INFORME DE ACTIVIDADES

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Contrato No.	214 de 2026	**Tipo de Contrato**	Prestación de servicios		
Fecha de Inicio	02 de febrero de 2026	**Registro Presupuestal No.**	289 de 2026	**Valor:**	40,617,408
Modificaciones del contrato	**N/A**				
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento estratégico a la Dirección de Comunicaciones y demás Secretarías en relación con el Plan de Desarrollo Municipal y la comunicación de los proyectos estratégicos del municipio de El Retiro.				
Nombre Completo	CAROLINA HERNANDEZ ARANGO		**Cédula**	43.276.183	
II. DATOS DEL SUPERVISION					
Nombre del Supervisor	Lorena Ossa Ramírez	**Cargo**	Subsecretaria		
Dependencia	Gestión y Desarrollo Estratégico				
III EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Periodo de seguimiento	**desde** 1 de junio de 2026	**hasta**	30 de junio de 2026		
Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales		**SI**	**NO**	**No. Planilla**	**6020007321**
		x		**Nivel Riesgo**	3
Ingreso Base de Cotizació	$2,800,000	**Periodo**	Jun-26	**Valor Pagado**	$883,100

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
Apoyar en la definición del tono y el mensaje de las estrategias de comunicación de las Secretarías, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	Revisión de 50 solicitudes de piezas gráficas: durante este período acompañé a los enlaces a definir tono, lenguaje, tipo de piezas y canales para cada requerimiento de cada Secretaría.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/IQD0TQYtCRARRY4BSwIsWfxJARDsiDXgrkN7mSj-M4oOWeE?e=aXhKGv
Apoyar la visibilización de los logros de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, dentro de la estrategia comunicacional institucional.	Durante este mes acompañé estrategias de otras dependencias: Festival Gastronómico, Planeación Carrera Atlética, campaña alumbrados EPM, concepto alumbrados propios.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/IQDH5qFjIr13TosmguMkVQfbAZjglUvDy9nR-EJYsQaHhsA?e=HvtUL5
Apoyar y acompañar la conceptualización y el desarrollo de los eventos en que participe el Despacho del Alcalde, mediante actividades de soporte comunicacional.	Apoyé la participación del alcalde en eventos y videos, creando el concepto y el mensaje de su comunicación.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/IQAFbGIRSKeKSZTG_rAuBFL2AXucSkLCo6Fy-lPCDNsg2PI?e=S1ufLu
Acompañar el despliegue comunicacional y la articulación de Marca El Retiro, y la estrategia de El Retiro al 2050.	Este mes acompañé la solicitud de cotizaciones a tres agencias para la creación de la marca territorio.	
Apoyar la creación e implementación de la estrategia de comunicación digital de la Alcaldía de El Retiro, facilitando la interacción con los ciudadanos.	Apoyé al equipo de redes sociales en la creación de textos para publicaciones, definición de estrategias e ideación de productos comunicacionales.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/IQAFbGIRSKeKSZTG_rAuBFL2AXucSkLCo6Fy-

Apoyar la elaboración de boletines de prensa sobre temas de interés para la comunidad y su envío a diferentes medios de comunicación, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	Durante este mes no fui requerida para esta actividad.	
Apoyar en la identificación y gestión de contactos con medios de comunicación para facilitar espacios en los que el Alcalde pueda participar y socializar temas relevantes y de actualidad.	Durante este mes atendí a la Hacienda Fizebad para la presentación de dos eventos en los que quisieran tener a la Alcaldía como aliado.	
Apoyar las demás actividades a las que sea requerido por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.	Durante este periodo acompañé grabaciones de videos y reuniones según indicación de mi supervisor.	

IV. DECLARACIÓN DE INHABILIDADES SOBREVINIENTES INCOMPATIBILIDADES O POTENCIALES CONFLICTO DE INTERES

En mi calidad de CONTRATISTA, certifico que durante el periodo reportado NO __X___ SI_____me encontré incurso en situaciones que pudieran dar lugar a inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales de conflicto de interés frente al Municipio de El Retiro, para la ejecución del contrato. De la misma manera, certifico que he desarrollado las obligaciones objeto del contrato de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio El Retiro,, razón por la cual no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a reconocimiento de prestación sociales.

Cordialmente,



Carolina Hernández Arango
CC. No. 43276183
Comunicadora Social/Periodista