	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202601639

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Stefany María Rangel Murillo		
Identificación:	55.303.911		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	MARIBEL CASTRO FLOREZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	<i>El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</i>		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600171	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601404	Fecha del R.P.	20/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 52.000.000	
	Adición 1	\$ 00.00	
	Adición 2	\$ 00.00	
	Adición 3	\$ 00.00	
	Total	\$ 52.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
(2026-01-20)	(2026-19-09)	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO *(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)*


DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A			Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A



	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A		Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 52.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 52.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 26.000.000
Valor por ejecutar		\$ 26.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE ABRIL AL 19 DE MAYO DE 2026 (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación Contractual	Producto
<p>Apoyo en el diseño de estrategias de comunicación efectiva dirigida a diferentes públicos sobre objetivos y resultados de la gestión</p>	<p>Área Diseño gráfico y publicidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piezas para la primera semana de la inclusión y equidad. • Piezas sobre agenda del I encuentro regional el caribe aprende a leer. • Diseño de infografías sobre los 3 legados para la transformación educativa. • Diseño de vinilo para pared de un cuadro de mando para el seguimiento a los 3 legados. • Diseño de piezas e invitaciones para el primer sábado de campamento de inglés.





- Diseño de carrusel informativo sobre la alianza con Crack the code.
- Banner e invitación para curso de señas
- Invitación para evento de direccionamiento estratégico con rectores
- Diseño de infografía para estudio de casos en reunión con rectores
- Piezas para promoción de convocatoria al Encuentro folclórico y cultural del magisterio
- Infografía sobre la red de atención de salud mental en Fomag
- Piezas de prevención ante la ola de calor
- Creación logo e imagen y dos poster para convenio pasantías exteriores con UA y CUL

Diseño tarjeta de actividades y eventos:

- Socialización del Programa de Bilingüismo
- Reuniones y encuentros con rectores, coordinadores, administrativos.
- Reunión sobre direccionamiento estratégico con rectores

Piezas para días especiales:

ABRIL

- 21 Día de la creatividad
- 23 Día del idioma
- 25 Día del niño
- 26 Día de la secretaria


MAYO

- 1 Bienvenido mayo
- 1 Día del trabajo
- 2 Día prevención del bullying
- 10 Día de la madre
- 15 Día del maestro
- 15 Día de la familia

Diagramación de presentaciones y/o documentos


- PPT sobre los resultados del Encuentro Regional el Caribe aprende a leer
- PPT para citación a la Asamblea
- PPT sobre resultados y gestión en temas de salud mental y bienestar docente
- PDF Informe POIV 2026 Inspección y vigilancia
- PPT sobre informe de balance sobre rendiciones de cuenta de los colegios



 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	<ul style="list-style-type: none"> - PDF Boletín estadístico - PDF Guía práctica para la toma de fotos y videos con celular - PPT Alianza con Universidad Autónoma - PPT Consejo gobierno 11 Mayo - PPT Encuentro rectores - PPT sobre la IUB Sede Soledad - PPT sobre IUB y avances en educación superior (para el gobernador) - PPT sobre fortalecimiento de la educación inicial - PPT Encuentro con coordinadores escolares <p>Todas las piezas gráficas realizadas, la pueden encontrar en este link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1qYegNEXzciLTahG3iONGc30woyxh8jL2?usp=drive_link</p> <p>Comunicación interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Diseño de tarjetas de cumpleaños para maestros y funcionarios y/o contratistas – mayo ○ Diseño de manual de fotos y videos con celular
<p>Apoyo en la articulación con oficina de prensa, territorial, medios locales y nacionales, así como generación de los diseños boletines y comunicados solicitados</p>	<p>Apoyo en registro y audios para medios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en producción audiovisual: Videos de fechas especiales – Presentación Asamblea, Encuentro Regional El Caribe aprende a leer • Organización de un banco de imágenes • Enlace con la agencia de publicidad
<p>Apoyo en la implementación de las acciones correspondientes para mejorar las comunicaciones internas de la secretaría y facilitar el flujo de información</p>	<p>Apoyo en la generación de contenidos para mantener al equipo de trabajo informado a través de los grupos de whatsapp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño e impresión de información pertinente para todos. • Diseño de invitaciones para reuniones, celebraciones o capacitaciones del equipo de trabajo. • Divulgación de información y actividades del gobernador y la gobernación.
<p>Realizar apoyo y acompañamiento al secretario de educación en el cumplimiento del protocolo de las actividades culturales a desarrollar</p>	<p>Apoyo a registro audiovisual de las reuniones y/o compromisos del secretario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación Asamblea • Encuentro Regional El Caribe aprende a leer



	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Realizar apoyo en la elaboración de material y piezas comunicativas sobre los diferentes proyectos, programas y actividades liderados por la secretaría	<ul style="list-style-type: none"> • Consejos de Gobierno • El Caribe aprende a leer • Educación media • Ria Ruta Integral de Acompañamiento • Semana de inclusion • Educación inicial • Plan de lectura
Demás que se le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental direccionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la realización de videos y fotografías • Manejar agenda de fechas especiales • Parrila de piezas gráficas • Enlace de diseño gráfico con marca y la agencia.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.


- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIBEL CASTRO FLOREZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



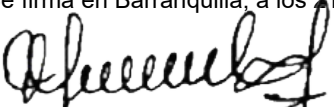
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	9498103264	23 DE FEBRERO 2026	\$768,200
002	9499925670	19 DE MARZO 2026	\$768,200
003	9501690772	20 DE ABRIL 2026	\$768.200
004	9503303557	20 DE MAYO 2026	\$768.200
005			
006			
007			
008			
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)
 NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 21 días del mes de MAYO de 2026


MARIBEL CASTRO FLOREZ
 C.C.: 32873423 de Barranquilla
 Interventor


STEFANY RANGEL MURILLO
 C.C. 55.303.911 de Barranquilla
 Contratista

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL INFORMES DE SUPERVISIÓN External Recibidos x

M Maribel Cristina Castro Floréz -mcastro@atlantico.gov.co-
 para Efraín Gómez Barros

Buenas tardes, estimado Edgardo.

Cordial saludo.

Por medio de la presente, solicito su aprobación para que los informes de supervisión que tengo a mi cargo como supervisora puedan ser aceptados con mi firma digital.

De antemano, agradezco su gestión y atención a esta solicitud.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente.



e Edgardo Efraín Gómez Barros
 para mi, Leydi, Citra

Solicitud atendida.

EDGARDO E. GÓMEZ BARROS
 Subsecretario de Contabilidad
 SECRETARÍA DE HACIENDA
 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

