



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada



Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro - 26 junio -2026

Señor

HENRY ALIRIO MEJÍA ZULUAGA

Supervisor del contrato nro. 9240868 de 2026

Auxiliar G01

Coordinador de la Formación Profesional Integral SENA Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **junio del año 2026**

Referencia: CO1.PCCNTR.9240868 de 2026

GUSTAVO ADOLFO MURILLO PÁRAMO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 93.119.630, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 24.309.286). Esta suma será pagada por el SENA así: hasta de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.368.749) con un promedio mensual de 80 horas mensuales a \$29.609 valor hora, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9503_187 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES VIRTUALES, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LA PROGRAMACIÓN, ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje	Se da la bienvenida a los aprendices por medio de sesiones en línea donde se realiza la inducción y reconocimientos previos, en las siguientes fichas: BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION (3529477-478). Se hace el cierre de formación y se emiten juicios de evaluación ficha BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION (3506098-102). Todo se hace según los lineamientos de Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje –Ava-v5	Sesiones en Línea. Plataforma Zajuna. Sena Sofia Plus.
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Alistamiento de cada ficha BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION (3529477-478). Según cronograma usando la plataforma Zajuna y las sesiones en línea, Se hace el cierre de formación y se emiten juicios de evaluación ficha BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION (3506098-102).	Sesiones en Línea. Plataforma Zajuna.
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas,	Actualización de los formatos respectivos de cada ficha dentro de los plazos proporcionados por la Coordinación Académica, Se	Plataforma Zajuna. Sena Sofia Plus



	asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	asocio a ruta de aprendizaje cada ficha, se envió correo por Sena Sofía, Se hace el cierre de formación y se emiten juicios de evaluación ficha BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION (3529477-478).	
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.



	seguimiento efectivo a la formación profesional integral.		
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, a sí mismo, participar en los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: CCL - 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 24/11/2024 y Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 13-12-2024	Se adjunta como evidencias las dos normas de competencia laboral
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se hace el pago de la seguridad social para este mes. Transferencias Instructores.	Anexo soporte de pago portes en línea. Anexo participación en ellas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

El pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9505137614 de la planilla Aportes en Línea referente al periodo mayo de 2026.

Cordialmente,

GUSTAVO ADOLFO MURILLO PÁRAMO

Contratista

C.C. No. 93.119.630 de Espinal.

HENRY ALIRIO MEJÍA ZULUAGA

Supervisor del contrato nro. 9240868 de 2026

Coordinador Académico



EVIDENCIAS MES: MAYO DE 2026

1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Actualización de los datos personales.	02/06/2026	07/06/2026
			Respuestas al "Sondeo de conocimientos previos".		
			Presentación ante el instructor y los compañeros en el "Foro social".		
Actividad de aprendizaje 1: Definir las bases de datos y sus aplicaciones de acuerdo a las necesidades del ámbito organizacional.	210602003-1: Expresar en términos generales qué es una base de datos y sus diferentes aplicaciones en el ámbito organizacional.	04/06/2026 a las 10:00 AM	Evidencia: Foro Temático. Reconocer las características de la evolución de las bases de datos en cada una de sus etapas. Evidencia: Taller. Aplicar los conceptos de una base de datos según requerimientos de una empresa.	02/06/2026	07/06/2026
Actividad de aprendizaje 2: Diferenciar los modelos de datos vigentes y sus bases conceptuales teniendo en cuenta sus diferentes aplicaciones.	210602003-2: Conocer y distinguir los modelos de datos vigentes y sus bases conceptuales.	10/06/2026 a las 10:00 AM	Evidencia: Cuadro comparativo. Comprender los conceptos de bases de datos conceptuales. Evidencia: Taller aplicado. Desarrollar los componentes de las bases de datos conceptuales.	02/06/2026	13/06/2026
Actividad de aprendizaje 3: Determinar una base de datos teniendo en cuenta las reglas de normalización.	210602003-3: Describir las características de la base de datos requerida por una aplicación.	16/06/2026 a las 10:00 AM	Evidencia: Actividad interactiva. Identificar los conceptos de normalización en las bases de datos. Evidencia: Documento. Aplicar la técnica de normalización a una base de datos en una empresa.	02/06/2026	19/06/2026
Actividad de aprendizaje 4: Elaborar la base de datos relacional de acuerdo a los conceptos y normas	210602003-4: Diseñar la base de datos relacional	23/06/2026 a las 10:00 AM	Evidencia: Actividad interactiva. Reconocer los conceptos generales de una base de datos relacional. Evidencia: Estudio de caso. Diseñar una base	02/06/2026	25/06/2026

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser tabs: Foro Temático. Recon..., LMS ZAJUNA - CMS, contratistas sena - B..., Inicio, Sofia plus, Informe_Apoyo_Form...
- Address bar: <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7566085>
- Search bar: "Buscar en los foros" with a search icon and a button "Añadir un nuevo tema de debate".
- Forum navigation: "Suscribirse a este foro" button.
- Forum list:
 - Debate:
 - Respuestas al Foro Temático: Comenzado por JHON ANDERSON... (6 jun 2026), Último mensaje: GUSTAVO ADOL... (12 jun 2026), 7 réplicas.
 - Participación ForoTemático: Comenzado por NICOLAS OLAYA... (10 jun 2026), Último mensaje: GUSTAVO ADOL... (11 jun 2026), 1 réplica.
 - Participación foro: Comenzado por MARIANA AREIZ... (10 jun 2026), Último mensaje: GUSTAVO ADOL... (11 jun 2026), 1 réplica.
 - Las bases de datos, ¿una solución temporal ante los datos?: Comenzado por JULIAN ENRIQUE... (6 jun 2026), Último mensaje: GUSTAVO ADOL... (11 jun 2026), 4 réplicas.
 - Generalidades BD: Comenzado por ANA MARIA TOR... (10 jun 2026), Último mensaje: GUSTAVO ADOL... (11 jun 2026), 1 réplica.
 - Respuestas foro tematico: Comenzado por ALEXANDER SA... (6 jun 2026), Último mensaje: GUSTAVO ADOL... (9 jun 2026), 3 réplicas.
 - Foro Temático. Reconocer las características de la evolución de las bases de datos en cada una de... (Cronometrada): Comenzado por GUSTAVO ADOL... (2 jun 2026), Último mensaje: GUSTAVO ADOL... (2 jun 2026), 0 réplicas.
- Footer: Windows taskbar showing the date 10:13 a.m. 15/06/2026 and language ESP LAA.



2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.

Accede a SOFIA Área Personal

Mis cursos / P_21710088_V_3529477_R_5_C_9503 / ACTIVIDAD 1 / Evidencias / Foro Temático. Reconocer las características de la... / Respuestas al Foro Temático

Panel de Navegación

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_21710088_V_3529477_R_5_C_9503
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD 1
 - Guía de aprendizaje 1
 - Material de formación: Generalidades y conceptos b...
 - Materiales complementarios
 - Evidencias
 - Foro Temático. Reconocer las características de la...
 - Respuestas al Foro Temático**
 - Taller: Aplicar los conceptos de una base de datos...
 - ACTIVIDAD 2
 - ACTIVIDAD 3
 - ACTIVIDAD 4
 - SECCIONES EN LÍNEA

Foro Temático. Reconocer las características de la evolución de las bases de datos en cada una de sus etapas

Respuestas al Foro Temático

Participación ForoTemático

Ordenar desde el más antiguo Mover este debate a... Mover Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro fue martes, 2 de junio de 2026, 10:18.

Respuestas al Foro Temático
de JHON ANDERSON MARTINEZ CABALLERO - sábado, 6 de junio de 2026, 17:54

Hola Profe buen día, a continuación mi participación.

1. ¿Cuál considera usted la etapa más importante en la evolución de las bases de datos? Justifique su respuesta.

R/= Definitivamente fue en el momento de la creación de los Modelos Relacionales, estructurando los datos en tablas relacionadas entre sí, ayudando a la organización, almacenamiento y consulta de grandes cantidades de datos, dando origen al lenguaje SQL siendo estándar para la gestión de datos.

2. ¿Cuál cree que fue la necesidad de crear sistemas computarizados para administrar las bases de datos informáticas?

R/= La gran cantidad de datos que se empezó a obtener, ocasiono retrasos y errores en la búsqueda y almacenamiento de información, ya que anteriormente se almacenaba en archivos físicos, logrando estos sistemas computarizados ahorrar tiempo, reducir errores y mejorar el acceso a la información.

3. ¿Cuál es la importancia de los sistemas computarizados en la gestión de las bases de datos?

R/= Estos sistemas son fundamentales ya que ayudan a almacenar y acceder a grandes cantidades de datos de forma rápida y organizada, manteniendo la integridad y seguridad de estos.

10:14 a. m. 15/06/2026

Accede a SOFIA Área Personal

Mis cursos / P_21710088_V_3529478_R_5_C_9503

PRÓXIMOS EVENTOS

Vencimiento de Evidencia document... viernes, 19 junio, 10:34 AM

Ir al calendario...

Panel de Navegación

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_21710088_V_3529477_R_5_C_9503
- P_124100_V_3236525_R_25_C_9509
- P_124100_V_3335730_R_25_C_9509
- P_228118_V_3235880_R_25_C_9509
- P_124100_V_3134594_R_25_C_9509
- P_723779_V_3118442_R_25_C_9509
- P_121524_V_3118486_R_25_C_9509
- P_134600_V_3335968_R_25_C_9509
- P_121524_V_3236497_R_25_C_9509
- P_121523_V_3118366_R_25_C_9509
- P_121523_V_3235967_R_25_C_9509
- P_21710088_V_3529478_R_5_C_9503**
 - Participantes
 - Calificaciones

ANUNCIO

Colapsar todo

Bases de Datos: Generalidades y Sistemas de Gestión

ANUNCIOS

- INFORMACIÓN GENERAL **Todo**
- CRONOGRAMA **Todo**
- ACTIVIDADES INICIALES **Todo**
- ACTIVIDAD 1 **Todo**

10:15 a. m. 15/06/2026



4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

Crear Novedad Complementaria Virtual

Código del Programa: 21710088
Versión del Programa: 1
Centro de Formación: 9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
Fecha de Caracterización: 3506102 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION COMPLEMENTARIA
Tipo de Programa: COMPLEMENTARIA
Cupo Total de la Ficha: 80
Número de Aprendices en la Ficha: 62
Fecha de Terminación de la Ficha: 01/06/2026

Identificación Aprendiz	Aprendiz
CC - 1083026910	ALEXANDRA JUDITH FONTALVO OSPINO
CC - 1070987519	ANDREA KATHERINE QUITORA MOLINA
CC - 35534775	ANDREA MARITZA VILLAMIZAR GOMEZ
CC - 1089456013	ANDRES RUBIANO CEVALLOS ORJUELA
CC - 1089456039	ANGELA MARIA CORDOBA ARTURO
CC - 1026299074	ANGIE DANIELA LOAIZA BARRETO
CC - 1007423147	ANGIE KARINA VILLARREAL ORTIZ
CC - 1141722174	ANGIE VANESSA SUAREZ VILLAMIL
CC - 1096232482	BERNARDO SEBASTIAN PEÑUELA VILLAMIL
CC - 1022950780	BRYAN ALEJANDRO RODRIGUEZ GORDILLO

Subtipo de Novedad*: CANCELACIÓN
Subtipo de Novedad*: NUNCA INGRESO AL CURSO

Se ha creado la novedad exitosamente.

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 3529477 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION
Ruta de Aprendizaje*: RUTA VIRTUAL 3529477

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible de modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual
<input checked="" type="checkbox"/>	PAOLA ELIZABETH	CASANOVA GOMEZ	En Trans
<input checked="" type="checkbox"/>	ESTANLY	CAÑATE PADILLA	En Trans
<input checked="" type="checkbox"/>	NURY TATIANA	REYES CASTRO	En Trans
<input checked="" type="checkbox"/>	LUZ YARID	PINZON MOLINA	En Trans
<input checked="" type="checkbox"/>	LUIS FELIPE	CARDONA VASQUEZ	En Trans
<input checked="" type="checkbox"/>	GREIDIS KARINA	MEJIA CANTILLO	En Trans
<input checked="" type="checkbox"/>	DANIEL EDUARDO	CANO ORTEGA	En Trans
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDERSON LEANDRO	ZAPATA CORREA	En Trans
<input checked="" type="checkbox"/>	LAURA MARCELA	YANQUEN DE LA ROSA	En Trans
<input checked="" type="checkbox"/>	JHON CARLOS	MENESES PEINADO	En Trans



10- Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, a sí mismo, participar en los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

GUSTAVO ADOLFO MURILLO PARAMO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 93119630

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintisiete (27) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2084357 - 27/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JORGE HERNAN VELEZ GALLEGO
Subdirector (E) CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940200240201056242CC93119630C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

GUSTAVO ADOLFO MURILLO PARAMO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 93119630

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veinte (20) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2142870 - 20/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ
Subdirectora CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 950800240201081241CC93119630C.



13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 93119430		MURILLO PARAMO GUSTAVO ADOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 47 SUR NO 119-49	IBAGUE-TOLIMA	5164384	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días More	Valor	
2026-05	2026-05	05127614	9305137614	1		2026/06/09	2026/06/05	BANCO AV VILLAS	0	\$228,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
					\$0	\$0			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0	
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
					\$0	\$0			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0	
					\$0	\$0			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0	
1	CC	93119430	MURILLO GUSTAVO	1	\$0	\$0	EP5077	30	\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0	14-21	30	\$1,750,905	\$9,200	0		\$0	\$0	
Total Afiliados(1)																							
					\$0	\$0			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0	

Browser tabs: Pago exito, mafars286, Adobe Acr, ilovepdf, Descargar, Pago de A, PLANTILLA, famisanar.

Address bar: docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSdY_TCKUqy_3b1DUgRk0sqYqJ8062NerTJ8O927_rx1BkRQ/formResponse

PLANTILLA: REPORTE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL 2026 - VIRTUALIDAD

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Contactar con el propietario del formulario](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios

Windows taskbar: Windows logo, Buscar, File Explorer, Edge, Teams, Chrome, PDF, Microsoft Store, Facebook, Word, Outlook, ESP LAA