés Martínez Lozano. Haciendo verificación en la plataforma meet de los asistentes quien dado a que no se ve al (citado Alfredo Cadena Muñoz) concejal dispone de un tiempo de espera de 20 minutos. Mientras se esperaba se hace contacto con el señor Olmedo Ríos Martínez quien solicita excusa por no poder participar de la sección dado a que presenta problemas con la conexión.

Transcurrido los 20 minutos se solicita por parte del presidente de la diligencia Nixon Omar López, servirse a hacer lectura del orden del día, dada la espera suficiente al concejal.

ORDEN DEL DÍA - DILIGENCIA DE DESCARGOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS No. 001-2026

DIRECCIÓN POLÍTICA MUNICIPAL - PACTO HISTÓRICO CANDELARIA.

Se informa que dicha diligencia será grabada para la garantía del proceso.

CONCEJO DE CANDELARIA H: 11:11 PM 20 FEB 2026  
Nina Gomez  
RECIBIDO  
Rad. 052



	<b>MUNICIPIO DE CANDELARIA</b> COMUNICACIONES OFICIALES	Código: 64-POC-PT-65 Fecha: 17-Diciembre-2024 Versión: 8 Página 1 de 8
--	--	---

245.29.29-594  
Candelaria, 10 de marzo de 2026

Doctora  
LISSETE BURGOS  
Concejala  
Municipio de Candelaria

RECIBIDO  
H: 2:57 PM  
11 MAR 2026  
Nina Gomez

Asunto: Respuesta a solicitudes varias de la Concejala LISSETE BURGOS durante la instalación del Concejo Municipal el lunes 2 de marzo de 2026.

Cordial Saludo.

Atendiendo sus inquietudes se da respuesta a cada una de ellas por escrito como usted lo sugiere de la siguiente manera:

### 1-Explique por que hubo disminución del impuesto predial 2024 vs 2025?

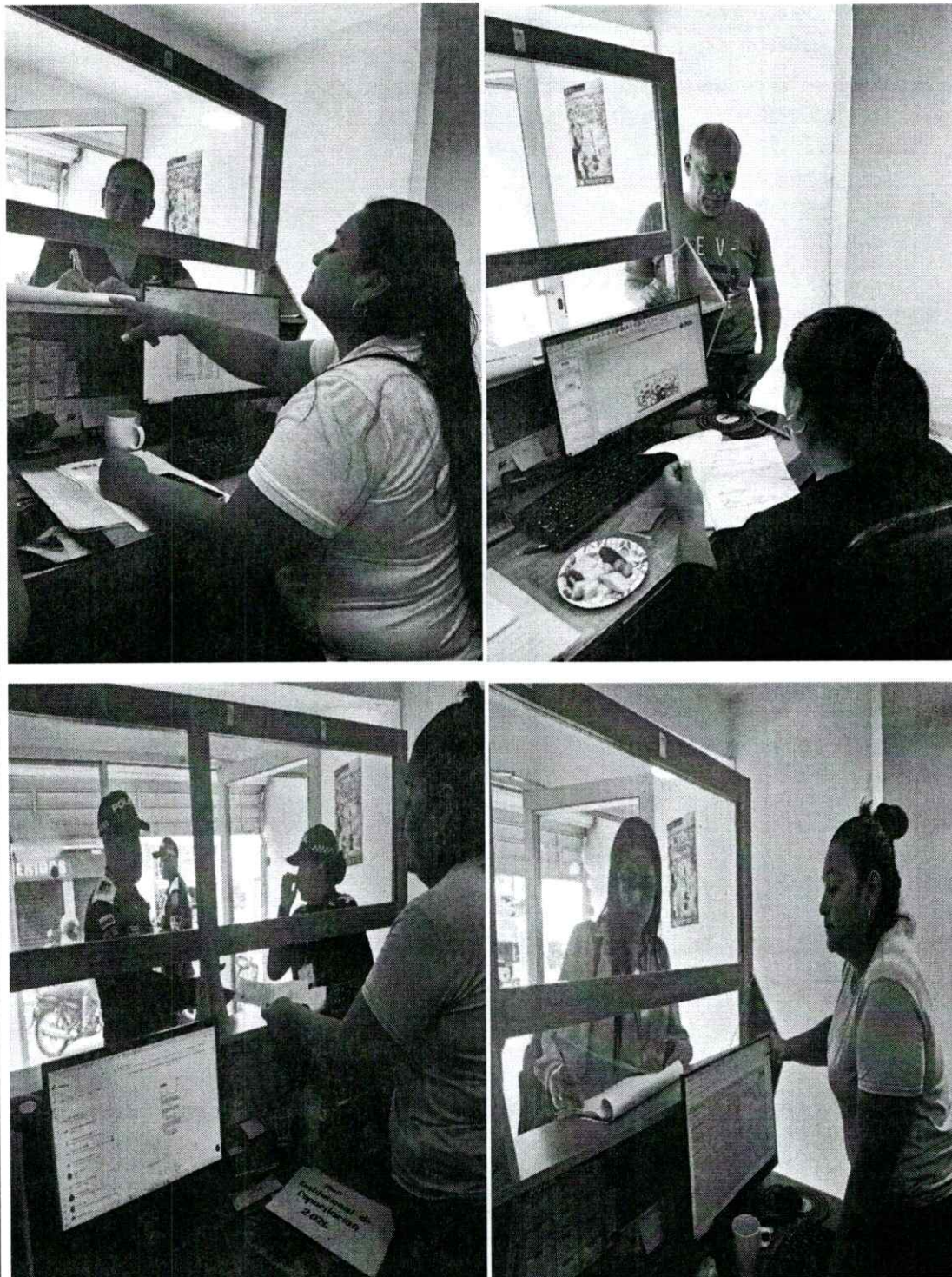
El incremento evidenciado en el recaudo de cartera del Impuesto Predial Unificado durante la vigencia 2024, en comparación con otras vigencias, obedece principalmente a una serie de acciones administrativas y factores estructurales que fortalecieron la gestión tributaria del municipio. En primer lugar, es importante señalar que durante el segundo semestre de la vigencia 2024 se adelantaron impulsos efectivos dentro del proceso de cobro coactivo, especialmente mediante la orden y práctica de medidas cautelares de embargo, en el marco de lo dispuesto por el Estatuto Tributario Nacional aplicable por remisión a las entidades territoriales. En desarrollo de estas actuaciones se impulsaron procesos de cobro, los cuales representaban una cuantía de capital importante en cartera.

La implementación de estas medidas tuvo un efecto directo en el comportamiento del recaudo, ya que generó presión jurídica sobre los contribuyentes morosos, motivando en muchos casos el pago total de las obligaciones pendientes o la suscripción de acuerdos de pago, lo que permitió



1.2 Brinde atención oportuna y adecuada a los ciudadanos que visitaron al Concejo Municipal, orientándolos según sus requerimientos y garantizando un trato respetuoso y transparente, así mismo realice el diligenciamiento del cuaderno de ingreso de personal, registrando de manera organizada los datos correspondientes a cada visitante y registrando de manera digital la información en la página institucional. Lo anterior, garantizando el adecuado control de ingreso y el fortalecimiento de los procesos de atención al ciudadano.

### ANEXO 1.2





Página 1 de 2

CONTROL DE VISITANTES AL CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA VALLE - 2026

FECHA			NOMBRE LEJIBLE DEL VISITANTE	IDENTIFICACIÓN N°	HORA	ENTIDAD O COMUNIDAD	MOTIVO VISITA	FIRMA DEL VISITANTE	REGISTRÓ INGRESO
DD	MM	AA			INGRESO				
2	3	26	Olmedo González	11999277	9:32 AM	Independiente	información	[Firma]	Niña 6.
2	3	26	Ruth Healy Lopez	66845556	11:44 AM	Vecindario Justos por Candelaria	seguimiento sesión	[Firma]	Niña 6.
2	3	26	Orlando Pina	94795566	11:56 am		Posa	[Firma]	Niña 6.
2	3	26	Johanna Carr	6218026	2:37 PM	Adelton	en materia de	[Firma]	Niña 6.
3	3	26	Maria Del Mar Bolaños	1114002022	8:18 AM	Ciudadano	Se ordena la entrega	[Firma]	Heimo S.
3	3	26	Olmedo González	16999277	4:20 AM	Ciudadano	orden de entrega	[Firma]	Heimo S.
3	3	26	Luis Colorado	16476062	8:21 AM	Ciudadano	sesión ordinaria concejo	[Firma]	Heimo S.
3	3	26	Alexo Lugo Peña	16826411	8:25 AM	El Casapero	Sesión Concejo	[Firma]	Heimo S.
3	3	26	Valeria Collina	1113538297	9:39 AM	Comunidad Aní	Andrea	[Firma]	Valeria C.

Calle 10 No. 8 - 80 Barrio Municipal - Teléfono Fijo: (602) 2646827 Ext. 325  
Línea Telefónica y WhatsApp: 318- 0574301 Código Postal: 763570  
concejo@candelaria-valle.gov.co - www.concejo.candelaria-valle.gov.co

CONTROL DE VISITANTES AL CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA VALLE - 2026

FECHA	NOMBRE LEGIBLE DEL VISITANTE	IDENTIFICACION No.	FECHA DE NACIMIENTO	TELEFONO	DIRECCION	CORREO ELECTRONICO	MOTIVO VISITA	REGISTRO INGRESO
DD MM AA			DD MM AA					
17 03 26	Maria C. Rojas P.	16263027	09 04 62		UNAL - Palmira	maria.c.rojas.p.	Reunión	Niña 6.
19 03 26	Kireh A. Rosales P.	1149138499	05 09 90	3003311630	UNAL Palmira	laguina@unal.edu.co	Reunión UNAL	Niña 6.
17 03 26	Ana Milen Renteria C.	66764320	15 04 82	31831300	UNAL Palmira	anamilen@unal.edu.co	Reunión UNAL	Niña 6.
17 03 26	Rodrigo P. Cordero	16263027	15 02 80	3185925288	Cll 43 B-42	becordero@unal.edu.co	Reunión UNAL	Niña 6.
17 03 26	Pamela Rojas	29604832	15 02 76	31841568	UNAL Palmira	perojasa@unal.edu.co	Reunión UNAL	Niña 6.
17 03 26	RAUL ORAZA P.	94795566	16 02 26	3003311630	UNAL Palmira	rauloraza@unal.edu.co	Reunión UNAL	Niña 6.
17 03 26	Carlos Mora	94802273	16 02 26	31855600	UNAL Palmira	cmora@unal.edu.co	Reunión UNAL	Niña 6.

CONCEJO DE CANDELARIA

Buscar:

Documento	Ciudadano	Edad	Genero	Etnia	Grupos Social	Municipio	Corregimiento	Dirección	Teléfono	Email	Ingreso	Canal	Sede	Fecha	Usuario
NO APLICABLE	EDUARDO CRISPINO	2025	Masculino	PA	CR	Candelaria	Cabecera	NO APLICABLE - CIUDADANO	000000000	noaplic@ciudadano	Consulta	Telefonico	Cabecera	05-03-2026	NIVIA
NO APLICABLE	EDUARDO CRISPINO	2025	Masculino	PA	CR	Candelaria	Cabecera	NO APLICABLE - CIUDADANO	000000000	noaplic@ciudadano	Consulta	Telefonico	Cabecera	05-03-2026	NIVIA
NO APLICABLE	SANDRA GABRIELA DE LA CRUZ	2025	Femenino	PA	CR	Candelaria	Cabecera	NO APLICABLE - CIUDADANO	000000000	noaplic@ciudadano	Consulta	Telefonico	Cabecera	05-03-2026	NIVIA
NO APLICABLE	CARMEN EUCENIA OBANDO	2025	Masculino	PA	CR	Candelaria	Cabecera	NO APLICABLE - CIUDADANO	000000000	noaplic@ciudadano	Consulta	Telefonico	Cabecera	05-03-2026	NIVIA
111424077	LEIDY GOMEZ	2025	Masculino	PA	CR	Candelaria	Cabecera	NO APLICABLE - CIUDADANO	000000000	noaplic@ciudadano	Consulta	Telefonico	Cabecera	05-03-2026	NIVIA
31855301	ZOLA VALEZ	2025	Masculino	PA	CR	Candelaria	Cabecera	NO APLICABLE - CIUDADANO	000000000	noaplic@ciudadano	Consulta	Telefonico	Cabecera	05-03-2026	NIVIA
111424077	LEIDY GOMEZ	2025	Masculino	PA	CR	Candelaria	Cabecera	NO APLICABLE - CIUDADANO	000000000	noaplic@ciudadano	Consulta	Telefonico	Cabecera	05-03-2026	NIVIA
1006100664	TATIANA SERNA	2025	Masculino	PA	CR	Candelaria	Cabecera	NO APLICABLE - CIUDADANO	000000000	noaplic@ciudadano	Consulta	Telefonico	Cabecera	05-03-2026	NIVIA
38481730	ROSA DAILEA	2025	Femenino	PA	CR	Candelaria	Cabecera	NO APLICABLE - CIUDADANO	000000000	noaplic@ciudadano	Consulta	Telefonico	Cabecera	05-03-2026	NIVIA
16710213	LIBERLYNE MAZUERA	2025	Masculino	PA	CR	Candelaria	Cabecera	NO APLICABLE - CIUDADANO	000000000	noaplic@ciudadano	Consulta	Telefonico	Cabecera	05-03-2026	NIVIA

Tras de 11 al 20 de un total de 91 registros



## 2. ADMINISTRAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIA (PQRS) EN EL PROGRAMA VIRTUAL DISPUESTO, ALIMENTANDO DE MANERA PERMANENTE TODA LA INFORMACION RELACIONADA CON DICHO SISTEMA.

2.1 Brinde apoyo en la elaboración de la respuesta No.100-05-03-18 a la pqrs con radicado No. 055, dirigida a INTERTEK COLOMBIA S.A, donde se informa a la entidad que la solicitud realizada, la cual fue trasladada por competencia al departamento administrativo de hacienda y al jefe de oficina de rentas municipal, ya fue contestada por los mismos el día 3 de marzo de 2026, dando cumplimiento a los términos establecidos en la normatividad vigente para la atención de PQRS.

### ANEXO 2.1



FO ADP04  
12-FEB-2026  
Versión: 05  
Página 1 de 1



FO ADP04  
12-FEB-2026  
Versión: 05  
Página 3 de 3

#### RTA PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

(100-05-03-018)  
(Al dar respuesta cite este número)  
Candelaria, Valle del Cauca, 3 de marzo de 2026

Señores  
INTERTEK COLOMBIA S.A  
E.S.D.

REF: Respuesta a Petición con Copia al Concejo- Radicado No.055

CARMEN ROSA MARTÍNEZ SARRIA, Secretaria General del Concejo Municipal de Candelaria, Valle, dentro del término legal y mediante el presente escrito me permito dar contestación a su solicitud radicada el día 26 de febrero de 2026 en la ventanilla única, solicitando información sobre documentos relacionados con el Estatuto Tributario para la presentación y pago de impuesto de industria y comercio de su compañía, año gravable 2025.

#### CONSIDERACIONES

**Caracterización del derecho de petición.** El artículo 23 de la Constitución dispone que "[l]oda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución". Esta garantía ha sido denominada derecho fundamental de petición, con el cual se promueve un canal de diálogo entre los administrados y la administración, cuya fluidez y eficacia constituye una exigencia impostergable para los ordenamientos organizados bajo la insignia del Estado Democrático de Derecho[43]. De acuerdo con la jurisprudencia constitucional, esta garantía tiene dos componentes esenciales: (i) la posibilidad de formular peticiones respetuosas ante las autoridades, y como correlativo a ello, (ii) la garantía de que se otorgue respuesta de fondo, eficaz, oportuna y congruente con lo solicitado. Con fundamento en ello, su núcleo esencial se circunscribe a la formulación de la petición, a la pronta resolución, a la existencia de una respuesta de fondo y a la notificación de la decisión al peticionario.

**Formulación de la petición.** En virtud del derecho de petición cualquier persona podrá dirigir solicitudes respetuosas a las autoridades, ya sea verbalmente, por escrito o por cualquier otro medio idóneo (art. 23 CN y art. 13 CDPACA). En otras palabras, la petición puede, por regla general, formularse ante autoridades públicas, siendo, en muchas ocasiones, una de las formas de iniciar o impulsar procedimientos administrativos. Estas últimas tienen la obligación de recibirlos, tramitarlos y responderlos de forma clara, oportuna, suficiente y congruente con lo pedido, de acuerdo con los estándares establecidos por la ley[41].

#### RTA PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

mediante correo electrónico remitido a usted el día 3 de marzo de 2026 se dispuso dar respuesta oportuna, tal como se evidencia, en el presente (4) adjuntos

Lo anterior para su conocimiento y demás fines pertinentes.

Atentamente,

CARMEN ROSA MARTÍNEZ SARRIA  
Secretaria General del Concejo Municipal de Candelaria Valle

Destinatario: Documento  
Origen: Desvirtuación  
Con copia: Comunicaciones Oficiales PQRS

Procesado	Nombre	Cargo	Firma
Procesado	Derey León Delpino	Secretaría	
Elaboró	Irma Dora Gómez	Aprobó a la Gestión Contable	
Revisó y Aprobó	Carmen Rosa Martínez Sarria	Secretaría General	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo aprobamos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Calle 10 No 8 - 60 Barrio Municipal - Teléfono: Fijo (602) 2846827 Ext. 325  
WhatsApp: 318-6074301 Código Postal: 763570  
concejo@candelaria-va.gov.co - concejo-de-candelaria.micombiadigital.gov.co  
Candelaria - Valle del Cauca - Colombia

Calle 10 No 8 - 60 Barrio Municipal - Teléfono: Fijo (602) 2846827 Ext. 325  
WhatsApp: 318-6074301 Código Postal: 763570  
concejo@candelaria-va.gov.co - concejo-de-candelaria.micombiadigital.gov.co

2.2 Realice la actualización de la matriz de seguimiento de las PQRS, efectuando el correspondiente seguimiento a las solicitudes del mes de febrero, con el fin de verificar el cumplimiento de los tiempos de respuesta y el estado de cierre de cada una. Asimismo, registre en la matriz las PQRS ingresadas durante el mes de marzo, para garantizar su respectivo seguimiento. lo anterior, con el propósito de asegurar el adecuado control de las solicitudes registradas, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional.

### ANEXO 2.2



**SEGUIMIENTO DE POR - MES DE FEBRERO DE 2026**

ABRITOS O REFERENCIA DEL DOCUMENTO	PROYECTO	FECHA Y DEL MEDIO	FECHA DE INICIO	FECHA MADR. DEL	DOCUMENTO REFERENTE	RESPUESTA PRECATORIA	EN CONCURSO	MODO DE ELECCION	LINK PETICION	LINK RESPUESTA	LINK RESPUESTA FINAL	LINK RESPUESTA	Observaciones	Comprobado	EN PROCESO	ESTADO INICIADO
1	SOLICITUD DE INTERVENCIÓN FRENTE A LA FALTA DE MANTENIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN PERMANENTE DE LA VÍA PÚBLICA	31/01/2026 - RAD 008	14/02/2026	20/02/2026	ANHEL TRELLOS JURIDICO	ANHEL TRELLOS JURIDICO	100-05-03-008 100-05-03-008	CORREO ELECTRONICO	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	COMUNIDAD INFORMARON CON RESPUESTA	X		04/02/2026
2	INICIATIVA COMUNITARIA PLAN DE ACCIÓN TRABAJO SOCIAL CON MUJERES 2026	04/02/2026 - RAD 027	23/02/2026	PARA MESA DE TRABAJO DE FEBRERO	CARMEN ROSA			CORREO ELECTRONICO	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	MUNICIPAL LE SOLICITO LA RESPUESTA POR MEDIO DE CORREO Y VIA WHATSAPP LA CUAL ELABORADO	X		24/02/2026
3	SOLICITUD DE ESPACIO PARA SESIONES ORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE JUVENTUD	04/02/2026 - RAD 008	18/02/2026	18/02/2026	MESA DIRECTIVA	MESA DIRECTIVA	100-05-03-008	VENTANILLA	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001		X		08/02/2026
4	SESIONES POLITICO FRENTE A ACTUACIONES INDIVIDUALES DE CONCEJAL	06/02/2026 - RAD 008	19/02/2026	29/02/2026	JURIDICOS		NA	VENTANILLA	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	LA OR CARMEN RECA INFORMO DUE JURIDICO INDICO QUE EL DOCUMENTO ERA UN COMPORTE DE INFORMANTIVO	X		NA
5	NOTIFICACION DE PERDIDA DE VOTERIA R REPRESENTACION POLITICA - CONCEJAL ALFREDO CAJENA	04/02/2026 - RAD 008	20/02/2026	27/02/2026	ANHEL TRELLOS JURIDICO	ANHEL TRELLOS JURIDICO	100-05-03-012	VENTANILLA	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-012-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-012-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-012-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-012-001	RESPUESTA EN COMUNITARIO RADIAZOS DEL 01/04/04/07 (PACTO HISTORICO)	X		20/02/2026
6	SOLICITUD DE INFORMACION SOBRE ACTIVIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA Y PROPOSICIONES	04/02/2026 - RAD 008	20/02/2026	27/02/2026	ANHEL TRELLOS JURIDICO	ANHEL TRELLOS JURIDICO	100-05-03-012	VENTANILLA	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-012-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-012-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-012-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-012-001	RESPUESTA EN COMUNITARIO RADIAZOS DEL 01/04/04/07 (PACTO HISTORICO)	X		20/02/2026
7	REQUERIMIENTO DE INFORMACION N°5	04/02/2026 - RAD 008	08/02/2026	09/02/2026	JULIAN BUSTAMANTE	JULIAN BUSTAMANTE	100-05-03-008	CORREO ELECTRONICO	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001		X		04/02/2026
8	SOLICITUD DE INFORMACION COMISIONES PARTICIPATIVAS PARA VERIFICACION DE ACTUALIZACION	11/02/2026 - RAD 008						FBRESEN	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001	https://www.concejo.candelaria.gov.co/portal/contenido/100-05-03-008-001				04/02/2026

Active Windows

Real Configuración para a



SEGUIMIENTO DE POR - MES DE FEBRERO DE 2026															
ID	ASUNTO O REFERENCIA DEL DOCUMENTO	RECOMENDADO	FECHA Y DEL FOLIO	FECHA DE NOTIFICACION	FECHA DE INICIO	FECHA DE CANCELACION	REPRESENTANTE INTERESADO	CON COMPROBANTE	MEDIOS DE LUGAR	LINK PETICION	LINK RESPUESTA FINAL	ANEXOS RESPUESTA	Observaciones	ESTADO PROCESO	
														Completado	En proceso
1	SOLICITUD DE INFORMACION - COMISIONES OCCIDENTALES PARA VERIFICACION DE ACTUALIZACION DEL POT DE PARTICIPACION CIUDADANA - COMUNIDAD BARRO LINDOLLE	PERSONERIA	14/02/2026 - PAGO 008	26/02/2026	04/03/2026	04/03/2026	ANGEL TREJOS	00-86-03-017	CORREO ELECTRONICO	NA	NA			X	27/02/2026
2	DERECHO DE PETICION ART.23 CPC	YOSELI VALDERRAMA	17/02/2026 - PAGO 044	26/02/2026	26/02/2026	26/02/2026	MARIO VASQUEZ	100-86-03-019	CORREO ELECTRONICO	NA	NA			X	14/02/2026
3	DELEGACION ANAMIAS SOBRE PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LA ELABORACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL INCENTIVOS 2026	ANONIMA	13/02/2026 - PAGO 041	26/02/2026	05/03/2026	05/03/2026	MARIA TERESA LUIBO	100-86-03-013	VENTANILLA	NA	NA		RESOLUCION PUBLICADA EN CARTILERA POR SER ANONIMA	X	21/02/2026
4	DONACION DE VARIOS SERVIDORES PUBLICOS PLAN DE BIENESTAR	ANONIMA	14/02/2026 - PAGO 044	02/03/2026	06/03/2026	06/03/2026	MARIA TERESA LUIBO	100-86-03-014	CORREO ELECTRONICO	NA	NA	NA		X	21/02/2026
5	ACTA DE CONSTITUCION Y VERIFICACION DE BIENES 2026 MUNICIPAL PERMANENTE - PACTO HISTORICO CANDELARIA	MESA DIRECTIVA DEL PACTO HISTORICO DE CANDELARIA	PAGO 046	09/03/2026	09/03/2026	09/03/2026	ANGEL TREJOS JURIDICO	100-86-03-012	VENTANILLA	NA	NA		RESPUESTA EN PACTO HISTORICO RADICACION 046 DEL 046 047 (PACTO HISTORICO)	X	20/02/2026
6	MODELO DE ACTA DECLARATORIA OFICIAL DE FIDUCION POLITICA - PACTO HISTORICO CANDELARIA	MESA DIRECTIVA DEL PACTO HISTORICO DE CANDELARIA	PAGO 046	02/03/2026	09/03/2026	09/03/2026	ANGEL TREJOS JURIDICO	100-86-03-012	VENTANILLA	NA	NA		RESPUESTA EN PACTO HISTORICO RADICACION 046 DEL 046 047 (PACTO HISTORICO)	X	20/02/2026
7	COTACION PARA NOTIFICACION Y DESCARGOS LOCALES - PACTO HISTORICO CANDELARIA	MESA DIRECTIVA DEL PACTO HISTORICO DE CANDELARIA	PAGO 047	04/03/2026	11/03/2026	11/03/2026	ANGEL TREJOS JURIDICO	100-86-03-012	VENTANILLA	NA	NA		RESPUESTA EN PACTO HISTORICO RADICACION 046 DEL 046 047 (PACTO HISTORICO)	X	20/02/2026

Activar Windows  
Ver Configuración para



SEGUIMIENTO DE PQR - MES DE MARZO DE 2026														
NÚMERO DE PQR	ASUNTO O DENOMINACIÓN DEL DOCUMENTO	RECEPCIONADO	FECHA Y DEL INICIADO	FECHA DE RECIBIMIENTO	FECHA DE FINALIZACIÓN LABORAL	SOLICITANTE	MUNICIPIO AL QUE SE DIRIGE	MUNICIPIO DE ORIGEN	FECHA DE ENTREGA	MUNICIPIO DE ENTREGA	MUNICIPIO DE ENTREGA	MUNICIPIO DE ENTREGA	ESTADO PROCESO	
													Completado	En Proceso
1	SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE COMPENSACIÓN DE SERVICIOS EN TERREO - ARIEN ALEJANDRO CARDONA JASSO	PERSONERIA	26/03/2026 RAO 087	04/03/2026	15/03/2026	JULIAN DAVID BURBANCO	198-07-01-017-2026	NA	CORREO ELECTRONICO	198-07-01-017-2026	NA	NA	X	
2	AVANCES DE LA GESTION REALIZADA FRENTE A LA PROBLEMÁTICA DE CONTAMINACION AMBIENTAL POR OLORES OFENSIVOS EN EL MUNICIPIO DE CANDELARIA	VEEDURIA	04/03/2026 RAO 098	20/03/2026	20/03/2026	ANGEL TREJOS	198-07-01-018-2026	MEDIO AMBIENTE	CORREO ELECTRONICO	198-07-01-018-2026			X	RECIBIR EL DATO DE MARZO DEL 2026 Y LA SECRETARIA DANIEL ROSA DE LEON DE MEDIO AMBIENTE MAJUE ELLOS
3	SOLICITUD DE INFORMACION LABORAL SEÑOR PEDRO ANTONIO CUERO TUNIBUO	PERSONERIA	13/03/2026 RAO 091	20/03/2026	20/03/2026	ANGEL TREJOS			CORREO ELECTRONICO				X	
4	RESPUESTA A DERECHO DE PETICION YOSER VALENDA	PERSONERIA	19/03/2026 RAO 096	20/03/2026	20/03/2026	QUEZON JARAMILLO			CORREO ELECTRONICO				X	
5														
6														
7														
														ACTIVAR Windows Ve a Configuración para



2.3 Asistí a reunión con el asesor Jurídico de la corporación, el día 23 de febrero de 2026, con el fin de socializar la gestión de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) que ingresan a través de los diferentes canales institucionales, así como los lineamientos a tener en cuenta para su adecuada recepción. Asimismo, se destacó la importancia de mantener actualizada la matriz de seguimiento de las PQRS como herramienta de control, y de implementar alertas constantes frente a los vencimientos de los términos de respuesta. Lo anterior, con el propósito de fortalecer el control y seguimiento oportuno de las solicitudes, garantizar el cumplimiento de los tiempos establecidos y mejorar la calidad en la atención al ciudadano.

### ANEXO 2.3



	<b>MUNICIPIO DE CANDELARIA</b> ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Código: FO.CP.02
		Fecha: 12-06-2024
		Versión: 1
		Página 1 de 2

<b>Áreas que se Reúnen:</b> Gestión Jurídica - SIAU		<b>Personal</b> Interno <input checked="" type="checkbox"/> Externo <input type="checkbox"/>	<b>FECHA</b> 23 Feb / 2026
<b>Entidades Participantes:</b> SIAU Concejo Municipal		Hora Inicio: 11:00 AM	Hora Fin: 12:00 M
<b>Responsable del Acta:</b> Julian Burbano	<b>Lugar:</b> Sala de Juntas - Concejo Municipal		
<b>TEMA:</b> Lineamientos SIAU - PQRS		Acta No.	
<b>TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DÍA / AGENDA A DESARROLLARSE</b>		<b>DESARROLLO DEL TEMA</b>	
- Gestión PQRS - Seguimiento PQRS (matriz)		Durante la reunión se socializó el procedimiento de recepción de las PQRS a través de los diferentes canales institucionales, acordando su registro inmediato para garantizar trazabilidad y control de términos. Se resalta la importancia de mantener actualizada la matriz de seguimiento de PQRS como herramienta de control. Finalmente se acordó implementar alertas presenciales de vencimiento y notificar al área jurídica en los casos con riesgo de incumplimiento.	
<b>COMPROMISOS (TAREAS PENDIENTES)</b> Actualizar matriz de seguimiento PQRS. Implementar alertas de vencimiento.		<b>RESPONSABLES</b> Kely T. Nivia G.	<b>FECHA DE INICIO</b> 23/02/2026.
<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA</b>		<b>FIRMA DE ASISTENTES DE LA REUNIÓN</b>	

NOTA: Los asistentes a esta reunión se encuentran relacionados en el listado de asistencia anexo.

LISTADO DE ASISTENCIA
-----------------------

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN



	<b>MUNICIPIO DE CANDELARIA</b> ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Código: FO.CP.02 Fecha: 12-06-2024 Versión: 1 Página 2 de 2
--	--	--

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Isabel David Burbano Casco	Concejo	Asesor Jurídico	apoyadorr@gmail.com	3013251113	
2	Kerly Johana Turriaco Torres	Concejo	Contratista	pharakobca@gmail.com	3236285400	
3	Nivia Delia Gómez S.	Concejo	Contratista	gomeznd36@gmail.com	3143947010	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

**3. HACER SEGUIMIENTO AL DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION (PIC).**

**3.1** Convoque al equipo de coordinadores de la corporación a una reunión de socialización y programación de las capacitaciones correspondientes a cada área, en el marco del Plan Institucional de Capacitación (PIC) y participe activamente en el desarrollo de las mismas. Lo anterior, con el propósito de dar cumplimiento a la planificación institucional, garantizar la adecuada articulación de las actividades formativas y contribuir al fortalecimiento de las competencias del talento humano de la corporación.

**ANEXO 3.1**



**COMUNICACIÓN OFICIAL INTERNA**

(100-05-02- 011)

Candelaria, 25 de febrero de 2026

Señores  
**Equipo de Coordinadores**  
Concejo Municipal de Candelaria

**ASUNTO:** Reunión socialización y programación de capacitaciones (PIC)

En el marco del Plan Institucional de Capacitación (PIC) y con el propósito de consolidar la programación general de las actividades formativas de la Corporación, me permito citarlos muy respetuosamente a usted y su equipo a una reunión de trabajo, en la cual se realizará la socialización y definición de las capacitaciones que cada coordinación tiene previstas desarrollar durante la presente vigencia, junto con su respectivo cronograma de ejecución.

FECHA	EQUIPO	CONTRATISTAS	HORA
8/3/2026	JURIDICO	Angel Trejo, Duany Jaramillo, Isabel Luigo	09:00 AM
8/3/2026	TALENTO HUMANO	Maria Fernanda Diaz, Danafer Mina	10:00 AM
6/3/2026	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Maria Fernanda Diaz, Ruben Cuervo	10:30 AM
6/3/2026	SIJAJ	Kerly Turriaco, Laura Escobar, Nivia Gomez	02:30 AM
10/3/2026	PLANEACION Y CONTROL INTERNO	Andrés Franco, Alejandra Echeverry	09:00 AM
10/3/2026	COMUNICACIONES	Famileth Santana, Milena Manjarez, Victoria Vallejo	10:00 AM
11/3/2026	GESTION DOCUMENTAL	Niyireth Mosquera, Nathalia Lopez, Gustavo Mora	09:00 AM

Nota: Cronograma sujeto a Cambios

La información recopilada permitirá efectuar el seguimiento, la articulación interinstitucional y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Institucional de Capacitación, garantizando una adecuada planeación y control de las actividades formativas.

Cordialmente

**Nivia Delia Gómez**  
Contratista – Apoyo a la Gestión

Anexo:  
Gestión Documental  
Original Destinatario  
Copias comunicaciones oficiales internas

Proyecto	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	Nivia Gómez	Apoyo a la Gestión - contratista	
Revisó	Isabel Luigo	Profesional de apoyo - contratista	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.



6 mar 2026 11:12:10 a.m.  
8-70 Calle 10  
Candelaria  
Valle del Cauca

		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		FO CP.02 12-feb-2026 Versión: 2 Página 1 de 2
DEPENDENCIAS QUE SE REUNEN: <b>SG-SST</b>		Personal		FECHA
ENTIDADES EXTERNAS PARTICIPANTES: <b>—</b>		INTERNO <input checked="" type="checkbox"/>	EXTERNO <input type="checkbox"/>	<b>06-Marzo-2026</b>
RESPONSABLE DEL ACTA: <b>Nivia Delia Gomez Sanchez</b>		LUGAR: CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		HORA INICIO: <b>10:30 AM</b> HORA FIN: <b>12:00 M</b>
TEMA: <b>Socialización y Programación Capacitaciones SG-SST (PIC)</b>		ACTA NO. <b>002</b>		
TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DIA / AGENDA A DESARROLLARSE		DESARROLLO DEL TEMA		
- Socialización y definición de los temas de Capacitación correspondientes al SG-SST. - Programación de fechas probables de ejecución		el 6 de marzo de 2026 a las 10:30 AM, se reunió el equipo del SG-SST de la Corporación, con el propósito de Socializar los diferentes temas que serán abordados en las Capacitaciones dirigidas a los Servidores Públicos de la Corporación. Durante esta reunión se definieron los temas a desarrollar y se establecieron las fechas probables de ejecución, priorizadas según su relevancia. Como resultado, se elabora Cronograma Preliminar de Capacitaciones.		
COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES		RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO	
Desarrollar las Capacitaciones programadas conforme al Cronograma establecido.		Maria Fernanda Diaz Ruben Cuervo	Marzo a Diciembre.	
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA <b>Nivia Gomez</b>				

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN

		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		FO CP.02 12-feb-2026 Versión: 2 Página 2 de 2
--	--	--	--	--

NOTA: Los asistentes a esta reunión se encuentran relacionados en el listado de asistencia anexo.

LISTADO DE ASISTENCIA						
No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Maria Fernanda Diaz	Concejo	Contratista	junon1306@hotmail.com	3107965810	<i>[Firma]</i>
2	Rubi D. Cuervo	Concejo	Contratista	rubimcuervo@gmail.com	3725297047	<i>[Firma]</i>
3	Nivia Delia Gomez	Concejo	Contratista	gomezni36@gmail.com	3143997010	Nivia G.
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN



### ANEXO ACTA DE REUNION

Fecha: 6 de marzo de 2026

Hora: 10:30 a.m.

Lugar: Concejo Municipal de Candelaria

Equipos que se Reúnen: Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST

Tema: Socialización y programación de capacitaciones según el Plan Institucional de Capacitación (PIC)

#### Objetivo de la reunión:

Socializar y programar los temas de capacitación correspondientes al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de acuerdo con el Plan Institucional de Capacitación (PIC).

#### Desarrollo de la Reunión:

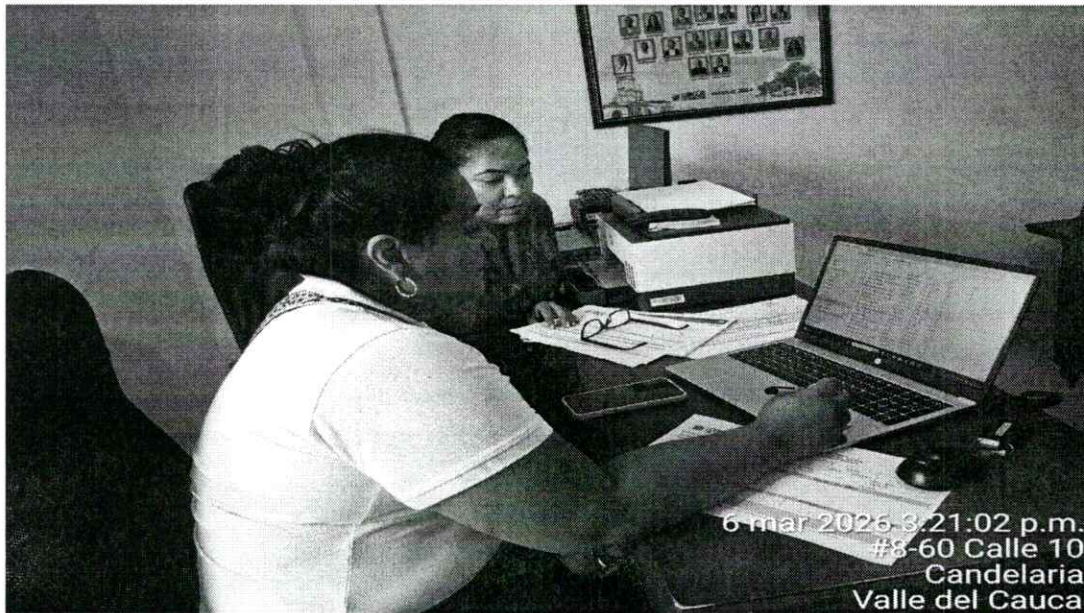
El día 6 de marzo de 2026 a las 10:30 a.m. se realizó reunión con el equipo encargado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Corporación, con el propósito de socializar los diferentes temas que serán abordados en las capacitaciones dirigidas a los servidores públicos, en el marco del Plan Institucional de Capacitación (PIC).

Durante la reunión se revisaron los temas propuestos para el desarrollo de las capacitaciones y se establecieron las fechas probables de ejecución, teniendo en cuenta su nivel de relevancia y la necesidad de fortalecer los conocimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo dentro de la entidad.


Como resultado de este espacio, se elaboró el cronograma preliminar de capacitaciones, el cual contiene los temas a desarrollar, responsables y fechas tentativas de ejecución.

La información detallada del cronograma queda registrada como Anexo 1, el cual hace parte integral de la presente acta.


Item	Actividad	Responsable	Fecha programada
1	INDICACION Y REVISACION ANTES DE SER	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	23/02/2026
2	NOVIAS DE SER PUNTO DE SER. PROCEDIMIENTOS BASICOS DE REVISION Y CORRECCION	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	6/3/2026
3	INDICACION LABORAL	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	6/3/2026
4	IDENTIFICACION DE PELIGROS Y RIESGOS LABORALES	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	DEL 13 AL 17 MARZO
5	ANALISIS DE RIESGOS Y ASIGNACION	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	DEL 13 AL 17 MARZO
6	PLAN DE MANEJO DE RIESGOS LABORALES	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	6/3/2026
7	PLAN DE MANEJO DE RIESGOS LABORALES EN ESTACIONES DE TRABAJO	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	13/3/2026
8	MANEJO DE RIESGOS LABORALES	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	17/3/2026
9	PLAN DE MANEJO DE RIESGOS LABORALES EN ESTACIONES DE TRABAJO	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	20/3/2026
10	CONTROLES DE RIESGOS LABORALES EN ESTACIONES DE TRABAJO	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	20/3/2026
11	MANEJO DE RIESGOS LABORALES	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	20/3/2026
12	MANEJO DE RIESGOS LABORALES	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	DEL 13 AL 17 MARZO
13	MANEJO DE RIESGOS LABORALES	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	DEL 13 AL 17 MARZO
14	MANEJO DE RIESGOS LABORALES	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	DEL 13 AL 17 MARZO
15	MANEJO DE RIESGOS LABORALES	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	DEL 13 AL 17 MARZO
16	MANEJO DE RIESGOS LABORALES	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	DEL 13 AL 17 MARZO
17	MANEJO DE RIESGOS LABORALES	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	13/3/2026
18	MANEJO DE RIESGOS LABORALES	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	13/3/2026
19	MANEJO DE RIESGOS LABORALES	MARIA FERNANDA DIAZ / RUBEN CUERVO	13/3/2026



**INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**

 <b>CONCEJO DE CANDELARIA</b>		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		FO.CP.02 12-feb-2026 Versión: 2 Página 1 de 2
DEPENDENCIAS QUE SE REUNEN: <u>Talento Humano.</u>		Personal		FECHA
ENTIDADES EXTERNAS PARTICIPANTES: <u>- -</u>		INTERNO <input checked="" type="checkbox"/>	EXTERNO	6 - Marzo - 2026.
RESPONSABLE DEL ACTA: <u>Nivia Delia Gomez S.</u>		LUGAR: CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		HORA INICIO: <u>2:30 PM</u> HORA FIN: <u>3:30 PM</u>
TEMA: <u>Socialización y Programación Capacitaciones Talento Humano. (PIC)</u>				ACTA NO. <u>003</u>
TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DIA / AGENDA A DESARROLLARSE		DESARROLLO DEL TEMA		
-Capacitaciones que serán lideradas por el equipo de Talento Humano de la Corporación. -Cronograma de Capacitaciones		El día 6 de marzo de 2026 a las 2:30 pm, se realizó reunión con el equipo de talento humano de la Corporación con el propósito de socializar y definir los temas de capacitación que serán desarrollados por esta área en cumplimiento del PIC. Durante la reunión se identificaron y definieron los temas a tratar, sin embargo, las fechas de ejecución quedaron pendientes por definir, debido a que dependen de la disponibilidad del profesional en psicología.		
COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES		RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO	
Desarrollar Capacitaciones programadas conforme al Cronograma establecido.		Nivia Delia Gomez S.	6 - Marzo - 2026.	
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA <u>Nivia Gomez</u>				

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN

 <b>CONCEJO DE CANDELARIA</b>		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		FO.CP.02 12-feb-2026 Versión: 2 Página 2 de 2		
NOTA: Los asistentes a esta reunión se encuentran relacionados en el listado de asistencia anexo.						
LISTADO DE ASISTENCIA						
No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Mario Fernando Diaz	Concejo	Contratista	finan1306@hotmail.com	3107965840	[Firma]
2	Nivia Delia Gomez	Concejo	Contratista	gomez.n36@gmail.com	317747040	Nivia G
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN



UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN



	<b>MUNICIPIO DE CANDELARIA</b> ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Código: FO.CP.02
		Fecha: 12-06-2024
		Versión: 1
		Página 1 de 2

Áreas que se Reúnen: <b>equipo Jurídico (contratación).</b>		Personal	FECHA
Entidades Participantes: <b>---</b>		Interno <input checked="" type="checkbox"/> Externo <input type="checkbox"/>	<b>06-11-2026</b>
Responsable del Acta: <b>Nivia Delia Gómez Sánchez Concejo Municipal de Candelaria</b>		Lugar:	Hora Inicio: <b>9:30 AM</b> Hora Fin: <b>10:30 AM</b>
TEMA: <b>Socialización y programación capacitaciones Jurídicas (PIC).</b>		Acta No. <b>001</b>	
TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DÍA / AGENDA A DESARROLLARSE		DESARROLLO DEL TEMA	
Definición de capacitaciones de acuerdo al PI. Cronograma de capacitaciones.		Durante la reunión se revisaron las necesidades de formación del área y se procedió a elaborar el cronograma de las capacitaciones, definiendo los temas y fechas probables para su ejecución. Como resultado de este ejercicio se dejó establecido un cronograma preliminar que servirá como guía para el desarrollo de las capacitaciones del equipo Jurídico.	
COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES	RESPONSABLES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Desarrollar capacitaciones programadas conforme al cronograma establecido	Angel Trejos Quinjanilla	06/11/2026	
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA		FIRMA DE ASISTENTES DE LA REUNIÓN	
<i>Nivia Gómez</i>			

NOTA: Los asistentes a esta reunión se encuentran relacionados en el listado de asistencia anexo.

**LISTADO DE ASISTENCIA**

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN

	<b>MUNICIPIO DE CANDELARIA</b> ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Código: FO.CP.02
		Fecha: 12-06-2024
		Versión: 1
		Página 2 de 2

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Nivia Delia Gómez	Concejo	Contratista	gomeznd36@gmail.com	314947010	<i>Nivia G.</i>
2	Isabel Luján	Concejo	Contratista	isabel.lujan2024@gmail.com	317724657	<i>Isabel Luján</i>
3	Queen Jaramillo	Concejo	Contratista	qjaramillo2024@gmail.com	3160518500	<i>Queen</i>
4	Angel Andrés Trejos Quinjanilla	Concejo	Contratista	atrejos2024@gmail.com	3155135044	<i>Angel</i>
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

**ANEXO ACTA DE REUNION**

Fecha: 6 de marzo de 2026  
 Hora: 9:30 a.m.  
 Lugar: Concejo Municipal de Candelaria  
 Equipos que se Reúnen: Equipo Jurídico  
 Tema: Socialización y programación de capacitaciones según el Plan Institucional de Capacitación (PIC)

**Objetivo de la reunión:**  
 Realizar la socialización y programación de las capacitaciones que corresponden al equipo jurídico, de acuerdo con lo establecido en el Plan Institucional de Capacitación (PIC).

**Desarrollo de la Reunión:**  
 El día 6 de marzo de 2026 a las 9:00 a.m. se llevó a cabo reunión con el equipo jurídico de la Corporación, con el propósito de socializar y programar las capacitaciones que le corresponden al área conforme al Plan Institucional de Capacitación (PIC).

Durante la reunión se revisaron las necesidades de formación del área y se procedió a elaborar el cronograma de las capacitaciones, definiendo los temas y las fechas probables para su ejecución. Como resultado de este ejercicio, se dejó establecido un cronograma preliminar que servirá como guía para el desarrollo de las actividades de capacitación del equipo jurídico.

Como evidencia de la reunión y de la programación realizada, se deja consignada la siguiente información:

Actividad	Responsable	Cronograma
CAPACITACION EN EL ORDEN LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL FUNCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES DE LOS CONCEJALES PRINCIPALES DE AUTONOMIA TERRITORIAL DESARROLLO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA NACIONAL EN COLOMBIA RESOLUTIVA DE GÉNERO EN POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	ANGEL TREJOS	11-MAR-2026
CAPACITACION EN EL ORDEN DISCIPLINARIO MEDIOS DE CONTROL PROCESO DE ELITEZACIONES MODORALES CONSERVACION ACCIDENTALES ELABORACION DE ACUERDOS ACTAS Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS DE ACUERDO	QUERIN JARAMILLO	13-ABRIL-2026
CAPACITACION EN GOBIERNO DIGITAL	ANGEL TREJOS	13-ABRIL-2026
NORMAS SOBRE CONTRATACION ESTATAL BASICA Y REDOP 4	QUERIN JARAMILLO	9 DE NOVIEMBRE
IDENTIFICACION DE COMITÉ DE DESARROLLO DE PROYECTOS (EXPERIENCIA)	ANGEL TREJOS	11-MAR
DAVID ANTONIO	ISABEL LUJAN	ENEAD
	ANGEL TREJOS	9 DE NOVIEMBRE

**Compromisos:**

- Desarrollar las capacitaciones programadas conforme al cronograma establecido
- Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades contempladas en el PIC.

Responsable del Acta: Nivia Delia Gómez - Apoyo a la Gestión





5. CAPACITAR A LOS CONTRATISTAS Y FUNCIONARIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA EN ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO, MANEJO DEL BUZON DE SUGERENCIAS, GESTION DEL SIAU, REGISTRO Y CONTROL DE PQRS, RADICACION EN VENTANILLA UNICA Y USO ADECUADO DEL CORREO INSTITUCIONAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD DEL SERVICIO.

5.1 Realice capacitación "Servicio al Ciudadano y Atención Efectiva" el día 18 de marzo de 2026, dirigida a los servidores públicos del concejo municipal de candelaria, con el propósito de fortalecer las competencias en atención al ciudadano, mejorar la calidad del servicio prestado y promover prácticas orientadas a una atención oportuna, eficiente y transparente.

### ANEXO 5.1



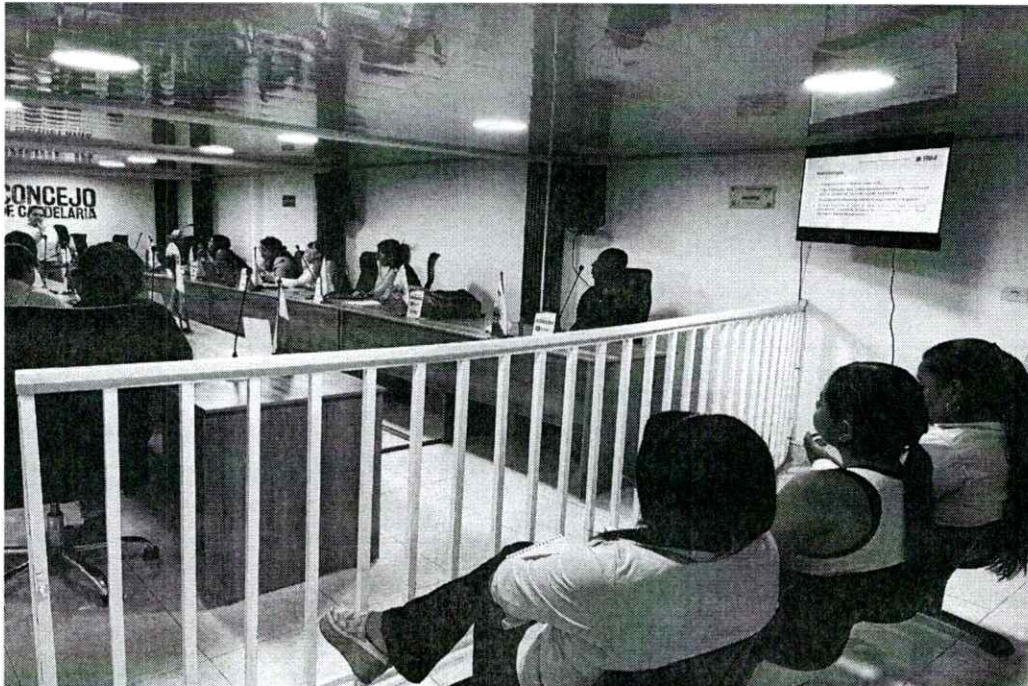
CONCEJO DE CANDELARIA		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA REGISTRO DE ASISTENCIA			FO.CP.02 FEB 2026	12- Version 2 Pagina 1 de 1
FECHA:	18/03/2026	CIUDAD:	CANDELARIA	LUGAR:	Recinto Concejo Municipal	
PERSONAL	INTERNO:	x	EXTERNO:	TEMA:	Capacitación Servicio al ciudadano y Atención efectiva	
No	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Isabel bulacio rs.	Concejo	Contratista	Isabel-12024@gmail.com	317124652	Isabel Bulacio
2	Alejandra Echeverri	Concejo	Contratista	alejandrae@gmail.com	320474454	Alejandra Echeverri
3	Laura Valentin Gordon	Concejo	Contratista	Valentinlaura13@gmail.com	315577116	Laura Valentin Gordon
4	Yamileth Santana O	Concejo	Contratista	yamsantana@gmail.com	2000287482	Yamileth Santana O
5	Natalia E. Lopez Melo	Concejo	Contratista	natalia0228@gmail.com	3113600130	Natalia E. Lopez
6	Marta Fernanda Diaz Y	Concejo	Contratista	fernand1206@gmail.com	3107965810	Marta Fernanda Diaz Y
7	Rubén Darío Cuervo	Concejo	Contratista	rubencuervo@gmail.com	322777097	Rubén Darío Cuervo
8	Daniela Mina	Concejo	Contratista	daniela042029@gmail.com	3148314496	Daniela Mina
9	Guillermo Elara	Concejo	Contratista	guillermoelara94@gmail.com	300707202	Guillermo Elara
10	Andrea Franco Rincon	Concejo	Contratista	andreafranco19@gmail.com	3218374700	Andrea Franco
11	Nivia Delia Gomez	Concejo	Contratista	gomeznd36@gmail.com	3147947010	Nivia G.
12	Keyla Johana Tunjapa	Concejo	Contratista	johanakssa@gmail.com	3236285404	Keyla Johana T.
13						



### 6. APOYAR A LA CORPORACION EN LA PROYECCION DE RESPUESTAS Y LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL FURAG DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA.

6.1 Asistí a la reunión "Diligenciamiento del FURAG" liderada por la profesional encargada del área de planeación, el día 18 de marzo de 2026, con el propósito de socializar los lineamientos para la adecuada contestación de los ítems requeridos en el Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión (FURAG).

#### ANEXO 6.1



		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		 FO.GP.02 12-feb-2026 Versión: 2 Página 1 de 2
DEPENDENCIAS QUE SE REÚNEN: Todas		Personal		FECHA
ENTIDADES EXTERNAS PARTICIPANTES:		INTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> EXTERNO	18/03/2026
RESPONSABLE DEL ACTA: Andrea Franco Finca		LUGAR: CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		HORA INICIO: 10:40 A.M. HORA FIN: 11:30 A.M.
TEMA: Reunión sobre el diligenciamiento del FURAG		ACTA NO.		
TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DIA / AGENDA A DESARROLLARSE		DESARROLLO DEL TEMA		
1. Reunión general sobre el diligenciamiento del FURAG.		1. Se reunió con todas las áreas y equipos del Concejo municipal de Candelaria, en donde se definen los lineamientos para el diligenciamiento del formulario FURAG. Adicionalmente, se definen responsables por cada política y se comparan los resultados de las vigencias anteriores.		
COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES		RESPONSABLES		FECHA DE COMPROMISO
Se generan compromisos semanales de diligenciamiento y fecha máxima de entrega de información el 23 de marzo 2026				
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA				

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN



NOTA: Los asistentes a esta reunión se encuentran relacionados en el listado de asistencia anexo.


LISTADO DE ASISTENCIA						
No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Nivia Delia Gómez	Concejo	Contratista	ganzand16@gmail.com	3147777010	
2	Holmes Ariza C.	Depto. Finanzas	Contacto Público	holmesarizac@vallecauca.gov.co	3136716649	
3	Norman Roxo Martínez Quiro	Administrativo	Secretario General	caumontros2007@gmail.com	3163906047	
4	Queen Brando Martínez	Judicial	Abogada	brandoqueen21@gmail.com	3160548503	
5	María Fernanda Díaz M.	AICA S.S.T.	Contratista	finan01306@hotmail.com	3107965810	
6	Guillermo Mora	Gest. Documental	Contratista	guillemora@concejovallecauca.gov.co	3007074262	
7	Escobar Colunga B.	Contratista	Contratista	escobarcolunga2024@gmail.com	3177204657	
8	Martha C. Sandoz	Concejo	Contratista	macore306@gmail.com	3153283925	
9	Natalia P. López Melo	Gest. Documental	Contratista	natalop0228@gmail.com	3113660130	
10	Yamirki Sandoz Arends	Concejo	Contratista	yamsao@gmail.com	3008209982	
11	Alexander Echeverri	Concejo	Contratista	alex.6028@gmail.com	3204214954	
12	Milagros V. Valdeobanos Cordero	Concejo	Contratista	milagros2293@hotmail.com	3198194410	
13	Laura Valentina Escobar Peñaranda	Concejo	Contratista	videnpendom132@gmail.com	3113514936	
14	Heimer J. Salazar G.	Concejo	Contratista	heimer.salazar2025@hotmail.com	3105137224	
15	Karla Johana Luján T.	Concejo	Contratista	klhanas1803@gmail.com	3236280400	
16	Diana Carolina Ospina	Concejo	Secretaria	dcarolina16@hotmail.com	3148106311	
17	Marta Teresa Luján T.	Concejo	Contratista	martelulujana@gmail.com	3101219670	
18	María Lilia Quintana	Concejo	Contratista	marililiaquintana@gmail.com	3125308206	
19	Angela María Guevara	Concejo	Contratista	angelamarieguevara@gmail.com	3221817049	
	Andrea Prisco Klauhn	Concejo	Contratista	andrea.prisco.klauhn@gmail.com	3218374706	


**7. PARTICIPAR DE MANERA ACTIVA TANTO EN LAS DINÁMICAS INTERNAS DE LA ENTIDAD, SESIONES, MESAS DE TRABAJO, COMO EN LAS ACCIONES INSTITUCIONALES DESARROLLADAS EN TERRITORIO, GARANTIZANDO UNA PRESENCIA ARTICULADA QUE FORTALEZCA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN.**

7.1 Asistí a reunión con los asesores jurídicos de la corporación, el día 13 de marzo de 2026, con el propósito de socializar y verificar el cumplimiento y seguimiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) recibidas durante los meses de febrero y marzo, así como de aquellas que se encontraban pendientes de gestión, con el fin de dar celeridad a su trámite, garantizar el cumplimiento de los términos establecidos y fortalecer el control y seguimiento de las solicitudes.

**ANEXOS 7.1**



 <b>CONCEJO DE CANDELARIA</b>		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		FO.CP.02 12-feb-2026 Versión: 2 Página 1 de 2
DEPENDENCIAS QUE SE REUNEN: <i>Comité Jurídico Concejo Municipal</i>				
ENTIDADES EXTERNAS PARTICIPANTES: <i>Asesoría Jurídica</i>		Personal: INTERNO   EXTERNO		FECHA: <i>13 de Marzo / 26</i>
RESPONSABLE DEL ACTA: <i>Laura Valentina Escobar Pardo</i>		LUGAR: CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		HORA INICIO: <i>11:06 am</i> HORA FIN: <i>12:30 pm</i>
TEMA: <i>Pruebas Jurídicas y Plan de Trabajo equipo Jurídico del Concejo</i>				
TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DIA / AGENDA A DESARROLLARSE		ACTA NO.		
1. Agenda revisión jurídica cumplimiento de obligaciones a nivel de Concejo 2. Pqra.		DESARROLLO DEL TEMA 1. → Verso 20 de Marzo de 2026 → Laura Valentina debe coordinar la logística 2. Se verifica el estado actual de los Pqra. - Pendientes 2.1 Veamos → a petición.		
COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES		RESPONSABLES		FECHA DE COMPROMISO
1. Plan de Planeación 2. Complementos 3. Plazo 4. Citación		Laura Valentina		debe entregarse el Acta el 17/03/26.
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA				

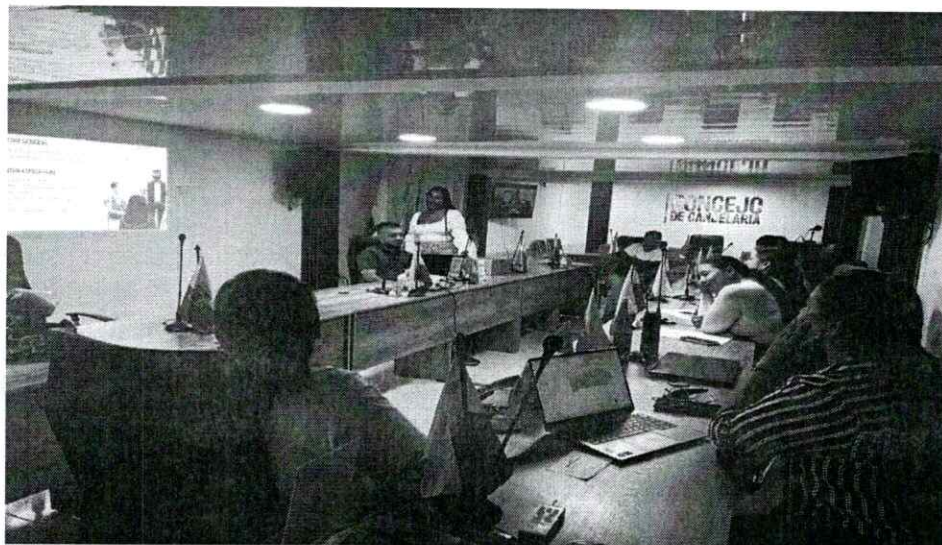
 <b>CONCEJO DE CANDELARIA</b>		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		FO.CP.02 12-feb-2026 Versión: 2 Página 2 de 2
--	--	--	--	--

NOTA: Los asistentes a esta reunión se encuentran relacionados en el listado de asistencia anexo.

LISTADO DE ASISTENCIA						
No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Julian David Burbano Casero	Concejo	Asesor Jurid. Ext.	opopodri@msil.com	3013221212	<i>JDC</i>
2	Queen Jaramilla Martinez	Concejo	Asesoría Jur. ext.	janamillamartinez29@gmail.com	3160548503	<i>Queen</i>
3	Angel Andres Tafes Sandoz	Concejo	Asesor J. Ext.	Chirjos162@gmail.com	3156135047	<i>Angel</i>
4	Laura Valentina Escobar Pardo	Concejo	Contralora	ValenPardom132@gmail.com	3133577136	<i>Laura Escobar</i>
5	Kelis Johana Tunchana Torres	Concejo	Contralora	phoraisca@gmail.com	3235220100	<i>Kelis Johana T.</i>
6	Nivia Delia Gomez S.	Concejo	Contratista	genesv132@gmail.com	3147947010	<i>Nivia G.</i>
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

7.2 Asistí a la capacitación denominada “Comunicación Asertiva”, realizada el día 18 de marzo de 2026 por el área de Talento Humano, con el objetivo de fortalecer las relaciones interpersonales en el entorno laboral, optimizar los canales de comunicación interna y promover habilidades comunicativas efectivas orientadas a la gestión adecuada de conflictos y al mejoramiento del clima organizacional dentro de la corporación.

**ANEXO 7.2**





CONCEJO DE CANDELARIA		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA REGISTRO DE ASISTENCIA			FO.CP.02 FEB 2026		12- Versión 2 Página 1 de 1	
FECHA:	10/03/2026	CIUDAD:	CANDELARIA	LUGAR:	Recinto Concejo Municipal			
PERSONAL	INTERNO:	x	EXTERNO:	TEMA:	Capacitación Comunicación Asertiva - Trabajo Humano			
No	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA		
1	Nivia Della Cruz	Concejo	Contratista	gonzalez6@gmail.com	3147947010	Nivia G.		
2	Alexandra Echeverri	Concejo	Contratista	aleje6028@gmail.com	3204747454	Alexandra E.		
3	Laura Valentina Escobar	Concejo	Contratista	ValenciaDora1732@gmail.com	311351132x	Laura V. Escobar		
4	Natalia P. Lopez Melo	Concejo	Contratista	natalia0229@gmail.com	3113680130	Natalia P. Lopez M.		
5	Yamileth Santana O.	Concejo	Contratista	yams20@gmail.com	3107965810	Yamileth S.		
6	Mona Fernanda Diaz	Concejo	Contratista	finan1306@hotmail.com	3225772097	Mona F. Diaz		
7	Rubén D. Casero	Concejo	Contratista	rubendcasero@gmail.com	3003072762	Rubén D. Casero		
8	Gustavo Mera	Concejo	Contratista	gustavomera1@gmail.com	317204652	Gustavo Mera		
9	Isabel Luiga B.	Concejo	Contratista	isabelb2014@gmail.com	348314496	Isabel B.		
10	Daniela Mina	Concejo	Contratista	andrea1820294@gmail.com	348314496	Daniela Mina		
11								

**8. PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA PROMOVER LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, MEDIANTE LA DIFUSIÓN, SOCIALIZACIÓN E INTERACCIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS MASIVOS, SOBRE LA INFORMACIÓN OFICIAL PUBLICADA POR EL ÁREA DE COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL.**

**8.1** Participe en la difusión de las acciones realizadas por el concejo municipal por todos los medios digitales, promoviendo la transparencia, el acceso a la información pública y la lucha contra la corrupción.

**ANEXO 8.1**

**Nini Gomez** 1 mar · 🌐

**Concejo Municipal de Candelaria** está con **Hector Mario Vasquez Lopez**.  
1 mar · 🌐

Instalación de Sesiones Ordinarias para el periodo Marzo - Abril del 2026 🌐 ... más

**Sesión Ordinaria No. 011**  
Instalación de Sesiones Ordinarias marzo - abril 2026

**Orden del Día**  
Lunes, 2 de Marzo de 2026  
Sesión Ordinaria: 011

1. Lista de asistencia y verificación de quórum.
2. Exposición del informe a la República de Colombia al Departamento del Valle del Cauca y al Municipio de Candelaria - Valle.
3. Elección a cargo del concejal **Héctor Mario Vázquez López**, presidente de la Corporación.
4. Instalación de los **comités asesores** correspondientes a los meses de marzo y abril de 2026, a cargo de la síndaca municipal **Dra. Daniela Vázquez Valencia**.
5. Presentación del informe de gestión elaborado por la Administración Municipal durante la vigencia 2025, a cargo de la **Dra. Daniela Vázquez Valencia**, síndaca municipal, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 174 del Decreto No. 013 del 28 de noviembre de 2023 - Reglamento Interno del Concejo.
6. Proposiciones.
7. Apertura sesión.

**Nini Gomez** 4 d · 🌐

**Concejo Municipal de Candelaria** está con **Mario Vasquez Lopez**.  
4 d · 🌐

En el marco del mes de la mujer, el presidente del Concejo Municipal de Candelaria, Héctor Mario Vázquez López, continúa impulsa... más



*Nivia Delia Gomez*  
**NIVIA DELIA GOMEZ SANCHEZ**  
**C.C 1.113.516.946 DE CANDELARIA**