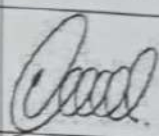
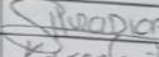
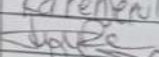
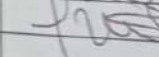


		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - C.D.M.B.	
ELABORÓ: Equipo Proceso Racionalización con Partes Intermedias		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	
APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL			
ACTA DE REUNIÓN			

TEMA:	SEGUIMIENTO AL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - RECURSOS FÍSICOS	ACTA No.	FECHA
LUGAR:	OFICINA RECURSOS FÍSICOS		
		DD	MM
		29	05
		AA	28

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS						
No.	NOMBRE	GÉNERO		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
		M	F			
1	ALVARO MANUEL ALFEREZ RUIZ	X		CONTRATISTA OCI	CONTROL INTERNO	
2	Silvia Carolina Díaz S.		X	CPS Calidad	Recursos Físicos	
3	Karen Daniela Sepúlveda		X	CPS Calidad	SAF - Predios	
4	Julian Camilo Rey S.	X		Contratista SAF	SAF	
5	Fabiola Silva Torres	X		Contratista Predios	SAF - Predios	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

		CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	

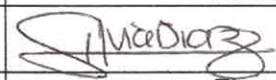
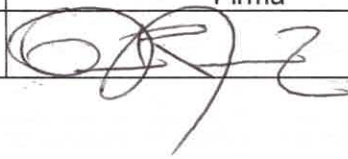
TEMA:	Socialización de la Matriz Política de Operación del Proceso y del Formato Informe de Seguimiento y Medición del Proceso - E-GE-FO01 Versión 5 correspondientes a la Coordinación de Gestión y Administración de Predios Institucionales.	ACTA No.	FECHA		
		6	DD 27	MM 05	AA 2026
LUGAR:	Oficina Recursos Físicos para la Sostenibilidad	Hora Inicio	11:15 am		
		Hora final	11:50 am		

AGENDA		
No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
1	Socializar la Matriz Política de Operación del Proceso Gestión de los Recursos Físicos para la Sostenibilidad.	Silvia Díaz y Rosalba Plazas
2	Socializar el Formato Informe de Seguimiento y Medición - E-GE-FO01 Versión 5, para el reporte de los Indicadores de Gestión.	Silvia Díaz y Rosalba Plazas

No.	DESARROLLO ORDEN DEL DÍA
1	El día 27 de mayo del 2026 se reunieron en la oficina de Recursos Físicos los profesionales de Calidad Recursos Físicos: Silvia Díaz y Rosalba Plazas y de Calidad Predios: Karen Sepúlveda y Fabiola Silva. Lo anterior con el fin de socializar la Matriz Política de Operación del Proceso y del Formato Informe de Seguimiento y Medición del Proceso - E-GE-FO01 Versión 5 correspondientes a la Gestión y Administración de Predios Institucionales, para su posterior diligenciamiento, análisis, reporte y seguimiento.
2	Una vez realizado lo descrito en el punto 1, se indica que el plazo máximo para reportar los indicadores a la Oficina de ADEI, es el día N° 5 de cada mes, adicional se deberá alimentar la carpeta de calidad en el link correspondiente del equipo, en el cual deberá reposar la evidencia del análisis y reporte de cada indicador según su periodicidad, del mes anterior.
3	Se establecen compromisos.
4	
5	

		CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

COMPROMISOS			
No.	TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
1	A partir de la fecha y teniendo en cuenta las instrucciones que están dentro de la versión N° 5 del Formato Informe de Seguimiento y Medición del Proceso (E-GE-FO01) previamente socializado, diligenciar y analizar nuevamente cada indicador con el fin de llevar a cabo el reporte de los mismos con la versión vigente.	Equipo Calidad RF: Karen Sepúlveda y Fabiola Silva	5 primeros días de cada mes del 2026
2	Reportar los indicadores a la oficina de ADEI los 5 primeros días de cada mes y organizar en el link correspondiente por equipos las evidencias del análisis y reporte de los indicadores de la Coordinación de Gestión y Administración de Predios Institucionales.	Equipo Calidad RF: Karen Sepúlveda y Fabiola Silva	1 de Junio del 2026

PRÓXIMA REUNIÓN					
FECHA:		HORA:		LUGAR:	
Elaboró Acta		Cargo		Firma	
Silvia Carolina Díaz Santos		CPS - Calidad Recursos Físicos			
Revisó Acta		Cargo		Firma	
Giovanny Alberto Rondón Archila		Coordinador de Gestión y Administración de Predios Institucionales			

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	

TEMA:	Socialización de la Matriz Política de Operación del Proceso y del Formato Informe de Seguimiento y Medición del Proceso - E-GE-FO01 Versión 5 correspondientes a la Gestión y Administración de Predios Institucionales	ACTA No.	FECHA		
LUGAR:	Oficina Recursos Físicos para la Sostenibilidad	6	DD	MM	AA
			27	05	26

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS						
No.	NOMBRE	GÉNERO		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
		M	F			
1	Silvia Carolina Diaz Santos		X	CPS - Revisor Físicos	SAF	<i>Silvia Diaz</i>
2	Karen Daniela Sepúlveda		X	CPS - Predios	SAF	<i>Karen Sepúlveda</i>
3	Fabiola Silva Torres		X	Contratista Predios	SAF-	<i>Fabiola Silva</i>
4	Rosalba Plozon C		X	CPS Recursos Físicos	SAF	<i>Rosalba Plozon</i>
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Género: M: Masculino / F: Femenino

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

TEMA:	COMITÉ PRIMARIO MES ABRIL 2026	ACTA No.	FECHA		
		4	DD 27	MM 05	AA 2026
LUGAR:	AUDITORIO CDMB	Hora Inicio	9:30 AM		
		Hora final	11:30 AM		

AGENDA		
No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
1	SALUDO	ING. GIOVANNY ALBERTO RONDON
2	INTERVENCION ING. GIOVANNY ALBERTO RONDON	ING. GIOVANNY ALBERTO RONDON
3	INTERVENCION ING. EDWIN CARDENAS	ING. EDWIN CARDENAS
4		

No.	DESARROLLO ORDEN DEL DÍA
1	GIOVANNY ALBERTO RONDON REALIZÓ SALUDO, DONDE SE AGRADECE LA ASISTENCIA A LOS PRESENTES Y RECALCA LA NECESIDAD DE LA PARTICIPACIÓN DE TODO EL EQUIPO DE PREDIOS, ASÍ MISMO SE RECUERDA LA IMPORTANCIA DE LA PUNTUALIDAD, PARA PODER DAR INICIO A LOS COMITÉS, CON EL FIN EVITAR ALTERACIONES EN LAS AGENDAS DIARIAS DE LOS ASISTENTES.
2	INICIALMENTE, EL ING. GIOVANNY ALBERTO RINCÓN RECUERDA A LOS ASISTENTES LA EXISTENCIA DE CORRESPONDENCIA Y OFICIOS VENCIDOS, REITERANDO LA IMPORTANCIA DE REALIZAR SEGUIMIENTO OPORTUNO A ESTOS REQUERIMIENTOS Y EVITAR SU VENCIMIENTO. ASÍ MISMO, INFORMA QUE EL DÍA VIERNES 29 DE MAYO SE ESTARÁ PRESENTANDO A LA SUBDIRECTORA, DRA. AIDA HERNÁNDEZ, UN REPORTE RELACIONADO CON LOS OFICIOS VENCIDOS. SEÑALA QUE ESTA NOTIFICACIÓN SE REALIZA CON EL PROPÓSITO DE QUE CADA RESPONSABLE ADELANTE LAS GESTIONES PENDIENTES EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, A FIN DE EVITAR QUE DICHOS REQUERIMIENTOS CONTINÚEN SIENDO RELACIONADOS DENTRO DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA.

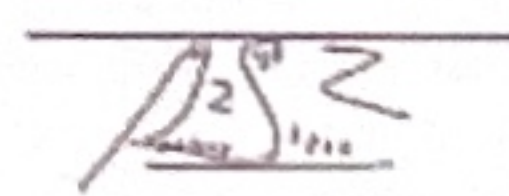
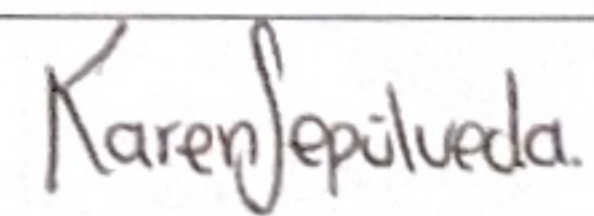
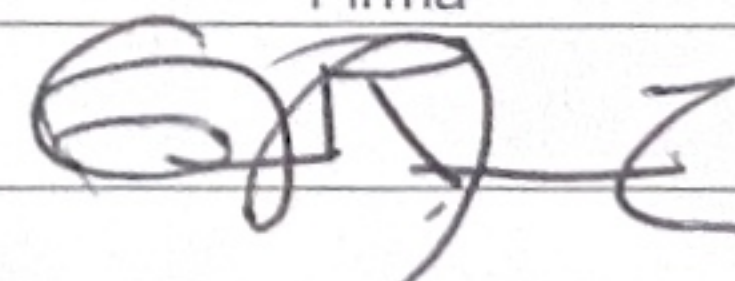
		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	

	- CONTINÚA INFORMANDO QUE, COMO ES DE CONOCIMIENTO GENERAL, TODOS LOS CONTRATISTAS DEBEN ANEXAR EN CADA CARPETA DE EVIDENCIAS LOS SOPORTES QUE HAYAN SIDO CARGADOS Y RELACIONADOS EN LA PLATAFORMA SECOP II DURANTE EL MES INMEDIATAMENTE ANTERIOR. IGUALMENTE, SEÑALA QUE EL INCUMPLIMIENTO DE ESTE REQUERIMIENTO SERÁ MOTIVO DE DEVOLUCIÓN DE LA RESPECTIVA CUENTA, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y MANTENER LA DOCUMENTACIÓN DEBIDAMENTE ORGANIZADA Y SOPORTADA. - INFORMA QUE, A PARTIR DE LA FECHA, LA ASISTENCIA A LOS COMITÉS PRIMARIOS PROGRAMADOS MENSUALMENTE SERÁ UNA ACTIVIDAD DE CARÁCTER ESENCIAL Y DEBERÁ SER REPORTADA DENTRO DEL INFORME DE ACTIVIDADES DE CADA CONTRATISTA. LO ANTERIOR SE ESTABLECE DEBIDO A QUE SE HA VENIDO EVIDENCIANDO INASISTENCIA POR PARTE DE ALGUNOS COLABORADORES EN LOS ÚLTIMOS COMITÉS REALIZADOS, SITUACIÓN QUE AFECTA EL DESARROLLO ADECUADO DE LAS ACTIVIDADES, EL SEGUIMIENTO A COMPROMISOS Y LA COMUNICACIÓN EFECTIVA ENTRE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. - POR OTRA PARTE, RECOMIENDA A LOS FUNCIONARIOS Y/O CONTRATISTAS QUE DENTRO DE SUS FUNCIONES TIENEN LA RESPONSABILIDAD DE DAR RESPUESTA A OFICIOS, QUE POR FAVOR SEAN MÁS CUIDADOSOS CON LA REDACCIÓN, ESTRUCTURA Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ENUNCIADOS Y ENCABEZADOS DE LOS MISMOS. LO ANTERIOR, TENIENDO EN CUENTA QUE LA CONTINUA RETROALIMENTACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS GENERA RETRASOS EN EL AVANCE DE LOS PROCESOS DE REVISIÓN DE LOS OFICIOS. ASÍ MISMO, RESALTA LA IMPORTANCIA DE INCLUIR LA INFORMACIÓN DE MANERA COMPLETA, CLARA Y DEBIDAMENTE ENUNCIADA, MANTENIENDO UNA ADECUADA ORGANIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA EFICIENCIA Y CALIDAD EN EL MANEJO DE LA CORRESPONDENCIA. - ASÍ MISMO, INFORMAR QUE, POR SUGERENCIA DE LA DRA. AIDA HERNÁNDEZ, EN AQUELLOS CASOS EN LOS QUE LOS OFICIOS RECIBIDOS NO SEAN COMPETENCIA DE LA CDMB, SE DEBERÁ ELABORAR UN OFICIO DIRIGIDO A LA ENTIDAD COMPETENTE CORRESPONDIENTE. ADEMÁS DE LA RESPECTIVA RESPUESTA AL OFICIO INICIAL CON RADICADO DE CDMB, LO ANTERIOR, CON EL FIN DE ORIENTAR AL USUARIO SOLICITANTE Y FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN O TRÁMITE REQUERIDO, TENIENDO EN CUENTA QUE COMO ENTIDAD NO CORRESPONDE EMITIR RESPUESTA DE FONDO SOBRE ASUNTOS AJENOS A NUESTRAS COMPETENCIAS, SITUACIÓN QUE DEBERÁ QUEDAR DEBIDAMENTE JUSTIFICADA EN LA RESPUESTA RESPECTIVA.
3	EL ING. EDWIN CARDENAS, INTERVIENE REALIZANDO LA CAPACITACIÓN DEL APLICATIVO KMZ, EL CUAL ES UNA HERRAMIENTA DE TRABAJO, PARA LAS VISITAS TÉCNICAS Y/O RESPUESTAS A OFICIOS QUE CONTINUAMENTE LLEGAN A LA OFICINA.

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

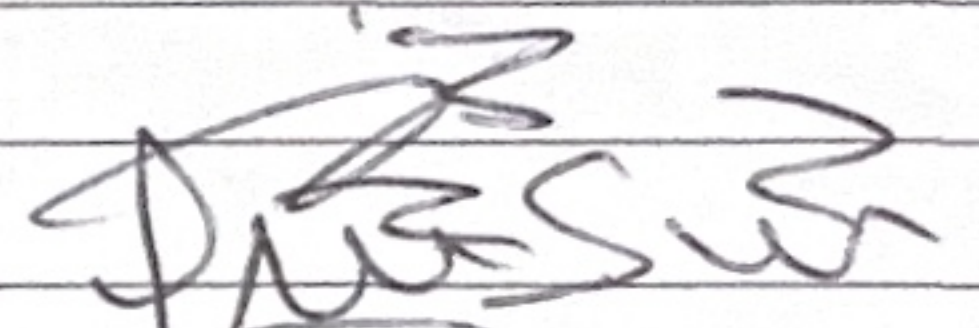
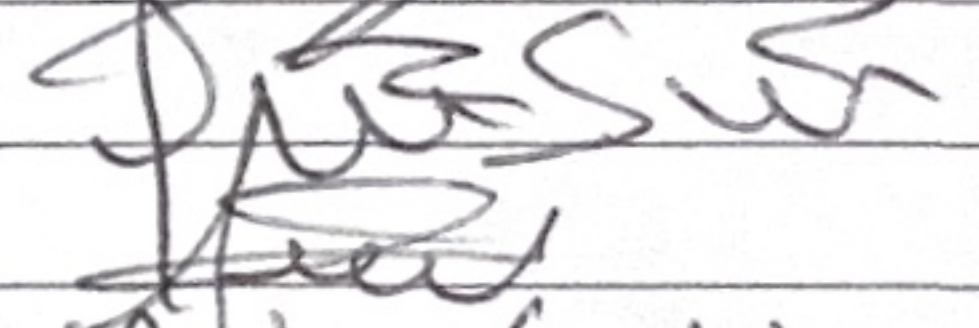
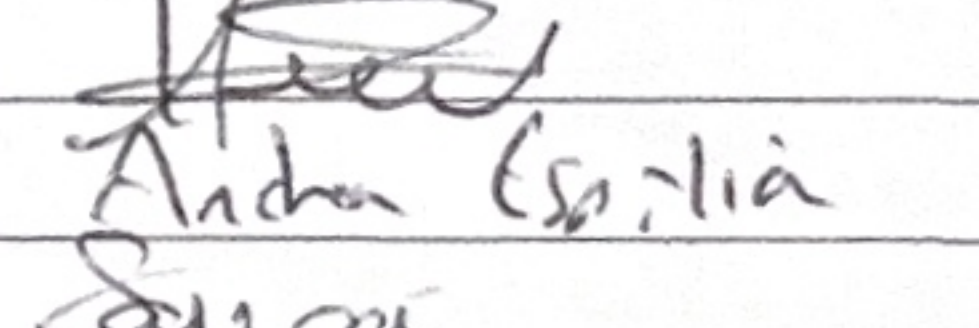
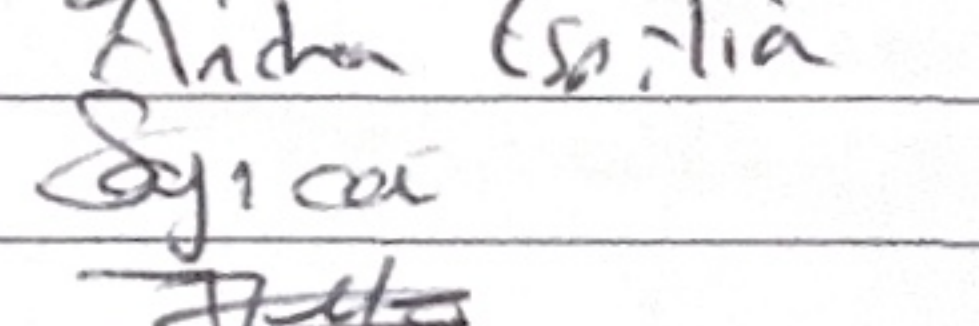
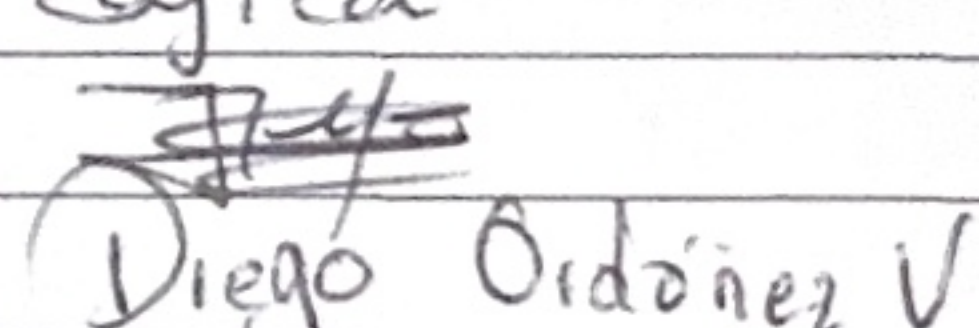
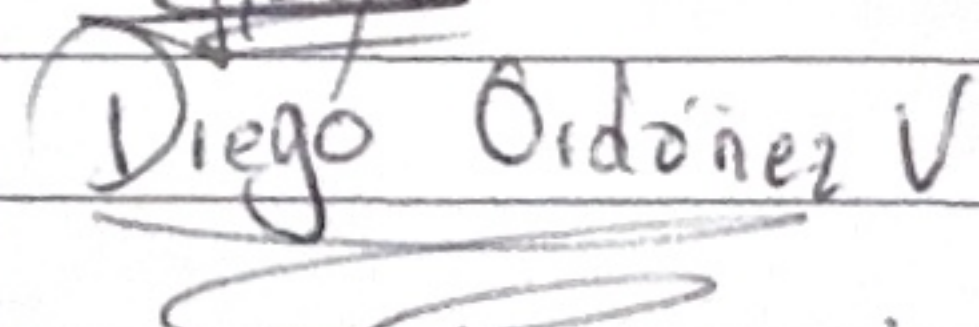
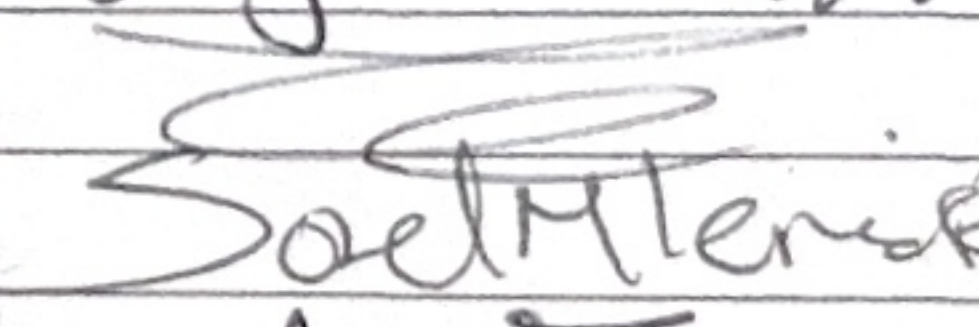
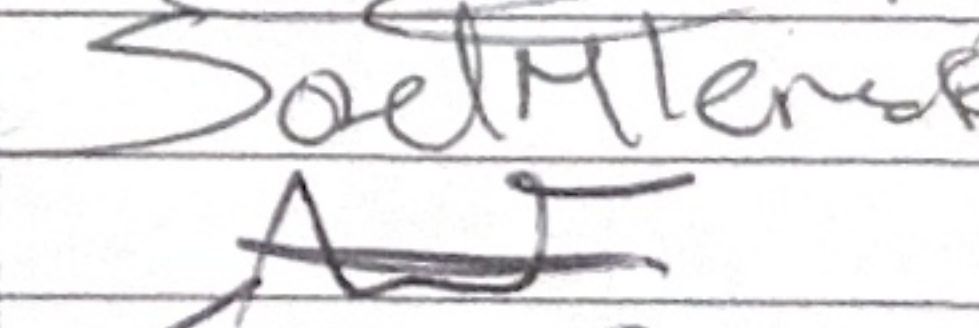
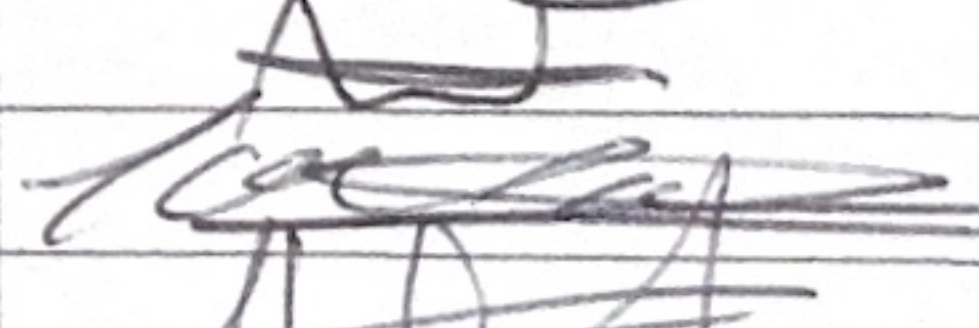
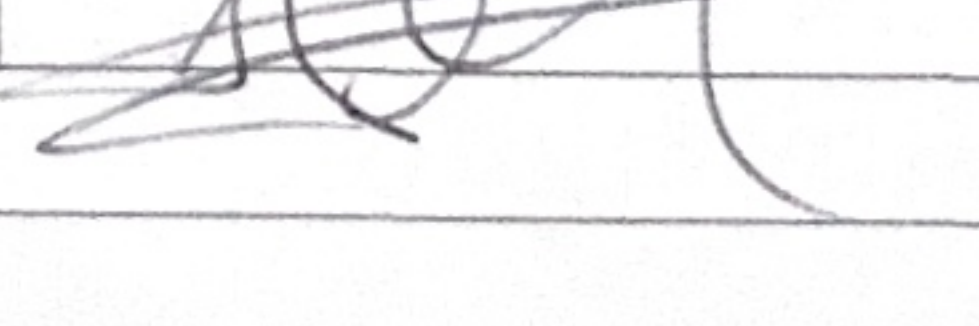
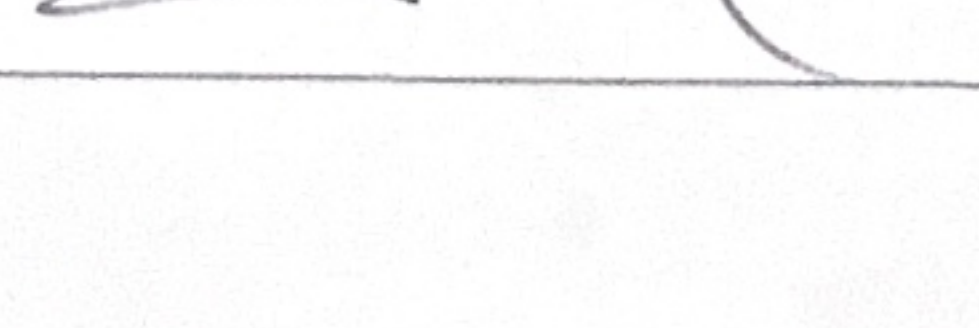
COMPROMISOS			
No.	TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
1	ASISTENCIA A LOS COMITÉS PRIMARIOS MENSUALES	CONTRATISTAS DE LA COORDIANCIÓN DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS INSTITUCIONALES	INMEDIATA Y DE FORMA CONSTANTE
2	DESCARGAR KMZ EN LOS TELEFONOS CELULARES	CONTRATISTAS DE LA COORDIANCIÓN DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS INSTITUCIONALES	INMEDIATA Y DE FORMA CONSTANTE

PRÓXIMA REUNIÓN					
FECHA:	23 JUNIO 2026	HORA:	9:00 AM	LUGAR:	AUDITORIO CDMB

Elaboró Acta	Cargo	Firma
FABIOLA SILVA TORRES	CONTRATISTA	
KAREN SEPULVEDA	CONTRATISTA	
Revisó Acta	Cargo	Firma
GIOVANNY ALBERTO RONDON ARCHILA	COORDINADOR DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS INSTITUCIONALES	

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

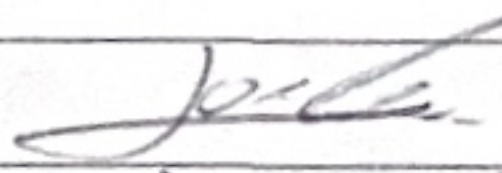
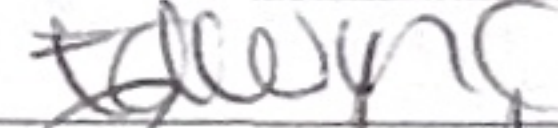
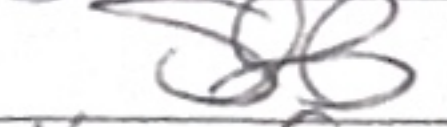
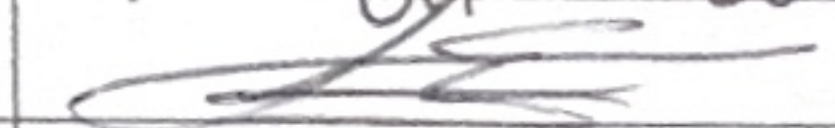
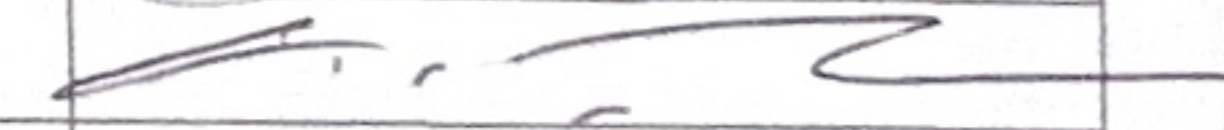
TEMA:	COMITÉ PRIMARIO MES DE ABRIL 2026 PREDIOS SAF CDMB	ACTA No.	FECHA		
LUGAR:	AUDITORIO CDMB	4	DD	MM	AA
			27	05	26

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS						
No.	NOMBRE	GÉNERO		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
		M	F			
1	William Hernández Salazar	X		Abg. Contratista SAF	SAF - Predios	
2	Fabiola Silva Torres		X	Contratista	SAF - Predios	
3	Didice AlexANDEE ARIAS Bolívar	X		Contratista	SAF - Predios	
4	Karen Andrea Espitia Pinto		X	Contratista	SAF - Predios	
5	Sanhago José Ayicaí Plata	X		Contratista	SAF - Predios	
6	Julian David Montilla M	X		Contratista	SAF - Predios	
7	Diego Juan Oidóñez V	X		Contratista	SAF - Predios	
8	Maria Alejandra Reyes Aguilera		X	Contratista	SAF - Predios	
9	Sobel Milena Rojas		X	Contratista	SAF - Predios	
10	Anderson David Flores	X		Judicante	SAF - Predios	
11	JOSE ARCINIEGAS ORDUZ	X		CPS	SAF - PREDIOS	
12	Alberto H. López Mora	X		CPS	SAF - Predios	

Género: M: Masculino / F: Femenino

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

TEMA:	COMITÉ PRIMARIO MES DE ABRIL 2026 PREDIOS SAF CDMB	ACTA No.	FECHA		
LUGAR:	AUDITORIO CDMB	4	DD 27	MM 05	AA 26

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS						
No.	NOMBRE	GÉNERO		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
		M	F			
1	Salvo Gómez	X		CPS SAF	SAF	
2	Edwin Cardenas B	X		CPS - SAT - Mg Am	SAF	
3	Sergio López Acuña	X		CPS - Predios	SAF	
4	Yolana Zambrano Borde		X	CPS - Predios	SAF	
5	Karen Daniela Sepúlveda		X	CPS - Predios - Calidad	SAF	Karen Sepúlveda
6	Julián A. Escobar M	X		CPS Predios	SAF	
7	Carlos Javier Guzmán	X		CPS	SAF	
8						
9						
10						
11						
12						

Género: M: Masculino / F: Femenino

