PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó / junio 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.9142321 de 2026
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – junio del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9142321 de 2026

ALESANDER MENA MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 11809189 de Quibdó, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($56.586.542) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y ***NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839)*** **MCTE** cada uno, y c)

un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($2.197.536) M/CTE.**

Plazo: hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices de formación titulada en las competencias transversales, básicas y/o complementaria, en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se realizaron las clases en las aulas de acuerdo con el cronograma institucional, desarrollando las actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación previstas en las guías de formación. Durante las sesiones se abordaron los contenidos programados, se aplicaron las metodologías pedagógicas establecidas y se promovió la participación de los aprendices, generando evidencias de ejecución	Registro fotográfico y listados de asistencia
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Se realizó la orientación y el acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje, asegurando el	Registro fotográfico

		cumplimiento de los procedimientos y lineamientos institucionales.	
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación	Se realizó una charla didáctica en la que se enseñó a los aprendices el paso a paso para descargar los certificados relacionados con los cursos.	Registro fotografico
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de	La obligación se encuentra registrada en el plan, pero no aplica para las funciones asignadas en este periodo	La obligación se encuentra registrada en el plan, pero no aplica para las funciones asignadas en este periodo
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se realizó el proceso de inducción sobre la metodología de las clases en el aula, con el propósito de orientar a los aprendices acerca de la dinámica de enseñanza, las estrategias pedagógicas utilizadas y la forma en que se desarrollarán las actividades académicas durante el proceso formativo.	Registro fotografico
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/ o resultados de aprendizaje	Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus.

	después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizó la elaboración del informe mensual de ejecución del contrato, recopilando los datos de avance, indicadores de desempeño y las evidencias correspondientes. El documento fue consolidado y presentado al supervisor del contrato dentro del plazo establecido, con el fin de garantizar la transparencia y el adecuado seguimiento de las obligaciones contractuales.	Informe mensual entregado al súper visor
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, 11 GTH-F-075 V09 por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta actividad no se ejecutó para el nivel de formación complementaria	Esta actividad no se ejecutó para el nivel de formación complementaria
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de programaciones para la creación de fichas y planeación pedagógica.	Entrega de programaciones para la creación de fichas y planeación pedagógica.
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Durante el periodo reportado, no se realizaron reuniones	Durante el periodo reportado, no se realizaron reuniones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86152121 de la planilla Enlace referente al mes de mayo de 2026

Cordialmente,

Firma AMENOS
ALESANDER MENA MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 11809189

CRISTHIAN RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9142321 de 2026

Obligación No. 1

Registro fotográfico realizaron las clases en las aulas de acuerdo con el cronograma

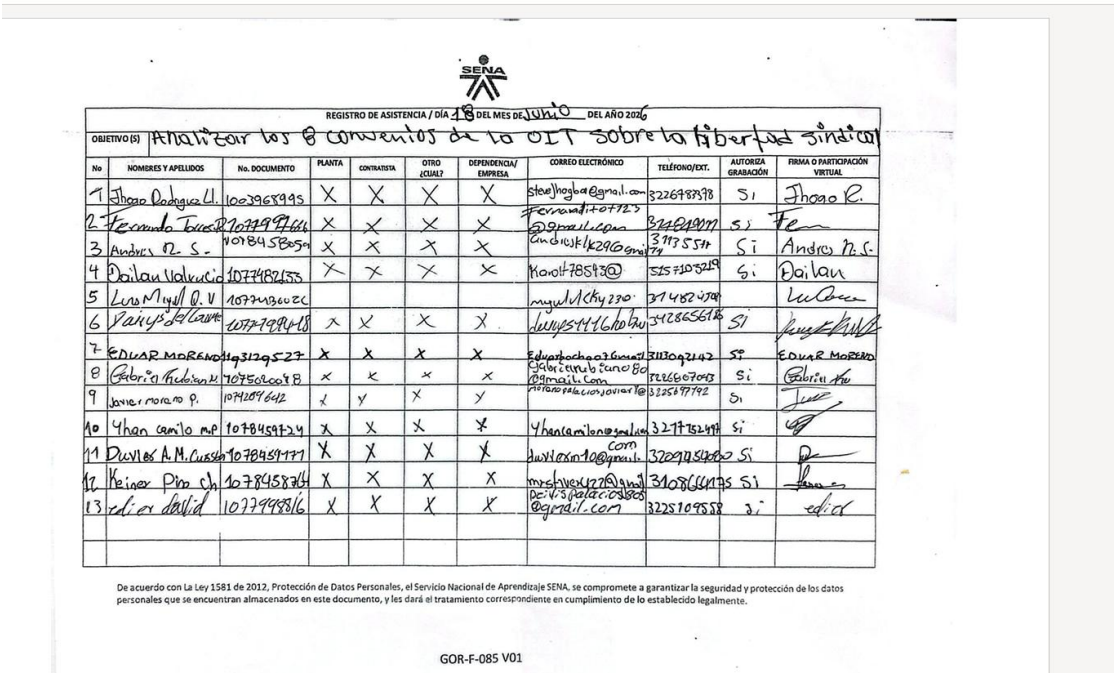






Obligación No. 1

Listados de asistencias



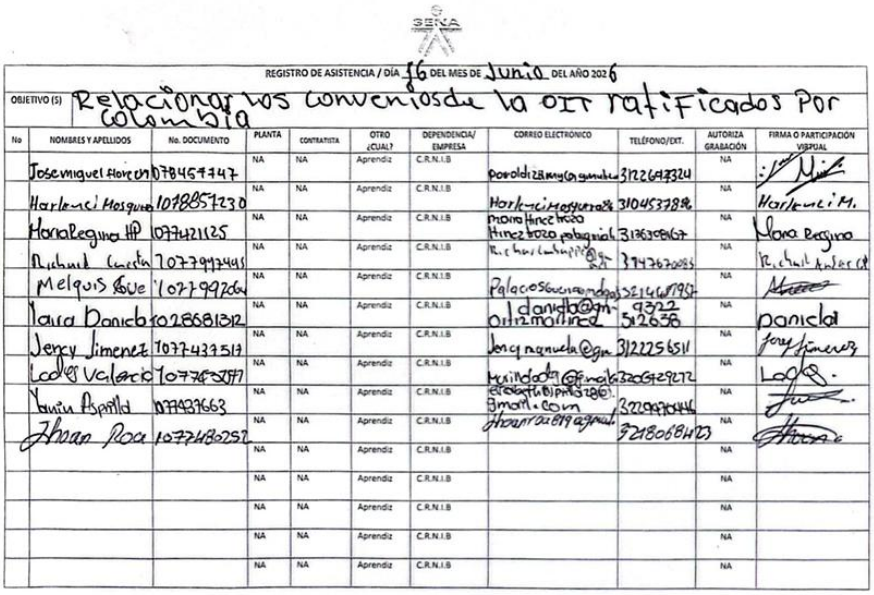
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Analizar los 8 convenios de la OIT sobre la libertad sindical

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhoao Rodriguez U.	1003968995	X	X	X	X		3226988998	Si	Jhoao R.
2	Fernando Torres	1077997646	X	X	X	X		3142[illegible]077	Si	Fe
3	Andres M. S.	1078458059	X	X	X	X		3173551	Si	Andres M.S.
4	Dailan Valencia	1077482155	X	X	X	X		315 7103219	Si	Dailan
5	Luis Miguel Q. V	1077136022						317 482 1099		Luis Miguel
6	Yairys Jaramillo	1077799418	X	X	X	X		3128656178	Si	
7	EDUAR MORENO	1193129527	X	X	X	X		3113092147	SI	EDUAR MORENO
8	Gabriela Ruiz	1075280078	X	X	X	X		3226607093	Si	Gabriela Ruiz
9	Javier morano p.	1074094642	X	X	X	X		3225877192	Si	
10	Yhan camilo mp	1078459724	X	X	X	X		3217752491	Si	
11	Duvier A.M.Cuesta	1078459777	X	X	X	X		3209785760	Si	
12	Keiner Pira ch	1078458814	X	X	X	X		3108661795	Si	
13	edier david	1077994816	X	X	X	X		3225109588	Si	edier

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Relacionar los convenios de la OIT ratificados Por Colombia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jose miguel Florez	1078467447	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B		3122647324	NA	
	Harlenci Mosquera	1078857230	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B		3104537889	NA	Harlenci M.
	Maria Regina HP	1077421125	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B		3136308167	NA	Maria Regina
	Richard Garcia	1077997445	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B		3147670085	NA	Richard Garcia
	Melquis Sue	1077997264	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B		3214687957	NA	
	Laura Daniela	1028581312	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B		9322 512038	NA	paniela
	Jency Jimenez	1077433513	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B		3122256511	NA	
	Lodys Velarde	1077[illegible]077	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B		3206729272	NA	Lodys.
	Yanira Aranda	1077437663	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B		3209970446	NA	
	Jhoan Roa	1077480252	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B		3218068423	NA	
			NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
			NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
			NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
			NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
			NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Relacionar los convenios de la OIT ratificados por Colombia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Perlin Yudis Perea	66 901 652	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
	Karen D. Aspnilla	1077647035	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	Karen D.
	Karol Dayana	1077441208	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	Karol
	Yanis A Tello	1077997037	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	Yany.
	Diana Cossio	1078458883	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	Diana Cossio
	Hanan Rico	1077480259	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
	HanaReyroHP	1077421125	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
			NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
			NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
			NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
			NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
			NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
			NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
			NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
			NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Proponer acciones desde su area tecnica para el dialogo

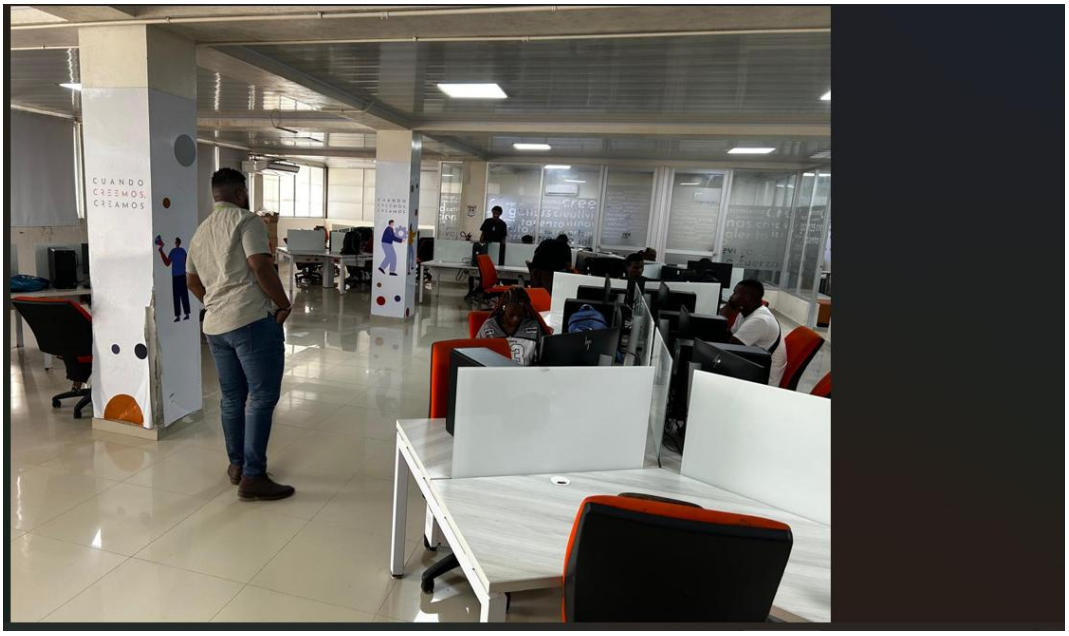
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan David Pinto	1077428716	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
2	Andres Iwanky	1004010870	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
3	Karol Dayana	1077441208	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	Karol
4	Heimy Quinto	1014449110	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	Heimy
5	Karen D. Aspnilla	1077647035	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	Karen D.
6	Kelly Sierra	1077458583	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	Kelly Sierra
7	[illegible]	1078921649	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
8	Diana Cossio	1078458883	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	Diana Cossio
9	Yanis A Tello	1077997037	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	Yanis.
10	Enis Emir	1077474842	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
11	Bellzer Correa	1077998902	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
12	Yerlin Yudis Perea	66 901 652	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
13	David Cabrales	1078160625	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	
14	Angela Diaz	1144434301	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	Angela Diaz
15	Karen Berrio	1077452355	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B			NA	Karen Yulieth

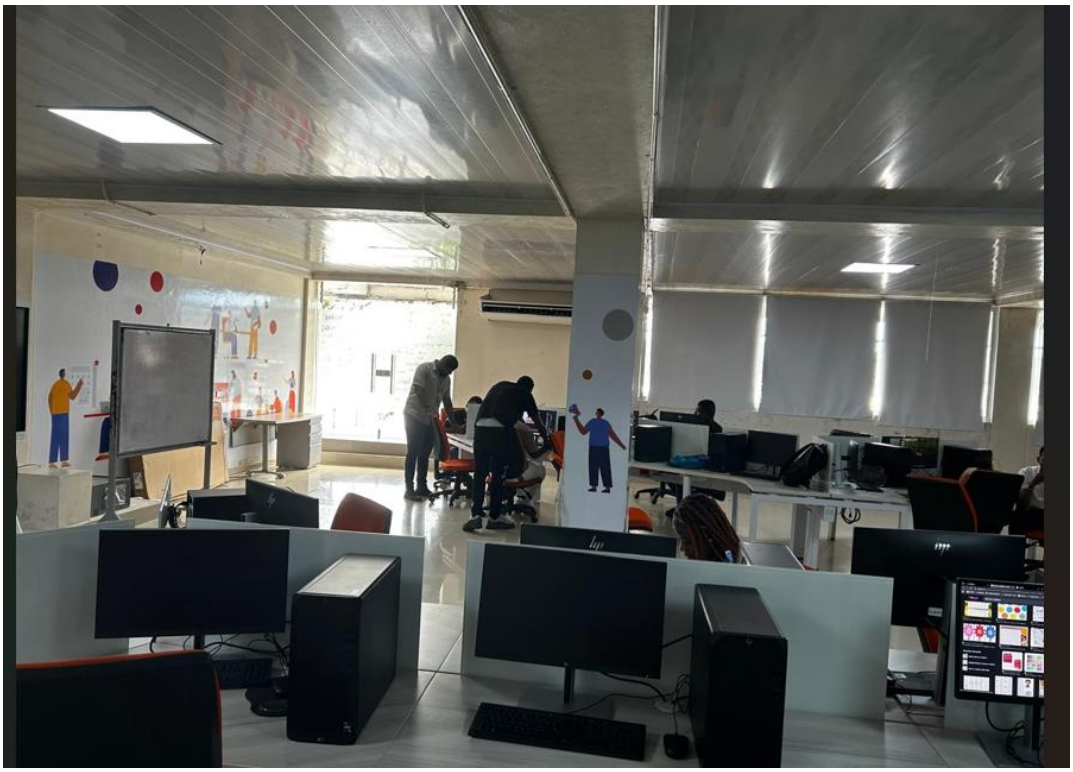
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación No. 2

Registro fotográfico realizó la orientación y el acompañamiento de forma permanente a los aprendices





Obligacion No. 3

Registro fotografico charlas didácticas sobre como descargar el certificado por Sofia plus







Obligación NO. 5

Registro fotográfico realización proceso de inducción sobre la metodología de las clases





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALESANDER MENA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3231774 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	71,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491796 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALESANDER MENA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD