



# Alvaro Stevens Ochoa Diaz

Asesor y Consultor Especializado en Derecho Administrativo, Asuntos de Familia, Civiles, Laborales, Disciplinarios, y penales en delitos asociados contra la Administración Pública

Valledupar, 14 de mayo de 2026



Ingeniero:  
**LAYONEL DAVID ARENAS DIAZ**  
Secretario de Obras Publicas Municipal  
**Supervisor del Contrato**

**Asunto: Informe de actividades No. 04**

Respetado doctor **LAYONEL DAVID ARENAS DIAZ**

|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| INFORME DE ACTIVIDADES No.             | 04         |
| FECHA DE PRESENTACION<br>(DIA/MES/AÑO) | 14/05/2026 |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO<br>NUMERO Y FECHA<br>(DIA/MES/AÑO)                | 0063-SGR DE 2026 del 14/01/2026                                                                                                                                                                    |
| OBJETO DEL CONTRATO                                        | PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br>PROFESIONALES QUE SIRVA PARA<br>BRINDAR<br>ACOMPañAMIENTO JURÍDICO,<br>ADMINISTRATIVO, CONTRACTUAL EN LA<br>SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS DEL<br>MUNICIPIO DE VALLEDUPAR |
| PERIODO COMPRENDIDO<br>DE LAS ACTIVIDADES<br>(DIA/MES/AÑO) | 14/04/2026                                                                                                                                                                                         |
|                                                            | 13/05/2026                                                                                                                                                                                         |

Como contratista, dando cumplimiento a la cláusula de la forma de pago del contrato a mi nombre, me permito relacionar a continuación las actividades que desarrollé durante el lapso anteriormente referenciado, las cuales detallo a continuación.

## 1. ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Estructuración y revisión de memoriales, respondiendo tutelas, derechos de petición, a entes de control y demás solicitudes  
**MEDIANTE OFICIOS:**

- VA-SOPM /0462/ 2026 -;
- VA-SOPM /0463/ 2026
- VA-SOPM /0440/ 2026 -;
- VA-SOPM /0461/ 2026 -;

***¡Una década sirviéndole con ética, honestidad y responsabilidad a la ciudadanía!***

Email: [Alvaro.ochoa.obras@gmail.com](mailto:Alvaro.ochoa.obras@gmail.com)

Dirección: Carrera 38 # 5b-37

Teléfono: 6055837325



# Alvaro Stevens Ochoa Diaz

Asesor y Consultor Especializado en Derecho Administrativo, Asuntos de Familia, Civiles, Laborales, Disciplinarios, y penales en delitos asociados contra la Administración Pública



- VA-SOPM /0454/ 2026;
- VA-SOPM /0457/ 2026;
- VA-SOPM /0456/ 2026;
- VA-SOPM /0496/ 2026;
- VA-SOPM /0505/ 2026;
- VA-SOPM /0506/ 2026;
- VA-SOPM /0503/ 2026;
- VA-SOPM /0504/ 2026;
- VA-SOPM /0464/ 2026;
- VA-SOPM /0516/ 2026;
- VA-SOPM /0515/ 2026;
- VA-SOPM /0522/ 2026;
- VA-SOPM /0523/ 2026;
- VA-SOPM /0530/ 2026;
- VA-SOPM /0531/ 2026;
- VA-SOPM /0535/ 2026;
- VA-SOPM /0536/ 2026;
- VA-SOPM /0529/ 2026;
- VA-SOPM /0526/ 2026;
- VA-SOPM /0429/ 2026;
- VA-SOPM /0547/ 2026;
- VA-SOPM /0568/ 2026;
- VA-SOPM /0573/ 2026;
- VA-SOPM /0558/ 2026;
- VA-SOPM /0582/ 2026;
- VA-SOPM /0583/ 2026;
- VA-SOPM /0580/ 2026;
- VA-SOPM /0588/ 2026;
- VA-SOPM /0571/ 2026;
- VA-SOPM /0570/ 2026;
- VA-SOPM /0514/ 2026;
- VA-SOPM /0579/ 2026;
- VA-SOPM /0581/ 2026;
- VA-SOPM /0598/ 2026;
- VA-SOPM /0569/ 2026;
- VA-SOPM /0582/ 2026;
- VA-SOPM /0594/ 2026;
- VA-SOPM /0595/ 2026;
- VA-SOPM /0584/ 2026;
- VA-SOPM /0619/ 2026;
- VA-SOPM /0615/ 2026;

Las actividades realizadas corresponden al objeto, alcance y obligaciones contractuales, por lo que se da cumplimiento al mismo

**¡Una década sirviéndole con ética, honestidad y responsabilidad a la ciudadanía!**

**Email: [Alvaro.ochoa.obras@gmail.com](mailto:Alvaro.ochoa.obras@gmail.com)**

**Dirección: Carrera 38 # 5b-37**

**Teléfono: 6055837325**



# *Alvaro Stevens Ochoa Diaz*

*Asesor y Consultor Especializado en Derecho Administrativo, Asuntos de Familia, Civiles, Laborales, Disciplinarios, y penales en delitos asociados contra la Administración Pública*

en el presente periodo, como se observa en las obligaciones que detallo a continuación:



- ✓ Prestar asesoría integral en la Secretaría de Obras Públicas del Municipio de Valledupar, en todo lo referente a la gestión administrativa y el estudio de los distintos actos y operaciones administrativas que de esta se desprendan.
- ✓ Asesoramiento, y revisión de distintos contratos y documentos para la posterior firma del Secretario de Obras Públicas o del Alcalde del Municipio si este último lo solicita.
- ✓ Estructurar toda clase de Actos Administrativos, que se requieran para resolver asuntos propios de la Secretaría de Obras Públicas del Municipio de Valledupar.
- ✓ Asesorar y Brindar conceptos jurídicos al secretario de obras Públicas del Municipio de Valledupar, en pro de la correcta ejecución de sus deberes funcionales.
- ✓ Proyectar Respuestas a Peticiones y/o quejas que La comunidad y las distintas autoridades dirijan al Secretario de Obras Públicas o al Alcalde del Municipio, si este último lo solicita.
- ✓ Dar contestación a las Acciones Constitucionales que interpongan en contra de la Secretaría de Obras Públicas del Municipio de Valledupar.
- ✓ Estructurar y proyectar acciones constitucionales que solicite el Alcalde o Secretario de Obras Públicas, cuando por conveniencia Institucional sea necesario para la conjuración del quebrantamiento de los Derechos Fundamentales del Municipio o la ciudadanía.
- ✓ Ejercer la defensa técnica del Municipio cuando el Alcalde o el Secretario lo dispongan.
- ✓ Brindar Asesoría Jurídica al Secretario de Obras Públicas en todos los asuntos que requiera o Alcalde, si este último lo solicita.
- ✓ Elaborar las minutas contractuales que el Secretario de Obras Públicas solicite.

**¡Una década sirviéndole con ética, honestidad y responsabilidad a la ciudadanía!**

**Email: [Alvaro.ochoa.obras@gmail.com](mailto:Alvaro.ochoa.obras@gmail.com)**

**Dirección: Carrera 38 # 5b-37**

**Teléfono: 6055837325**



# *Alvaro Stevens Ochoa Diaz*

*Asesor y Consultor Especializado en Derecho Administrativo, Asuntos de Familia, Civiles, Laborales, Disciplinarios, y penales en delitos asociados contra la Administración Pública*

✓ Brindar asesoría y acompañamiento en todos los pre contractuales y contractuales que se adelanten por la secretaría de obras públicas, cuando el Secretario de obras así lo disponga.



✓ Asesora al Municipio de Valledupar – Secretaria de Obras Públicas, en todo lo referente asuntos disciplinarios y de control fiscal. Ejerciendo incluso la defensa técnica del Alcalde y su Gabinete en las diferentes investigaciones adelantadas por la Procuraduría general de la Nación, la personería Municipal y la Contraloría, cuando el Alcalde o Secretario de Obras Públicas lo soliciten.

✓ Las demás que, por la necesidad administrativa, requiera el Secretario de Obras Públicas o El Alcalde del Municipio.

**Del señor Secretario, con respeto,**

**ALVARO STEVENS OCHOA DIAZ  
C.C. 1'065.570.895  
T.P. 242.897 DEL CS DE LA J**

**¡Una década sirviéndole con ética, honestidad y responsabilidad a la ciudadanía!**

**Email: [Alvaro.ochoa.obras@gmail.com](mailto:Alvaro.ochoa.obras@gmail.com)**

**Dirección: Carrera 38 # 5b-37**

**Teléfono: 6055837325**