FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA

1. DATOS BÁSICOS

Nombre del Proceso: Gestión Contractual
Código: OAJ-102-FM-327
Versión: 2
Vigencia: 22/01/2020

2. INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 30 Noviembre 2020

CONTRATO No. 028

CONTRATISTA: RONYS LÓPEZ AYAZO

OBJETO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión, brindando asistencia técnica en actividades relativas a la accesibilidad web, en el marco del proyecto mejoramiento de las condiciones para la garantía de los derechos de las personas con discapacidad visual del país.

SUPERVISOR: Santiago Rodríguez.

INFORME No.9 Correspondiente al periodo 28 Octubre al 27 de Noviembre 2020

DESEMBOLSO No. 9

3. INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, me permito presentar informe de la ejecución realizada durante el periodo señalado anteriormente, según lo estipulado en la cláusula “Forma de Pago”, en los siguientes términos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
	NA	NA

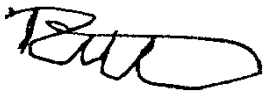
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
Participar regularmente en actividades de intercambio de información que permitan articular sus conocimientos con los de dominio y uso por parte del equipo de trabajo en accesibilidad Web y tecnología especializada, para una mejor articulación.		
Participar en la formación y orientación que sobre los temas objeto de acompañamiento y capacitación se le brindará por los miembros del Equipo en temas relativos a Accesibilidad digital y tecnología especializada para personas con discapacidad visual.	NA	NA
Desarrollar actividad de liderazgo y acompañamiento en los temas relacionados con accesibilidad web y tecnología especializada para personas con discapacidad visual con base en la demanda y previa asignación por parte del supervisor del contrato.	Se trabajó en el curso virtual de tecnologías al equipo de educación.	NA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
Brindar apoyo realizando acompañamiento virtual en temas relacionados con accesibilidad web y tecnología especializada para instancias locales o fuera de Bogotá, D.C., si fuese necesario.	Se hiso asesoría en accesibilidad web y digital a las entidades del Ministerio del deporte, la universidad de Córdoba, la universidad de Ibagué y la procuraduría. Además se hizo acompañamiento a entidades como Colombia compra eficiente, Ministerio de agricultura y el IDPAC.	Anexo 1. Anexo 2. Anexo 3. Anexo 4.
Participar en igual medida que los demás miembros del Equipo en los programas de la Emisora virtual institucional que sean de resorte del Equipo Accesibilidad o se hayan asignado a este.	En el mes de Noviembre, se participó de forma activa y constante en el desarrollo de escaletas cuando se me eran asignados, y en las grabaciones de los programas de INCI Nautas emitidos en la emisora INCI-RADIO	Anexo 5. Anexo 6. Anexo 7.
Asistir y participar en las reuniones periódicas realizadas por el Equipo	Se asistió a todas las reuniones virtuales hechas por el equipo de accesibilidad cada semana	Anexo 8. Anexo 9.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
Accesibilidad y dar cuenta en ellas, de las acciones realizadas en el marco del contrato.	, dando cuenta de las actividades realizadas y pendientes a realizar según las obligaciones asignadas.	
Generar, apoyar y aportar a la generación y conformación de documentos relacionados con el quehacer del Equipo Accesibilidad.	NA	NA

4. ANEXOS

Anexo 1. Informe asesoría Ministerio del deporte.
Anexo 2. Informe asesoría Universidad de Córdoba.
Anexo 3. Informe asesoría Universidad de Ibagué.
Anexo 4. Informe asesoría Procuraduría.
Anexo 5. Escaleta 31/10/2020
Anexo 6. Escaleta 6/11/2020
Anexo 7. Escaleta 21/11/2020
Anexo 8. Acta reunión de equipo 9/11/2020
Anexo 9. Acta reunión de equipo 23/11/2020



Ronys López Ayazo
C.C. 1.067.844.495 Montería- Córdoba
Cel. 316.866.85.87
Correo *ronyslopezinci@gmail.com*

57
Recibido Supervisor