



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Junio de 2026**  
**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**  
**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**  
**CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9034604 de 2026**

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.9034604
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	22/01/2026
<b>OBJETO</b>	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA - MEDIA TECNICA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL - Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
<b>CONTRATISTA</b>	Juan Camilo Ramirez Anachury
<b>FECHA DE INICIO</b>	23/02/2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	23/11/2026
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>	42.479.556,00 COP

**1.1 Garantías contractuales**

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	7546101021195		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	0		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	27/01/2026		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	28/01/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	23/02/2026	30/04/2027	4,247,955



## 2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$947.500	\$947.500	\$41.532.056	2,28%
\$ 4.737.497	\$5.684.997	\$36.794.559	13,38%
\$ 4.737.497	\$10.422.494	\$32.057.062	24,53%
\$4.737.497	\$15.422.494	\$27.057.062	35,68 %
\$4.737.497	\$20.159.991	\$22.319.565	47,47 %

## 3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

## 4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.



## 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato no existe modificación del contrato.

## OBSERVACIONES

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

Para constancia se firma Cartagena, 16 de Junio de 2026

BIBIANA CASTAÑO OSORIO  Supervisor(a) del contrato	LUIS DANIEL SANCLEMENTE RAMIREZ Apoyo a la supervisión 
---	---



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Junio de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Junio de 2026

Señor(a)

**Bibiana Castaño Osorio**

Supervisor(a) contrato nro.CO1.PCCNTR.9034604

Instructor G19

Centro para la Industria Petroquímica.

Cartagena

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9034604 de 2026

Juan camilo Ramirez Anachury, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1143397609 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y dos millones cuatrocientos setenta y nueve mil quinientos cincuenta y seis M/CTE (\$42.479.556,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de novecientos cuarenta y siete mil quinientos M/CTE (\$947.500), b) Ocho pagos iguales por los meses de marzo a Octubre de 2026 por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete M/CTE(\$ 4.737.497) Cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por valor de tres millones seiscientos treinta y dos mil ochenta pesos M/CTE (\$3.632.080)

**Plazo:** Será hasta el 23 de noviembre de 2026.



**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA - MEDIA TECNICA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL - Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo.

### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Reuniones presenciales con el líder del Área de mecanica de maquinaria industrial del IETI Juan Federico Hillman y San Francisco de Asis.	Reuniones presenciales con el líder del Área de mecanica de maquinaria industrial del IETI Juan Federico Hillman y San Francisco de Asis.
2	2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
3	3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
4	4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.	Impartir Formación Profesional Integral en los programas Técnico mecánica de maquinaria industrial - reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos en el IETI Juan Federico Hollman y San Francisco de Asis.	Impartir Formación Profesional Integral en los programas Técnico mecanica de maquinaria industrial - reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos en el IETI Juan Federico Hollman y San Francisco de Asis.
5	5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñados y



	evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	diseñados y evidenciados en el aplicativo Sofía Plus.	evidenciados en el aplicativo Sofía Plus.
6	6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
7	7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Documentos recibidos y legajados.	Documentos recibidos y legajados.
8	8. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Obligación aplicada a las Fichas 3187739,3187729, 3461063, 3461080	Obligación aplicada a las Fichas3187739,3187729, 3461063, 3461080



	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
9	9. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
10	10. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace énfasis en ambos documentos.	Se hace énfasis en ambos documentos.
11	11. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
12	12. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.
13	13. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
14	14. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
15	15. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe



	quedar a paz y salvo con el Almacén.		
16	16. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización." ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
17	17. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
18	18. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	28226	EL CARMEN DE BOLIVAR	2026-05-05	2026-05-28
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505736869, operador Aportes en Línea y periodo referente al mes de Mayo del año 2026

Cordialmente,

JUAN CAMILO RAMIREZ ANACHURY,  
Contratista

C.C. NO. 1143397609

**Bibiana Castaño Osorio**  
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.9034604 de 2026  
Instructor G19



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** JUAN CAMILO RAMIREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3461080 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

RA 4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. INTERPRETAR PLANOS MECÁNICOS SEGÚN NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (48H)

RA 2. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS CON HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.(144 H)

RA 3. OPERAR MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS CONVENCIONALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.(96H)

RA 4. ASISTIR SISTEMAS ELÉCTRICOS BÁSICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. (96 H)

RA 5. RESTABLECER SISTEMAS OLEO-HIDRÁULICOS SEGÚN FUNCIÓN DEL SISTEMA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.( 96 H)

RA 6. RESTABLECER SISTEMAS NEUMÁTICOS SEGÚN FUNCIÓN DEL SISTEMA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (96 H)

RA 7. UNIR PIEZAS METÁLICAS CON PROCESOS DE SOLDADURA SMAW SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (96 H)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3 INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

**FICHA** 3187729 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

RA 4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. LUBRICAR EL SISTEMA MECÁNICO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD

02. AJUSTAR SISTEMAS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES DE ACUERDO A PROCESO PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. INTERPRETAR PLANOS MECÁNICOS SEGÚN NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (48H)

RA 2. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS CON HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.(144 H)

RA 3. OPERAR MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS CONVENCIONALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.(96H)

RA 4. ASISTIR SISTEMAS ELÉCTRICOS BÁSICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. (96 H)

RA 5. RESTABLECER SISTEMAS OLEO-HIDRÁULICOS SEGÚN FUNCIÓN DEL SISTEMA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. ( 96 H)

RA 6. RESTABLECER SISTEMAS NEUMÁTICOS SEGÚN FUNCIÓN DEL SISTEMA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (96 H)

RA 7. UNIR PIEZAS METÁLICAS CON PROCESOS DE SOLDADURA SMAW SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (96 H)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3 INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3461063 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

RA 4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. INTERPRETAR PLANOS MECÁNICOS SEGÚN NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (48H)

RA 2. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS CON HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.(144 H)

RA 3. OPERAR MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS CONVENCIONALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.(96H)

RA 4. ASISTIR SISTEMAS ELÉCTRICOS BÁSICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. (96 H)

RA 5. RESTABLECER SISTEMAS OLEO-HIDRÁULICOS SEGÚN FUNCIÓN DEL SISTEMA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.( 96 H)

RA 6. RESTABLECER SISTEMAS NEUMÁTICOS SEGÚN FUNCIÓN DEL SISTEMA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (96 H)

RA 7. UNIR PIEZAS METÁLICAS CON PROCESOS DE SOLDADURA SMAW SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (96 H)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3 INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 21,00

---

### FICHA DE APRENDIZAJE:

3187739 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

RA 4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. LUBRICAR EL SISTEMA MECÁNICO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD

02. AJUSTAR SISTEMAS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES DE ACUERDO A PROCESO PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. INTERPRETAR PLANOS MECÁNICOS SEGÚN NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (48H)

RA 2. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS CON HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.(144 H)

RA 3. OPERAR MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS CONVENCIONALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.(96H)

RA 4. ASISTIR SISTEMAS ELÉCTRICOS BÁSICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. (96 H)

RA 5. RESTABLECER SISTEMAS OLEO-HIDRÁULICOS SEGÚN FUNCIÓN DEL SISTEMA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.( 96 H)

RA 6. RESTABLECER SISTEMAS NEUMÁTICOS SEGÚN FUNCIÓN DEL SISTEMA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (96 H)

RA 7. UNIR PIEZAS METÁLICAS CON PROCESOS DE SOLDADURA SMAW SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. (96 H)

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3 INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 67,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** JUAN CAMILO RAMIREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

## EVIDENCIAS MES DE MAYO







**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHgdzuniga GUIDO DEL CARMEN ZUNIGA OSPINO  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-921810 CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA-BOLIVAR  
 Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-04-23-3:25 p. m.

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	28226	Fecha Solicitud	2026-04-22	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-921810 CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-23	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	826	Dependencia Solicitante	921811 CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA - INTEGRACION CON LA MEDIA-BOLIVAR						
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL						

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JUAN CAMILO RAMIREZ ANACHURY	CC: 1143397609	CONTRATISTA	Autorizada	2026-05-05	2026-05-28	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / EL- DE BOLIVAR	23	No	0	23	4.737.497,00	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN ARTICULACION CON LA MEDIA TÉCNICA EN INSTITUCION EDUCATIVA JUAN FEDERICO HOLLMAN EL CARMEN
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>														<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	

**OBJETO DE LA COMISIÓN**


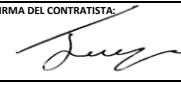
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN ARTICULACION CON LA MEDIA TÉCNICA EN INSTITUCION EDUCATIVA JUAN FEDERICO HOLLMAN EL CARMEN

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	73118434	Nombre:	GUIDO DEL CARMEN ZUÑIGA OSPINO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA - BOLIVAR
-----------------	----------	---------	--------------------------------	--------	---

**Firma Responsable**

Verificado Por:	KATHERINE DEL CARMEN MUNOZ BOTERO	Fecha Verificación:	23/04/2026 14:46:54
-----------------	-----------------------------------	---------------------	---------------------

		Versión: 01	
		Código: GCCON-F-095	
<b>PROCESO</b>			
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>			
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>			
<b>FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA</b>			
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
Pública <input checked="" type="checkbox"/>		Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>
<b>DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA</b>			
<b>FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA</b>		17/04/2026	
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>		<b>IDENTIFICACIÓN:</b>	
JUAN CAMILO RAMIREZ ANACHURY		Tipo:	C.C. No. 1143397609
<b>CONTRATO</b>	No. 9034604	AÑO 2026	<b>FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO</b>
			23 11 2026
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b>	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACIÓN TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: MECANICA DE MAQUINARIA		
<b>DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL</b>	Bolívar	<b>DEPENDENCIA/ CENTRO</b>	Centro para la Industria Petroquímica
<b>NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)</b>	GUIDO DEL CARMEN ZUÑIGA OSPINO	<b>CARGO</b>	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO</b>	BIBIANA CASTAÑO OSORIO	<b>CARGO</b>	INSTRUCTOR G19
<b>INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO</b>			
<b>RUTA</b>	CARTAGENA-CARMEN DE BOLIVAR		
<b>DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL</b>	Bolívar	<b>DEPENDENCIA/ CENTRO</b>	Centro para la Industria Petroquímica
<b>CUIDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS</b>	Bolívar	<b>ENTIDAD O EMPRESA:</b>	INSTITUCION EDUCATIVA JUAN FEDERICO HOLLMAN - EL CARMEN
<b>FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO</b>	5	5	2026
<b>FECHA FIN DESPLAZAMIENTO</b>	28	5	2026
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO</b>	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN ARTICULACION CON LA MEDIA TÉCNICA EN INSTITUCION EDUCATIVA JUAN FEDERICO HOLLMAN - EL CARMEN		
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>			
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.		
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
<b>AGENDA</b>			
<b>ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)</b>			
<b>Día de inicio</b>	5	5	2026
<b>Desplazamiento ruta de ida:</b>	[CARTAGENA - CARMEN DE BOLIVAR]		
<b>Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:</b>	terrestre		
<b>Actividades a ejecutar:</b>			
Del 5 al 7	HORA: 7 AM/3PM HORA: 7 AM/3PM HORA: 7 AM/3 PM HORA: 7 AM/3 PM HORA: 7 AM/3PM	impartir formacion tecnica en el programa de MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL - REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS fichas 3187729 Y 3461080 en IE JUAN FEDERICO HOLLMAN - EL CARMEN.	
Semana 1	del 5 al 7	5	2026
<b>Actividades a ejecutar:</b>			
Del 12 al 14	HORA: 7 AM/3 PM HORA: 7 AM/3 PM HORA: 7 AM/3 PM HORA: 7 AM/3 PM	impartir formacion tecnica en el programa de MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL - REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS fichas 3187729 Y 3461080 en IE JUAN FEDERICO HOLLMAN - EL CARMEN.	
Semana 2	del 12 al 14	5	2026
<b>Actividades a ejecutar:</b>			
19 y 21	HORA: 7 AM/3 PM HORA: 7 AM/3 PM HORA: 7 AM/3 PM HORA: 7 AM/3 PM	impartir formacion tecnica en el programa de MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL - REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS fichas 3187729 Y 3461080 en IE JUAN FEDERICO HOLLMAN - EL CARMEN.	
Semana 3	19 y 21	5	2026
<b>Actividades a ejecutar:</b>			
Del 26 al 28	HORA: 7 AM/3 PM HORA: 7 AM/3 PM HORA: 7 AM/3 PM HORA: 7 AM/3 PM	impartir formacion tecnica en el programa de MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL - REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS fichas 3187729 Y 3461080 en IE JUAN FEDERICO HOLLMAN - EL CARMEN.	
Semana 4	del 26 al 28	5	2026
<b>Actividades a ejecutar:</b>			
<b>Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:</b>	terrestre		
<b>Observaciones:</b>			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	\$0		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	\$0		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	\$0		
<b>FIRMA ORDENADOR DE GASTO:</b>	<b>FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :</b>	<b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b>	
Nombres y Apellidos:GUIDO DEL CARMEN ZUÑIGA OSPINO	Nombres y Apellidos: BIBIANA CASTAÑO OSORIO		
Cargo: Subdirector	Cargo: INSTRUCTOR G19	Nombres y Apellidos: JUAN CAMILO RAMIREZ ANACHURY	



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** (13/03/2026)

**PRESENTADO A:** GUIDO DEL CARMEN ZUÑIGA OSPINO

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 28226	<b>FECHA DE INICIO:</b> 2026-05-05	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 2026-05-28
	<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b>	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b> Cartagena Bolívar

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA - MEDIA TECNICA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL -REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICO

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.

**RESULTADOS:**

1. Se desarrollo con éxito la ejecución de la formación de las fichas 3187729 y 3461080 del programa MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL - REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICO.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico.

**COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Realizar ejecución de la formación en el municipio CARMEN DE BOLIVAR, en la institución JUAN FEDERICO HOLLMAN en el mes de JULIO.	Juan Camilo Ramirez Anachury	05/2025

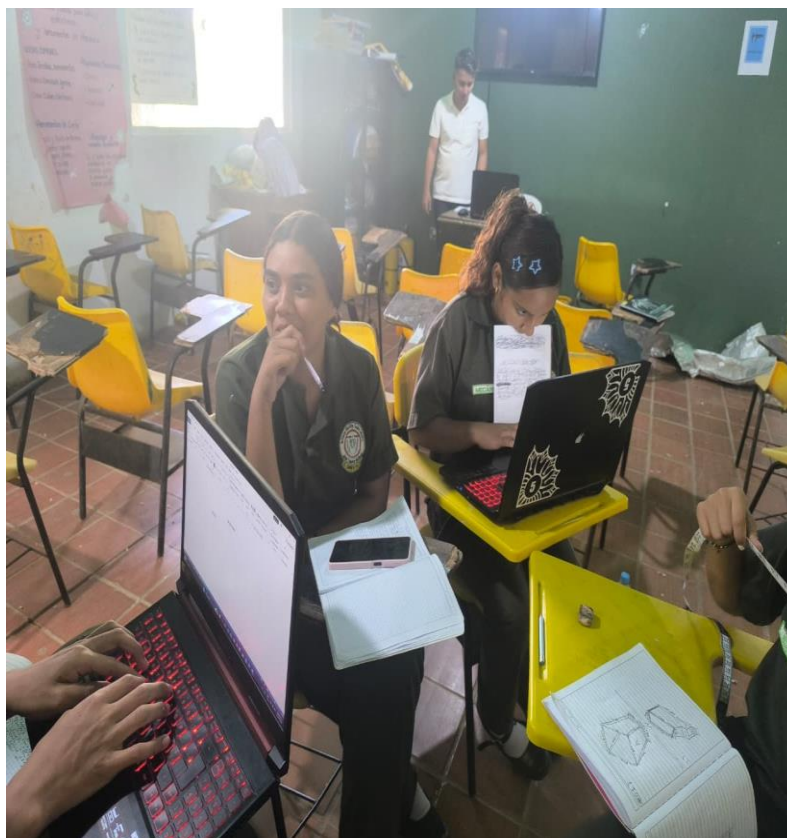
**CONCLUSIONES:**

1. Se realizó formación las fichas 3187729 y 3461080 del programa MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL - REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICO



DATOS DEL CONTRATISTA		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
Juan Camilo Ramirez Anachury		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
INSTRUCTOR G19	BIBIANA CASTAÑO OSORIO	

ANEXOS:





Versión: 02

Código:  
GRF-F-076

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	CARTAGENA/BOLIVAR - 6/03/2026	Código Regional :	13
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUAN CAMILO RAMIREZ ANACHURY	Código Centro:	9218
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1143397609	Fecha de elaboración:	6/3/2026

En desarrollo de la comisión No. 28226 durante los días 05 hasta el 28 del mes de Mayo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
05/05/2026 - 07/05/2026	Cartagena - Carmen de bolivar	Transporte Intermunicipal	137,500
12/05/2026 - 14/05/2026	Cartagena - Carmen de bolivar	Transporte Intermunicipal	137,500
19/05/2026 - 21/05/2026	Cartagena - Carmen de bolivar	Transporte Intermunicipal	137,500
26/05/2026 - 28/05/2026	Cartagena - Carmen de bolivar	Transporte Intermunicipal	137,500
<b>RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:</b>			<b>550,000</b>

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JUAN CAMILO RAMIREZ ANACHURY	Nombre completo:	BIBIANA CASTAÑO OSORIO	Nombre completo:	GUIDO DEL CARMEN ZUÑIGA OSPINO
Numero de Contrato:	12926	Cargo:	Instructor G19	Cargo:	SUBDIRECTOR
Firma:		Firma:		Firma:	

