

Doctor
CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
Sub director de Asuntos Étnicos
Supervisor
Cali

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: JUNIO DE 2026

CONTRATO No. 1.130.19.13-2558 de 14 ENERO 2026
CONTRATISTA: **MARICELA LEDESMA ARIAS**
IDENTIFICACIÓN: 1.130.994.897
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000
TERMINO: 30 de JUNIO de 2026
FECHA DE INICIO: 14 de ENERO de 2026
MUNICIPIO ASIGANADO: YUMBO - CALI

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 6** del mes de **JUNIO de 2026** de prestación de servicios Profesionales No. 1.130.19.13-2558 DE 14 ENERO 2026, Celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina de la secretaria de Asuntos Étnicos Departamental y MARICELA LEDESMA ARIAS, cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL ACCESO Y PERMANENCIA EN EL SISTEMA DE EDUCACION SUPERIOR DE LOS GRUPOS ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

2. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.

- Realice entrega oportuna de los informes en físico, listados de asistencia y encuestas de satisfacción al drive y al SECOP II.

2.1 AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

5,82 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Buscar en Drive

Compartido conmigo > MARICELA LEDESMA A... > JUNIO

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de s
base de inscritos y admitido	yo	27 may	16 kB
inscripciones politica de gratuidad Yumbo.pdf	yo	27 may	116 kB
listado de asistencia Yumbo	yo	6 jun	38 kB
listado de asistencia yumbo.pdf	yo	6 jun	2,6 MB
listado inscripciones Yumbo	yo	6 jun	39 kB

Condiciones

Bienes y servicios

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

Información presupuestal

Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

PorcentajeRecepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

SiNo

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ RPC-5600100444	rpc maricela-1.PDF	Comprador DescargarDetalle
☐ INFORME DE GESTIÓN ENERO 2026 pdf	INFORME DE GESTIÓN ENERO 2026 pdf	Proveedor DescargarDetalle
☐ INFORME DE GESTIÓN FEBRERO DE 2026 pdf	INFORME DE GESTIÓN FEBRERO DE 2026 pdf	Proveedor DescargarDetalle
☐ INFORME DE GESTION MARZO 2026 pdf	INFORME DE GESTION MARZO 2026 pdf	Proveedor DescargarDetalle
☐ INFORME DE GESTIÓN ABRIL 2026 pdf	INFORME DE GESTIÓN ABRIL 2026 pdf	Proveedor DescargarDetalle
☐ INFORME DE GESTION MAYO 2026 pdf	INFORME DE GESTION MAYO 2026 pdf	Proveedor DescargarDetalle

BorrarCargar nuevo

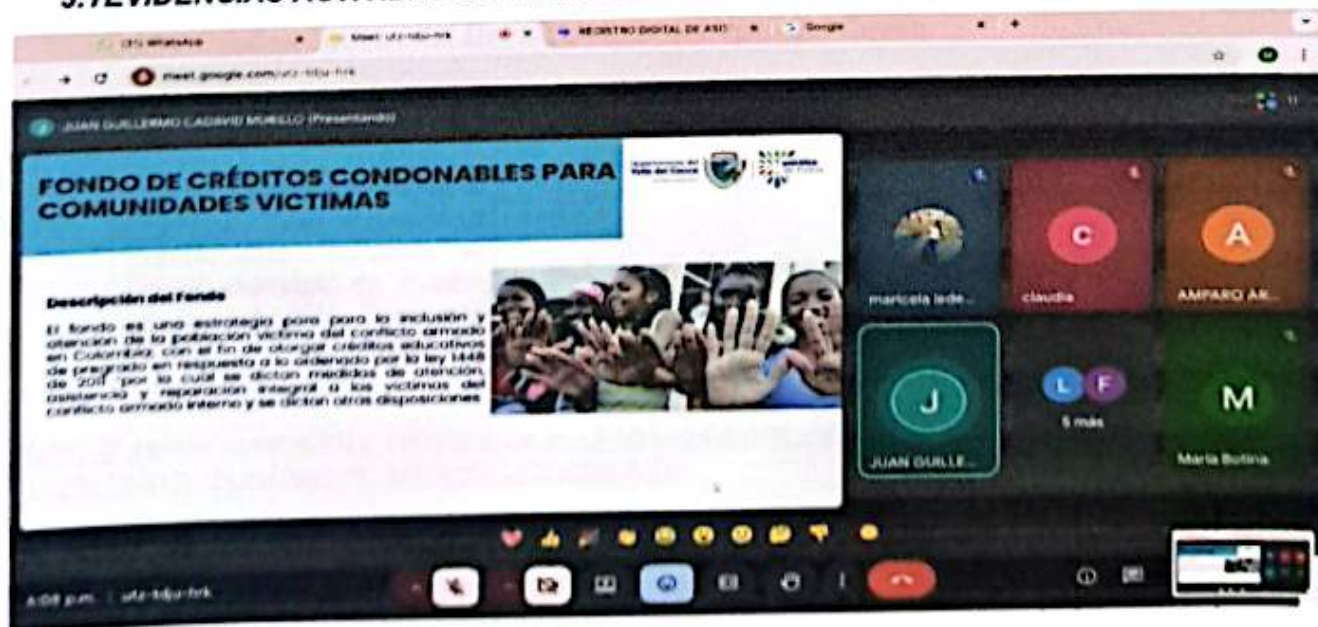
3. Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos generados durante la ejecución del proyecto asignado. Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realice la presentación del proyecto de educación Superior en modalidad virtual en el Consejo Comunitario del Corregimiento de Potrerito de la Vereda Loma Linda y también comunidad del municipio de Sevilla, el cual se brindó la socialización de las becas de los créditos condonables para las comunidades afro, víctimas e indígenas lo que se pretende que los jóvenes continúen con sus estudios profesionales y la política de gratuidad de las universidades.	JAMUNDI	PERSONAS 8	SI

Nota: Si varios contratistas asistieron a la misma actividad, relacionar en este espacio quién aporta listado de asistencia: María Eugenia Botina.

3.1 EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL





ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

4. Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos generados durante la ejecución del proyecto asignado. Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realice inscripciones de la política de gratuidad universidad Unicamacho en el municipio de Yumbo a la Institución Educativa Córdoba a egresados del grado 11.	YUMBO	6 PERSONAS	SI

Nota: Si varios contratistas asistieron a la misma actividad, relacionar en este espacio quién aporta listado de asistencia: Maricela Ledesma Arias

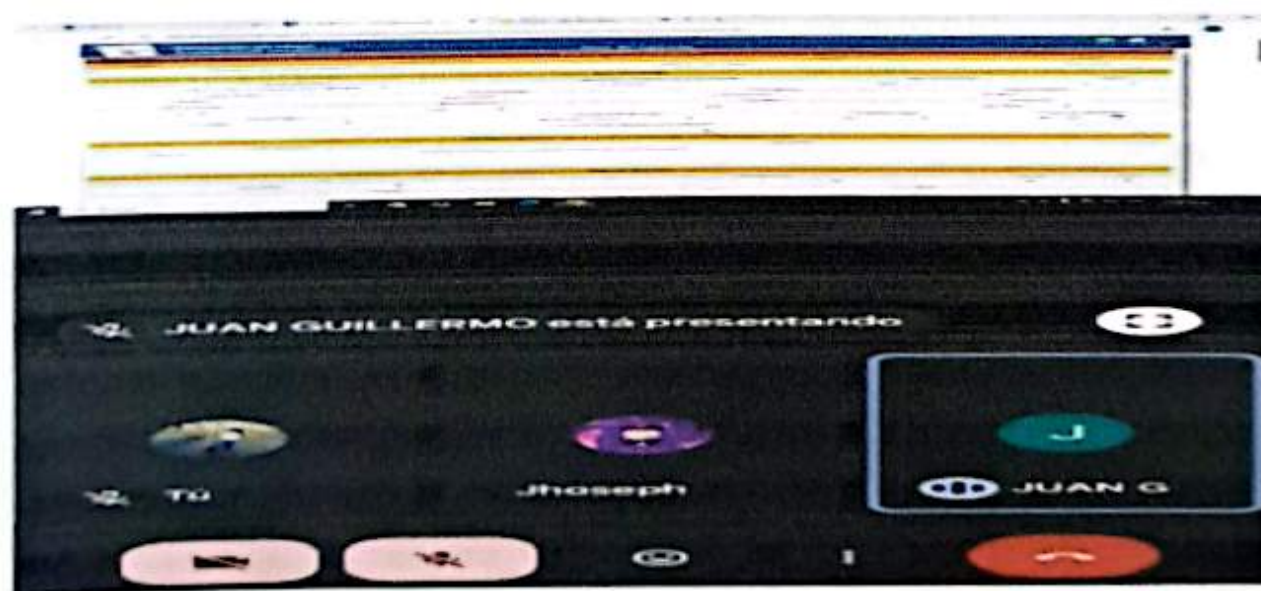
4.1 AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:



ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realice inscripciones de la política de gratuidad de la Universidad Unicamacho en modalidad virtual de la ciudad de Cali.	CALI	3 PERSONAS	SI

Nota: Si varios contratistas asistieron a la misma actividad, relacionar en este espacio quién aporta listado de asistencia: Maricela Ledesma Arias

4.2 AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:



ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realice apoyo en las inscripciones de política de la Universidad Unicamacho en el municipio de Jamundi egresados del bachiller en la caseta comunal del barrio Popular y barrio Libertadores.	JAMUNDI	32 ESTUDIANTES	SI

Nota: Si varios contratistas asistieron a la misma actividad, relacionar en este espacio quién aporta listado de asistencia: DIANA MARCELA MOSQUERA

4.3 AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:



ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realice socialización del proyecto de educación superior de las becas creditos condonables y política de gratuidad de las universidades a los grados 11 de la institución educativa Córdoba.	YUMBO	26 ESTUDIANTES	SI

Nota: Si varios contratistas asistieron a la misma actividad, relacionar en este espacio quién aporta listado de asistencia: MARICELA LEDESMA ARIAS

4.3 AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:



6. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo

6.1 Realice asistencia en la secretaria de Asuntos Étnicos proyecto E. Superior.

6.2 AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, junio 18 de 2026.


MARICELA LEDESMA ARIAS
CC.1.130.944.897
(Contratista)

2
 Cereales y derivados
 Productos básicos
 Inscripciones unificadas

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor	Clasificación		Observaciones	Firma	Fecha
					Clase	Subclase			
001	Trigo	kg	1000	1000	001	001			
002	Maíz	kg	1000	1000	002	002			
003	Avena	kg	1000	1000	003	003			
004	Arroz	kg	1000	1000	004	004			
005	Legumbres	kg	1000	1000	005	005			
006	Frutas	kg	1000	1000	006	006			
007	Verduras	kg	1000	1000	007	007			
008	Carne	kg	1000	1000	008	008			
009	Pescado	kg	1000	1000	009	009			
010	Huevo	kg	1000	1000	010	010			
011	Leche	kg	1000	1000	011	011			
012	Mantequilla	kg	1000	1000	012	012			
013	Grasas	kg	1000	1000	013	013			
014	Alimentos	kg	1000	1000	014	014			
015	Medicamentos	kg	1000	1000	015	015			
016	Productos químicos	kg	1000	1000	016	016			
017	Productos de limpieza	kg	1000	1000	017	017			
018	Productos de higiene	kg	1000	1000	018	018			
019	Productos de belleza	kg	1000	1000	019	019			
020	Productos de construcción	kg	1000	1000	020	020			
021	Productos de transporte	kg	1000	1000	021	021			
022	Productos de comunicación	kg	1000	1000	022	022			
023	Productos de energía	kg	1000	1000	023	023			
024	Productos de servicios	kg	1000	1000	024	024			
025	Productos de otros	kg	1000	1000	025	025			

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 18 DE JUNIO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	No 1.240-19.13-2558	De 14 DE ENERO DEL 2026
Disponibilidad y Registro Presupuestal: CDP 5500006820 fecha: 6 de enero del 2026 RPC: 5600100444 fecha: 15 de enero del 2026. Apropriación Presupuestal: 121000/1117/2320202008/3224007020070000/PI32-102723/1/2/01/01 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SECR ASUNTO ETNICOS/Servicios prestados/Calidad y fomento de la e/BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS JOVENES EN EL PROCES Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LINEA ESTRATEGICA: Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad CODIFICACION DEL PROYECTO Y RELACION CON LA ESTRUCTURA DEL PLAN: Código PI: PI32-102723 Código BPIN: BPIN_202500000046305 Centro Gestor/Dependencia: 1117- secretaria de asuntos étnicos Sector PDD: 32-EDUCACION Programa PDD: 24-Educación para el desarrollo social en el valle del cauca Subprograma PDD: 2400702 Calidad y fomento de la educación superior Meta resultado PDD: MR24007-Incrementar en 6.000 el número de estudiantes matriculados por primera vez en Instituciones de educación superior públicas, educación virtual profesional y estímulos otorgados a tránsito inmediato a educación superior durante el periodo de gobierno Metas de producto PDD: MP 2400702072202065- Beneficiar 200 jóvenes de comunidades étnicas con un programa que incremente el acceso, permanencia y graduación en la educación superior durante el periodo de gobierno Área funcional: 3224007020070000 Proyecto: PI32-102723 FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL ACCESO Y PERMANENCIA EN EL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LOS GRUPOS ÉTNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA VALLE DEL CAUCA Elemento PEP: PI32-102723/1/2/01/01 Brindar acompañamiento a los jóvenes en el proceso de gestión y acceso a becas, créditos y acciones afirmativas en el contexto educativo en el departamento del Valle del Cauca. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta mayor: 5507050701		

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL ACCESO Y PERMANENCIA EN EL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LOS GRUPOS ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Interventor o Supervisor:	CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ Cargo: Supervisor Ubicación: antigua beneficencia del Valle piso 4 Teléfono: 8900888 ext. 111 Cedula de ciudadanía: 16.733.072
Por parte del contratista:	MARICELA LEDESMA ARIAS Cargo: Contratista Ubicación: Calle 19 # 8- 98 Centenario Teléfono: 317-490-66-11 Cedula de ciudadanía: 1.130.944.897 Villa Rica (Cauca)
Otros asistentes:	(Servidores Públicos, sociedad civil, órganos de control)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Lugar donde se realiza la reunión

SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS

Hora de inicio (a.m./p.m.)

8:30 A.M.

Hora de finalización (a.m./p.m.)

9:00 A.M

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante **JUNIO DEL 2026**

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante el mes de **JUNIO DEL 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y **RECIBIDA A ENTERA SATISFACION** por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.

- 1- Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y practicas instruidas.
 - 2- Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaria de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.
 - 3- Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos generados durante la ejecución del proyecto asignado.
 - Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca.
 - 4- Generar como mínimo tres (3) espacios mensuales de asistencia técnica individuales o colectivas sobre la oferta académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle Cauca.
 - 5- Realizar asistencias técnicas para procesos de inscripción a universidades, programas, fondos, becas, entre otros, orientadas al acceso, permanencia y financiación a la educación superior de comunidades étnicas del Valle del Cauca
 - 6- Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo
- Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO DEL 2026**: **100%**

Porcentaje de Cumplimiento

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. **100%**

Otras consideraciones.

Sin novedad

Sugerencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con lo establecido en el contrato. EN EL MES DE JUNIO DEL 2026:

1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.
2. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.
 - 2.1 La contratista realizo entrega oportuna de los informes en fisico, listados de asistencia y encuestas de satisfacción al drive y al SECOP II.
3. Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos generados durante la ejecución del proyecto asignado. Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca.
 - 3.1 La contratista participo en la presentación del proyecto de educación Superior en modalidad virtual en al Consejo Comunitario del Corregimiento de Potrerito de la Vereda Loma Linda y también comunidad de Sevilla, el cual se brindó la socialización de las becas de los creditos condonables para las comunidades afro, victimas e indígenas lo que se pretende que los jóvenes continúen con sus estudios profesionales.
4. Generar como mínimo tres (3) espacios mensuales de asistencia técnica individuales o colectivas sobre la oferta académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle Cauca.
 - 4.1 La contratista realizo inscripciones de la política de gratuidad universidad Unicamacho en el municipio de Yumbo a la Institución Educativa Córdoba a egresados del grado 11.
 - 4.2 La contratista realizo inscripciones de la política de gratuidad de la Universidad Unicamacho en modalidad virtual de la ciudad de Cali.
 - 4.3 La contratista realizo inscripciones de política de la Universidad Unicamacho en el municipio de Jamundi egresados del bachiller en la caseta comunal del barrio Popular y barrio Libertadores.
6. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo
 - 6.2 La contratista realizo asistencia en la Secretaria de Asuntos Étnicos proyecto E. Superior.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 4 de 7
--	---	---

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: EL contratista anexa adjunto planilla de pago # 9504221119 del mes MAYO de 2026 Numero de aprobación 1000000394, según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$4.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	\$4.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$ 24.000.000	CUOTA 5	MAYO	\$4.000.000	PAGADA
Valor pagado	\$20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$24.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 6 de 7
--	---	--

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

Ordenanza No. 655 del 31 de mayo de 2024, por medio de la cual se adopta el Plan De Desarrollo Departamental 2024-2027 "Liderazgo Que Transforma"

LEY 70 DE 1993 (agosto 27) "Por la cual se desarrolla el artículo transitorio 55 de la Constitución Política.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A		N/A
---------------------------	-----	----	-----	--	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

18

días del mes de

JUNIO

de

2026


CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
SUBDIRECTOR TECNICO AFRO
CC. 16.733.072
SUPERVISOR

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

CONTRATO NÚMERO: 1.240-19.13-2558 **FECHA:** 14 DE ENERO DE 2026
CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS
CONTRATISTA: MARICELA LEDESMA ARIAS
VALOR INICIAL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE \$24.000.000
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006820 del 6 ENERO 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100444 del 15 ENERO 2026

FUENTE DE FINANCIACION LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO DENTRO DEL SISTEMA ELECTRONICO (SECOP II) HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
-SUBDIRECTOR TECNICO DE COMUNIDADES AFRO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL ACCESO Y PERMANENCIA EN EL SISTEMA DE EDUCACION SUPERIOR DE LOS GRUPOS ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 16.733.072 en su condición de (**SUBDIRECTOR DE COMUNIDADES AFRO**), actuando como **SUPERVISOR**, y **MARICELA LEDESMA ARIAS**, identificado con la cédula de ciudadanía 1.130.944.897, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE SU CONTRATO

1- Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y practicas instruidas.

2- Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.

3- Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos generados durante la ejecución del proyecto asignado.

Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca.

4- Generar como mínimo tres (3) espacios mensuales de asistencia técnica individuales o colectivas sobre la oferta académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle Cauca.

5- Realizar asistencias técnicas para procesos de inscripción a universidades, programas, fondos, becas, entre otros, orientadas al acceso, permanencia y financiación a la educación superior de comunidades étnicas del Valle del Cauca

6- Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo

MES ENERO/2026

1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.

8. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE REQUIERA EL SUPERVISOR Y SE ENCUENTREN RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

8.1 La contratista participo y apoyo de manera activa en la Contratación de la primera vigencia del año 2026-, cumpliendo con los procesos de MIPG.

8.2 La contratista participo en la socialización en modalidad virtual que organizo la lider Luz Albeny del proyecto de Educación Superior de la Secretaria de Asuntos Étnicos el cual nos brindó la orientación e información del cronograma de trabajo para desarrollar las actividades

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

contractuales de acuerdo a las directrices y metas del proyecto; también nos dio a conocer los documentos de apoyo que se encuentran el drive haciendo énfasis en el cumplimiento del mismo.

8.3 La Contratista Participo de manera activa y presencial en el primer comité Técnico del año 2026.

8.4 CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADOS.

- La contratista participo en el comité técnico de la Secretaria de Asuntos Étnicos que fue realizada en la Universidad del Valle para tratar temas de los avances de los diferentes proyectos, metas, resultados y compromisos.
- La contratista participo en el noveno (9) comité en modalidad virtual de la primera infancia y adolescencia.
- La contratista participo en la reunión en modalidad virtual del proyecto fortalecimiento de víctimas del conflicto armado liderada por la Doctora Isaura líder del proyecto donde nos brindó orientación e información para el cumplimiento de las obligaciones contractuales el cual nos facilitó las herramientas de trabajo.
- La contratista participo en la organización de archivo de carpetas de la Secretaria de Asuntos Étnicos.

MES FEBRERO/2026

2. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.

3. Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos generados durante la ejecución del proyecto asignado. Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca.

3. La contratista participo en el primer encuentro con la lideresa María Antonia Caicedo del municipio de Yumbo el cual se realizó la reunión en modalidad presencial en la instalaciones de la Secretaria de Asuntos étnicos el cual se dio a conocer la oferta institucional de los proyectos donde también se hizo énfasis en el proyecto de educación superior para fortalecer los procesos educativos en el municipio de Yumbo donde se realizara programación para brindar las socializaciones y orientaciones del dicho proyecto.

3.1 La contratista participo en la convocatoria de AFROYUMBO un espacio que le brindan a la secretaria de Asuntos Étnicos para presentar la oferta institucional de los diferentes proyectos el cual también se hizo acercamiento con el líder Abelardo para programar visitas a los jóvenes que hacen parte del Consejo Comunitario del municipio de Yumbo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

3.2 La contratista realizó el primer acercamiento con la lideresa Nelly Guapacha del Consejo Comunitario el Hormiguero de la Ciudad de Cali el cual nos brindaron un espacio para dar conocer los diferentes proyectos que manejamos en la secretaría de Asuntos Étnicos donde se hizo énfasis en el proyecto de educación Superior para realizar la programación de las asistencias técnicas para los jóvenes de la organización Palenque, estudiantes e ingresados de bachiller.

3.4 La contratista participo en la presentación del proyecto de educación Superior a la Institución Educativa Alfonso López Pumarejo del Corregimiento de Potrerito el cual se realizó la socialización al personal directivo donde se realizó programación para iniciar con los estudiantes del grado 10 y 11 donde se les brindara orientación para ingresar a la universidad por medio de las becas de los créditos condonables y otras oportunidades por medio de las universidades.

4. Generar como mínimo tres (3) espacios mensuales de asistencia técnica individuales o colectivas sobre la oferta académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle Cauca.

4.1 La contratista realizó acompañamiento en la Institución educativa de Villa Ampudia del municipio de Jamundí el cual se brindó la socialización de las becas de los créditos condonables y otras oportunidades por medio de las diferentes universidades por ende se recomendó realizar una buena preparación del Icfes ya que están en el grado 11 y están a tiempo para prepararse.

9. Las demás actividades que requiera el supervisor y se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato.

9.1 La contratista participo y apoyo de manera activa en la organización de carpetas para el archivo teniendo en cuenta los requerimientos y recolección de documentos según la (Ley 594 de 2000).

MES MARZO/2026

1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.

2. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.

2.1 La contratista realizó entrega oportuna de los informes en físico, listados de asistencia y encuestas de satisfacción al drive y al SECOP II.

3. Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10

generados durante la ejecución del proyecto asignado. Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca.

3.1 La contratista participo en la presentación del proyecto de educación Superior a la Institución Educativa Alfonso López Pumarejo del Corregimiento de Potrerito el cual se realizó la socialización al personal directivo donde se realizó programación articulado con los demás proyectos de la secretaria de Educación Superior.

4. Generar como mínimo tres (3) espacios mensuales de asistencia técnica individuales o colectivas sobre la oferta académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle Cauca.

4.1 La contratista realizo socialización de los credits condonables y becas de las universidades para el acceso de la educación superior en el municipio de Yumbo a las organizaciones de base y Consejo Comunitario el cual maneja población de jóvenes y personas interesadas en continuar con sus estudios en la universidad con asistencia de docentes el cual se dio a conocer las ofertas de las diferentes universidades por ende se recomendó realizar una buena preparación del lcfes ya que están en el grado 11 y están a tiempo para prepararse.

4.2 La contratista realiza socialización de las becas de los credits condonables en la Institución educativa de la comunidad del hormiguero de la ciudad de Cali donde se brindó información a docentes y estudiantes el cual también se dio a conocer las becas que manejan las universidades

4.3 La contratista realizo socialización de los credits condonables y becas de las universidades para el acceso de la educación superior en el municipio de Jamundí en el Corregimiento de Potrerito a los padres de familia de los estudiantes del grado 11 el cual se dio a conocer el proyecto para motivarlos e incentivarlos que sus hijos tengan un proyecto de vida profesional.

4.4 La contratista realizo socialización de los credits condonables y becas de las universidades para el acceso de la educación superior para el acceso de la educación superior y las universidades que ofrecen becas de gratuidad y matrícula cero el cual se dio a conocer los requisitos para la postulación universitaria en la ciudad de Cali barrio Republica de Israel.

10. Las demás actividades que requiera el supervisor y se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato.

10.1 La contratista participo en dos (2) comités de la primera infancia y adolescencia el cual nos dieron a conocer la sentencia 039 la prohibición de matrimonio infantil y jóvenes el cual se brindará la socialización a las comunidades por parte de la Secretaria de Asuntos Étnicos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10

MES ABRIL/2026

4. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.

5. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.

2.1 La contratista realiza entrega oportuna de los informes en físico, listados de asistencia y encuestas de satisfacción al drive y al SECOP II.

3. Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos generados durante la ejecución del proyecto asignado. Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca.

3.1 La contratista participo en la presentación del proyecto de educación Superior a la Escuela Mercedes Obregón del Corregimiento de Potrerito municipio de Jamundí el cual se realizó la socialización de las becas de los créditos condonables, política de gratuidad entre otras, a los padres de familia ya que por medio de ellos se motivan a los estudiantes a continuar con sus estudios superiores.

4. Generar como mínimo tres (3) espacios mensuales de asistencia técnica individuales o colectivas sobre la oferta académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle Cauca.

4.1 La contratista realiza socialización de los créditos condonables y becas de las universidades para el acceso de la educación superior en el municipio de Yumbo a la Institución Educativa Córdoba el cual nos atendió la coordinadora Tatiana donde se realizó cronograma de trabajo con los estudiantes del grado 11.

4.2 La contratista realiza socialización de las becas de los créditos condonables en la Institución educativa de San Joaquín II del hormiguero de la ciudad de Cali donde se brindó información a la coordinadora Luisa Fernanda donde se realizó cronograma de trabajo con los estudiantes del grado 11.

4.3 La contratista realiza una socialización de las becas de los créditos condonables en modalidad virtual a los docentes de la Institución educativa nuevo latir en el Corregimiento del Hormiguero

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10

en la Ciudad de Cali donde se dio a conocer el tema de los posgrados, también se llegó al acuerdo para realizar una intervención de manera presencial con estudiantes y egresados.

4.4 La contratista realizó socialización de los créditos condonables y becas de las universidades para el acceso de la educación superior para el acceso de la educación superior y las universidades que ofrecen becas de gratuidad y matrícula cero el cual se dio a conocer los requisitos para la postulación universitaria en la ciudad de Cali en la institución educativa República de Argentina el cual se impactaron los grados 10 y 11 y se realizó charla de motivación el cual todos participaron de manera positiva.

4.5 La contratista realizó socialización de los créditos condonables y becas de las universidades para el acceso de la educación superior para el acceso de la educación superior y las universidades que ofrecen becas de gratuidad y matrícula cero el cual se dio a conocer los requisitos para la postulación universitaria en Jamundí en la Institución Educativa Alfonso López Pumarejo el cual se impactaron los grados 11.

11. Las demás actividades que requiera el supervisor y se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato.

11.1 La contratista participó en un comité para Organizaciones de Base y Consejos Comunitarios en el municipio de Yumbo en el recinto del Concejo con participación ciudadana y funcionarios de la alcaldía.

MES MAYO/2026

1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.

2. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.

2.1 La contratista realizó entrega oportuna de los informes en físico, listados de asistencia y encuestas de satisfacción al drive y al SECOP II.

3. Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos generados durante la ejecución del proyecto asignado. Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca.

3.1 La contratista participó en la presentación del proyecto de educación Superior en modalidad virtual en la Institución universitaria la Camacho el cual se brindó la socialización de las becas de los créditos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

condonables para las comunidades afro, víctimas e indígenas lo que se pretende que los jóvenes continúen con sus estudios profesionales.

4. Generar como mínimo tres (3) espacios mensuales de asistencia técnica individuales o colectivas sobre la oferta académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle Cauca.

4.1 La contratista realizó socialización de los créditos condonables y becas de las universidades para el acceso de la educación superior en el municipio de Yumbo a la Institución Educativa Córdoba a los grados 11.

4.2 La contratista realizó socialización de las becas de los créditos condonables en la Institución educativa de San Joaquín II del hormiguero de la ciudad de Cali a los estudiantes del grado 11 y egresados de bachiller el cual están interesados en inscribirse en la Unicamacho.

4.3 La contratista realizó una (1) inscripción de política de excepción a una joven del corregimiento de potrero vereda pueblo nuevo en la universidad del Valle.

4.4 La contratista realizó tres (3) inscripciones políticas de gratuidad en la Escuela Nacional del Deporte de acuerdo a los lineamientos y requisitos solicitados.

MES JUNIO/2026

1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.

2. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.

2.1 La contratista realizó entrega oportuna de los informes en físico, listados de asistencia y encuestas de satisfacción al drive y al SECOP II.

3 Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos generados durante la ejecución del proyecto asignado. Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca.

3.1 La contratista participó en la presentación del proyecto de educación Superior en modalidad virtual en el Consejo Comunitario del Corregimiento de Potrero de la Vereda Loma Linda y también comunidad de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

Sevilla, el cual se brindó la socialización de las becas de los créditos condonables para las comunidades afro, víctimas e indígenas lo que se pretende que los jóvenes continúen con sus estudios profesionales.

4. Generar como mínimo tres (3) espacios mensuales de asistencia técnica individuales o colectivos sobre la oferta académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle Cauca.

4.1 La contratista realizó inscripciones de la política de gratuidad universidad Unicamacho en el municipio de Yumbo a la Institución Educativa Córdoba a egresados del grado 11.

4.2 La contratista realizó inscripciones de la política de gratuidad de la Universidad Unicamacho en modalidad virtual de la ciudad de Cali.

4.3 La contratista realizó inscripciones de política de la Universidad Unicamacho en el municipio de Jamundí egresados del bachiller en la caseta comunal del barrio Popular y barrio Libertadores.

6. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo

6.2 La contratista realizó asistencia en la Secretaría de Asuntos Étnicos proyecto E. Superior.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$24.000.000 ✓
Valor ejecutado:	\$24.000.000 ✓
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$24.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales 1,2,3,4,5:	\$20.000.000 ✓

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

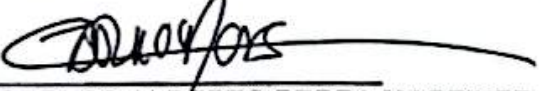
Interés moratorio: \$0

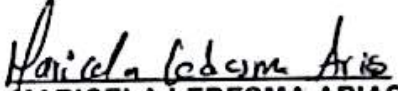
Total, pagado: \$20.000.000

Saldo a favor de El Contratista: \$4.000.000

Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 18 días del mes de JUNIO de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
 CEDULA: 16.733.072 CALI
 CARGO: SUBDIRECTOR COMUNIDADES AFRO
 SUPERVISOR


MARICELA LEDESMA ARIAS
 CEDULA: 1.130.944.897
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.240-19.13-2558

FECHA: 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS

CONTRATISTA: MARICELA LEDESMA ARIAS

VALOR INICIAL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE \$24.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006820 del 6 ENERO 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100444 del 15 ENERO 2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO DENTRO DEL SISTEMA ELECTRONICO (SECOP II) HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

**SUPERVISOR: CARLOS ARBERTO PEREA MARTINEZ
-SUBDIRECTOR TECNICO DE COMUNIDADES AFRO**

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL ACCESO Y PERMANENCIA EN EL SISTEMA DE EDUCACION SUPERIOR DE LOS GRUPOS ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

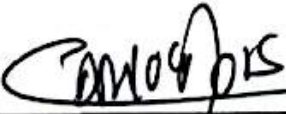
Los suscritos **CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **16.733.072** en su condición de (**SUBDIRECTOR DE COMUNIDADES AFRO**), actuando como **SUPERVISOR**, y **MARICELA LEDESMA ARIAS**, identificado con la cédula de ciudadanía **1.130.944.897**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

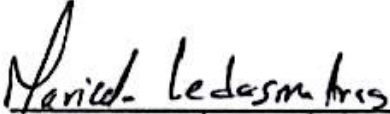
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 24.000.000 ✓
VALOR ADICION:	\$ 0
VALOR ANTICIPO:	\$ 0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 4.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 4.000.000 ✓
VALOR PAGADO ACTAS: 1,2,3,4,5	\$ 20.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1. ETC:	\$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0

En estos términos la contratista acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota 6 última cuota del contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 18 días del mes de JUNIO de 2026.


CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
 CEDULA: 16.753.072 CALI
 CARGO: SUBDIRECTOR COMUNIDADES AFRO


MARICELA LEDESMA ARIAS
 CEDULA: 1.130.944.897
 CONTRATISTA



¡Tu pago fue exitoso!

Número de autorización: 000609

Fecha y hora: 29/05/26 - 09:08



Planilla As Aportes En Linea

No. de planilla 9504221119

Valor

\$ 508.300,00

Costo de la transacción

Gratis

El pago se realizó desde:



Cuenta de Ahorros

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1130944897		LEDESMA ARIAS MARICELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 19#8-98	JAMUNDI-VALLE	2681193	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	1000000394	9504221119	I	2026/06/24	2026/05/29	BANCO DE BOGOTA	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Ciudad: JAMUNDI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
1	CC	1130944897	LEDESMA MARICELA	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130944897		LEDESMA ARIAS MARICELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 19#8-98	JAMUNDI-VALLE	2681193	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	1000000394	9504221119	I	2026/06/24	2026/05/29	BANCO DE BOGOTA	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.asuntoseticos@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 18/06/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-06-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARICELA LEDESMA ARIAS
NIT / Número de Documento 11309448973 Dirección: CL 19 8 89 BRR CENTENARIO
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo mledesmaarias@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240.19.13- 2558 CONTRATO DEL 14 ENERO 2026 . OBJ	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600100444,, Nro planilla:X,CUOTA 6 CONT 2558

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:8eb3651c996bf3d8686ecd7b438081d79b6f3f5a4bb8a2efc43bbb7e9b2a9a1e5a144d5a2df0847401be999ead80a04

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097087102 del 8/15/2025,Desde el No. DS04-2521 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027