


|                                                                                   |                                                                                                            |                     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSION             | 001        |
|                                                                                   |                                                                                                            | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 3         |
| Contrato No:               | 202601639 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|                                                                |                                                                                                                                                                                        |                                  |                   |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Contratista:                                                   | Stefany María Rangel Murillo                                                                                                                                                           |                                  |                   |
| Identificación:                                                | 55.303.911                                                                                                                                                                             |                                  |                   |
| Tipo de Contrato:                                              | Prestación de servicios                                                                                                                                                                |                                  |                   |
| Nombre del Supervisor:                                         | MARIBEL CASTRO FLOREZ                                                                                                                                                                  |                                  |                   |
| Objeto del Contrato:                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. |                                  |                   |
| Plazo de Ejecución:                                            | <i>El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</i>                         |                                  |                   |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202600171                                                                                                                                                                              | Fecha de C.D.P.                  | 05/01/2026        |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 202601404                                                                                                                                                                              | Fecha del R.P.                   | 20/01/2026        |
| Valor del Contrato                                             | Contrato Inicial                                                                                                                                                                       | \$ 52.000.000                    |                   |
|                                                                | Adición 1                                                                                                                                                                              | \$ 00.00                         |                   |
|                                                                | Adición 2                                                                                                                                                                              | \$ 00.00                         |                   |
|                                                                | Adición 3                                                                                                                                                                              | \$ 00.00                         |                   |
|                                                                | Total                                                                                                                                                                                  | \$ 52.000.000                    |                   |
| Fecha de inicio del contrato                                   | Fecha de terminación del contrato                                                                                                                                                      | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| (2026-01-20)                                                   | (2026-19-09)                                                                                                                                                                           | N/A                              | N/A               |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO *(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)*


| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO<br>(meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------|
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos              | Vigencia           |                    |
|-------------|--------------|-----------------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|
|             |              |                                               |                      | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| N/A         |              |                                               | Calidad del servicio | N/A                | N/A                |
|             |              |                                               | Cumplimiento         | N/A                | N/A                |



|                                                                                                                    |                                                                                                |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
|  <b>GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO</b> | <b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b> | VERSION             | 001        |
|                                                                                                                    |                                                                                                | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

|     |     |  |                                                                         |     |     |
|-----|-----|--|-------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|     |     |  | Anticipo                                                                | N/A | N/A |
|     |     |  | Pago anticipado                                                         | N/A | N/A |
|     |     |  | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | N/A |
|     |     |  | Salarios y prestaciones                                                 | N/A | N/A |
| N/A | N/A |  | Responsabilidad Civil Extracontractual                                  | N/A | N/A |
| N/A |     |  | Otros                                                                   | N/A | N/A |

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

| DESCRIPCIÓN                          |   | VALOR         |
|--------------------------------------|---|---------------|
| Valor del Contrato Inicial           |   | \$ 52.000.000 |
| Adición No. 1                        |   | \$            |
| Adición No. 2                        |   | \$            |
| Adición No. 3                        |   | \$            |
| Valor Total del contrato             |   | \$ 52.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo              | % | \$            |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % | \$            |
| Valor Amortizado del Anticipo        |   | \$            |
| Valor Ejecutado del Contrato         |   | \$ 19.500.000 |
| Valor por ejecutar                   |   | \$ 32.500.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe |   | \$ 6.500.000  |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        |   | 3             |

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE MARZO AL 19 DE ABRIL DE 2026 (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida

| Detalle de las Actividades Realizadas-                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación Contractual                                                                                                                      | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Apoyo en el diseño de estrategias de comunicación efectiva dirigida a diferentes públicos sobre objetivos y resultados de la gestión</p> | <p><b>Área Diseño gráfico y publicidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piezas para carrusel informativo sobre alianza con Crack The Code.</li> <li>• Piezas para la convocatoria de los Juegos Deportivos del magisterio.</li> <li>• Fichas y ppt sobre la estrategia RIA</li> <li>• Piezas y souvenirs para el programa Atla and Tico to the world.</li> <li>• Piezas para la capsula semanal de inclusión: sobre: El PEI y la educación inclusiva.</li> <li>• Diagramación y diseño de cartillas: Pruebas exploratorias 1,2,3.</li> </ul> |





**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**

- Diseño para vinilos en paredes: Pared despacho, pared comunicaciones, pared espejo.
- Diseño de piezas para redes sobre el grupo de apoyo: Manejo del duelo – área bienestar.
- Infografía sobre el programa Mi colegio Bacano
- Imagen y souvenir Encuentro de secretarios de Educación – Transformación de la media.
- Diseño de pieza infográfica de las experiencias de dos colegios en el Encuentro de secretarios.
- Actualización de piezas faltantes del Encuentro regional: el caribe aprende a leer (Pacto de compromiso, invitaciones personalizadas)

**Diseño tarjeta de actividades y eventos:**

- Socialización del Programa Atención Integral a la Primera Infancia AIPI.
- Primera Mesa del Programa de Alimentación Escolar.
- Mesa de Expertos y socialización de avances programa Jóvenes para el Mundo – ICFES
- Reunión de seguimiento con enlaces municipales
- Socialización del programa Atla and Tico, y alfabetización inicial
- Tarjetas personalizadas del Encuentro regional: El Caribe aprende a leer.
- Tarjeta sobre caracterización de Gestión del Riesgo en colegios. Area planeación.

**Piezas para días especiales:**

**MARZO**

- Día mundial del Teatro


**ABRIL**

- Bienvenido abril
- Día de la concientización del autismo
- Día de Barranquilla – aniversario.
- Día del emprendimiento
- Día Internacional del Deporte para el Desarrollo y la Paz

**Diagramación de presentaciones y/o documentos**


- Consejo de Gobierno abril
- PPT sobre la transformación de la educación media



|                                                                                                                    |                                                                                                |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
|  <b>GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO</b> | <b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b> | VERSION             | 001        |
|                                                                                                                    |                                                                                                | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT Estrategia de fortalecimiento de la media</li> <li>• PPT Ruta del progreso educativo Jóvenes para el mundo.</li> <li>• Ficha informativa IETA de Palmar de Varela y la IE Luis Beltrán Manatí.</li> <li>• PPT Programa de Bilinguismo Atla and Tico to the world.</li> <li>• PPT Alfabetización inicial</li> </ul> <p><b>Todas las piezas gráficas realizadas, la pueden encontrar en este link de drive:</b><br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qYegNEXzciLTahG3iONGc30woyxh8jL2?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1qYegNEXzciLTahG3iONGc30woyxh8jL2?usp=drive_link</a></p> <p><b>Comunicación interna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diseño de tarjetas de cumpleaños para maestros y funcionarios y/o contratistas – abril</li> </ul> |
| Apoyo en la articulación con oficina de prensa, territorial, medios locales y nacionales, así como generación de los diseños boletines y comunicados solicitados | <p><b>Apoyo en registro y audios para medios.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en producción audiovisual: Videos de fechas especiales – Encuentro de Secretarios / edu. Media.</li> <li>• Organización de un banco de imágenes</li> <li>• Enlace con la agencia de publicidad</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Apoyo en la implementación de las acciones correspondientes para mejorar las comunicaciones internas de la secretaría y facilitar el flujo de información        | <p>Apoyo en la generación de contenidos para mantener al equipo de trabajo informado a través de los grupos de whatsapp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Diseño e impresión de información pertinente para todos.</li> <li>•Diseño de invitaciones para reuniones, celebraciones o capacitaciones del equipo de trabajo.</li> <li>•Divulgación de información y actividades del gobernador y la gobernación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Realizar apoyo y acompañamiento al secretario de educación en el cumplimiento del protocolo de las actividades culturales a desarrollar                          | <p>Apoyo a registro audiovisual de las reuniones y/o compromisos del secretario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuentro de Secretarios de Educación. Transformación de la media.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                                   |                                                                                                            |                     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSION             | 001        |
|                                                                                   |                                                                                                            | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar apoyo en la elaboración de material y piezas comunicativas sobre los diferentes proyectos, programas y actividades liderados por la secretaría                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejos de Gobierno</li> <li>• El Caribe aprende a leer</li> <li>• Educación media</li> <li>• Ria Ruta Integral de Acompañamiento</li> <li>• Colegio Bacano</li> <li>• Salud mental</li> </ul>            |
| Demás que se le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental direccionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la realización de videos y fotografías</li> <li>• Manejar agenda de fechas especiales</li> <li>• Parrila de piezas gráficas</li> <li>• Enlace de diseño gráfico con marca y la agencia.</li> </ul> |

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

#### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

#### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.


- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

#### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**MARIBEL CASTRO FLOREZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



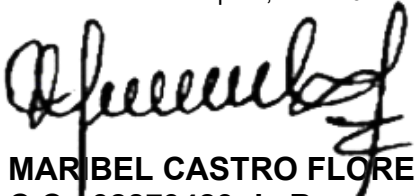
|                                                                                   |                                                                                                            |                     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSION             | 001        |
|                                                                                   |                                                                                                            | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)


| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla                       | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 001                          | 9498103264                                  | 23 DE FEBRERO 2026     | \$768,200                  |
| 002                          | 9499925670                                  | 19 DE MARZO 2026       | \$768,200                  |
| 003                          | 9501690772                                  | 20 DE ABRIL 2026       | \$768.200                  |
| 004                          |                                             |                        |                            |
| 005                          |                                             |                        |                            |
| 006                          |                                             |                        |                            |
| 007                          |                                             |                        |                            |
| 008                          |                                             |                        |                            |
|                              | <u>SUMATORIA TOTAL DE<br/>LAS PLANILLAS</u> |                        |                            |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**  
 NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 20 días del mes de ABRIL de 2026

  
**MARIBEL CASTRO FLOREZ**  
 C.C.: 32873423 de Barranquilla  
 Interventor

  
**STEFANY RANGEL MURILLO**  
 C.C. 55.303.911 de Barranquilla  
 Contratista

Re: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL INFORMES DE SUPERVISIÓN  

Recibidos x

**E** Edgardo Efraín Gómez Barros  
 para Maribel, mí, Chris ▾ mar, 14 abr, 3:36 p.m. (hace 7 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

Solicitud atendida

**EDGARDO E. GÓMEZ BARROS**  
 Subsecretario de Contabilidad  
 SECRETARÍA DE HACIENDA  
 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

El lun, 13 de abr de 2026, 2:48 p.m., Maribel Cristina Castro Floréz <mcastro@atlantico.gov.co> escribió:

Buenas tardes, estimado Edgardo,

Cordial saludo.

Por medio de la presente, solicito tu aprobación para que los informes de supervisión que tengo a mi cargo como supervisora puedan ser aceptados con mi firma digital.

De antemano, agradezco tu gestión y atención a esta solicitud.

Quedo atenta a tus comentarios.

Cordialmente

