1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**01 08 20 A 31 08 20**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI** [ ]	**NO** [x]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	45%	**19%**

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE SUBA
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD	SUBA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Héctor Julián Orjuela Parra Eugenia Peña Vargas Martha Cecilia Sánchez Veloza Angelica Betancur Díaz Daniel Eduardo Peñaloza Bedoya

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	3148
FECHA DE CONTRATO	15/04/20
CONTRATISTA	Fundación Jorge Otero de Francisco y María Liévano de Otero
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	860.006.705-1
PROYECTO	1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia
VALOR	$1.184.421.495
PLAZO	175 Días Hábiles
FECHA ACTA DE INICIO	04/05/20
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	21/01/21
ADICIÓN	N.A
PRORROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL	

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	GENERALES						
1	El asociado deberá dar cumplimiento a las directrices que se impartan desde la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en lo que tiene que ver con el Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID -19, mientras esté vigente.			**X**			Se evidenció cumplimiento de las directrices dadas por la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en el marco del aislamiento preventivo y del estado de emergencia.
2	El Asociado deberá presentar los documentos del talento humano durante los tres (3) primeros días de suscrita el Acta de Inicio, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.			**X**			El Asociado suscribió acta de inicio el 04/05/2020. Mediante correo electrónico realizó envío de las hojas de vida del talento humano para verificación por parte de la supervisión con fecha 04/05/2020.
3	Contratar el talento humano, una vez esté haya sido avalado por el supervisor del convenio, en la proporción indicada en el Anexo Técnico.			**X**			Cuenta con los contratos del talento humano vinculado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el anexo técnico.
4	El Talento Humano contratado deberá realizar actividades virtuales con las niñas y niños beneficiarios del servicio, de acuerdo a las indicaciones impartidas desde la supervisión y las guías publicadas por la SDIS.			**X**			El Asociado presentó los soportes correspondientes, frente al seguimiento telefónico realizado a los niños y niñas, diligenciado de manera semanal el formato establecido por la SDIS, con la información suministrada por los padres de familia o cuidadores.

5	El Talento Humano de servicios generales deberá realizar actividades, en las que le indique a las padres, madres o cuidadores normas de aseo y de higiene que se deben tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños			**X**			Realizaron actividades de promoción, tales como: limpieza y desinfección de peluches, dando a conocer y explicando la importancia y forma correcta de realizar los procesos, utilizando como estrategias de divulgación: videos los cuales fueron socializados a padres de familia mediante mensajes por WhatsApp.
6	El Asociado deberá atender virtualmente las visitas que en virtud de la supervisión deban desarrollarse para verificar el cumplimiento de cada componente.			**X**			El Asociado proporcionó mediante correos electrónicos los documentos y soportes necesarios para la verificación, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas de cada componente.
7	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes vía correo electrónico al mail establecido por la Supervisión, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.			**X**			Se evidencio envío del informe correspondiente al mes de agosto de 2020, remitido al correo electrónico del supervisor, anexando los soportes adecuados, en los tiempos establecidos en el Anexo Técnico.
8	Atender las solicitudes que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.			**X**			Atendieron de forma oportuna las solicitudes realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas.
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			El Asociado facilitó la información requerida a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas, permitiendo la labor de la Supervisión.
10	En caso de persistir la emergencia actual, se podrán tomar las decisiones a que haya lugar para garantizar la atención de niños y niñas, entre supervisión y asociado, previa validación técnica, financiera y jurídica de la Subdirección para la infancia y ordenación del gasto de la SDIS.			**X**			Se realiza atención por parte del Jardín Infantil en los términos establecidos en la minuta del Convenio, de acuerdo con el estado de emergencia decretado.
	COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes.			**X**			Realizaron actividades de promoción de Prácticas de Cuidado en casa; Tema lactancia materna, informando que es y cómo se produce la leche materna y recomendaciones, utilizaron como estrategias de divulgación: diapositivas, las cuales fueron socializados a padres, madres o acudientes mediante mensajes por WhatsApp.

2	Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa.			**X**			Realizaron actividades de promoción, tales como: Manejo de residuos sólidos en tiempos de Covid-19, clasificación de los residuos en casa, uso de las bolsas de acuerdo al residuo, utilizando como estrategias de divulgación: folleto el cual fue socializado a padres de familia mediante mensajes por WhatsApp, haciendo énfasis en la importancia de conocer y aplicarlo en el hogar
3	Implementar acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa.			**X**			Realizaron actividades de promoción, tales como: preparación de creps de avena, utilizando como estrategias de divulgación: pieza comunicativa; la cual fue socializada a padres, madres o cuidadores mediante mensajes por WhatsApp, haciendo énfasis en la importancia de aplicarlo en el hogar.
4	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro de la entrega.			**X**			Realizaron entrega del paquete alimentario correspondiente a contingencia por Emergencia Sanitaria y Alerta Amarilla - COVID 19; la totalidad de paquetes entregados contaban con firma de padre o madre o acudiente o autorizado. Realizo entrega de paquete alimentario en 3 fechas, iniciando el 03 de agosto de 2020 con paquetes correspondientes a: 18 días hábiles que cubrieron del 04 de agosto de 2020 hasta el 31 de agosto, entregando 100 paquetes a párvulos y 77 a prejardín. El 6 agosto de 2020 entregó los correspondientes a 16 días hábiles que cubrieron del 06 de agosto de 2020 al 31 de agosto: 1 paquete a párvulos y 6 de prejardín; y el 10 de agosto de 2020 entregó los correspondientes a 15 días hábiles que cubrieron del 10 de agosto de 2020 al 31 de agosto: 2 paquetes a párvulos y 5 de prejardín. Se entregaron en total 191 paquetes, distribuidos de la siguiente manera: Párvulos: 103 Prejardín: 88

							Presentó los formatos control de recepción y entradas y salidas de alimentos, diligenciados adecuada y oportunamente. Los conceptos sanitarios de los establecimientos coincidieron con las facturas de compra de alimentos presentadas.
	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Planear e implementar estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con la Guía Técnica.			**X**			Realizó socialización respecto a los riesgos que se pueden presentar en el hogar y como se deben tener identificadas las rutas de evacuación, al mismo tiempo mediante un video se resaltó de manera ilustrativa las rutas de evacuación, salidas de emergencia, forma de evacuación, alejarse de lugares peligrosos, tener en cuenta el punto de encuentro.
	AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Planear e implementar estrategias de promoción de adecuado manejo de residuos en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS.			**X**			Socialización mediante el envío de una pieza comunicativa a través de los grupos de WhatsApp, dirigida a niños, niñas, padres, madres o cuidadores, acerca de los residuos sólidos que se producen en casa, la forma correcta de separarlos y ejemplos de usos que le pueden dar a algunos residuos en el hogar.
	PROCESO PEDAGÓGICO	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Realizar y entregar a las familias planeaciones pedagógicas por cada grupo de edad, donde se tengan presente aspectos determinantes de las historias de vida de las niñas y los niños.			**X**			Mediante correos electrónicos enviados por el Asociado el 12 y 28 de agosto de 2020, presentó los formatos de planeación para cada uno de los niveles; donde las actividades programadas eran acordes a las características de las niñas y niñas y al proyecto pedagógico del jardín infantil; así mismo cada profesional realizó seguimiento al desarrollo de las actividades pedagógicas por medio de fotografías o video llamadas realizadas a los padres de familia o cuidadores.

							El Asociado presentó soporte de la solicitud de la asistencia técnica con fecha del 12 de agosto de 2020, para realizar los ajustes correspondientes al proyecto pedagógico; igualmente presentó el cronograma del talento humano correspondiente al mes de agosto del 2020, con las actividades a realizar en el mes, de acuerdo a cada uno de los ejes de la Fundación. El Asociado presentó soporte de la solicitud de la asistencia técnica con fecha del 12 de agosto del 2020, para realizar los ajustes correspondientes al proyecto pedagógico; igualmente presentó el cronograma del talento humano correspondiente al mes de agosto del 2020, con las actividades a realizar en el mes, de acuerdo a cada uno de los ejes de la Fundación.
2	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento telefónico emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida.			**X**			El Asociado presentó mediante correos electrónicos del 12 y 28 de agosto de 2020, los formatos de novedades con el seguimiento realizado a los niños y niñas de acuerdo a las diferentes situaciones que se han presentado durante los días de aislamiento en casa; así mismo presentó los soportes del diligenciamiento del formulario Google Forms, con la información recolectada en las llamadas telefónicas por los padres o cuidadores; sin embargo, se realizó la recomendación que los registros sean más descriptivos. Igualmente presentó el seguimiento realizado a los casos de los presuntos Covid-19 de las familias de los niños y niñas GID, JRC Y NGB y del accidente que presentó en su hogar el niño TMDM ya que lastimó dos dedos de su mano derecha.

3	Realizar las Jornadas Pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS			**X**			Mediante correo electrónico enviado por el Asociado el 28 de agosto de 2020, presentó los soportes de participación al comité ampliado, el cual se llevó a cabo el 19 de agosto de 2020, por medio de la plataforma Skype. La jornada pedagógica se realizó el 28 de agosto de 2020, mediante la plataforma Facebook Live, donde se trabajó el tema "Enfoque Diferencial Mitos y Realidades"; presentaron acta, fotografías y firmas del talento humano. Los soportes de la jornada fueron enviados a la SLIS el 28 de agosto, por correo electrónico, a la profesional Johana Velandia.
4	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas frente al COVID -19.			**X**			Por medio del correo electrónico enviado por el Asociado el 28 de agosto de 2020, presentó los soportes de las actividades realizadas con los padres de familia de la siguiente manera: El 10 de agosto de 2020, las profesionales en atención a la primera infancia de los niveles de pre jardín D y pre jardín E, realizaron un taller con los padres de familia sobre "Estar presentes, sin estarlo estar presentes con consciencia", con el apoyo de la psicóloga de la fundación; por medio de la plataforma Google Meet. El 14 de agosto de 2020, la profesional en atención a la primera infancia del nivel de párvulos A, realizó un taller con los padres de familia sobre el "Manejo de emociones", con el apoyo de la psicóloga de la fundación; por medio de la plataforma Google Meet. El 14 de agosto de 2020, la profesional en atención a la primera infancia del nivel de párvulos B, realizó un taller con los padres de familia sobre "Comunicación asertiva en los momentos del día";

							donde los niños y niñas generan estrategias de aprendizaje, con el apoyo de la psicóloga de la fundación; por medio de la plataforma Google Meet. El 14 de agosto de 2020, la profesional en atención a la primera infancia del nivel de párvulos C, realizó un taller con los padres de familia sobre "Maltrato infantil y buen trato", con el apoyo de la psicóloga de la fundación; por medio de la plataforma Zoom. El 14 de agosto de 2020, la profesional en atención a la primera infancia del nivel de párvulos D, realizó un taller con los padres de familia sobre "Cuatro estrategias para dar voz al niño", con el apoyo de la psicóloga de la fundación; por medio de la plataforma Zoom.
5	Socializar de manera virtual el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.			**X**			El Asociado presentó mediante correo electrónico del 28 de agosto de 2020, acta en PDF con fecha del 13 de agosto del 2020, donde las profesionales en atención a la primera infancia realizaron él envió de un video a los padres de familia de todos los niveles, sobre que es el maltrato infantil activo y pasivo, a través de diferentes acciones como: gritos, golpes, mala presentación y dejar llorar al niño o ignorarlo; está actividad se realizp por medio de los grupos de WhatsApp.
6	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.			**X**			Mediante correo electrónico enviado por el Asociado el 28 de agosto de 2020, presentó el soporte de la activación de ruta que se realizó por presunta violencia intrafamiliar en la familia del niño JJSC, del nivel de pre jardín, ante la Comisaria de Familia 1, el 28 de julio de 2020, ya que la señora Astrid Areliz Cortazar Forero mamá del niño fue víctima de maltrato físico y psicológico por parte de su pareja el señor Luis Carlos Sánchez.

							La responsable del servicio informó al Supervisor el 14 de agosto de 2020, por medio de correo electrónico.
	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.			**X**			Se evidenció plan de acción para la mejora continua, en el cual presenta la programación de actividades encaminadas a dar cumplimiento a los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles, teniendo en cuenta los resultados de la caracterización inicial.
2	Contar con un archivo digital compartido con el Supervisor del Convenio en donde se encuentren organizadas las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			El asociado cuenta con archivo compartido con el Supervisor del convenio en el que se encuentran las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio, conforme a lo descrito en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
3	Mantener actualizada la información correspondiente al seguimiento diario y mensual de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.			**X**			El Asociado realizó el diligenciamiento del formulario de acompañamiento mediante llamada telefónica, donde reportó situaciones de salud, desarrollo de actividades y casos de vulneración de derechos, teniendo en cuenta la información suministrada por los padres, madres o cuidadores.
4	Contar con un correo electrónico de atención y registro de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para las familias participantes del servicio.			**X**			Se evidenció matriz de registro de preguntas, comentarios, sugerencias o inquietudes enviadas por parte de los padres y cuidadores de los niños y niñas, y ciudadanía en general. La cual cuenta con seguimiento por parte del Asociado.
	GESTION DOCUMENTAL	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.			**X**			Mediante correo electrónico enviado el día 06/08/2020 el asociado radicó ante la Supervisión los soportes físicos y magnéticos que se produjeron para el convenio durante el mes de julio de 2020.

	ASPECTOS FINANCIEROS	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).			**X**			El Asociado presentó libro auxiliar contable correspondiente del mes de agosto de 2020, en dónde se evidenció el registro de los soportes de ejecución de los conceptos de Talento Humano y Alimentos.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio			**X**			Para el mes de agosto de 2020, el Asociado presentó soportes con los cuales se logró evidenciar el registro de las obligaciones adquiridas en virtud de la ejecución del Convenio.
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.			**X**			De acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, el talento humano asignado para el Jardín Tuna Alta Otero, Zona 3 – Opción 2, corresponde a: responsable del servicio 1, profesionales de atención a la primera infancia 13, auxiliares de atención a la primera infancia 3, apoyo administrativo 1, personal de aseo e higiene 3, personal de servicios de alimentos 3; para un total de 24 personas. El personal se encuentra vinculado así: contrato a término indefinido (7 profesionales de Atención a la Primera Infancia, 1 auxiliares de atención a la primera infancia y 1 apoyo administrativo), por contrato de obra o labor (6 profesionales de Atención a la Primera Infancia y 2 auxiliares de atención a la primera infancia), lo anterior directamente por la Fundación. El personal de aseo e higiene y el personal de servicios de alimentos se encuentra tercerizado con la empresa Activos S.A.S. El pago de la nómina correspondiente al mes de agosto de 2020 se realizó en fecha 28/08/2020, según transferencia electrónica de BANCOLOMBIA, presentada por el Asociado. El pago del personal tercerizado se realizó en fecha 25/08/2020.

							Seguridad Social y Parafiscales: se evidenció pago con fecha 02/09/2020 con planilla No. 45119048 que corresponde a la salud del mes septiembre, pensión, ARL y parafiscales del mes agosto de 2020.
4	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Se evidenció para el mes de agosto de 2020, una ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por un valor total de $79.282.677, representados en: Talento Humano $61.160.100 y Alimentos $18.122.577. Así mismo, se evidencio aporte por parte del Asociado por valor de $6.908.316, representados en Espacio Físico Funcional.
5	Suministrar vía correo electrónico al correo establecido por el Supervisor, los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el Asociado y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Los documentos enviados por el Asociado al correo electrónico del supervisor, para la verificación del mes de agosto de 2020, como soportes de la ejecución de los recursos tanto de la SDIS como del Asociado cumplieron con todos los requisitos legales y se encontraron acordes con las directrices de la SDIS.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		**0**	**0**	**32**	**0**	**0**	Presenta cumplimiento satisfactorio de las obligaciones.

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
Ninguna.

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:
Ninguna.

RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Se evidencio pago de seguridad social con la planilla No. 45119048 el día 02/09/2020.

ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *AÑO – MES – DÍA*	**VALOR**
PENSIÓN	2020-08	2020-09-02	$12.875.930
SALUD	2020-09	2020-09-02	
RIESGOS PROFESIONALES	2020-08	2020-09-02	
PARAFISCALES	2020-08	2020-09-02	

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Se verifica en la visita financiera la ejecución de los rubros estipulados en la estructura de costos.

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL **MES** DE **AGOSTO** DE **2020** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTO E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL **C.C. TUNA ALTA OTERO (ZONA 3 - OPCION 2) CONTRATO N° 3148/2020.**		**No Acta:**	4
		Fecha:	8 de septiembre de 2020
CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO PARA GASTOS DEL MES**		
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**	
		APORTE EN ESPECIE	**APORTE EN DINERO**
COSTOS FIJOS			
TALENTO HUMANO	**61.160.100**	-	-
Salarios y/o Honorarios	40.817.756		
Provisiones (Prestaciones Sociales)	7.466.414		
Seguridad Social y Aportes Parafiscales	12.875.930		
	% DE EJECUCION		
ESPACIO FISICO FUNCIONAL	-	**6.908.316**	-
Servicios públicos	-	6.908.316	-
Internet	-	-	-
Piga	-	-	-
Mantenimiento e Inmueble	-	-	-
	% DE EJECUCION		
VIGILANCIA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION	-	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	-	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	-	-	-
Elementos de Aseo	-		
Dotación del Personal	-		
	% DE EJECUCION		
PAPELERIA	-	-	-
Papelería niños	-		
Papelería administrativa y materiales de oficina	-		
	% DE EJECUCION		
MATERIAL DIDACTICO	-	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS VARIABLES			
ALIMENTOS	**18.122.577**	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS POR REALIZACION			
SALIDA PEDAGOGICA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
TOTALES	**79.282.677**	**6.908.316**	-
	% DE EJECUCION		
TOTAL EJECUCIÓN EN EL MES	$		86.190.993

Nota aclaratoria: El descuento de cobertura por paquetes alimentarios no entregados por valor de $1.286.400, aplicado al concepto de alimentos, se encuentra implícito en la ejecución para el mes de agosto del 2020 para este concepto.

EJECUCION DEL MES DE AGOSTO DE 2020 POR VALOR DE $86.190.993

EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $79.282.677

Talento Humano: Para este concepto se verificaron los días laborados del mes, por el valor día de cada perfil según estructura de costos.

El valor proyectado del mes verificado es por $61.160.100, se llevaron a la ejecución los valores descritos de la siguiente forma: Total de personal tercerizado $9.251.100, salarios de $31.566.656, provisiones por valor de $7.46.414 y Seguridad Social por valor de $12.875.930, para un total ejecutado de (valor talento humano anexo) $61.160.100.

VINCULACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	ENTIDAD BANCARIA	N° DE CUENTA DEBITADA	SDIS
NÓMINA TERCERIZADA	25/08/2020	TRANSFERENCIA ELECTRONICA	BANCOLOMBIA	66796449072	$ 9.251.100
NÓMINA	28/08/2020	TRANSFERENCIA ELECTRONICA	BANCOLOMBIA	66796449072	$ 31.566.656
SI TIENE PERSONAL VINCUALDO POR CONTRATO LABORAL DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN					
SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA	N° DE PLANILLA	N° DE AFILIADOS	SDIS
	2/09/2020	MI PLANILLA	45119048	18	$ 12.875.930
PROVISIONES	Relacione el Valor de las Provisiones realizadas durante el mes				$ 7.466.414
TOTAL TALENTO HUMANO					**$ 61.160.100**

De la planilla de seguridad social No 45119048 por valor total $13.652.300 se llevó a la ejecución $12.875.930 que corresponde al personal del Jardín.

Alimentos: El valor proyectado del mes verificado es por $25.460.000, que corresponde a 19 días hábiles de entrega de paquete alimentario, por valor día niño $6.700 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura.

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS
LA RECETTA	900.213.759-0	LR3-170478	27/06/2020	$ 77.170
LA RECETTA	900.213.759-0	LR3-168453	24/06/2020	$ 527.836
MINI FRUVER LOS COMPADRES	1.068.973	2255	23/07/2020	$ 61.833
MINI FRUVER LOS COMPADRES	1.068.973	600	1/07/2020	$ 63.952
MINI FRUVER LOS COMPADRES	1.068.973	598	1/07/2020	$ 373.917
SERGIO CAMARGO CORREA (EL RECREO)	91248515-8	529	3/08/2020	$ 3.438.000
LA RECETTA	900.213.759-0	LR3-188732	28/07/2020	$ 6.128.369
PRODUCTOS UNIVERSAL	1015414995-6	536	3/08/2020	$ 1.728.000
MINI FRUVER LOS COMPADRES	1068973-6	5033	4/08/2020	$ 81.400
MINI FRUVER LOS COMPADRES	1068973-6	5031	4/08/2020	$ 5.642.100
TOTAL ALIMENTOS				**$ 18.122.577**

El Asociado realizó entrega de 2 paquetes alimentarios, el primero para 23 días hábiles comprendidos del 01 de julio al 3 de agosto de 2020 por lo cual para el mes de agosto solo se toma 1 día hábil de la entrega del paquete y el segundo para 9 días hábiles comprendidos del 24 de julio al 5 de agosto de 2020 por lo cual para el mes de agosto solo se toman 3 días hábiles de la entrega del paquete.

El Asociado presentó la factura No. LR3-170478 del proveedor LA RECETTA con Nit 900.213.759-0 de fecha 27/06/2020 por un valor de $1.774.920, se reconoció en la ejecución del mes de julio el valor de $1.697.750, se tomó en la ejecución del mes de agosto el valor de $77.170.

El Asociado presentó la factura No. LR3-168453 del proveedor LA RECETTA con Nit 900.213.759-0 de fecha 24/06/2020 por un valor de $13.009.840, se evidencio nota crédito por valor de $869.609 correspondiente a productos que no ingresaron al jardín para un valor total de factura de $12.140.231, se reconoció en la ejecución del mes de julio el valor de $11.612.395, quedando pendiente de reconocer un valor de $527.836.

El Asociado presentó la factura No. 2255 del proveedor MINI FRUVER LOS COMPADRES con Nit 1.068.973 de fecha 23/07/2020 por un valor de $185.500, se reconoció en la ejecución del mes de julio el valor de $123.667, se tomó en la ejecución del mes de agosto el valor de $61.833.

El Asociado presentó la factura No. 600 del proveedor MINI FRUVER LOS COMPADRES con Nit 1.068.973 de fecha 01/07/2020 por un valor de $1.470.900, se reconoció en la ejecución del mes de julio el valor de $1.406.948, se tomó en la ejecución del mes de agosto el valor de $63.952.

El Asociadó presenta la factura No. 598 del proveedor MINI FRUVER LOS COMPADRES con Nit 1.068.973 de fecha 01/07/2020 por un valor de $8.600.100, se reconoció en la ejecución del mes de julio el valor de $8.226.183, se tomó en la ejecución del mes de agosto el valor de $373.917.

EJECUCIÓN ASOCIADO POR VALOR DE $6.908.316

Espacio Físico funcional: El valor proyectado del mes verificado es por $10.740.000, que corresponde a 30 días calendario por valor niño mes $53.700 por la cobertura autorizada según estructura de costos.

CONCEPTO	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	ASOCIADO
INMUEBLE	MYRIAM GUZMAN SUAREZ	$ 6.908.316
TOTAL ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		**$ 6.908.316**

El Asociado presentó certificado de revisor fiscal de fecha 01/09/2020, por valor de $10.740.000, se tomó en la ejecución del mes de agosto el valor de $6.908.316, correspondiente al aporte en especie.

Nota: Los conceptos de gasto de Vigilancia, Desgaste y uso de los bienes muebles, equipos industriales y dotación, Elementos de Aseo Personal, Elementos de Aseo Institucional, Papelería y Material Didáctico, no fueron ejecutados, dando alcance a lo establecido en la minuta del convenio, en la cual determina que durante la emergencia sanitaria declarada por la COVID-19, serán reconocidos solo los conceptos de gasto de Talento humano, Espacio físico funcional y Alimentos.

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

Descuentos de cobertura agosto: 192 niños y niñas a los que no fue entregado el paquete alimentario en los 19 días hábiles del mes verificado, por el valor unitario de $6.700, lo que equivale al valor total de $1.286.400.

Descuentos de talento humano: No aplica.

¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	**X**	**NO**	

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:
Soportes de ejecución de actividades
Soportes de ejecución Financiera
Planillas de entrega de paquetes de contingencia
Planillas de pago de Seguridad Social
Certificado de aportes parafiscales

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El Convenio aporta a la meta del proyecto, por medio de la atención integral a los niños y las niñas beneficiarios del servicio.

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:
Ninguna.

FECHA DE ELABORACIÓN: 08/09/2020

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL SUBA
SUPERVISOR

HECTOR JULIAN ORJUELA PARRA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

EUGENIA PEÑA VARGAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN

MARTHA CECILIA SÁNCHEZ VELOZA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

ANGELICA BETANCUR

ANGELICA BETANCUR DIAZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN

DANIEL EDUARDO PEÑALOZA BEDOYA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

OFICIO DE DESCUENTO DE COBERTURA Y TALENTO HUMANO APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: FUNDACIÓN JORGE OTERO DE FRANCISCO Y MARÍA LIEVANO DE OTERO
CONVENIO N°: 3148/2020
JARDÍN INFANTIL: TUNA ALTA OTERO
LOCALIDAD: SUBA
PERIODO: Del 01 de agosto de 2020 al 31 de agosto de 2020

A continuación se detallan los descuentos de cobertura no atendida de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, una vez revisada la metafísica.

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	PAQUETE ALIMENTARIO	PAQUETE ALIMENTARIO NO ENTREGADO	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS
AGOSTO 2020	19	MATERNAL	0	0	0	0	$ 0
		CAMINADORES	0	0	0	0	$ 0
		PARVULOS	110	2.090	1.951	139	$ 931.300
		PRE-JARDÍN	90	1.710	1.657	53	$ 355.100
		JARDÍN	0	0	0	0	$ 0
		TOTAL	**200**	**3.800**	**3.608**	**192**	**$ 1.286.400**

Nota: El descuento de cobertura aplicado en la ejecución del mes correesponde a los paquetes alimentarios no entregados.

Así mismo se relacionan los descuentos de talento humano no contratado, ausencias del personal en visitas de supervisión sin justificación acorde con lo establecido en el anexo técnico y la diferencia de honorarios de las profesionales y técnicas de atención a la primera infancia.

MES	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	DIFERENCIA PERFIL	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS TH	OBSERVACIONES
ago-20	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	No Aplica

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 1.286.400**

Salomé Mejía
Salomé Mejía (17 Sep. 2020 16:35 CDT)

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Suba

FUNDACIÓN JORGE OTERO DE FRANCISCO Y MARÍA LIEVANO DE OTERO

Elaboró: Liria Yesenia Quiñones Cabanzo – Subdirección para la Infancia
Revisó: Johana Isleny Huertas Torres - Subdirección para la Infancia
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia