CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

QUIBDO, JUNIO DEL 2026

Señor(a)

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a)contratoNo
CO1.PCCNTR.8226731
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – Junio del 2026 Referencia: No **CO1.PCCNTR.8226731** del año 2026

HARRY MURILLO MOSQUERA identificado con la cédula de ciudadanía No. **1077469552** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en el área de formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No **CO1.PCCNTR.8226731** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija valor total para contrato la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEICIENTOS CINCUENTA PESOS** (**32.413.650) MCTE**, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOSM/CTE (4.944. 455)**, y b) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a Julio por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (5.493.839)** M/CTE cada uno. Plazo: Será hasta el 31 de Julio de 2026.
Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta

regular complementaria y/o titulados presenciales en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje - evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual 8 GTH-F-075 V09 de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se realiza acercamiento con los aprendices orientándolos a la matricula y asistencia a las Actividades de la formación titulada.	Listado de asistencia y fotografías
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Realizar y desarrollar la planeación pedagógica, guías de aprendizajes, talleres y los instrumentos de evaluación para la 1 fichas de **Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión**, con numero de **ficha 3231799.**	Entre Formatos GCCON – F- 087 – V 1 (Formato de informe mensual ejecutivo contractual) GFPI – F- 134 (formato de planeación pedagógica del proyecto) GFPI-F-135 – V03 guías de aprendizajes Listados de asistencia
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Aplicar instrumentos de enseñanzas y aprendizajes en los aprendices, orientado hacia la vida laboral y profesional.	Talleres, ejercicios en clases y el aprobado en Sofia plus Imágenes fotográficas
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Diligenciar y desarrollar la planeación pedagógica, las guías de aprendizajes, los talleres con sus instrumentos de evaluación, que permitan su plena ejecución de la **ficha 3231799 del Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión**, Con la competencia de investigación y sus respectivos contenidos temático.	Fotografías Registro de asistencia Talleres de aprendizajes

5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Uso adecuado de la información interna del Sena y plataforma Sofia plus (SENA)	Plataforma senasofiaplus.edu.co
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Realizar los reportes evaluativos de la **ficha 3231799 del Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión.**	Fotografías Registro de asistencia Talleres de aprendizajes
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Cumplir con los requerimientos hechos por entidad o instituciones	Fotografías Registro de asistencia
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Realizar el informe mensual donde se evidencias las actividades del mes.	Gestión Contractual (GC) Gestión Financieras (GF) En el secop 2
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Realizar informe mensual donde se identifican las 40 horas semanales.	Entrega de gestión de tiempo de Sofia plus con GC y GF
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Asistir a capacitaciones, inducciones y reuniones siempre y cuando las solicite la coordinación.	Fotografías Registro de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla No. **4654560400** y el operador **SOI** planilla referente al mes de **Mayo de 2026.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Harry Murillo M.

HARRY MURILLO MOSQUERA

Contratista

C.C. No. 1077469552 de Quibdó **CO1.PCCNTR.8226731**

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8226731** de 2026

Coordinador Académico

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA FORMACION
SOCIALIZACIÓN DE CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTROL INTERNO





REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA FORMACION
SOCIALIZACIÓN DE MODELOS DE CONTROL INTERNO





REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA FORMACION
SOCIALIZACIÓN DE MODELO COSO





REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA FORMACION
SOCIALIZACIÓN DE MODELO COCO





SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Junio 26

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	

Tema: 180 27001 - 2013

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	
1	CC	1003712578	Diego Arturo	Solorzano (ruiz)	coordinación de sistemas	diego rojas 7603@hot	3137790366	
2	CC	1077460646	Yuleiceris	Hernandez Olena	Coordinacion en SIG	angeniela.fernandez@		
3	CC	11.645.280	perecrino	Isaramafortuno	C. Sistemas Integrado	perecrinodeveras1 @gmail.com		
4	CC	1077682231	Sandra Milena	Mosquera Rivera	Sistemas integrados	sandramilena0923 @gmail.com	Sandra M.R.	
5	CC	1077499068	Andres Camilo	Trejos Mosquera	SIG		andres	
6	CC	1007983066	Gisela Cordoba	Rodriguez	Sistemas Integra	yuliecordobarodriguez@gmail.c	Cordoba	
7	CC	1077437745	Kelly Rodriguez Lopez	Rodriguez	Sistemas integrados	kellyrodriguez	3218102441	
8	CC	1087185015	Yuli Caroline	Ordoñez Grueso	C. Sistemas Integrado	Yordonez6780@gmail.com	3214214698	YULI
9	CC	1028001734	yulieth Naicoumin	Murillo perea	SIG	yuliethnaicouminmurillo	3105130662	yulieth
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su regis

Scanned with CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Junio 26

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Modelo Coso

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077460066	Yurleris	Hernandez Hena	Coordinación en SLG	argenidatatuhanado8985@	3207948515	Yurleris
2	CC	1003772578	Diego Arturo	Solorzano rajal	coordinación sistemas	Diego.rajal003@Hotmail	3137790366	Diego Arturo
3	CC	11.645.280	Pereerino	Isarama forastero	C. Sistemas integrado	Pereerinaisarama1@gmail.com	311.6899101	Pereerino
4	CC	1077999081	Andres Camilo	Tenteria Mosquera	SLG		3205841434	andres
5	CC	1077682284	Sandra Milena	Mosquera Narciso	Sistemas integrados	sgordomilena2123@ymail.com	3107332339	Sandra M.
6	CC	1087185015	YURI CAROLINA	ORDOÑEZ CRUESO	SLG	yordonez678@gmail.com	3214214698	Carolina
7	CC	1078001234	Julieth Mariquin	Murillo perea	SLG	julieth.murillo@gmail.com	3105130662	julieth
8	CC	1088933066	Gisela Cordoba	Rodriguez	SLG	rodriguez@g.com	3148189884	Gisela
9	CC	1077A38745	Kelly	Rodriguez Lopez	Sistemas integrados	Kelly Stuth	3218102441	Kelly
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned with CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : Junio 26

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	

Tema: Control interno

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	
1	CC	1087185015	Yuri Carolina	Ordoñez Bruges	Coordinación de sistemas	Yordonez6788@hotmail.com	3214214648	Yuri
2	CC	~~1003732~~ 578	Diego Arturo	Solorzano rojas	coordinación de sistemas	Diego rojas 1003@hotmail	3137490366	
3	CC	11.645.280	Pericrino	Lozano Fontes	C. sistemas integrado	Pericrino Lozano1@gmail.com	3116899101	Pedro
4	CC	1077460066	Yurleris	Hernandez Mena	Coordinador en SIG	argenidatatiana26@hotmail	3206448515	Yuleris
5	CC	1077082234	Sandra Milena	Moreno Mosquera	Sistemas integrados	Sandramilena.23@hotmail.com	3107332709	Sandra
6	CC	1003933066	Gisela Cordoba	Rodriguez	Sistemas Integrados	gisel.rcordoba@gmail.com	3148489824	Gisela
7	CC	1077	Andres Camilo	Palacios Mosquera	SIG		3205841434	andres
8	CC	1078001234	Yulieth Yarovin	Murillo perea	SIG	yulieth.murillo@sena.edu.co	3105130662	Yulieth
9	CC	1077481145	Kelly Rodriguez					
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su regis

Scanned with CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : Junio 26

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	

Tema: Modelo Coco

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	CC	1079182211	Sandra Milena	Obregon Flores	Sistemas integrados	Sandraobregonflores@gmail.com	Sandra M.
2	CC	1002933066	Gisela Cordoba	Rodriguez	Sistemas I D	[illegible]	Gisela
3	C.C	1063178378	Diego Arturo	Solorzano rojas	Coordinacion sistemas	Diego.rojas1003@hotmail.com	Diego Arturo
4	CC	1077185015	Yori Carolina	Ordoñez Grueso	SIG	Yoriordonez[illegible]@gmail.com	Carolina
5	CC	1077460066	Yulieth	Hernandez Mena	Coordinación en SIG	argenidalatorre2609@	Yulieth
6	CC	11.645.286	Pereciano	Ibargüen Cortes	Sistemas integrados	Pereciano1@hotmail.com	Pereciano
7	CC	[illegible]	Andres Camilo	Restrepo Noguera	SIG	[illegible]	Andres
8	CC	1077483745	Kelly	Rodriguez Lopez	Sistemas integrados	Kelly[illegible]@gmail.com	3218302449
9	CC	1078200234	Yulieth Nairovin	Murillo Perea	SIG	Yulieth.nairovin.murillo	3105130642
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su regis

Scanned with CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : Junio 2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: ISO 37001:2025

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1131185257	Karent Mailyn	Aragón Palacios	Sistemas integrados	Karentmaylynaragon	3214692073	Karent Palacios
2	CC	1077482291	Sandra Milena	Mosquera Moreno	sistemas integrados	sandramilena2123@gmail.com	3107382307	sandra Mosquera
3	CC	1087185015	YURI CAROLINE	ORDOÑEZ CRUESO	SISTEMAS INTEGRADOS	yordonez6780@hotmail.com	3214214698	Curdinez ordoñez
4	CC	1003712578	Diego Arturo	solorzano cajal	sistemas integrado	diego.cajal1003@hotmail	3137190366	Diego Arturo
5	CC	1077999061	Andres Camilo	Montoya Mosquera	Sistemas Integrados	andrescamilom26@	3205841434	andres
6	CC	1003833060	Gisela	Cordoba L.	Sistemas I + D	yisela.cordobanodoy.yez@gmail.com	3148489824	Gisela
7		1078001234	yulieth Mairovin	Murillo perea	Sistemas integrados	yulieth.mairovinmurillo@gmail.com	3105130662	yulieth
8		1003712578	Diego Arturo	Solorzano cajal	Sistemas integrado	Diego.cajal.1003@Hot	3137190366	Diego Arturo
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HARRY MURILLO MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 24/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3231799 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107.70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107.70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: HARRY MURILLO MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD