

MUNICIPIO DE VALLEDUPAR						PAGINA	1-2	
TALENTO HUMANO								
INFORME DE SUPERVISIÓN No.		1	FECHA (DÍA/MES/AÑO)		01/06/2026			
INFORMACIÓN GENERAL								
CONTRATO		TIPO DE CONTRATO		CONTRATACIÓN DIRECTA				
		No.	1827	FECHA (DIA/MES/AÑO) DE APROBACION VER SECOP		11/05/2026		
CONTRATANTE		MUNICIPIO DE VALLEDUPAR			NIT.	800.098.911-8		
CONTRATISTA	PERSONA NATURAL	NOMBRE						
		C.C.						
	PERSONA JURIDICA	RAZON SOCIAL		INGENEA SAS				
		NIT	901841013-2					
		REPRESENTANTE LEGAL		SILMA ESTER NIETO RAMOS				
		C.C.		49.732.633				
VALOR DEL CONTRATO (\$)		291.098.420			BASE GRAVABLE	244.620.521		
					IVA (19%)	46.477.899		
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO A TRAVES DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR PARALA VIGENCIA 2026.						
FORMA DE PAGO		EL MUNICIPIO pagará el valor total del contrato de la siguiente manera: un único pago por el valor total del contrato, una vez se cumpla con los requisitos de ejecución, y presentación de la respectiva factura electrónica o cuenta de cobro. Previo informe de supervisión y certificación de cumplimiento y satisfacción suscrito por parte del Supervisor, y una vez se demuestre que el pago anticipado sea ejecutado en su totalidad. En todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC, efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal, previo el lleno de los siguientes requisitos: 1. Cuenta de cobro y/o factura según corresponda. 2. Informe de actividades realizadas y certificación de cumplimiento, anexando planillas firmadas por el supervisor o por quien recibe el servicio de acuerdo con el cronograma ejecutado, indicando fecha, hora, placa del vehículo y lugar en donde se prestó el servicio. 3. Registro fotográfico donde se evidencie la prestación del servicio, rotulada con el lugar donde se realizó el mismo. 4. Acreditar el cumplimiento de la obligación al sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y A.R.L.) y demás parafiscales a que haya lugar. En caso de que durante la ejecución sobrevengan o resulte la necesidad de servicios adicionales, el supervisor en conjunto con el ordenador del gasto podrá autorizarlos mediante documento escrito y el municipio de Valledupar pagará al contratista el valor de la totalidad de los servicios efectivamente prestados, previo informe de supervisión, certificación del supervisor del contrato y reconocimiento en el acta de liquidación del contrato.						
PLAZO DEL CONTRATO		UN (1) MES						
DATOS PRESUPUESTALES				NUMERO	EXPEDIDO	VALOR		
CERTIFICADO DE DISPONIIBILIDAD PRESUPUESTAL		CDP	349	07/01/2026	300.000.000			
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP	3142	11/05/2026	291.098.420			
GARANTIAS - POLIZAS		APLICAN	NO APLICAN	NUMERO DE LA POLIZA - FECHA EXPEDICION - RIESGOS QUE CUBRE				
		X		320 47 994000037745 - 15/05/2026				
FECHA APROBACION POLIZAS EN EL SECOP (EN CASO QUE APLIQUE - DIA/MES/AÑO)				19/05/2026				
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO - VER FECHA SECOP (DIA/MES/AÑO)				11/05/2026				
SUPERVISOR DEL CONTRATO		NOMBRE	JUAN MANUEL AARON YANI					
		CARGO - AREA	SECRETARIA DE TALENTO HUMANO					
INFORME SUPERVISION No.		1	CONTRATISTA	CONTRATO	PAGINA	2-2		
FECHA (DIA/MES/AÑO)		01/06/2026	INGENEA SAS	1827				
ESTAMPILLAS MUNICIPALES								
ESTAMPILLAS		NÚMERO DE RECIBO		FECHA DE PAGO (DIA/MES/AÑO)	DECRETO 00110 DEL 05/02/2024			
PRO-UNICESAR (0,5%)					X			
PRO-CULTURA (2%)					X			
BIENESTAR ADULTO MAYOR (4%)					X			

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL			
ESTAMPILLA		NÚMERO DE RECIBO	FECHA
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO (1.5%)		32604038377	22/05/2026
CERTIFICACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			SI APLICA MARQUE X
EL CONTRATISTA ANEXA CERTIFICACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
ANEXA PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL			SI APLICA MARQUE X
MES PLANILLA	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO (DIA/MES/AÑO)	
MAYO	9505795145	1/06/2026	X
RUT VIGENCIA ACTUAL (SI APLICA, MARCAR X TENIENDO EN CUENTA LA RESPONSABILIDAD)	RESPONSABILIDAD SEGÚN RUT		SI APLICA MARCAR X
	RESPONSABLE DE IVA		X
	FACTURADOR ELECTRONICO		X
	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION		
	REGIMEN ORDINARIO		X
	REGIMEN ESPECIAL		
	GRAN CONTRIBUYENTE		
EJECUCION FINANCIERA			
VALOR DEL CONTRATO	291.098.420		
(-) PAGOS REALIZADOS	0		
(-) VALOR A PAGAR	291.098.420		
(=) SALDO POR EJECUTAR			
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (EN CASO QUE APLIQUE)		0	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIDO A ENTERA SATISFACCIÓN			
EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, DOY FE DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES Y DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA EL PAGO; RAZÓN POR LA CUAL, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A ENTERA SATISFACCIÓN CON EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OBJETO DEL CONTRATO, DURANTE EL PERÍODO REFERIDO A CONTINUACIÓN.			
PERIODO COMPRENDIDO (DIA/MES/AÑO)			
FECHA DE INICIO DE LAS ACTIVIDADES		19/05/2026	
FECHA DE FINZALIZACION DE LAS ACTIVIDADES		01/06/2026	
VALOR A PAGAR (\$)			
BASE GRAVABLE GENERAL		244.620.521	
(+) IVA	19% IVA	46.477.899	
(=) TOTAL VALOR FACTURADO O COBRADO		291.098.420	
COMO SUPERVISOR ORDENO SE EFECTUE AL CONTRATISTA EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA SUMA (\$) DE:		291.098.420	
SUPERVISOR CONTRATO	FIRMA		
	NOMBRE	JUAN MANUEL AARON YANI	
	CARGO	SECRETARIA DE TALENTO HUMANO	

Carrera 5 No. 15-69, primer piso - teléfono: 5 84 24 00 - www.valledupar-cesar.gov.co



INGENEA SAS
NIT 901.841.013-2
CL 13 NRO 14 26 BRR OBRERO
Tel: (605) 3017300959
Valledupar - Colombia
ingeneasas@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FEV 9

Señores	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR		
NIT	800.098.911-8	Teléfono	(605) 6055573279
Dirección	CRA: 5 NRO. 15 69	Ciudad	Valledupar - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	01/06/2026, 08:54
Expedición	01/06/2026, 09:06
Vencimiento	01/06/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	UNICO PAGO DEL CONTRATO No. 1827-SGR DE 2026 QUE TIENE POR OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO A TRAVEZ DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR PARA LA VIGENCIA 2026.	1.00	291,098,420.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Doscientos noventa y un millones noventa y ocho mil cuatrocientos veinte pesos m/cte

Forma de pago:

Contado

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia \$ 291,098,420.00

Observaciones:

PAGAR ALA CUENTA DE LA EMPRESA INGENEA S.A.S. DE AHORROS No. 19700007935 DEL BANCO BANCOLOMBIA.

Total Bruto	244,620,521.01
IVA 19%	46,477,898.99
Total a Pagar	291,098,420.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764096055672 aprobado en 20250724 prefijo FEV desde el número 1 al 1000 Vigencia: 24 Meses Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 4210 Construcción de carreteras y vías de ferrocarril Tarifa 10X1000
CUFE: 64205e2de937ba548e255f7f30ee74bf0048475d6d493a2e87e6adc2657ff781d413c4b4b7ee066ff550247775fa8cc0

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sliigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sliigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901841013	2	INGENEA S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	COMFACESAR	Calle 13 7-69	VALLEDUPAR-CESAR	3017300959	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-05	2026-06	354119613	9505795145	E	2026/06/03	2026/06/01	BANCOLOMBIA	\$149,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES								
No.	Identificación		Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
1	CC	49732633	NIETO RAMOS SILMA ESTER	X																		0		\$0	\$0	EPS005	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF15	30	\$1,750,905	\$70,100	14-4	30	\$1,750,905	\$9,200	30	\$0	\$0	SI	\$149,400
Total Afiliados(1)																							\$0	\$0			\$1,750,905	\$70,100			\$1,750,905	\$70,100			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0		\$149,400	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

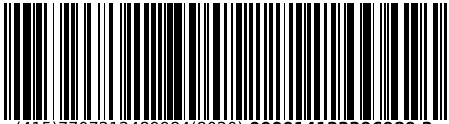
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901841013	2	INGENEA S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	COMFACESAR	Calle 13 7-69	VALLEDUPAR-CESAR	3017300959	Si

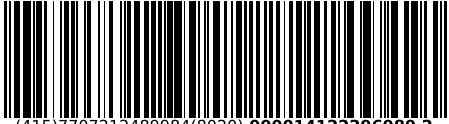
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

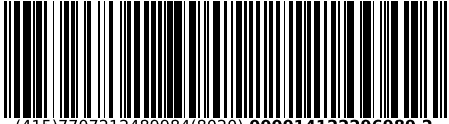
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-06	354119613	9505795145	E	2026/06/03	2026/06/01	BANCOLOMBIA		\$149,400

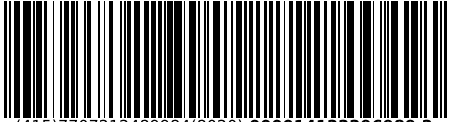
RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$9,200
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$9,200	\$0	\$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$70,100	\$0	\$70,100
COMFACESAR	CCF15	892,399,989	8	1	\$70,100	\$0	\$70,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$70,100	\$0	\$70,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$70,100	\$0	\$70,100
TOTAL				1	\$149,400	\$0	\$149,400

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización		4. Número de formulario 141222969892			
		 (415)7707212489984(8020) 000014122296989 2			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 8 4 1 0 1 3		6. DV 2	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Valledupar		14. Buzón electrónico 2 4
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de Identificación	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre	
34. Otros nombres					
35. Razón social INGENEA S.A.S.					
36. Nombre comercial INGENEA				37. Sigla	
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cesar		40. Ciudad/Municipio Valledupar	
41. Dirección principal CL 13 7 69					
42. Correo electrónico ingeneasas@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 8 5 5 9		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 5 0 6 1 3		48. Código 5 6 2 1	
				49. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 6 1 3	
				50. Código 7 0 2 0 4 6 9 0	
				51. Código	
				52. Número establecimientos 1	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 7 9 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 55- Informante de Beneficiarios Finales					
07- Retención en la fuente a título de renta					
09- Retención en la fuente en el impuesto					
14- Informante de exogena					
42- Obligado a llevar contabilidad					
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA					
52 - Facturador electrónico					
Usuarios aduaneros			Exportadores		
54. Código			55. Forma		
			56. Tipo		
			Servicio		
			1		
			2		
			3		
			57. Modo		
			58. CPC		
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2025-11-28 / 10:09:08AM	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante:			Firma autorizada:		
			984. Nombre NIETO RAMOS SILMA ESTER		
			985. Cargo Representante legal Certificado		

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 2 de 4 Hoja 2		
			4. Número de formulario 141222969892		
 (415)7707212489984(8020) 000014122296989 2					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 8 4 1 0 1 3		6. DV 2	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Valledupar		14. Buzón electrónico 2 4
Características y formas de las organizaciones					
62. Naturaleza 2		63. Formas asociativas 1 2		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio 1	
Constitución, Registro y Última Reforma			Composición del Capital		
Documento	1. Constitución	2. Reforma			
71. Clase	0 4			82. Nacional 1 0 0 %	
72. Número	1			83. Nacional público 0 . 0 %	
73. Fecha	2 0 2 4 0 5 2 3			84. Nacional privado 1 0 0 . 0 %	
74. Número de notaría				85. Extranjero 0 %	
75. Entidad de registro	0 3			86. Extranjero público 0 . 0 %	
76. Fecha de registro	2 0 2 4 0 6 1 3			87. Extranjero privado 0 . 0 %	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 2 1 1 2 8 3				
78. Departamento	2 0				
79. Ciudad/Municipio	0 0 1				
Vigencia					
80. Desde	2 0 2 4 0 6 1 3				
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1				
Entidad de vigilancia y control					
88. Entidad de vigilancia y control Superintendencia de Sociedades 5					
Estado y Beneficio					
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV	
1	8 1	2 0 2 4 0 6 1 3		-	
2				-	
3				-	
4				-	
5				-	
Vinculación económica					
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	
96. DV.					
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante					
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP					

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Representación				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 3 de 4 Hoja 3			
				4. Número de formulario 141222969892			
				 (415)7707212489984(8020) 000014122296989 2			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 1 8 4 1 0 1 3		2		Impuestos y Aduanas de Valledupar		2 4	
Representación							
98. Representación REPRS LEGAL PRIN 1 8				99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 5 0 8 0 6			
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3		101. Número de identificación 4 9 7 3 2 6 3 3		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido NIETO		105. Segundo apellido RAMOS		106. Primer nombre SILMA		107. Otros nombres ESTER	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Establecimientos				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 4 de 4 Hoja 6			
				4. Número de formulario 141222969892			
				 (415)7707212489984(8020) 000014122296989 2			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 1 8 4 1 0 1 3		2		Impuestos y Aduanas de Valledupar		2 4	
Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros							
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2							
161. Actividad económica Construcción de carreteras y vías de ferrocarril 4 2 1 0							
162. Nombre del establecimiento INGENEA							
163. Departamento Cesar 2 0							
164. Ciudad/Municipio Valledupar 0 0 1							
165. Dirección CLL 13 14 26 BRR OBRERO							
166. Número de matrícula mercantil 0 0 0 0 2 1 1 2 8 4							
167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 2 4 0 6 1 3							
168. Teléfono 3 0 1 7 3 0 0 9 5 9							
169. Fecha de cierre							
160. Tipo de establecimiento							
161. Actividad económica							
162. Nombre del establecimiento							
163. Departamento							
164. Ciudad/Municipio							
165. Dirección							
166. Número de matrícula mercantil							
167. Fecha de la matrícula mercantil							
168. Teléfono							
169. Fecha de cierre							
160. Tipo de establecimiento							
161. Actividad económica							
162. Nombre del establecimiento:							
163. Departamento							
164. Ciudad/Municipio							
165. Dirección							
166. Número de matrícula mercantil							
167. Fecha de la matrícula mercantil							
168. Teléfono							
169. Fecha de cierre							



CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
VIGENCIA: 2026

miércoles 07 enero 2026

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO A TRAVES DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR PARA LA VIGENCIA 2026

En el presupuesto de gastos de la Alcaldía de Valledupar para la vigencia fiscal de 2026 se tiene disponibilidad presupuestal para las siguientes partidas:

T.G	Código	Descripción	Valor	Valor Liberado
FUN	16 - 2.1.2.02.02.009.2913 - 20	92913 - SERVICIOS DE EDUCACION PARA LA FORMACION Y EL TRABAJO 20 - Ingresos Corrientes de Libre Destinaci	\$ 300.000.000,00	\$ 0,00
			Total	\$ 300.000.000,00

TOTAL CDP: TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS

JOSE FERNANDO MORILLO OROZCO
Jefe Oficina de Presupuesto

Fecha vencimiento CDP : 31 de diciembre de 2026		Solicitud de CDP:	
Solicitó : JUAN MANUEL AARON YANI			
Elaboró: JMORILLO	Imprimió: JOSE FERNANDO MORILLO OROZCO	Fecha 13/01/2026 12.43 PM	IP Imprimió: 190.60.39.11,

 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR	SOLICITUD DE CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
FECHA DE SOLICITUD:	ENERO DE 2026		
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	SECRETARIA DE TALENTO HUMANO		
FUNCIONARIO RESPONSABLE:	JUAN MANUEL AARON YANI		
En atención al presupuesto aprobado para la vigencia 2026, me permito solicitarle expedir un Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con la siguiente información:			
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO A TRAVÉS DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR PARA LA VIGENCIA 2026.			
CLASIFICACIÓN CENTRAL DE PRODUCTOS (CPC) – DANE: 92913: SERVICIOS DE EDUCACIÓN PARA LA FORMACIÓN Y EL TRABAJO.			
PLAZO:		2 MESES	
VALOR TOTAL:		\$ 300.000.000	
VALOR TOTAL EN LETRAS: TRECIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE.			
JUSTIFICACION DEL GASTO O INVERSION: La administración en uso de las facultades conferidas en los artículos 5 y 12 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, en cumplimiento de los principios que rigen la contratación estatal y la importancia del Fortalecimiento Institucional en los procesos misionales de esta Sectorial.			
SECTOR	N/A		
PROGRAMA	N/A		
PROYECTO DE INVERSION:	N/A		
Código BPIN N°	N/A	Código BPIM N°	N/A
Producto MGA	N/A		
NOTA: CERTIFICO QUE DICHA SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ESTA DESTINADA A INVERSION O GASTO INDISPENSABLE PARA GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE ESTA SECTORIAL.			
NOMBRE DEL SOLICITANTE	 JUAN MANUEL AARON YANI Secretario de Talento Humano		
AUTORIZACION PARA EL GASTO O INVERSION SR. SECRETARIO GENERAL	 GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ Secretario General		



ALCALDIA DE VALLEDUPAR

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

VIGENCIA: 2026

RPC 3142

lunes 11 mayo 2026

Beneficiario: 901841013 - INGENEA S.A.S.

CDP: 349 Fecha CDP: miércoles 07 enero 2026

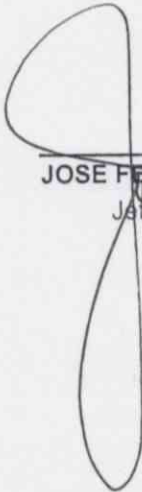
Resolución: 1827-SGR Fecha de Resolución: lunes 11 mayo 2026

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO A TRAVES DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR PARA LA VIGENCIA 2026

T.G	Código	Descripción	Valor	Valor Liberado
FUN	16 - 2.1.2.02.02.009.2913 - 20 000, 000, 000, 000	92913 - Servicios de educacion para la formacion y el trabajo 20 - Ingresos Corrientes de Libre Destinaci	\$ 291.098.420,00	\$ 0,00
			Total	\$ 291.098.420,00

TOTAL: DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS


JOSE FERNANDO MORILLO OROZCO
Jefe Oficina de Presupuesto

Solicitó: JUAN MANUEL AARON YANI			
Elaboró: HMENDOZA	Imprimió: HARLEY JOSE MENDOZA PEREZ	Fecha: 01/06/2026 12.21 PM	IP Imprimió: 190.60.39.11,

1

Información general

2

Condiciones

3

Bienes y servicios

4

Documentos del Proveedor

5

Documentos del contrato

6

Información presupuestal

7

Ejecución del Contrato

8

Modificaciones del Contrato

Volver

Imprimir

Modificar

<

>

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.9507042

Versión del contrato

2

Estado de contrato

En ejecución

Fecha de generación del estado

21 días de tiempo transcurrido (11/05/2026 3:39:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

1827-SGR DE 2026

PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR

© VORTAL 2019

[Términos de uso](#)

[Normativa](#)

[Soporte Remoto](#)

[Ayuda](#)

Español (Colombia)

▼

018000-52-0808

www.colombiacompra.gov.co/soporte

Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

FORIALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR PARA LA VIGENCIA 2026.

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐ Sí

☒ No

Duración del contrato

1 Meses

Fecha de inicio de contrato

13 días de tiempo transcurrido (19/05/2026 11:45:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

17 días para terminar (18/06/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días

1 días

Liquidación

☐ Sí

☒ No

*

Obligaciones Ambientales

☐ Sí

☒ No

*

Obligaciones pos consumo

☐ Sí

☒ No

*

Reversión

☐ Sí

☒ No

*

Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

COLOMBIA, Valledupar

★

★

★

★

★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



INGENEA

COLOMBIA, Valledupar

Número de documento 901841013

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
INGENEA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:

INGENEA SAS

Fecha de aprobación:

11/05/2026 4:05:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:

GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ

Fecha de aprobación:

11/05/2026 4:31:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

[CO1_PCCNTR_9507042_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

[CO1_PCCNTR_9507042_En ejecución](#)

Información del contrato

Tipo de proceso

Selección abreviada menor cuantía

Unidad de contratación

SECRETARIA GENERAL 2026

Proceso de Contratación

SAMC-SGR-009- 2026

Título de la oferta

SAMC-SGR-009- 2026

Cuantía del contrato

291.098.420 COP

Volver

Imprimir

Modificar

<

>

2 of 2

1/06/2026, 6:20 p. m.

SOLICITUD DE DESCUENTOS DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES			
PERSONA JURIDICA			
VALLEDUPAR	FECHA /DIA/MES/AÑO)	01/06/2026	
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JUAN MANUEL AARON YANI		
CARGO - SECTORIAL	SECRETARIO DE TALENTO HUMANO		
DATOS DEL CONTRATO			
NUMERO DEL CONTRATO	1827	FECHA APROBACION CONTRATO EN EL SECOP (DIA/MES/AÑO)	11/05/2026
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO A TRAVES DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR PARALA VIGENCIA 2026.			
ACOGIENDOME AL DECRETO VIGENTE, INFORMO A USTED QUE NO CANCELE LAS TRES (03) ESTAMPILLAS MUNICIPALES, POR TAL RAZÓN SOLICITO QUE AL MOMENTO DE EFECTUARSE EL PAGO SE PROCEDA A REALIZAR EL RESPECTIVO DESCUENTO		DECRETO 000110 DEL 05/02/2024	
PRO-UNICESAR	0,5%	NO CANCELADOS	
PRO-CULTURA	2%	NO CANCELADOS	
BIENESTAR ADULTO MAYOR	4%	NO CANCELADOS	
FIRMA			
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	SILMA ESTER NIETO RAMOS		
RAZON SOCIAL ENTIDAD CONTRATADA	INGENEA SAS		
NIT. DE LA ENTIDAD	901841013-2		



GOBERNACIÓN DEL
CESAR

DEPARTAMENTO DEL CESAR
NIT.892.399.999-1
LIQUIDACION DE ESTAMPILLAS



Nombre del contratista	INGENEA SAS	C.C. o NIT	901841013
Nombre del contratante	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	C.C. o NIT	800098911
Número de contrato	1827-SGR DE2026	Fecha firma	2026-05-11
Tipo de contrato	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO MUNICIPAL	Fecha Inicio	0000-00-00
Valor Base	\$244.620.521,00	Fecha vigencia	2026-05-25
Número Liquidación	32604038377	Fecha Liquidación	2026-05-22
Objeto	NA	Pagase antes de la fecha de oportuna.	2026-05-25.

"Contrato sin acta de inicio hasta la fecha de emisión de la liquidación"

Estampilla	Porcentaje	Total	Interés	Codigo de barras
PRO FRONTERIZO	1.5%	\$3.669.000,00	\$0,00	 (415) 7709994355027(A020)3260064577(3900)00000003469000000020260525
SUBTOTAL	Intereses (+)	Sanciones (+)	Descuentos (-)	
\$3.669.000,00	\$0,00	\$0	\$0	
TOTAL		\$3.669.000,00		ELVIS PEREZ PEREZ

Banco de Bogotá BYA Liquidación Valledupar
Srv 2121 CSR171701 Usd0189 T606
AN#11111089 22/05/26 15:56 K.00
DEPARTAMENTO DEL CESAR CEO 2043
Us:3260064577
Valor Efectivo: 3.669.000.00
Vr. Cheq: 0.00
Valor Tarjeta: 0.00
Valor MP: 0.00
Valor Total: 3.669.000.00

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1827-SGR DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR E INGENEA S.A.S. NIT. 901841013-2

Contrato No.	1827-SGR DE 2026	Fecha:	MAYO DEL 2026
Proceso No.	SAMC-SGR-009-2026	Usuario SECOP:	INGENEA SAS
Entidad Contratante:	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.		
Nit:	800.098.911-8		
Contratista:	INGENEA SAS		
NIT:	901841013-2		
Entre los suscritos GUIDO ANDRÉS CASTILLA GONZALEZ , domiciliado en la ciudad de Valledupar, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.057.583.473, en su calidad de Secretario General, con funciones de Contratación, delegadas por decreto 000134 de febrero 05 del 2024, parte que en el texto del presente documento se denominará EL MUNICIPIO , por una parte, y por otra INGENEA SAS CON NIT 901841013-2 , identificada con cedula de ciudadanía número 49.792.619, quien actúa en calidad de representante legal de el SILMA ESTER NIETO RAMOS identificada con cedula de ciudadanía No 49.732.633, quien actúa en calidad de representante legal de el INGENEA SAS CON NIT 901841013-2 , quien se denominará el CONTRATISTA, hemos acordado el presente contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS, en las condiciones de la oferta presentada y las que se indican a continuación::			
CLAUSULAS			
1) Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR PARA LA VIGENCIA 2026.		
2) Plazo:	El Plazo de ejecución del presente contrato será de un (1) MES, sin exceder del 31 de diciembre de 2026, contados a partir de la suscripción de la correspondiente acta de inicio en SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.		
3) Obligaciones de las Partes:	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: 1) Acatar las instrucciones que el Municipio le imparta a través del Supervisor del contrato 2) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin que haga u omita alguna conducta relacionada con la futura contratación 3) Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad ejecutándolo oportunamente 4) El contratista está obligado a prestar un servicio de excelente calidad y con las especificaciones técnicas solicitadas. 5) Cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato, tales como su firma, el pago de tributos y constitución de garantías 6). Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas concordantes. 7) obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato y realizar todas y cada una de las obligaciones como contratista. 8) Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. 9). Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo.10). Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado. 11). Las demás que le sean asignadas y que tengan relación directa con la actividad contractual. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA. 1. Diseñar el cronograma detallado de las 13 capacitaciones, ajustado a las fechas, intensidades horarias (8 horas por 12 días) y participantes establecidos. 2. Coordinar previamente con la entidad los temas, horarios y espacios de cada actividad para garantizar la disponibilidad de los asistentes. 3. Ejecutar las 13 capacitaciones teórico-prácticas del Plan Institucional de		



DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1827-SGR DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR E INGENEA S.A.S. NIT. 901841013-2

Capacitación (PIC) cumpliendo con los objetivos y contenidos establecidos.

4. Proveer los salones climatizados con capacidad para 200 personas, asegurando que cumplan con condiciones de seguridad, accesibilidad y comodidad.
5. Suministrar y operar el sonido profesional y equipos técnicos (micrófonos, consolas, video beam, pantalla, computador portátil) en cada capacitación.
6. Dotar el evento de la logística necesaria, incluyendo coffee break, refrigerios y almuerzos para los participantes conforme a los lineamientos establecidos.
7. Diseñar, imprimir y entregar material didáctico (manuales, guías y ejercicios prácticos) a todo color, revisado y aprobado previamente por la entidad.
8. Suministrar estaciones de café y agua potable en cada evento, con los insumos y el personal de apoyo necesarios.
9. Aplicar evaluaciones diagnósticas (pre test) antes de cada capacitación para medir el nivel inicial de los participantes.
10. Aplicar evaluaciones finales (post test) para medir el aprendizaje alcanzado y tabular los resultados.
11. Controlar la asistencia de los participantes en cada jornada y entregar listados firmados por ellos.
12. Entregar material didáctico: diseño diagramación e impresión de manuales, guías y ejercicios prácticos para los participantes a todo color tamaño carta (21,59*27,94 cm de 52 páginas).
13. Contratar personal logístico y de apoyo (meseros, coordinadores de salón, técnicos de sonido) en la cantidad estipulada para garantizar el éxito del evento.
14. Aplicar encuestas de satisfacción a los asistentes y tabular los resultados.
15. Elaborar un informe final por cada temática, incluyendo evidencias fotográficas, resultados de pre y post test, encuestas de satisfacción y listados de asistencia.
16. Asegurar que todos los capacitadores cumplen los perfiles profesionales exigidos, con la experiencia mínima requerida en cada área.
17. Cumplir con la normatividad vigente relacionada con capacitación en el sector público (Ley 909 de 2004, Decreto Ley 1567 de 1998, Ley 734 de 2002, Ley 594 de 2000, Decreto 1083 de 2015, entre otras).
18. Garantizar el cumplimiento de protocolos de bioseguridad y seguridad industrial durante el desarrollo de las capacitaciones.
19. Coordinar la logística de entrega de espacios, equipos y materiales antes y después de cada jornada, evitando pérdidas o deterioros.
20. Entregar un informe consolidado final al finalizar todas las capacitaciones, con la sistematización de resultados, aprendizajes y recomendaciones de mejora

NOTA: Es preciso señalar que el Municipio de Valledupar, no asume ni tiene responsabilidad legal, contractual o laboral con las personas que vincule, utilice o contrate el CONTRATISTA, para la ejecución del presente contrato, siendo de su exclusiva responsabilidad legal y contractual las obligaciones que de ello se deriven.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.

- ✓ Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.
- ✓ Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
- ✓ Realizar los pagos al contratista acorde con la cláusula de forma de pago, previo recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato.
- ✓ Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
- ✓ Exigir la calidad del servicio objeto del contrato.
- ✓ Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización por daños y perjuicios que sufra EL MUNICIPIO en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.
- ✓ Corregir los desajustes que pudieran presentarse y acordar los mecanismos y procedimientos pertinentes y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.
- ✓ Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1827-SGR DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR E INGENEA S.A.S. NIT. 901841013-2

	consagrados por la Ley. ✓ Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte. ✓ Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista. ✓ Aprobar la póliza de garantía única de cumplimiento del contrato luego de verificar que esta cumple las condiciones de amparos, vigencias y sumas aseguradas señaladas en el contrato. ✓ Prestar toda la colaboración necesaria que requiera el contratista para el cabal cumplimiento del objeto contractual. ✓ A través de la supervisión del presente contrato se verificará la efectiva ejecución y para ello se emitirá un informe técnico de ejecución y cumplimiento de actividades.
4) Valor Total del contrato IVA incluido:	DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$291.098.420) IVA INCLUIDO.
4.1) Valor antes de IVA:	DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE (\$244.620.521)
4.2) Valor IVA:	CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$46.477.899)
5.0) Forma de pago:	EL MUNICIPIO pagará el valor total del contrato de la siguiente manera: un único pago por el valor total del contrato, una vez se cumpla con los requisitos de ejecución, y presentación de la respectiva factura electrónica o cuenta de cobro. Previo informe de supervisión y certificación de cumplimiento y satisfacción suscrito por parte del Supervisor, y una vez se demuestre que el pago anticipado sea ejecutado en su totalidad. En todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC, efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal, previo el lleno de los siguientes requisitos: 1. Cuenta de cobro y/o factura según corresponda. 2. Informe de actividades realizadas y certificación de cumplimiento, anexando planillas firmadas por el supervisor o por quien recibe el servicio de acuerdo con el cronograma ejecutado, indicando fecha, hora, placa del vehículo y lugar en donde se prestó el servicio. 3. Registro fotográfico donde se evidencie la prestación del servicio, rotulada con el lugar donde se realizó el mismo. 4. Acreditar el cumplimiento de la obligación al sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y A.R.L.) y demás parafiscales a que haya lugar. En caso de que durante la ejecución sobrevengan o resulte la necesidad de servicios adicionales, el supervisor en conjunto con el ordenador del gasto podrá autorizarlos mediante documento escrito y el municipio de Valledupar pagará al contratista el valor de la totalidad de los servicios efectivamente prestados, previo informe de supervisión, certificación del supervisor del contrato y reconocimiento en el acta de liquidación del contrato.
6) Imputación Presupuestal:	El valor del presente contrato se pagará con cargo al presupuesto de la actual vigencia 2026, con cargo del Certificado de Disponibilidad Presupuestal número

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1827-SGR DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR E INGENEA S.A.S. NIT. 901841013-2

	349 del 07 de ENERO del 2026.																				
7) Lugar de Ejecucion:	El objeto del presente contrato se ejecutará en el Municipio de Valledupar.																				
8) supervisión y/o interventoría:	La supervisión del contrato resultante del presente proceso estará a cargo del Secretario de Talento Humano o el profesional que se designe para realizar la supervisión. La Secretaría General de la Entidad podrá modificar unilateralmente la designación del Supervisor del contrato mediante comunicación escrita. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR: - Suscribir el Acta de Inicio de Actividades y subirla a la plataforma SECOP II. - Supervisar el cumplimiento y cabal desarrollo del objeto contratado. - Impartir al CONTRATISTA las instrucciones necesarias para el desarrollo del objeto contractual, propendiendo porque no se desnaturalice la esencia jurídica del presente contrato de prestación de servicios. - Expedir las certificaciones de cumplimiento parcial y total de las obligaciones pactadas a cargo del CONTRATISTA. Adicionalmente, deberá verificar y dejar constancia en tales certificaciones del pago de los aportes realizados por el CONTRATISTA al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales de ley. - Elaborar informes periódicos de verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales como requisitos para los pagos pactados y reflejar en éstos, el estado financiero de acuerdo con los pagos autorizados y realizados, el porcentaje de ejecución y el avance del cumplimiento del contrato. - Elaborar el Informe Final de Supervisión, el cual deberá reflejar el estado de ejecución total del contrato y el cumplimiento a satisfacción de los servicios recibidos. - Elaborar el acta de liquidación del futuro contrato dentro de los plazos establecidos en el mismo, así como el acta de archivo del expediente una vez expire la vigencia de los riesgos amparados en la garantía única. - Informar al Secretario General cualquier circunstancia que haga temer por la cumplida y oportuna ejecución del objeto contractual y sus obligaciones - Dentro de las actividades a desarrollar por el Supervisor, deberá diligenciar la documentación necesaria para el Pago del Contratistas y publicarla en la plataforma del SECOP II.																				
9) Garantías:	El Contratista se obliga a constituir una garantía única a favor del Municipio de Valledupar de conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y en el Decreto 1082 de 2015, que ampare lo siguiente: <table><tr><th>RIESGO</th><th>POLIZA</th><th>CUANTÍA</th><th>VIGENCIA</th></tr><tr><td colspan="4">ETAPA CONTRACTUAL</td></tr><tr><td>Por medio de este amparo, la entidad se protege contra los perjuicios derivados del incumplimiento imputable al contratista de las obligaciones emanadas del contrato garantizado</td><td>CUMPLIMIENTO</td><td>Diez por ciento (10%) sobre el valor del contrato. (En ningún caso sea inferior al valor de la cláusula penal pecuniaria estipulada que se presumirá mínimo establecido en diez por ciento.</td><td>El plazo del contrato y cuatro (4) meses más</td></tr><tr><td>Por medio de este amparo se pretende garantizar el pago de los aportes a la seguridad social integral y el pago de las demás prestaciones sociales de ley a sus empleados.</td><td>PAGO DE SALARIOS, SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y DEMAS PRESTACIONES SOCIALES.</td><td>Diez por ciento (10%) sobre el valor del contrato.</td><td>El plazo del contrato y tres (3) años más.</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	RIESGO	POLIZA	CUANTÍA	VIGENCIA	ETAPA CONTRACTUAL				Por medio de este amparo, la entidad se protege contra los perjuicios derivados del incumplimiento imputable al contratista de las obligaciones emanadas del contrato garantizado	CUMPLIMIENTO	Diez por ciento (10%) sobre el valor del contrato. (En ningún caso sea inferior al valor de la cláusula penal pecuniaria estipulada que se presumirá mínimo establecido en diez por ciento.	El plazo del contrato y cuatro (4) meses más	Por medio de este amparo se pretende garantizar el pago de los aportes a la seguridad social integral y el pago de las demás prestaciones sociales de ley a sus empleados.	PAGO DE SALARIOS, SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y DEMAS PRESTACIONES SOCIALES.	Diez por ciento (10%) sobre el valor del contrato.	El plazo del contrato y tres (3) años más.				
RIESGO	POLIZA	CUANTÍA	VIGENCIA																		
ETAPA CONTRACTUAL																					
Por medio de este amparo, la entidad se protege contra los perjuicios derivados del incumplimiento imputable al contratista de las obligaciones emanadas del contrato garantizado	CUMPLIMIENTO	Diez por ciento (10%) sobre el valor del contrato. (En ningún caso sea inferior al valor de la cláusula penal pecuniaria estipulada que se presumirá mínimo establecido en diez por ciento.	El plazo del contrato y cuatro (4) meses más																		
Por medio de este amparo se pretende garantizar el pago de los aportes a la seguridad social integral y el pago de las demás prestaciones sociales de ley a sus empleados.	PAGO DE SALARIOS, SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y DEMAS PRESTACIONES SOCIALES.	Diez por ciento (10%) sobre el valor del contrato.	El plazo del contrato y tres (3) años más.																		



DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1827-SGR DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR E INGENEA S.A.S. NIT. 901841013-2

	Como se va a prestar un servicio la entidad prevé amparar la calidad del mismo.	CALIDAD	Diez por ciento (10%) del valor del contrato.	El plazo del contrato.
10) Cuenta Bancaria:	Ahorros: ☒ No. ☐		Banco:	
11) Clausulas excepcionales:	En este contrato se entienden pactadas las clausulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia.			
12) Causales de terminación:	El municipio podrá interpretar, modificar y terminar unilateralmente el presente contrato mediante resolución motivada, de conformidad con lo establecido en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993 Las partes acuerdas que son causales de terminación del contrato las siguientes: 1. Vencimiento del plazo del contrato. 2. Terminación Anticipada: Las partes acuerdan que el presente contrato se terminará anticipadamente en los siguientes eventos: a. Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. b. Por disolución de la persona jurídica del CONTRATISTA, o de una de las personas jurídicas que integran el respectivo consorcio o unión temporal; así como por la modificación de los miembros de éstos últimos, sin autorización del MUNICIPIO. 3. Por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales del CONTRATISTA, que puedan afectar de manera grave el cumplimiento del contrato. 3. Terminación por mutuo acuerdo: Las partes en cualquier momento de la ejecución del plazo del contrato, podrán acordar de mutuo acuerdo dar por terminado el mismo. 4. Terminación por orden judicial. 5. Terminación por acaecimiento de alguna de las condiciones resolutorias o por haber fallado alguna de las condiciones suspensivas. 6. Por las demás causas dispuestas en la ley. PARÁGRAFO: Las partes acuerdan que el contrato se dará por terminado a partir de la fecha que señale la comunicación que se remita al CONTRATISTA por parte del MUNICIPIO.			
13) Multas:	El MUNICIPIO podrá imponer al contratista multas sucesivas por cada día de mora en el incumplimiento de sus obligaciones de conformidad con lo establecido en el manual de procedimientos para la contratación del Municipio de Valledupar. PARÁGRAFO: para la imposición de multa y/o de la pena pecuniaria prevista en la cláusula siguiente, deberá surtirse el procedimiento establecido en la Ley y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del Derecho de Defensa por parte del Contratista. El procedimiento para la imposición de multas y para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria: Se dará conforme a lo establecido en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011			
14) Clausula Penal:	El incumplimiento por cualquiera de las partes de este contrato de las obligaciones previstas en el mismo dará derecho a la parte cumplida a exigir a la incumplida el pago de una suma equivalente al 10% del valor del presente contrato.			
15) clausula caducidad	El Municipio podrá declarar la caducidad del contrato cuando se presente alguna de las situaciones previstas en el artículo 18 de la ley 80 de 1993.			
16) solución directa de controversias contractuales	Las partes en aras de buscar una ágil, rápida y directa solución a las diferencias y discrepancias surgidas con la ejecución del contrato acudirán a los mecanismos de solución previstos en la ley y a la conciliación, amigable composición y Transacción o en su defecto al juez natural del contrato.			
17) Clausula indemnidad del municipio	Será obligación de contratista mantener indemne al municipio de cualquier daño o perjuicios originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o las de sus subcontratistas o dependiente			
18) Documentos Integrantes del Contrato:	Hacen parte del presente contrato el estudio previo, el CDP, los documentos presentados por el contratista en su propuesta y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y post contractual.			
19) Requisitos de	El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su			

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1827-SGR DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR E INGЕНEA S.A.S. NIT. 901841013-2

perfeccionamiento Ejecucion:	ejecución se requiere la aprobación de las garantías (si son requeridas) y la expedición del (los) respectivo(s) registro (s) presupuestal.	
20) Declaraciones:	Las partes declaran que conocen, comprende y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del código civil colombiano.	
21) Notificaciones:	Municipio:	Alcaldía de Valledupar, ubicada en la calle Carrera 5 No. 15 – 69, en la ciudad de Valledupar-Cesar, Secretaría General del Municipio de Valledupar, teléfono: 5805907.
	Contratista:	Dirección: Calle 13 # 7 69 Teléfono: 3017300959 Correo electrónico: INGЕНEASAS@gmail.com Usuario SECOP: INGЕНEA SAS.
Proyectó:	Hermeluis Daza-Profesional Universitario Grado 02-219-Secretaría General.	
Aprobó:	Guido Andrés Castilla González - Secretario General	

Certificado Bancario

Viernes, 24 de abril de 2026

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que INGENEA SAS identificado(a) con NIT 901841013, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	19700007935	2024/06/19	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y
PARAFISCAL**

PERSONAJURÍDICA

Ley 789 de 2002, artículo 50.

Respetados señores:

La suscrita Representante Legal **SILMA ESTER NIETO RAMOS**, Identificada con Cedula de Ciudadanía No. **49.732.633** de Valledupar, hace CONSTAR que **LA EMPRESA INGENEA S.A.S**, con NIT **901841013-2**, se encuentra a la fecha de este documento, y durante el mes de mayo del año 2026, al día con sus aportes al sistema de seguridad social, sírvase decir, salud, pensión, riesgos profesionales y las Cajas de Compensación Familiar (CCF).

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el 01 día del mes de junio del 2026.

Atentamente,

SILMA ESTER NIETO RAMOS.

Representante Legal de la Empresa: INGENEA S.A.S.
Cedula de ciudadanía: 49.732.633 de Valledupar.

NÚMERO ELECTRÓNICO
PARA PAGOS
3202835306

PÓLIZA No: 320-47-994000037745 ANEXO: 1

AGENCIA EXPEDIDORA: BARRANQUILLA

COD. AGENCIA: 320 RAMO: 47

TIPO DE MOVIMIENTO: PRORROGA

TIPO DE IMPRESIÓN: REIMPRESION

DIA MES AÑO
15 05 2026
FECHA DE EXPEDICIÓN

DIA MES AÑO
15 05 2026
FECHA DE IMPRESIÓN

DATOS DEL AFIANZADO

NOMBRE: INGENEA S.A.S.

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.841.013-2

DIRECCIÓN: CL 13 7 69

CIUDAD: VALLEDUPAR, CESAR

TELÉFONO: 3017300959

DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO

ASEGURADO: MUNICIPIO DE VALLEDUPAR

IDENTIFICACIÓN: NIT 800.098.911-8

BENEFICIARIO: MUNICIPIO DE VALLEDUPAR

IDENTIFICACIÓN: NIT 800.098.911-8

AMPAROS

GIRO DE NEGOCIO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.

DESCRIPCION AMPAROS
CONTRATO

VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA
CUMPLIMIENTO 14/05/2026	15/10/2026	21,909,842.00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IND 14/05/2026	15/06/2029	21,909,842.00
CALIDAD DEL SERVICIO 14/05/2026	15/10/2026	21,909,842.00

POLIZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.:

ANEXO No.1

MEDIANTE EL PRESENTE ANEXO SE PRORROGA LA VIGENCIA A LOS AMPAROS DE LA POLIZA DE ACUERDO A LO SOLICITADO EN EL CONTRATO.

DEMÁS TÉRMINOS Y CONDICIONES NO MODIFICADOS PERMANECEN VIGENTES

BENEFICIARIOS

NIT 800098911 - MUNICIPIO DE VALLEDUPAR

POLIZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.:

OBJETO DE LA GARANTIA

EL OBJETO DE LA PRESENTE POLIZA ES GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA DERIVADAS DEL CONTRATO NO.1827-SGR DE 2026 CELEBRADO ENTRE LAS PARTES, RELACIONADO CON PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR PARA LA VIGENCIA 2026.

VALOR ASEGURADO TOTAL: \$ ****65,729,526.00	VALOR PRIMA: \$ *****28,813	GASTOS EXPEDICION: \$ *****0.00	IVA: \$ *****5,474	TOTAL A PAGAR: \$ *****34,287
--	--------------------------------	------------------------------------	-----------------------	----------------------------------

NOMBRE INTERMEDIARIO	CLAVE	%PART	NOMBRE COMPAÑIA COASEGURO CEDIDO	%PART	VALOR ASEGURADO
MAC ASESORIAS EN SEGUROS LTDA	10502	100.00			

DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN: DECLARO CONOCER Y ESTAR INFORMADO QUE LOS CANALES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN, CUYOS DATOS VERACES Y FIDELIGNOS HE SUMINISTRADO VOLUNTARIAMENTE EN EL PRESENTE DOCUMENTO, PUEDEN SER UTILIZADOS POR LA ASEGURADORA PARA REALIZAR GESTIONES DE COBRANZA, ASÍ COMO PARA EL ENVÍO DE MENSAJES PUBLICITARIOS A TRAVÉS DE MENSAJES CORTOS DE TEXTO (SMS), MENSAJERÍA POR APLICACIONES WEB, CORREOS ELECTRÓNICOS Y LLAMADAS TELEFÓNICAS DE CARÁCTER COMERCIAL O PUBLICITARIO, TODO DENTRO DEL MARCO LEGAL APLICABLE. DE ESTA MANERA, AUTORIZO EXPRESAMENTE PARA SER CONTACTADO POR LA ASEGURADORA Y/O SUS GESTORES COMERCIALES, DE COBRANZA E INTERMEDIARIOS, PARA LOS FINES MENCIONADOS EN LA PRESENTE DECLARACIÓN, MEDIANTE LOS CANALES DE: PRESENCIAL, LLAMADAS, CORREO ELECTRÓNICO Y EN ALGUNOS CASOS MENSAJES DE TEXTO Y WHATSAPP POR MEDIO DE GESTIÓN AUTOMÁTICA. EN CASO QUE DESEE CAMBIAR EL CANAL DE CONTACTO O TENER UN CANAL EXCLUSIVO PARA LA GESTIÓN DE COBRANZA, POR FAVOR INFORMAR AL CORREO ELECTRÓNICO: GESTIONDECARTERA@SOLIDARIA.COM.CO, PARA FINES COMERCIALES POR FAVOR INFORMAR AL CORREO GESTIONCOMERCIAL@SOLIDARIA.COM.CO Y PARA MODIFICAR O ACTUALIZAR SUS DATOS DE CONTACTO POR FAVOR INGRESAR A: https://www.solidaria.com.cowwa_digitalclient/#login

MEDIANTE LA SOLICITUD Y CONTRATACIÓN DEL CONTRATO DE SEGURO, USTED EN CALIDAD DE TITULAR(ES) DE LA INFORMACIÓN; DE MANERA LIBRE, EXPRESA, VOLUNTARIA E INFORMADA, AUTORIZA A ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA O A LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA A QUIEN ESTE ENCARGUE, A RECOLECTAR, ALMACENAR, UTILIZAR, CIRCULAR, SUPRIMIR Y EN GENERAL, A REALIZAR CUALQUIER OTRO TRATAMIENTO A LOS DATOS PERSONALES POR USTED SUMINISTRADOS, PARA TODOS AQUELLOS ASPECTOS INHERENTES A LAS ACTIVIDADES COMERCIALES Y PROMOCIONALES, Y CUALQUIER OTRO RELACIONADO CON EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL PRINCIPAL DEL REFERIDA SOCIEDAD, LO QUE IMPLICA EL USO DE LOS DATOS EN ACTIVIDADES DE MERCADO, PROMOCIÓN Y DE SER EL CASO, CUANDO LA ACTIVIDAD COMERCIAL LO REQUIERA, LA TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE LOS MISMOS A UN TERCERO (INCLUYENDO TERCEROS PAÍSES), BAJO LOS PARÁMETROS DE LA LEY 1581 DE 2012, DECRETO 1074 DE 2015 Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULE LA MATERIA. EN TODO CASO, ASEGURADORA SOLIDARIA GARANTIZA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, PRIVACIDAD Y DEMÁS PRINCIPIOS QUE IMPLIQUEN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ACORDE CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE. ESTA AUTORIZACIÓN SE MANTENDRÁ POR EL TIEMPO DE DURACIÓN DEL VÍNCULO O LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y POR EL TIEMPO DE DURACIÓN DE LA SOCIEDAD RESPONSABLE, CONFORME LO ESTABLECIDO EN SUS MANUALES Y POLÍTICAS. IGUALMENTE DECLARO QUE HE CONOCIDO LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DISPONIBLE EN: <https://aseguradorasolidaria.com.co/enlaces-de-interes/politica-de-privacidad.aspx>

PARA ACCEDER AL CLAUSULADO DE SU PÓLIZA DE SEGURO, POR FAVOR INGRESE AL SIGUIENTE LINK <https://aseguradorasolidaria.com.co/enlaces-de-interes/biblioteca-de-clausulados.aspx> Y BUSQUE EL NOMBRE DEL PRODUCTO TAL Y COMO FIGURA EN EL TÍTULO DE ESTE DOCUMENTO. TAMBIÉN PUEDE VERIFICAR LA VALIDEZ DE ESTA PÓLIZA DESDE NUESTRA PÁGINA WEB <https://www.aseguradorasolidaria.com.co>, EN EL MENÚ "SERVICIOS", OPCIÓN "CONSULTA POLIZA DE CUMPLIMIENTO Y OTROS".

FIRMA ASEGURADOR

(415)7701861000019(8020)00000000007000320283530

FIRMA TOMADOR

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 12 Bogotá
CDDA207A070CF97656

CLIENTE

DETALLE DE LA GARANTÍA



La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Tareas del flujo
Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

FLUJOS DE APROBACIÓN



Flujo de aprobación

- Documentos (0)
- Tareas del flujo (1/1)
- Comentarios (0)



Aprobar garantía

Nivel 1 - Sin Orden - 1 aprobación(es) requerida(s)

Asunto	Estado	Asignado a	Realizado por	Fecha del estado
aprobar garantíaSelección abreviada de menor cuantía 2024	Aprobado	LUDYS ESTHER OCHOA PEÑALOZA	LUDYS ESTHER OCHOA PEÑALOZA	13 días de tiempo transcurrido (19/05/2026 11:28:22 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

- 1
- Información general
- 2
- Condiciones
- 3
- Bienes y servicios
- 4
- Documentos del Proveedor
- 5
- Documentos del contrato
- 6
- Información presupuestal
- 7
- Ejecución del Contrato
- 8
- Modificaciones del Contrato
- 9
- Incumplimientos

Volver

Imprimir

Modificar

<

>

Documentos Tipo

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí

☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí

☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado

☐ Sí

☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí

☒ No

Configuración financiera - Garantías

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐ Sí

☒ No

Seriedad de la oferta

☒ Sí

☐ No

☒ % del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta

15,00

Cumplimiento

☒ Sí

☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

24 días de tiempo transcurrido (8/05/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

31/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Pago de salarios

☒ % del valor del contrato

5,00

Fecha de vigencia (desde)

24 días de tiempo transcurrido (8/05/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

17/05/2029 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Calidad del servicio

☒ % del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

24 días de tiempo transcurrido (8/05/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

31/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☐ Sí

☒ No

Fecha límite para entrega de garantías:

21 días de tiempo transcurrido (11/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías: 17 días de tiempo transcurrido (15/05/2026 2:11:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.19923053	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	65.729.526,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	15/06/2029 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada	Detalle
CO1.WRT.19920629	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	65.729.526,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	14/05/2029 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Rechazada	Detalle
CO1.WRT.19895037	Seriedad de la oferta	-	44.888.013,00 COP	-	31/07/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

☐ Sí

☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.9507042

Proveedor

Creado por

Agregado en

-

Comentario

Anexos del contrato

Descripción

Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López

2 of 3

1/06/2026, 6:19 p. m.



INTRODUCCIÓN



En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios suscrito para garantizar la ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de capacidades institucionales de los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Valledupar, se desarrolló un ciclo integral de jornadas de capacitación alineadas con las necesidades identificadas en el Plan Institucional de Capacitación (PIC), el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y las políticas de Gestión Estratégica del Talento Humano.

Las actividades formativas fueron diseñadas con el propósito de fortalecer conocimientos, habilidades y competencias relacionadas con la ética pública, la transparencia, la atención al ciudadano, la inclusión, la innovación tecnológica, la gestión administrativa y el desarrollo organizacional. Cada temática abordada respondió a los retos actuales de la administración pública territorial y a la necesidad de mejorar continuamente la calidad de los servicios prestados a la ciudadanía.

Las jornadas se desarrollaron mediante metodologías participativas y experienciales que permitieron la interacción permanente entre facilitadores y participantes, promoviendo el aprendizaje significativo y la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en el ejercicio de las funciones públicas. Asimismo, se implementaron mecanismos de evaluación mediante pruebas diagnósticas iniciales (Pre Test) y pruebas finales (Post Test), con el fin de medir el nivel de apropiación de los contenidos impartidos.

Los resultados obtenidos evidencian un fortalecimiento significativo de las competencias institucionales de los servidores públicos participantes, contribuyendo al mejoramiento de la gestión pública, la transparencia administrativa, la calidad del servicio al ciudadano y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Administración Municipal.

MARCO NORMATIVO

Las jornadas de capacitación desarrolladas se fundamentan en el marco normativo que regula la formación y capacitación de los servidores públicos en Colombia, especialmente en las disposiciones orientadas al fortalecimiento de las competencias laborales y comportamentales del talento humano al servicio del Estado.

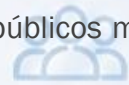
La Constitución Política de Colombia establece en sus artículos 2, 123 y 209 los principios que orientan la función administrativa, destacando la necesidad de garantizar una gestión pública eficiente, transparente y orientada al servicio de los ciudadanos. Asimismo, la Ley 909 de 2004 regula el empleo público y la gestión del talento humano, estableciendo la capacitación como un instrumento fundamental para el desarrollo de competencias y el mejoramiento continuo de la administración pública.

De igual manera, el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, establece los lineamientos para la formulación e implementación de los Planes Institucionales de





Capacitación, promoviendo el fortalecimiento de capacidades de los servidores públicos mediante procesos permanentes de formación y actualización.



Las actividades desarrolladas también se encuentran alineadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), particularmente con la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano, así como con los lineamientos del Plan Nacional de Formación y Capacitación para el Desarrollo y la Profesionalización del Servidor Público expedidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO DESARROLLADO

En el marco de la ejecución contractual se diseñó e implementó un programa integral de fortalecimiento de capacidades dirigido a los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Valledupar, estructurado a partir de las necesidades de formación identificadas por la entidad y de los lineamientos establecidos en el Plan Institucional de Capacitación. El proceso contempló el desarrollo de doce jornadas temáticas orientadas al fortalecimiento de competencias comportamentales, técnicas, tecnológicas y administrativas requeridas para el adecuado desempeño de las funciones públicas.

Las actividades académicas fueron desarrolladas de manera presencial mediante estrategias pedagógicas participativas que incluyeron conferencias magistrales, talleres prácticos, análisis de casos, ejercicios colaborativos, espacios de reflexión y actividades de aplicación contextualizada. Esta metodología permitió promover la interacción entre los participantes, facilitar la apropiación de conocimientos y fortalecer la transferencia de los aprendizajes al entorno laboral.

Las jornadas abordaron temas relacionados con integridad pública, prevención del conflicto de intereses, derechos humanos, enfoque diferencial, inclusión, atención al ciudadano, comunicación efectiva, lenguaje claro, herramientas tecnológicas, inteligencia artificial, desarrollo sostenible y relaciones laborales en el sector público. Cada temática fue diseñada para responder a los desafíos actuales de la gestión pública territorial y contribuir al fortalecimiento institucional de la Administración Municipal.

Con el propósito de medir el nivel de aprendizaje y la efectividad de las actividades desarrolladas, se aplicaron instrumentos de evaluación antes y después de cada jornada de capacitación. Los resultados obtenidos permitieron evidenciar avances significativos en el conocimiento de los participantes, así como una alta apropiación de los contenidos impartidos y una valoración positiva de la utilidad práctica de los temas abordados.

De manera complementaria, se implementaron mecanismos de seguimiento y evaluación de satisfacción que permitieron identificar el grado de aceptación de las jornadas por parte de los asistentes. Los resultados reflejaron altos niveles de satisfacción respecto a la calidad de los contenidos, la metodología utilizada, el desempeño de los facilitadores y la pertinencia de los temas para el fortalecimiento de la gestión institucional.





TEMA 1. CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y VALORES DEL SERVIDOR PÚBLICO



La capacitación sobre Código de Integridad y Valores del Servidor Público estuvo orientada a fortalecer la cultura ética institucional mediante la apropiación de los principios y valores que orientan el comportamiento de quienes ejercen funciones públicas. Durante la jornada se abordó la importancia de la integridad como eje fundamental para la construcción de confianza entre la administración municipal y la ciudadanía.

Se profundizó en los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia, promovidos por el Código de Integridad del Servicio Público Colombiano. Los participantes analizaron la manera en que estos valores deben reflejarse en las actuaciones diarias, en la toma de decisiones y en la prestación de servicios a la comunidad.

Asimismo, se desarrollaron espacios de reflexión sobre situaciones reales que pueden presentarse en el ejercicio de la función pública, permitiendo identificar conductas que fortalecen la transparencia institucional y aquellas que pueden afectar la imagen y legitimidad de la administración municipal.

OBJETIVO

Fortalecer las competencias éticas y comportamentales de los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Valledupar, promoviendo la apropiación y aplicación de los valores del Código de Integridad en el desarrollo de sus funciones, con el fin de garantizar actuaciones transparentes, responsables y orientadas al servicio de la ciudadanía.

METODOLOGÍA

La capacitación se desarrolló de manera presencial mediante una conferencia interactiva apoyada en presentaciones audiovisuales, análisis normativo y ejercicios de reflexión individual y grupal. Los participantes tuvieron la oportunidad de identificar situaciones relacionadas con la ética pública y discutir alternativas de actuación acordes con los principios institucionales.

Posteriormente se realizaron talleres participativos basados en estudios de caso y dilemas éticos propios de la gestión pública territorial. Esta metodología permitió fortalecer la comprensión de los conceptos abordados y facilitar su aplicación práctica en los diferentes procesos administrativos de la Alcaldía.

RESULTADOS PRE TEST - POST TEST

Antes de iniciar la capacitación se evidenció que el 68% de los participantes conocía parcialmente los valores del Código de Integridad, mientras que el 32% manifestó no tener claridad sobre su contenido y aplicación práctica. Asimismo, se identificó la necesidad de fortalecer conocimientos relacionados con la gestión ética y la prevención de conductas contrarias a los principios institucionales.



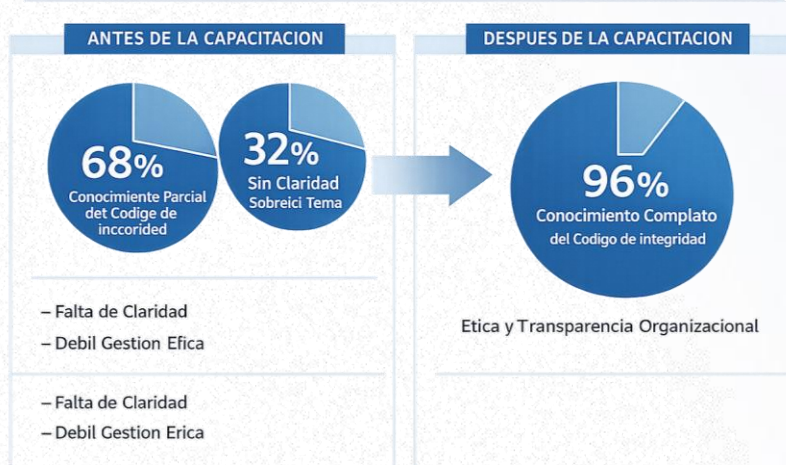
INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR



Al finalizar la jornada, el 96% de los participantes logró identificar correctamente los valores del Código de Integridad y explicar su aplicación en el ejercicio de sus funciones. Igualmente, se evidenció una mayor comprensión sobre la importancia de la ética pública y la responsabilidad individual en la construcción de una cultura organizacional basada en la transparencia.



RESULTADOS PRE TEST – POST TEST



IMPACTO

La capacitación generó una mayor apropiación de los principios éticos institucionales y fortaleció el compromiso de los servidores públicos con el cumplimiento de sus responsabilidades. Los participantes manifestaron una mayor conciencia sobre la importancia de actuar con integridad en todas las actuaciones administrativas. Asimismo, se fortaleció la capacidad para identificar riesgos éticos y adoptar decisiones alineadas con los principios de legalidad, transparencia y servicio al ciudadano, favoreciendo una gestión pública más confiable y coherente con los valores institucionales.

Se observó además un fortalecimiento de la cultura organizacional orientada a la transparencia, la responsabilidad y el servicio a la ciudadanía, contribuyendo al mejoramiento de la confianza institucional y al cumplimiento de los principios de la función pública. La apropiación de los valores del Código de Integridad permitió promover comportamientos ejemplares en los equipos de trabajo, mejorar las relaciones laborales y consolidar prácticas administrativas orientadas al interés general y al fortalecimiento de la legitimidad institucional.

CONCLUSIÓN

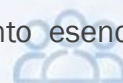
La jornada permitió fortalecer de manera significativa el conocimiento y la apropiación de los valores que orientan el comportamiento de los servidores públicos, generando una mayor conciencia sobre la importancia de actuar con honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia en el ejercicio de



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES
DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR



sus funciones. Los participantes reconocieron la integridad como un elemento esencial para garantizar la transparencia y la confianza ciudadana en la gestión institucional.



Asimismo, la capacitación contribuyó al fortalecimiento de una cultura organizacional basada en principios éticos sólidos, promoviendo conductas responsables y coherentes con los fines del Estado. Los aprendizajes adquiridos constituyen una herramienta fundamental para prevenir riesgos asociados a prácticas inadecuadas y para consolidar una administración pública más transparente, eficiente y orientada al servicio de la comunidad.



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES
DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR





TEMA 2. GESTIÓN PREVENTIVA DEL CONFLICTO DE INTERESES



La capacitación sobre Gestión Preventiva del Conflicto de Intereses estuvo orientada a fortalecer las capacidades de los servidores públicos para identificar, prevenir y gestionar adecuadamente situaciones en las cuales los intereses particulares puedan interferir con el cumplimiento del interés general.



Durante la jornada se analizaron los conceptos fundamentales relacionados con los conflictos de intereses reales, potenciales y aparentes, así como las obligaciones legales y éticas que tienen los servidores públicos frente a estas situaciones.

Igualmente, se abordaron mecanismos institucionales para la declaración, gestión y prevención de conflictos de intereses, promoviendo una cultura organizacional basada en la transparencia, la imparcialidad y la confianza ciudadana.

OBJETIVO

Fortalecer las competencias de los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Valledupar para identificar, prevenir y gestionar adecuadamente situaciones de conflicto de intereses, garantizando decisiones objetivas y transparentes en el ejercicio de sus funciones.

METODOLOGÍA

La capacitación se desarrolló mediante una exposición presencial apoyada en ejemplos prácticos y análisis de situaciones reales ocurridas en entidades públicas. Los participantes identificaron riesgos asociados a sus funciones y analizaron posibles escenarios de conflicto de intereses.

Posteriormente se realizaron ejercicios grupales orientados a la identificación de medidas preventivas y mecanismos de actuación institucional, promoviendo la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.

RESULTADOS PRE TEST - POST TEST

El diagnóstico inicial evidenció que el 58% de los participantes tenía conocimientos básicos sobre conflicto de intereses, mientras que el 42% desconocía los procedimientos institucionales para su declaración y manejo.

Al finalizar la capacitación, el 95% de los asistentes logró identificar correctamente situaciones de conflicto de intereses y reconocer las acciones preventivas necesarias para garantizar la transparencia en la gestión pública.



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

RESULTADOS PRE TEST – POST TEST



IMPACTO

La jornada fortaleció la capacidad institucional para prevenir riesgos asociados a decisiones influenciadas por intereses particulares. Los participantes adquirieron herramientas para actuar con mayor objetividad y responsabilidad en el ejercicio de sus funciones. Esto permitió mejorar la comprensión de los mecanismos de prevención y control, favoreciendo actuaciones más transparentes y ajustadas a los principios de la función pública.

Adicionalmente, la capacitación promovió una cultura de autorregulación y análisis preventivo frente a posibles situaciones que puedan afectar la imparcialidad institucional. Como resultado, se fortalecieron las capacidades para proteger el interés general, reducir riesgos reputacionales y consolidar procesos administrativos más confiables, transparentes y orientados al cumplimiento de la normatividad vigente.

CONCLUSIÓN

La capacitación permitió fortalecer las capacidades de los servidores públicos para reconocer oportunamente situaciones que puedan comprometer la imparcialidad en la toma de decisiones. El conocimiento adquirido favorece la adopción de medidas preventivas que contribuyen a proteger el interés general y a garantizar actuaciones ajustadas a los principios de transparencia y legalidad.

De igual manera, la jornada promovió una mayor cultura de autorregulación y responsabilidad institucional frente a los riesgos éticos asociados al ejercicio de la función pública. Esto contribuye al fortalecimiento de la confianza ciudadana, al mejoramiento de los procesos administrativos y a la consolidación de prácticas orientadas a la integridad y la buena gobernanza.



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES
DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR





TEMA 3. ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y CULTURA DE PAZ EN LA GESTIÓN PÚBLICA

La capacitación permitió fortalecer el conocimiento de los servidores públicos sobre la importancia de incorporar el enfoque de derechos humanos en la gestión pública y en la prestación de servicios a la ciudadanía.

Se abordaron los principios fundamentales de universalidad, igualdad, participación y no discriminación, destacando su aplicación en los procesos administrativos y en la formulación de políticas públicas.

Asimismo, se promovió la cultura de paz como herramienta para fortalecer la convivencia, la resolución pacífica de conflictos y la construcción de relaciones respetuosas entre la administración y la comunidad.

OBJETIVO

Fortalecer las competencias institucionales para incorporar el enfoque de derechos humanos y cultura de paz en la gestión pública municipal, garantizando una atención respetuosa, incluyente y orientada al bienestar ciudadano.

METODOLOGÍA

La jornada se desarrolló mediante conferencias participativas, análisis de casos y ejercicios de reflexión colectiva sobre situaciones relacionadas con la garantía de derechos en la administración pública.

Posteriormente se realizaron actividades grupales orientadas a identificar acciones concretas para promover la cultura de paz y el respeto por los derechos humanos desde cada dependencia municipal.

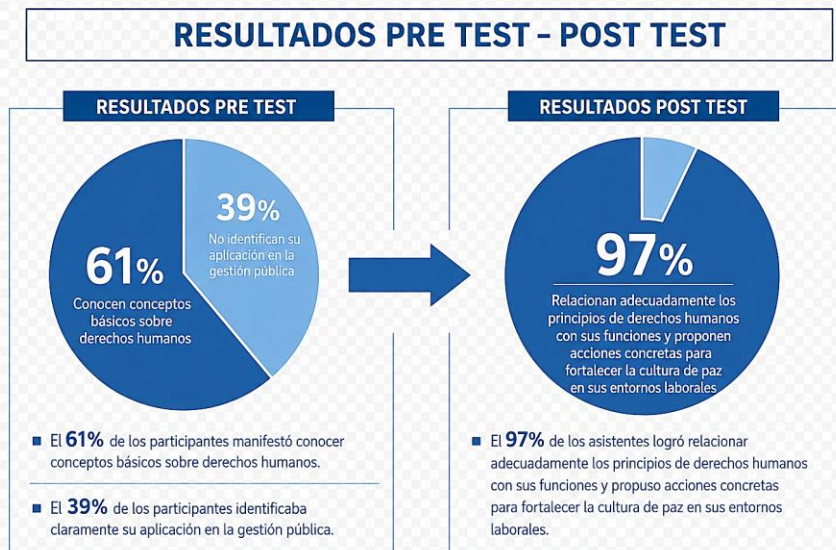
RESULTADOS PRE TEST - POST TEST

El 61% de los participantes manifestó conocer conceptos básicos sobre derechos humanos, mientras que solo el 45% identificaba claramente su aplicación en la gestión pública.

El 97% de los asistentes logró relacionar adecuadamente los principios de derechos humanos con sus funciones y propuso acciones concretas para fortalecer la cultura de paz en sus entornos laborales.



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR



IMPACTO

La capacitación fortaleció la sensibilidad institucional frente a la protección de derechos y promovió prácticas administrativas más respetuosas, inclusivas y orientadas al bienestar de la ciudadanía. Los participantes comprendieron la importancia de incorporar el enfoque de derechos humanos en cada actuación administrativa, favoreciendo una atención más equitativa y centrada en las necesidades de la población.

De igual manera, la jornada contribuyó al fortalecimiento de una cultura organizacional basada en el respeto, la tolerancia y la resolución pacífica de conflictos. La apropiación de estos enfoques permitió mejorar las relaciones entre servidores públicos y ciudadanía, promoviendo entornos laborales más armónicos y una gestión pública comprometida con la convivencia, la inclusión y la construcción de paz territorial.

CONCLUSIÓN

La jornada permitió fortalecer la comprensión de los derechos humanos como eje transversal de la gestión pública, promoviendo una mayor responsabilidad institucional en la garantía y protección de los derechos de la ciudadanía. Los participantes identificaron herramientas prácticas para incorporar estos principios en sus actividades diarias y mejorar la calidad de la atención brindada a la comunidad.

Adicionalmente, la capacitación favoreció la construcción de entornos laborales más respetuosos, incluyentes y orientados a la convivencia pacífica. La apropiación de los conceptos relacionados con cultura de paz contribuye al fortalecimiento de relaciones institucionales basadas en el diálogo, el respeto mutuo y la resolución pacífica de conflictos, generando impactos positivos tanto al interior de la entidad como en su interacción con la ciudadanía.



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES
DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR





TEMA 4. ENFOQUE DE GÉNERO, INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO



La capacitación sobre Enfoque de Género, Inclusión y Diversidad en el Servicio Público estuvo orientada a fortalecer las capacidades de los servidores públicos para incorporar principios de igualdad, respeto por la diversidad y no discriminación en el ejercicio de sus funciones. La jornada permitió reconocer la importancia de garantizar una atención y gestión institucional incluyente, respetuosa de las diferencias y orientada a la eliminación de barreras que limitan el acceso equitativo a los servicios públicos.

Durante el desarrollo de la actividad se abordaron conceptos relacionados con enfoque de género, inclusión social, diversidad cultural, enfoque diferencial y acciones institucionales orientadas a garantizar la igualdad de oportunidades. Asimismo, se analizaron situaciones que pueden generar exclusión o discriminación dentro de los entornos laborales y en la relación con la ciudadanía.

La capacitación promovió espacios de reflexión sobre el papel de los servidores públicos en la construcción de una administración más incluyente, accesible y respetuosa de la diversidad presente en el territorio.

OBJETIVO

Fortalecer las competencias de los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Valledupar para incorporar los enfoques de género, inclusión y diversidad en la gestión institucional y en la atención a la ciudadanía, promoviendo la igualdad de oportunidades y el respeto por las diferencias.

METODOLOGÍA

La jornada se desarrolló mediante una conferencia participativa apoyada en material audiovisual, análisis de conceptos fundamentales y revisión de situaciones relacionadas con la inclusión y la no discriminación en el sector público.

Posteriormente se realizaron ejercicios de reflexión grupal y análisis de casos prácticos que permitieron identificar acciones orientadas a fortalecer la igualdad, la accesibilidad y la inclusión en los diferentes procesos institucionales.

RESULTADOS PRE TEST - POST TEST

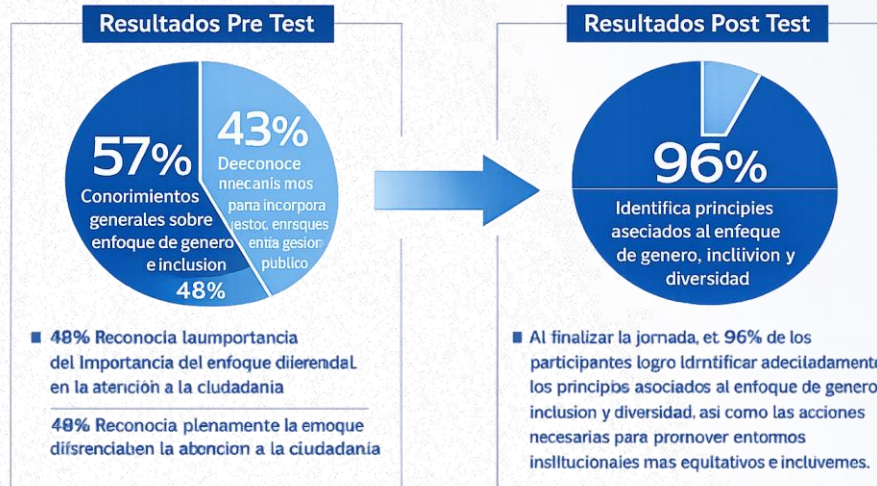
Los resultados del diagnóstico inicial evidenciaron que el 57% de los participantes poseía conocimientos generales sobre enfoque de género e inclusión, mientras que el 43% manifestó desconocer los mecanismos para incorporar estos enfoques en la gestión pública. Asimismo, se identificó que solo el 48% reconocía plenamente la importancia del enfoque diferencial en la atención a la ciudadanía.

Al finalizar la jornada, el 96% de los participantes logró identificar adecuadamente los principios asociados al enfoque de género, inclusión y diversidad, así como las acciones necesarias para promover entornos institucionales más equitativos e incluyentes.



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

RESULTADOS PRE TEST - POST TEST



IMPACTO

La capacitación fortaleció la sensibilización de los servidores públicos frente a la importancia de promover la igualdad de oportunidades y el respeto por la diversidad en el ejercicio de la función pública. Los participantes adquirieron herramientas para identificar situaciones de discriminación y adoptar prácticas orientadas a la inclusión y al reconocimiento de las diferencias.

Asimismo, se fortaleció la capacidad institucional para incorporar enfoques diferenciales en los procesos de atención ciudadana, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de los servicios prestados y al fortalecimiento de una cultura organizacional basada en el respeto, la equidad y la inclusión.

CONCLUSIÓN

La jornada permitió fortalecer significativamente los conocimientos relacionados con género, inclusión y diversidad, promoviendo una mayor comprensión sobre la importancia de garantizar entornos institucionales libres de discriminación y orientados a la igualdad de oportunidades.

Los aprendizajes adquiridos contribuyen al fortalecimiento de una administración pública más incluyente, respetuosa de los derechos de todas las personas y comprometida con la construcción de una gestión institucional orientada al bienestar y la participación de la ciudadanía.



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES
DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

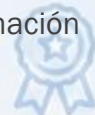




TEMA 5. OFIMÁTICA APLICADA – EXCEL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA



La capacitación sobre Ofimática Aplicada – Excel para la Gestión Pública estuvo orientada al fortalecimiento de competencias tecnológicas relacionadas con el manejo de información institucional, procesamiento de datos y elaboración de reportes para la toma de decisiones.



Durante la jornada se abordaron herramientas y funcionalidades de Excel que permiten optimizar procesos administrativos, mejorar el análisis de información y facilitar el seguimiento de indicadores institucionales. Los participantes desarrollaron ejercicios prácticos relacionados con el uso de fórmulas, funciones, tablas dinámicas, filtros y organización de bases de datos.

Asimismo, se promovió la aplicación de herramientas tecnológicas como apoyo a la gestión pública, fortaleciendo capacidades orientadas a la eficiencia, productividad y mejoramiento continuo de los procesos institucionales.

OBJETIVO

Fortalecer las competencias tecnológicas de los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Valledupar mediante el uso eficiente de Excel como herramienta para la gestión, organización y análisis de información institucional.

METODOLOGÍA

La capacitación se desarrolló mediante una metodología práctica y participativa que combinó explicaciones conceptuales con ejercicios aplicados en entornos de trabajo similares a los utilizados por la administración municipal.

Los asistentes desarrollaron actividades guiadas relacionadas con la creación de bases de datos, elaboración de reportes, análisis de información y automatización de tareas básicas, permitiendo una apropiación efectiva de las herramientas presentadas.

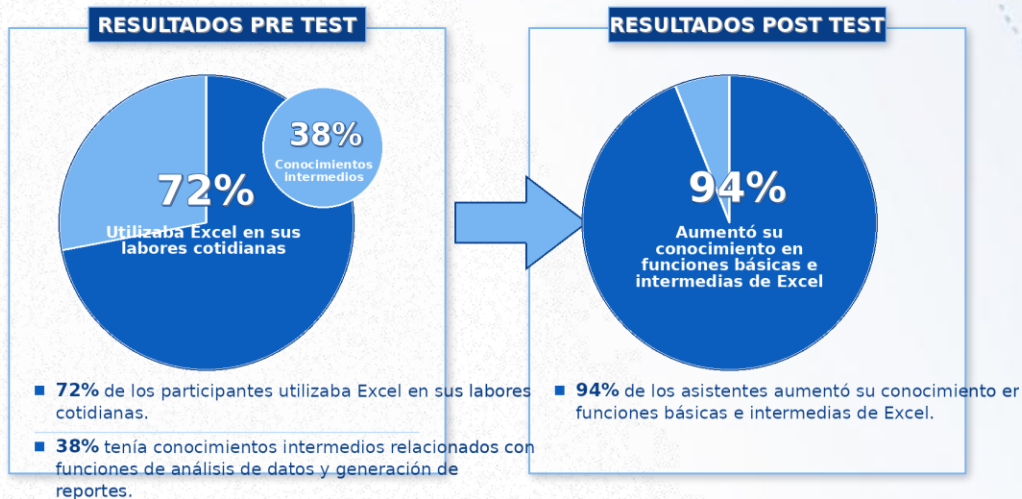
RESULTADOS PRE TEST - POST TEST

El diagnóstico inicial evidenció que el 72% de los participantes utilizaba Excel en sus labores cotidianas; sin embargo, únicamente el 38% manifestó tener conocimientos intermedios relacionados con funciones de análisis de datos y generación de reportes. Se identificó la necesidad de fortalecer competencias orientadas al uso eficiente de herramientas ofimáticas para apoyar la gestión institucional.

Al finalizar la jornada, el 94% de los asistentes logró aplicar correctamente funciones básicas e intermedias de Excel, elaborar reportes de seguimiento y organizar información de manera eficiente para apoyar los procesos administrativos.



RESULTADOS PRE TEST - POST TEST



IMPACTO

La capacitación contribuyó significativamente al fortalecimiento de las capacidades tecnológicas de los participantes, mejorando la gestión de información y optimizando procesos relacionados con el seguimiento de actividades, consolidación de datos y elaboración de informes institucionales.

De igual manera, permitió incrementar la productividad laboral, reducir tiempos de procesamiento de información y fortalecer competencias digitales que favorecen la toma de decisiones basada en datos y el mejoramiento continuo de la gestión pública.

CONCLUSIÓN

La jornada permitió fortalecer las habilidades técnicas de los servidores públicos en el manejo de herramientas ofimáticas aplicadas a la gestión institucional, promoviendo una utilización más eficiente de la información para apoyar los procesos administrativos.

Los conocimientos adquiridos constituyen una herramienta valiosa para mejorar la productividad, optimizar recursos y fortalecer la capacidad institucional para responder de manera oportuna a las necesidades de información de la administración municipal.

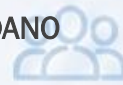


INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES
DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR





TEMA 6. LENGUAJE DE SEÑAS COLOMBIANO APLICADO A LA ATENCIÓN AL CIUDADANO



La capacitación sobre Lenguaje de Señas Colombiano Aplicado a la Atención al Ciudadano estuvo orientada a fortalecer las competencias de los servidores públicos para brindar una atención más incluyente, accesible y respetuosa a las personas con discapacidad auditiva. La jornada permitió reconocer la importancia de eliminar barreras de comunicación que limitan el acceso de esta población a los servicios ofrecidos por la administración municipal.

Durante el desarrollo de la actividad se abordaron conceptos relacionados con inclusión, accesibilidad y atención diferencial, así como los fundamentos básicos del Lenguaje de Señas Colombiano (LSC). Los participantes tuvieron la oportunidad de conocer expresiones básicas, saludos, mecanismos de interacción y estrategias para facilitar la comunicación con ciudadanos con discapacidad auditiva.

Asimismo, se promovió la sensibilización sobre los derechos de las personas con discapacidad y la responsabilidad institucional de garantizar una atención equitativa, oportuna y accesible para todos los ciudadanos.

OBJETIVO

Fortalecer las competencias de los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Valledupar para brindar una atención más incluyente mediante la adquisición de conocimientos básicos en Lenguaje de Señas Colombiano y la implementación de prácticas de accesibilidad en el servicio al ciudadano.

METODOLOGÍA

La capacitación se desarrolló mediante una metodología práctica y participativa que combinó la explicación conceptual con ejercicios demostrativos y actividades de interacción entre los asistentes.

Durante la jornada se realizaron ejercicios guiados para el aprendizaje de señas básicas relacionadas con la atención al ciudadano, simulaciones de escenarios de servicio y actividades orientadas a fortalecer la comprensión de los principios de accesibilidad e inclusión en la gestión pública.

RESULTADOS PRE TEST - POST TEST

Los resultados de la evaluación diagnóstica evidenciaron que el 81% de los participantes no poseía conocimientos básicos sobre Lenguaje de Señas Colombiano, mientras que el 76% manifestó no haber recibido capacitación previa relacionada con atención a personas con discapacidad auditiva. Asimismo, se identificó la necesidad de fortalecer competencias institucionales asociadas a la accesibilidad y la inclusión.

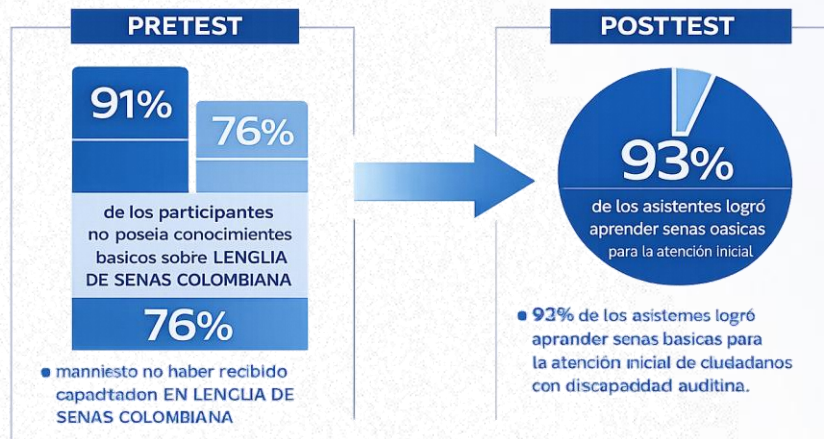
Al finalizar la jornada, el 93% de los asistentes logró reconocer conceptos básicos relacionados con el Lenguaje de Señas Colombiano y aplicar expresiones fundamentales para la atención inicial de



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

ciudadanos con discapacidad auditiva. De igual forma, se evidenció una mayor comprensión sobre la importancia de la accesibilidad en los servicios públicos.

RESULTADOS PRETEST Y POSTTEST



IMPACTO

La capacitación fortaleció significativamente las capacidades institucionales para brindar una atención más incluyente y accesible a la ciudadanía. Los participantes adquirieron herramientas básicas de comunicación que facilitan la interacción con personas con discapacidad auditiva y contribuyen a la eliminación de barreras en el acceso a los servicios públicos.

Adicionalmente, la jornada promovió una mayor sensibilización frente a los derechos de las personas con discapacidad, fortaleciendo el compromiso institucional con la inclusión, la igualdad de oportunidades y el mejoramiento continuo de la calidad de la atención ciudadana.

CONCLUSIÓN

La capacitación permitió fortalecer los conocimientos y habilidades básicas de los servidores públicos para promover una atención más accesible e incluyente, contribuyendo al cumplimiento de los principios de igualdad y no discriminación en la prestación de los servicios públicos.

Los aprendizajes adquiridos constituyen una herramienta importante para avanzar en la construcción de una administración municipal más cercana, accesible y comprometida con las necesidades de todos los ciudadanos.



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES
DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR





TEMA 7. ATENCIÓN AL CIUDADANO CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE CALIDAD



La capacitación sobre Atención al Ciudadano con Enfoque Diferencial y de Calidad estuvo orientada al fortalecimiento de las competencias de los servidores públicos para brindar servicios oportunos, eficientes y ajustados a las características particulares de los diferentes grupos poblacionales.

Durante la jornada se abordaron conceptos relacionados con calidad en el servicio, experiencia del ciudadano, enfoque diferencial, atención preferencial y mecanismos para garantizar una interacción respetuosa y efectiva con la comunidad. Asimismo, se analizaron estrategias para mejorar la percepción ciudadana frente a la gestión institucional.

La actividad permitió reflexionar sobre la importancia de reconocer las condiciones específicas de cada usuario y adaptar los procesos de atención para garantizar un acceso equitativo a los servicios públicos.

OBJETIVO

Fortalecer las competencias de los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Valledupar para brindar una atención al ciudadano con criterios de calidad, oportunidad, respeto y enfoque diferencial, contribuyendo al mejoramiento de la experiencia de los usuarios y a la satisfacción ciudadana.

METODOLOGÍA

La capacitación se desarrolló mediante exposiciones participativas, análisis de experiencias institucionales, revisión de casos prácticos y ejercicios orientados a fortalecer habilidades relacionadas con la atención al ciudadano.

Los participantes identificaron oportunidades de mejora en los procesos de servicio y construyeron propuestas orientadas al fortalecimiento de la calidad, accesibilidad y oportunidad en la atención institucional.

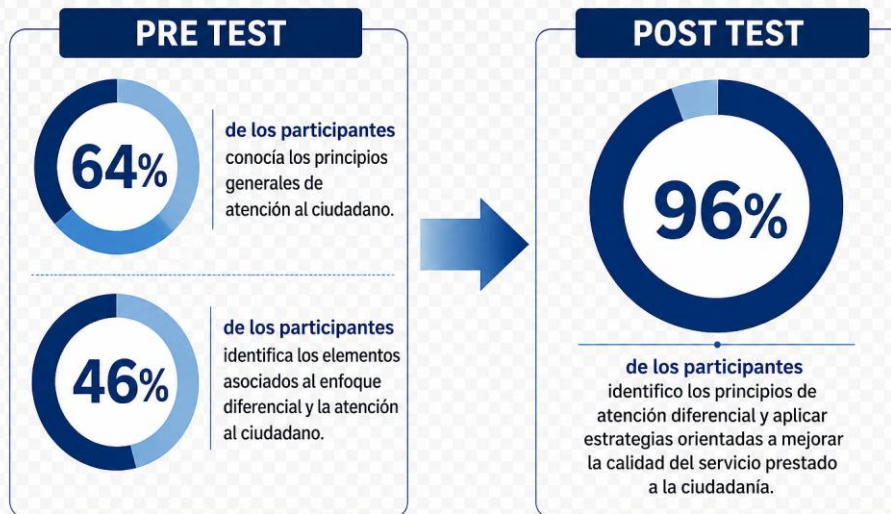
RESULTADOS PRE TEST – POST TEST

La evaluación diagnóstica evidenció que el 64% de los participantes conocía los principios generales de atención al ciudadano; sin embargo, solo el 46% identificaba adecuadamente los elementos asociados al enfoque diferencial y la atención de poblaciones con características particulares. Asimismo, se evidenciaron oportunidades de mejora relacionadas con la calidad y humanización del servicio.

Al finalizar la jornada, el 96% de los participantes logró identificar los principios de atención diferencial y aplicar estrategias orientadas a mejorar la calidad del servicio prestado a la ciudadanía. Igualmente, se evidenció una mayor comprensión sobre la importancia de adaptar los procesos de atención a las necesidades específicas de los usuarios.



RESULTADOS



IMPACTO

La capacitación fortaleció las competencias institucionales relacionadas con la atención ciudadana, promoviendo una mayor sensibilidad frente a las necesidades de los diferentes grupos poblacionales y fortaleciendo la calidad de los servicios prestados.

Asimismo, contribuyó a mejorar la capacidad de los servidores públicos para brindar una atención más cercana, respetuosa y efectiva, generando condiciones favorables para incrementar la satisfacción ciudadana y fortalecer la confianza en la administración municipal.

CONCLUSIÓN

La jornada permitió fortalecer los conocimientos y habilidades requeridos para brindar una atención al ciudadano más eficiente, incluyente y orientada a la calidad. Los participantes reconocieron la importancia de incorporar el enfoque diferencial en sus actuaciones para garantizar una atención más equitativa y ajustada a las necesidades de la población.

Los resultados obtenidos contribuyen al fortalecimiento de la gestión institucional y al mejoramiento de la relación entre la administración municipal y la ciudadanía.



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES
DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

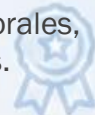




TEMA 8. COMUNICACIÓN CLARA, RESPETUOSA Y EMPÁTICA



La capacitación sobre Comunicación Clara, Respetuosa y Empática estuvo orientada a fortalecer las habilidades comunicativas de los servidores públicos para mejorar las relaciones laborales, optimizar la interacción con la ciudadanía y promover ambientes de trabajo más colaborativos.



Durante la jornada se abordaron conceptos relacionados con comunicación efectiva, escucha activa, empatía, comunicación asertiva y manejo adecuado de situaciones difíciles. Los participantes analizaron la importancia de la comunicación como herramienta fundamental para fortalecer la confianza, prevenir conflictos y mejorar la calidad del servicio.

Igualmente, se desarrollaron ejercicios orientados a fortalecer la capacidad de transmitir información de manera clara, respetuosa y comprensible tanto en escenarios internos como en la atención a los ciudadanos.

OBJETIVO

Fortalecer las competencias comunicativas de los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Valledupar mediante el desarrollo de habilidades relacionadas con la comunicación clara, respetuosa y empática, contribuyendo al mejoramiento de las relaciones institucionales y de la atención ciudadana.

METODOLOGÍA

La jornada se desarrolló mediante una metodología participativa que incluyó exposiciones temáticas, ejercicios prácticos, análisis de situaciones cotidianas y simulaciones de escenarios de atención al ciudadano.

Los participantes realizaron actividades orientadas a fortalecer la escucha activa, la empatía y la comunicación asertiva, promoviendo la aplicación práctica de los conceptos desarrollados durante la capacitación.

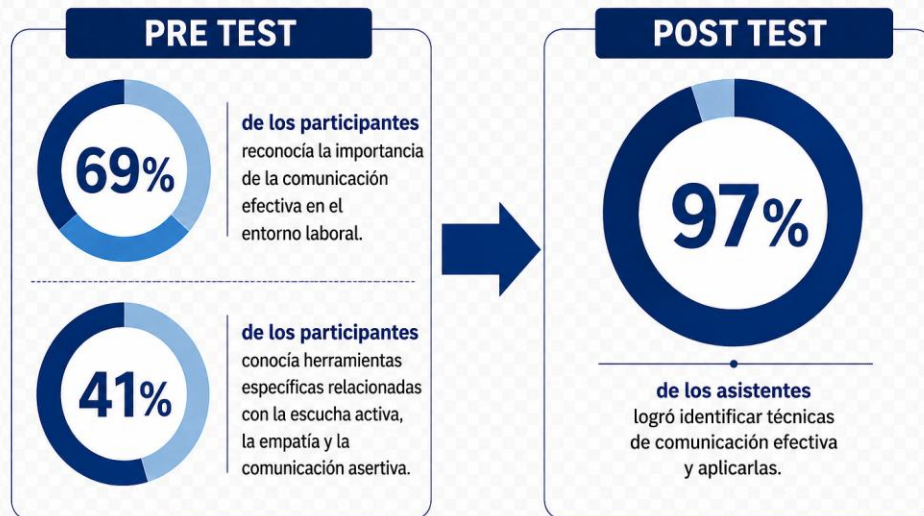
RESULTADOS PRE TEST – POST TEST

La evaluación inicial evidenció que el 69% de los participantes reconocía la importancia de la comunicación efectiva en el entorno laboral; sin embargo, únicamente el 41% manifestó conocer herramientas específicas relacionadas con la escucha activa, la empatía y la comunicación asertiva. Asimismo, se identificó la necesidad de fortalecer habilidades para el manejo adecuado de situaciones complejas en la interacción con ciudadanos y compañeros de trabajo.

Al finalizar la capacitación, el 97% de los asistentes logró identificar técnicas de comunicación efectiva y aplicar estrategias orientadas al fortalecimiento de la escucha activa, la empatía y la comunicación respetuosa en diferentes contextos laborales.



RESULTADOS



IMPACTO

La capacitación contribuyó al fortalecimiento de las relaciones interpersonales dentro de la entidad y mejoró las capacidades de los servidores públicos para interactuar de manera efectiva con la ciudadanía. Los participantes adquirieron herramientas que favorecen la construcción de ambientes laborales más colaborativos y orientados al respeto mutuo.

De igual manera, se fortaleció la calidad de la atención al ciudadano mediante la incorporación de prácticas comunicativas más claras, empáticas y orientadas a la solución efectiva de necesidades, contribuyendo al mejoramiento de la percepción institucional y de la satisfacción de los usuarios.

CONCLUSIÓN

La jornada permitió fortalecer significativamente las habilidades comunicativas de los servidores públicos, promoviendo una mayor capacidad para escuchar, comprender y transmitir información de manera clara y respetuosa.

Los conocimientos adquiridos contribuyen al fortalecimiento de la cultura organizacional, al mejoramiento de las relaciones laborales y a la prestación de servicios más humanizados, eficientes y orientados a las necesidades de la ciudadanía.



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES
DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR





TEMA 9. LENGUAJE CLARO, INCLUSIVO Y ACCESIBLE



La capacitación sobre Lenguaje Claro, Inclusivo y Accesible estuvo orientada a fortalecer las competencias de los servidores públicos para elaborar comunicaciones institucionales comprensibles, oportunas y centradas en las necesidades de la ciudadanía. La jornada permitió reconocer la importancia de utilizar un lenguaje sencillo, preciso y libre de barreras que faciliten el acceso a la información pública.

Durante el desarrollo de la actividad se abordaron conceptos relacionados con lenguaje claro, accesibilidad comunicativa, inclusión lingüística y transparencia administrativa. Asimismo, se analizaron ejemplos de comunicaciones institucionales que pueden generar dificultades de comprensión debido al uso excesivo de tecnicismos, términos jurídicos o estructuras complejas.

La capacitación promovió la adopción de buenas prácticas para la elaboración de documentos, comunicaciones y respuestas dirigidas a la ciudadanía, fortaleciendo la relación entre la administración pública y los usuarios de los servicios institucionales.

OBJETIVO

Fortalecer las competencias de los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Valledupar para elaborar comunicaciones claras, inclusivas y accesibles que faciliten la comprensión de la información pública y mejoren la interacción con la ciudadanía.

METODOLOGÍA

La capacitación se desarrolló mediante exposiciones participativas, análisis de documentos institucionales, ejercicios prácticos de redacción y actividades orientadas a la transformación de textos complejos en mensajes comprensibles para la ciudadanía.

Los participantes trabajaron en la identificación de barreras comunicativas y en la aplicación de criterios de lenguaje claro e inclusivo para mejorar la calidad de las comunicaciones institucionales.

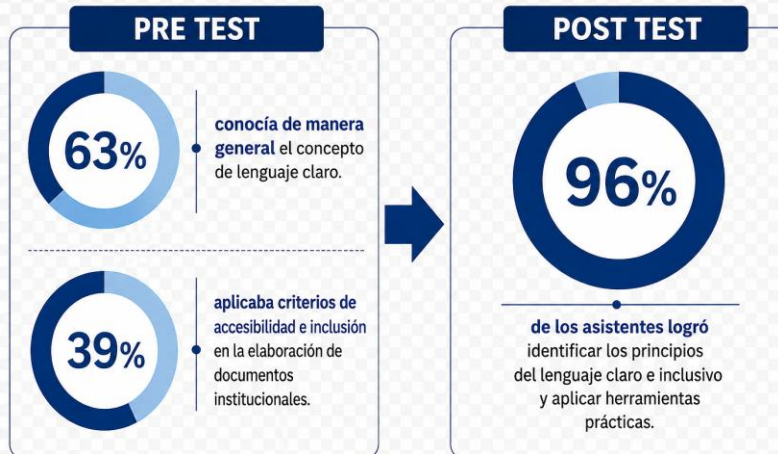
RESULTADOS PRE TEST – POST TEST

La evaluación diagnóstica evidenció que el 63% de los participantes conocía de manera general el concepto de lenguaje claro; sin embargo, únicamente el 39% aplicaba criterios de accesibilidad e inclusión en la elaboración de documentos institucionales. Asimismo, se identificó la necesidad de fortalecer habilidades relacionadas con la simplificación de información técnica y administrativa.

Al finalizar la jornada, el 96% de los asistentes logró identificar los principios del lenguaje claro e inclusivo y aplicar herramientas prácticas para mejorar la comprensión de documentos y comunicaciones dirigidas a la ciudadanía.



RESULTADOS



IMPACTO

La capacitación fortaleció las capacidades institucionales para producir comunicaciones más comprensibles, accesibles y orientadas al ciudadano. Los participantes adquirieron herramientas que facilitan la redacción de documentos claros, reduciendo barreras de comprensión y fortaleciendo la transparencia administrativa.

Asimismo, la jornada contribuyó al mejoramiento de la calidad de la información suministrada por la entidad, favoreciendo una relación más cercana y efectiva con la ciudadanía y promoviendo el acceso equitativo a la información pública.

CONCLUSIÓN

La capacitación permitió fortalecer significativamente las competencias relacionadas con la comunicación institucional, promoviendo la elaboración de mensajes más claros, accesibles e incluyentes.

Los conocimientos adquiridos contribuyen al fortalecimiento de la transparencia, la participación ciudadana y la eficiencia en los procesos de atención y comunicación institucional.



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES
DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR





TEMA 10. INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA GESTIÓN PÚBLICA



La capacitación sobre Inteligencia Artificial Aplicada a la Gestión Pública estuvo orientada a brindar conocimientos básicos y herramientas prácticas sobre el uso de tecnologías emergentes para optimizar procesos administrativos, mejorar la gestión de información y fortalecer la toma de decisiones en el sector público.

Durante la jornada se abordaron conceptos relacionados con inteligencia artificial, automatización de procesos, análisis de datos, generación de contenidos, asistencia virtual y uso responsable de herramientas tecnológicas en la administración pública. Los participantes conocieron ejemplos de aplicación de la inteligencia artificial en diferentes áreas de gestión gubernamental.

Asimismo, se promovió la reflexión sobre los beneficios, oportunidades, riesgos y consideraciones éticas asociadas al uso de estas tecnologías en el ejercicio de las funciones públicas.

OBJETIVO

Fortalecer las competencias digitales de los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Valledupar mediante el conocimiento y aplicación de herramientas de inteligencia artificial que contribuyan al mejoramiento de la gestión institucional y la innovación administrativa.

METODOLOGÍA

La capacitación se desarrolló mediante una combinación de exposición conceptual, demostraciones prácticas y ejercicios aplicados orientados al reconocimiento de herramientas de inteligencia artificial útiles para el sector público.

Los participantes exploraron casos de uso relacionados con generación de contenido, organización de información, automatización de tareas y apoyo a procesos de gestión administrativa.

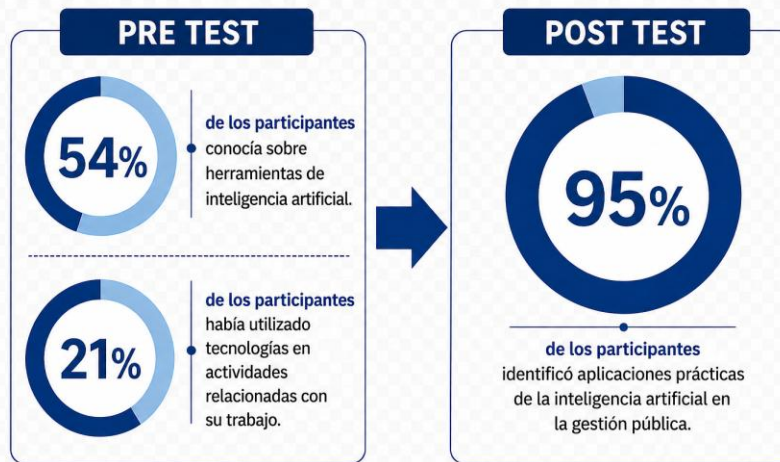
RESULTADOS PRE TEST – POST TEST

Los resultados iniciales evidenciaron que el 54% de los participantes había escuchado sobre herramientas de inteligencia artificial, mientras que únicamente el 21% había utilizado alguna de estas tecnologías en actividades relacionadas con su trabajo. Se identificó una necesidad significativa de fortalecimiento en competencias digitales e innovación tecnológica.

Al finalizar la jornada, el 95% de los participantes logró identificar aplicaciones prácticas de la inteligencia artificial en la gestión pública y reconocer buenas prácticas para su utilización responsable en el ejercicio de las funciones institucionales.



RESULTADOS



IMPACTO

La capacitación permitió fortalecer la cultura de innovación dentro de la administración municipal y ampliar el conocimiento de los servidores públicos sobre herramientas tecnológicas que pueden contribuir a mejorar la productividad y eficiencia institucional.

Asimismo, favoreció la identificación de oportunidades para optimizar procesos administrativos mediante el uso responsable de tecnologías emergentes, fortaleciendo las capacidades institucionales para enfrentar los retos de la transformación digital.

CONCLUSIÓN

La jornada permitió acercar a los servidores públicos a las nuevas tendencias tecnológicas y fortalecer competencias orientadas a la innovación y modernización de la gestión pública.

Los conocimientos adquiridos constituyen una base importante para impulsar procesos de transformación digital que contribuyan al mejoramiento continuo de la administración municipal.



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES
DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

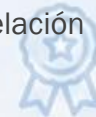




TEMA 11. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE APLICADOS A LA GESTIÓN PÚBLICA



La capacitación sobre Objetivos de Desarrollo Sostenible Aplicados a la Gestión Pública estuvo orientada a fortalecer el conocimiento de los servidores públicos sobre la Agenda 2030 y su relación con los procesos de planeación, gestión y desarrollo territorial.



Durante la jornada se abordaron los diecisiete Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), haciendo énfasis en aquellos relacionados con la reducción de desigualdades, fortalecimiento institucional, educación de calidad, acción climática y desarrollo sostenible de los territorios.

Asimismo, se promovió la identificación de acciones institucionales que contribuyen al cumplimiento de los ODS desde las diferentes dependencias de la administración municipal.

OBJETIVO

Fortalecer las competencias de los servidores públicos para incorporar los Objetivos de Desarrollo Sostenible en la gestión institucional y contribuir al cumplimiento de las metas de desarrollo establecidas a nivel local, nacional e internacional.

METODOLOGÍA

La capacitación se desarrolló mediante conferencias participativas, análisis de experiencias exitosas, revisión de casos prácticos y ejercicios orientados a relacionar las funciones institucionales con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Los participantes identificaron oportunidades para fortalecer la contribución de sus dependencias al logro de las metas de desarrollo sostenible.

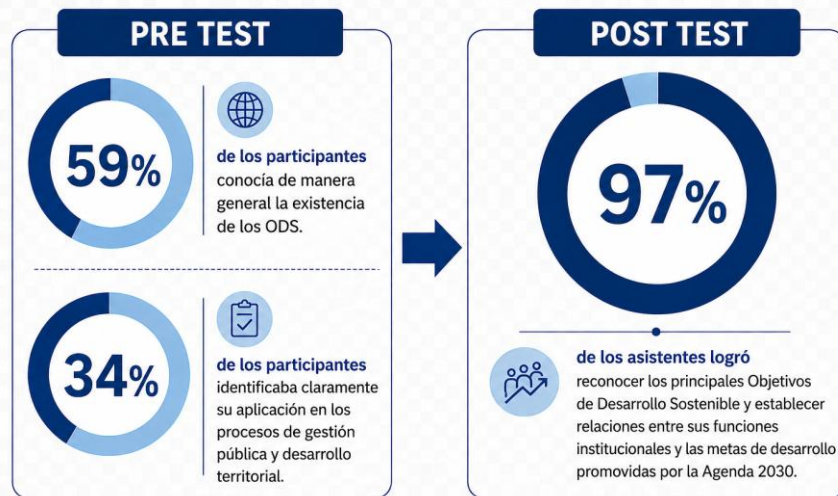
RESULTADOS PRE TEST – POST TEST

La evaluación diagnóstica evidenció que el 59% de los participantes conocía de manera general la existencia de los ODS; sin embargo, únicamente el 34% identificaba claramente su aplicación en los procesos de gestión pública y desarrollo territorial.

Al finalizar la jornada, el 97% de los asistentes logró reconocer los principales Objetivos de Desarrollo Sostenible y establecer relaciones entre sus funciones institucionales y las metas de desarrollo promovidas por la Agenda 2030.



RESULTADOS



IMPACTO

La capacitación fortaleció la comprensión de los compromisos globales de desarrollo sostenible y promovió una mayor articulación entre la gestión institucional y los objetivos estratégicos orientados al bienestar social, económico y ambiental.

Asimismo, permitió sensibilizar a los servidores públicos sobre la importancia de incorporar criterios de sostenibilidad en la formulación, implementación y seguimiento de acciones institucionales.

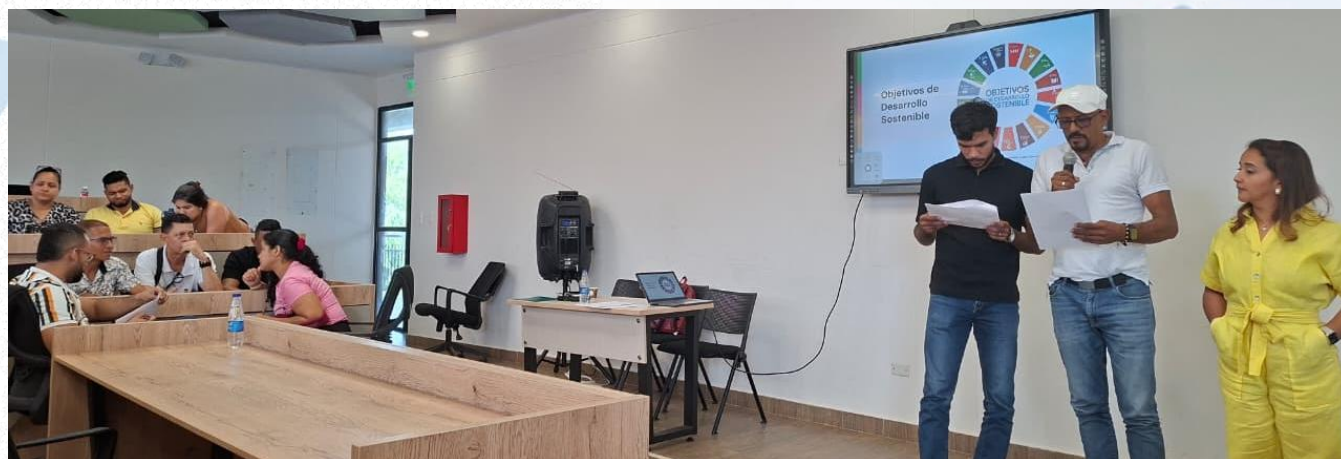
CONCLUSIÓN

La jornada permitió fortalecer significativamente el conocimiento sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible y su aplicación en la gestión pública territorial.

Los aprendizajes adquiridos contribuyen al fortalecimiento de una administración comprometida con el desarrollo sostenible, la inclusión social y la construcción de territorios más resilientes y equitativos.



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES
DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR





TEMA 12. NEGOCIACIONES SINDICALES Y RELACIONES LABORALES EN EL SECTOR PÚBLICO

La capacitación sobre Negociaciones Sindicales y Relaciones Laborales en el Sector Público estuvo orientada a fortalecer el conocimiento de los servidores públicos sobre los mecanismos de diálogo social, negociación colectiva y gestión de relaciones laborales en el marco de la normatividad vigente.

Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con derechos sindicales, principios de negociación colectiva, escenarios de concertación, normatividad aplicable y buenas prácticas para la construcción de relaciones laborales armónicas dentro de las entidades públicas.

Asimismo, se promovió la comprensión del papel del diálogo social como herramienta fundamental para fortalecer la convivencia laboral y la gestión institucional.

OBJETIVO

Fortalecer las competencias de los servidores públicos en materia de relaciones laborales y negociación sindical, promoviendo el conocimiento de la normatividad vigente y el fortalecimiento del diálogo institucional.

METODOLOGÍA

La capacitación se desarrolló mediante exposiciones temáticas, revisión de disposiciones normativas, análisis de experiencias y espacios de diálogo orientados a fortalecer la comprensión de los procesos de negociación colectiva en el sector público.

Los participantes analizaron casos relacionados con relaciones laborales y construyeron reflexiones sobre mecanismos para fortalecer la concertación y la convivencia institucional.

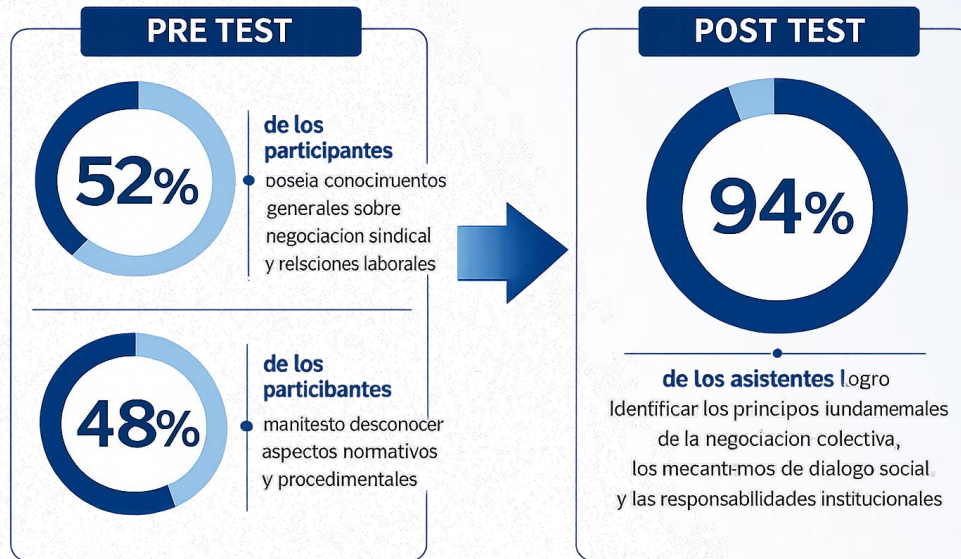
RESULTADOS PRE TEST – POST TEST

Los resultados iniciales evidenciaron que el 52% de los participantes poseía conocimientos generales sobre negociación sindical y relaciones laborales, mientras que el 48% manifestó desconocer aspectos normativos y procedimentales relacionados con estos procesos dentro del sector público.

Al finalizar la jornada, el 94% de los asistentes logró identificar los principios fundamentales de la negociación colectiva, los mecanismos de diálogo social y las responsabilidades institucionales asociadas a las relaciones laborales en el sector público.



• RESULTADOS •



IMPACTO

La capacitación fortaleció el conocimiento institucional sobre los mecanismos de concertación y diálogo social, promoviendo relaciones laborales más constructivas y orientadas a la búsqueda de acuerdos en beneficio de la entidad y sus servidores públicos.

Asimismo, contribuyó al fortalecimiento de capacidades para gestionar escenarios de negociación y participación de manera responsable, respetuosa y ajustada a la normatividad vigente, favoreciendo un clima organizacional más armónico y colaborativo.

CONCLUSIÓN

La jornada permitió fortalecer las competencias relacionadas con las relaciones laborales y la negociación sindical, promoviendo una mayor comprensión de los mecanismos de diálogo y concertación establecidos en el marco legal colombiano.

Los conocimientos adquiridos contribuyen al fortalecimiento de la gobernanza institucional, la convivencia laboral y la construcción de relaciones basadas en el respeto, la participación y la corresponsabilidad entre la administración y los servidores públicos.



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES
DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR





RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN GENERAL

Con el propósito de evaluar la percepción de los participantes frente a las jornadas de capacitación desarrolladas, se aplicó una encuesta de satisfacción al finalizar las actividades académicas.



<i>Aspecto Evaluado</i>	<i>Calificación Promedio</i>
<i>Calidad de los contenidos</i>	4,8 / 5,0
<i>Dominio temático de los facilitadores</i>	4,9 / 5,0
<i>Metodología utilizada</i>	4,8 / 5,0
<i>Utilidad de los temas para el desempeño laboral</i>	4,9 / 5,0
<i>Organización logística del evento</i>	4,8 / 5,0
<i>Materiales y ayudas pedagógicas</i>	4,7 / 5,0
<i>Cumplimiento de expectativas</i>	4,9 / 5,0
<i>Satisfacción general</i>	4,9 / 5,0

PRINCIPALES HALLAZGOS

El 98% de los participantes calificó las jornadas entre "Excelente" y "Muy Buena".

El 97% manifestó que los conocimientos adquiridos serán aplicados en el desarrollo de sus funciones.

El 96% consideró pertinente la selección de los temas abordados.

El 99% destacó el dominio y experiencia de los facilitadores.

El 98% recomendaría la realización de nuevas jornadas de fortalecimiento institucional.



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES
DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR



Los resultados obtenidos evidencian un alto nivel de satisfacción por parte de los servidores públicos participantes, destacándose la pertinencia de los contenidos, la calidad metodológica de las jornadas y la aplicabilidad práctica de los conocimientos adquiridos. Las calificaciones registradas en cada uno de los aspectos evaluados reflejan una percepción positiva frente al proceso formativo desarrollado, así como el cumplimiento de las expectativas planteadas por los asistentes al inicio de las actividades.



De igual manera, los hallazgos permiten concluir que las jornadas de capacitación contribuyeron al fortalecimiento de competencias técnicas, administrativas y comportamentales necesarias para el adecuado desempeño de las funciones institucionales. La alta valoración otorgada a la utilidad de los temas y al dominio de los facilitadores demuestra que los contenidos abordados respondieron de manera efectiva a las necesidades de formación identificadas dentro de la entidad, favoreciendo la apropiación de conocimientos y herramientas aplicables al contexto laboral.

Finalmente, los resultados de la encuesta ratifican la importancia de continuar promoviendo espacios de capacitación y actualización dirigidos a los servidores públicos, como estrategia para fortalecer la gestión institucional, mejorar la calidad de los servicios prestados a la ciudadanía y fomentar una cultura organizacional orientada al aprendizaje continuo. En consecuencia, se concluye que las actividades ejecutadas cumplieron satisfactoriamente los objetivos propuestos, generando un impacto positivo tanto en los participantes como en el fortalecimiento de las capacidades institucionales de la Alcaldía Municipal de Valledupar.





EVIDENCIA FOTOGRAFICA LOGISTICA



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO A TRAVES DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES
DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES
DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR



INFORME DE EJECUCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTIVO A TRAVES
DEL CUAL SE GARANTICE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR





ALCALDÍA
DE VALLEDUPAR

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público íntegro y humanizado
FECHA Y HORA:	21/05/2026 - 8 a.m
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Sara Jerez Gomez	1065812998	Técnico	Técnico	Secretaría de Educación	31436929	31							
2	Diego Ocaña Rodríguez	49710933	Profesional	Profesional	Secretaría de Salud	3132612012	45			x				
3	Yennyly Alvarado	3218404	Profesional	Profesional	S.C.S	3003579872	47							
4	Manuel Nicolás Daza Alvarez	77019527	Prof. Univesitario	Profesional	Oficina Asesora Jurídica	3188427536	61							
5	NORAIDA CORREA	49716080	Agente	Técnico	Secretaría de Transito y Tránsito	3106114896	46	x						
6	Raul VILLARRAGA DIAZ	77023764	Ag. de T/T	TECNICO	Sec. de Transito	3126892281	59	x			x			
7	Oswaldo Moya	12435291	Agente	Técnico	Sec. tránsito	3145640014	54				x			
8	Aden Orozco G	77015408	Agente	Técnico	Sec Transito	3126490558	65				x			
9	Maira Alexandra Pacheco	37370156	Agente	Técnico	Sec. tránsito	3106909652	49	x						
10	JOSE ANTONIO ORTIZO GARCIA	77027223	Asesor	Asesor	Sec. Gobierno	300857477	58						x	

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público íntegro y humanizado
FECHA Y HORA:	21/05/2026 - 8 a.m
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Jhony Pangel	49762401	prof. Univ.	Profesional	T-Humano	3013491879	X						X	Jhony Pangel
2	Blanca Martinez	49780597	Prof Univ	Profesional	Sec Hacienda	3173689307		X						Blanca Martinez
3	Waledin Gonzalez	49766197	prof. Esp.	Profesional	JOAJ	3007253569							X	Waledin Gonzalez
4	Manuel Maestre	77013435	tecnico operativo	tecnologo	Obras p	3126155566								Manuel Maestre
5	Frank Pinto Alfaro	1065849465	Inspector	Técnico	Gobierno	3013523690					X			Frank Pinto Alfaro
6	Adrian Gomez	7.574.546	Secretario	Asistencial	STA	3144004554					X			Adrian Gomez
7	Santiago Mejia	1249166	tecnico	Tecnico	SLS	3003161459		X						Santiago Mejia
8														
9														
10														

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar



ALCALDÍA
DE VALLEDUPAR

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público íntegro y humanizado
FECHA Y HORA:	21/05/2026 - 8 a.m
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Juan Enrique Perez	27192482	Secretario	Administrativo	Gestor Social	317 3926859	48							Juan P.
2	Miguel Elias Barria Gora	1065578271	Tec. CR	Tecnico	Desarrollo Económico	3003482513	39						1	Miguel B.
3	Elias A. Buitrago D.	1065513371	Prof. ESP.	Profesional	Talento Humano	3003920353		X						Elias B.
4	Cindy Solanilla Lopez	1066317955	insp. Policia	Tecnico	Sec. Gobierno	3003328519								Cindy S.
5	Rolivar Quintero P	12644465	Inspector	Tecnico	S. Gobierno	3206317383	45	X						Rolivar Q.
6	Sandy Reyes	1065661342	Inspectora	tecnico	S Gobierno	3178758838	31	X						Sandy R.
7	Julio Romero	1119816426	Inspector	Tecnico	S. Gobierno	3003990740	34	X						Julio R.
8	Fabian Cabana M	1068788186	SECRETARIO	ASISTENCIAL	Obra	3043576797	32							Fabian C.
9	ANNEY MARTINEZ DOMERO	1065611357	Tec. ACTIVO	TECNICO	SEM	3215339343	35							Anney M.
10	Elvies Floreno	1102834462	Tec. ACTIVO	TECNICO.	SEM	3126039661	35							Elvies F.

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
 @alcaldiaavpar
 @AlcaldiaVparOficial
 Alcaldía de Valledupar



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público íntegro y humanizado
FECHA Y HORA:	21/05/2026 - 8 a.m
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Carren Belliza Daza Fria.	32.818.903	Profesional Universitario	Profesional	Sec Gobierno centro Victimas	3145430220								Carren Belliza
2	Dewith Andres Esquivel Rojas	77095AAG	Secretario	Asistencial	Sec Gobierno Asuntos Etnicos	3157042880							X	Dewith E.
3	NEFTALI MENDEZ CANTILLO	77190793	PROF. UNIV.	PROFESIONAL	SDENAYT	3003096721							X	Neftali Mendez
4	Malyka Paola Quiroz Noilegg	49607349	Prof Univ.	Profesional	Gobierno	3126968702							X	Malyka P. Quiroz
5	Lina Marcela Berrio Molina	106823052	Inspector Urb.	Profesional	Sec. Gobierno	8156598691		X			X			Lina Berrio M.
6	Jorge Leonardo Rivero Mendez	1068387330	Ins policia Urb.	Profesional	Gobierno	3166299518	33							Jorge L. Rivero M.
7	Diana Ortiz	22642170	Auxiliar Administrativo	Tecnico	Gobierno	312622641		X						Diana Ortiz
8	Abisneuris Pinzon Mendez	49796026	Secretaria	Asistencial	O.C.D.I. Asistencia	3188223947	46					X		Abisneuris Pinzon
9	Clarena Pizarro	49796026	Py	Profesional	QCDI	3114277688								Clarena Pizarro
10	Xelitz Almaraz	49761948	Tecnico	Inspector	Transito	315368402								Xelitz Almaraz

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar



ALCALDÍA
DE VALLEDUPAR

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDÍA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público íntegro y humanizado
FECHA Y HORA:	21 de mayo 2026 - 1 p.m
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Fabian Carabana	1068388186	Secretario	Administrativo	Otros	7043576792	32							
2	Elias A. Buitrago	106578327	Prof. Esp.	Profesional	T. Humano	7043920303		X						
3	Sandy Reyes	1065661342	Insp. Policia.	Tecnico	S. Gobierno	378758838	31	X						
4	Cindy Solankalopez	1065817755	Insp. Policia	Tecnico	Sec. Gobes	3008328519	30							
5	Julio A. Romero	1119816476	Insp. Policia	Tecnico	Sec Gobierno	3003990740	34	X						
6	Arney Martinez Romero	1065611357	Tec. Asistivo	Tecnico	SEM	3215339343	36							
7	Elizaveth Moreno R.	1162834462	Tec. Adm	Tecnico	SEM	3126039661	35							
8	Sara Jimenez Gomez	1065812998	Tec Operativo	Tecnico	Secretaria Educación	3174360929	31							
9	Deisy Ocaña	10790933	Profesional	Profesional	Secretaria de Salud	932612612	45			X				
10	JEJUTH ALENCO	13718400	Profesional	Profesional	S. C.	300387872	41							

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar

@alcaldiaavpar

@AlcaldiaVparOficial

Alcaldía de Valledupar



ALCALDÍA
DE VALLEDUPAR

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público íntegro y humanizado
FECHA Y HORA:	21 de mayo de 2026 - 1 P.m
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Manuel Nicolás Daza Alvarado	77019527	Profesional universitario	Profesional.	O.A.J	3188427536	61							Manuel Daza
2	Noraipa Contreras	49716000	Agente	Técnico	Tránsito	3106114896	46	X						Noraipa Contreras
3	Raul Jose Villanueva	77.023762	Agente de tránsito	Técnico	Sec. de Tránsito	3126892281	59	X			X			Raul Jose Villanueva
4	Oswaldo Moya	12435291	Agente de tránsito	Técnico	Sec. tránsito	3145640014	34				X			Oswaldo Moya
5	Aden Orozco	77015408	Agente S. Tránsito	Técnico	Sec. Tránsito	31264090558	65				X			Aden Orozco
6	Maira A. Pacheco	37370156	Agente tránsito	Técnico	S. tránsito	3106909652	49	X						Maira A. Pacheco
7	Jose Antonio Orozco Garcia	3008517834	Asesor Urbano	Prote. UNV.	Secretaria Gobierno	3008517834							X	Jose Antonio Orozco
8	Corraen Beliza Daza Fria	3145430220	Profesional universitario	Profesional	Secretaria Gobierno víctimas	314-5430220							X	Corraen Beliza Daza
9	Dewith Andres Escoria Rojas	77095446	Secretario	Asistencial	Sec. Gobierno - Asuntos étnicos	3157042880							X	Dewith Andres Escoria
10	Adrian Gamero	7574546	Secretario Asistencial	Asistencial	STH	3144009554					X			Adrian Gamero

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público íntegro y humanizado
FECHA Y HORA:	21/05/2026 - 1 p.m
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Abisnevis Rincón Harbo	49796026	Secretaria	Asistencial	O.C.D.I. Seguimiento	3188223947	46					X		
2	Diana Ortega	22647170	Auxiliar Administrativo	Asistencial	Gobierno	3172622641		X						
3	Clarena Morón	49798008	Profesional	Profesional	OCDI-Inst.	3114247683								
4	Johiel Pantoja	49762401	profes. u.	Profesional	T- Humano	3013491370								
5	Blanca Martínez	49780597	profes univ	Profesional	Sec Hacienda	3173689307		X						
6	Roselin González	49766299	Pro Análisis Técnico	Pro Análisis Técnico	OAJ.	3007253569								
7	Santiago Mejía	52491106	Servicio	Técnico	SLS	3003161454		X						
8	Frank Pinto Alfaro	1065849415	Inspector	Técnico	Gobierno	3013523690					X			
9	Angela Argote	1065830763	Aux Adm. Técnico	Asistencial	General	3138735207		X						
10	Manuel Muestre	77013435	operativo	tecnólogo	obras publicas	3126155566	64				X			

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiavpar
 @alcaldiavpar
 @AlcaldiaVparOficial
 Alcaldía de Valledupar



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público íntegro y humanizado
FECHA Y HORA:	25/05/2026
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL					FIRMA	
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD		OTROS
1	Oswaldo Moya	12435291	Agente	Tecnico	Sec. tránsito	3145640014	54				X			
2	Miguel Quintana	12644465	Inspector	Tecnico	Secretaria Gobierno	3206317383	45	X						
3	Sander Reyes	1065661342	Inspector Policia	tecnico	Secretaria Gobierno	3178758838	32	X						Sander Reyes
4	Eder Mendota Corzo	1065653733	Tecnico Area de Salud	tecnico	Secretaria Local de Salud	327542440	32			X				Eder Mendota
5	Sara Jerez Gomez	106582948	TC. Operativo	Tecnico	Secretaria de Educación	3174360929	31							
6	Yvonne Linares	3174360929	Prof. Univ.	Profesional	S.C.S	300379818	41						X	
7	Diego Ochoa	49740923	Profesional Unvers	Profesional	Secretaria de Salud	3132612612	45			X				
8	Mariana Concha	49746088	Agente	tecnico	Secretaria de Tránsito	3106448986	46	X						
9	Raul Villalbaraga Diaz	77023764	Agente de Tránsito	Tecnico	Sec. de Transito	3126892281	59	X			X			Raul Villalbaraga
10	Aden Jose Orozco	77015478	Agente Tránsito	Tecnico	Sec. Transito	3126490556	66				X			

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar, Cesar

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial



ALCALDÍA
DE VALLEDUPAR

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público íntegro y humanizado
FECHA Y HORA:	25/05/2026
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Haira Alexandra Pacheco	37370156	Agente de tránsito	Técnico	Tránsito	3106909652	49	X						
2	Alexander Cardozo de la Cruz	3003455043	Prof. universitario	Profesional	Cultura	3003455043	48				X			
3	Jhony Jairo (auxiliar)	1065568612	Prof. Especializado	Prof.	Control Interno	3174023867	40						X	
4	Silvana Criado	49716624	Prof. Esp.	Especializado	Control int.	30460640340							X	
5	Lina Berro Molina	105623052	Profesional	Profesional	Sec gobierno	3156598691	35	X			X			
6	Jorge Leonardo Rivera Mendez	1068389330	Auxiliar administrativo	Profesional	Gobierno	3166294518	33							
7	Diana Ortega R	22642170	Auxiliar administrativo	Técnico	Gobierno	3172622641	46	X						
8	Hayka Paola Quiroz	49607949	Prof. universitario	Profesional	Gobierno	3126968702	44							
9	Miguel Elías Barriga García	1065578727	TEC-OR	Técnico	Desarrollo Económico	3003482513	39						X	
10	NESTAL MENDEZ CANTILLO	077490793	Prof. univ.	Profesional	SD EMAYT	3003096721	48						X	

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar, Cesar

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial



ALCALDÍA
DE VALLEDUPAR

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDÍA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público íntegro y humanizado
FECHA Y HORA:	25.105/2026
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
	Carmen Beliza Daza Fria	32.818 903 41 AHO	Profesional Universitario	profesional	Sec - Gobierno	314-5430220								
1	SE ANTONIO ORASIO GARCIA	77027 723	Inspector de Tránsito	Profesional	Sec. MPDL Gobierno	3008517474	58							
2	Elines Moreno R.	1102334462	Tec. Adm	Tecnico	Educación	3126039661								
3	Cindy Solanilla Lopez	1068817955	Insp Policía Real	Tecnico	Sec. Gobierno	3008328519	30							
4	Maria Antonia Cotes	49-18.353	Prof. Universitario Psicologa Com	Profesional	Sec. de Seguridad y Convivencia Ciudadana	3014376623	49							
5	Juan Perez Ceballos	77192487	Secretario	Asistencia	Gest. Soc. Social	317 3926859	48							
6	Camilo el Almonte	77094335	Prof. Univer	Profesional	O.A.P.M	3176265743								
7	Jorge Oliveras G.	88283491	Prof. Espec.	Profesional	O.A.P.M	312691105948								
8	Dario Ariza Vieco	1065822895	Profesional Universitario	Profesional	Oficina Asesora de Planeación	3168667462	30							
9	Dewith A. Escobar Rojas	77015446	Secretario	Asistencial	Secretaria de Gobierno	3157042880							X	Dewith Escobar
10	Blanca Iris Martinez	49780547	Profesional Universitario	Profesional	Secretaria Hacienda	3173689307		X						

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar, Cesar

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial



ALCALDÍA
DE VALLEDUPAR

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público íntegro y humanizado
FECHA Y HORA:	25/05/2026
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Manuel Maestre D	77013435	tecnico operativo	tecnologo	Obras P.M.	3126155566	64				X			Manuel Maestre
2	Isidro Rangel J	49762401	prof. Univ.	Profesional	To Humano	3013491878	50						X	Isidro Rangel
3	Alirio Romero V.	49933582	Secretario	Asistencial	S. General	3185203455	60						X	Alirio Romero
4	Manuel Nicolás Daza A	77019521	Profesional Universitario	Profesional	O.A.J	3188427536	61							Manuel Nicolás Daza
5	Abisnevis Rincón Mendon	49796026	Secretaria	Asistencial	OCD I de Asistencia	3188223947	46					X		Abisnevis Rincón
6	Adrian Gamero C	7574546	Secretario	Asistencial	STH	3144009554	42							Adrian Gamero
7	Leidys González	49766219	Profesional	Profesional	O.A.J	3007253569								Leidys González
8	Diego Linares	12441100	tecnico	tecnico	SIS	3003161484		X						Diego Linares
9														
10														

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López

Horario de atención:

Lunes a viernes

8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm

@alcaldiaavpar

@alcaldiaavpar

@AlcaldiaVparOficial



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDÍA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público íntegro y humanizado (ENTREGA DE AGENDAS.)
FECHA Y HORA:	25/05/2026
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	José Dionisio	248766279	Profesor	Profesor	OAJ	3007253567							x	[Signature]
2	Stanyo Mejia	1249126	tecnico	tecnico	SLS	3603161454		x						[Signature]
3	Fabian Carerra	1068388/86	secretario de asistencia		Obrero	3043576797								[Signature]
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar, Cesar

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial



ALCALDÍA
DE VALLEDUPAR

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDÍA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	ENTREGA DE AGENDAS - CAPACITACIÓN SERVICIO INTEGRAL Y HUMANIZADO
FECHA Y HORA:	25-05-26
LUGAR:	

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Jorge Leonido Ruero Mendez	1068387330	Insp. Polico Urb	Profesional	Gobierno	3166294518								Jorge C. Ruero M
2	Lina Benito Molina	106823052	Ins Polica Urb	Profesional	Sec gobierno	3056598601	35	X			X			Lina Benito M
3	Sildona Ciriaco	4916624	Prof. Esp.	Prof.	Control Interno	3017600403	40							Sildona C
4	Jeff J. SANCED	1.068.568612	Prof. Esp.	Prof	Control Interno	3194023867	40							Jeff J. SANCED
5	Alexander Carlos Soto	19597.222	Prof. Univ.	Prof. Univ.	Control Interno	3003451047	48				X			Alexander C. Soto
6	Maria A. Pacheco	37370152	Agente	Técnico	S. Transito	3106909652	49	X						Maria A. Pacheco
7	Aden Orozco G	77015408	Agente T.	Técnico	S. Transito T.	3126490558					X			Aden Orozco G
8	Raul Villanaga	77.023764	Agente de Transito	Técnico	Sec. de Transito	3126892281		X			X			Raul Villanaga
9	Nelson Cardona	49716080	Agente Transito	Técnico	Sec. Transito	3106111896	46	X						Nelson Cardona
10	Deisy Ovalle	49740937	Prof. Univ.	Prof. Univ.	Sec. de Transito	312612077	45			X				Deisy Ovalle

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López

Horario de atención:

Lunes a viernes

8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm

@alcaldiaavpar

@alcaldiaavpar

@AlcaldiaVparOficial



ALCALDÍA
DE VALLEDUPAR

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	ENTREGA DE AGENDAS - CAPACITACIÓN SERVICIO INTEGRAL Y HUMANIZADO
FECHA Y HORA:	25-05-26
LUGAR:	

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL					FIRMA	
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD		OTROS
1	Juan Perez	77192402	SECRETARIO	ASISTENCIAL	Gestor Social	317 3926854								Juan Perez
2	Germán el etronite	77094335	Profesional	Unversitario	Det. De Mo	3176265743								Germán el etronite
3	Usualdo Moyá	12435291	Agente	Tecnico	Spc tránsito	314564004					X			Usualdo Moyá
4	Elias A. Gutierrez D	10655833A	PROF. ESP.	profesional	Toluntad humana	317 3920833		✓						Elias A. Gutierrez D
5	Nargar Quintero P	12644463	Inspector	Tecnico	S. Gobierno	3206319883		✓						Nargar Quintero P
6	SANDY REYES	106566132	Inspector	tecnico	S. Gobierno	3178758830		X						SANDY REYES
7	Edu Mendoza	1065633753	tecnico Area de salud	tecnico	Secretaria local de salud	317 7542490				X				Edu Mendoza
8	SARA JUEZ G	1065812998	Tec. Operativo	Tecnico	Secretaria de Educacion	3174360929								SARA JUEZ G
9	GUILLERMO ALLEN	1311910	PROF. UU	Profesional	SCJ	317 3799072								GUILLERMO ALLEN
10	Adrian Camero C	7274546	Asesor	SECRETARIO	STH	3144009554								Adrian Camero C

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López

Horario de atención:

Lunes a viernes

8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm

@alcaldiaavpar

@alcaldiaavpar

@AlcaldiaVparOficial



ALCALDÍA
DE VALLEDUPAR

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDÍA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Entrega de AGENDAS - Capacitación Servicio Público íntegro y humanizado
FECHA Y HORA:	25 - 05 - 26
LUGAR:	

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Maria Antonia Cotes	49481353	Prof. Universitario Psicóloga	Profesional	Sec. de Secundaria Yconnuncia Ciudad blanca	301434623								Maria A Cotes
2	Cindy Solanilla Lopez	1065817955	Insp. Policía Rural	Tecnico	Sec. Gobierno	3008328519	30							Cindy Solanilla Lopez
3	Elines Moreno R.	1162834462	Tec. Adm	Tecnico	Educación	3126039661								Elines Moreno R.
4	Jorge Oliveras G.	88283491	Prof. Esp Profesional	Profesional	OAPM	3126911039								Jorge Oliveras G.
5	Dario Ariza Vico	1061822915	Profesional Universitario	Profesional	Oficina Asesoria de Planeación	3168667462								Dario Ariza Vico
6	Diane Ortega	22642120	Auxiliar Administrativo	Tecnico	Gobierno	3172622611		X						Diane Ortega
7	Blanca Inés Martínez	49780507	Prof Universitario	Profesional	Sec Hacienda	3173689307								Blanca Inés Martínez
8	Manuel Maestre D	77013435	Tecnico Operativo	tecnologo	Obras P.M	3126155566					X			Manuel Maestre D
9	Abiel Rangel J	49762401	Prof Univ.	Profesional	T. Humano	3013491373	50				X			Abiel Rangel J
10	Jordan Gonzalez	49762401	Prof Univ.	Profesional	OAS	3007253569							X	Jordan Gonzalez

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar, Cesar

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	ENTREGA DE AGENDAS- CAPACITACION SERVICIO INTEGRAL Y HUMANIZADO
FECHA Y HORA:	25-05-26
LUGAR:	

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Hayka Paola Gómez	49607849	Prof. Univ.	Profesional	Gobierno	3126968702	44							
2	NEFTALI MENDOZA C.	77190793	Prof. Univ.	Profesional	SDENAMYT	3003096721	48						x	
3	MAURICIO FERRAS BENIGNO GARCIA	106557172	TA OPC.	Técnico	Presupuesto Económico	3003482513	39						x	
4	JOSE ANTONIO GROSCE GARCIA	77017 723	Tarjetas U, 500 T	Profesional	S.C. Gobierno	30085148 78	58						x	
5	Ramon Beltrán Daza	314 32818903	Profesional Unversitario	Profesional	S.C. Gobierno	314-543020							x	
6	Clarena Morón	44708008	Profesional Especialista	Profesional	OCDI	3114247683								
7	Yelitza Almarales	49769481	Inspector de tránsito	Técnico	Transito.	3153684002	52						x	
8	Abisnevis Rincón Mel	49796026	Secretaria	Asistencial	OCDI Seguimiento	3188223947	46					x		
9	Ramiro Nicolás Daza Alvarez	77018527	Profesional Unversitario	Profesional	Oficina Asesoría Jurídica	3188427536	61							
10	Guillermo Romero	49733582	Secretario	Asistencial	S. General	3185203455	60						x	

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar, Cesar

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDÍA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público innovador y humano
FECHA Y HORA:	19/05/2026
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	LUIS MONTERO	1127578025	SECRETARIO GRANUOS	ASISTENCIAL	TRANSITO	3186650433	42							
2	Vennifer Cuello Pinto	1065590946	Agente transito	Tecnico	Sec Transito	3014783787	31							
3	Franciany Montero	1065812393	Inspectora de policía.	Tecnico.	Sec Gobierno	3044840138	31			X				
4	Monsal Quiróz M	1065653121	Inspectora Policia	tecnico	Sec Gobierno	3113087053	33							
5	Victor Daniel Amaya Daza	1065824531	Inspector	tecnico	Sec. Gobierno	3146761682	30	X						
6	Apdo Oliva Cordero	1065594357	Aux. Administrativa	Asistencial	Sec. Gobierno	3238780247	38							
7	Juan Carlos Beltrame	77192028	Inspector	tecnico	Sec. Gobierno	3023020412	48							
8	Paloma Monsalvo	106556558	Prof. ESP.	Profesional	Planación	3013394209	40							
9	ERIKIN ROMERO CH.	15172590	Profe. Univ	Profesional	Hacienda	3116566505	44							
10	Sotelo Lugo Sa	16591640	SECRETARIO	TECNICO	TRANSITO	3044840138	30							

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDÍA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público innovador y humano
FECHA Y HORA:	19/05/2026
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Presentación Chiquillo	96560303	Secretaria Ejecutiva	Asistencial	Talentos	3126280001								
2	Ana Lucia Castro E.	1065601070	Inspectora Policia	Tecnico	Sec de gobierno	3184605550				X				
3	Jairo Andres Lopez R	1065660005	Inspector de Policia	Tecnico	Sec de lab.	3003386094							X	
4	Danielo Andres Lopez Rios	1065851860	Aux Servicios Generales	Asistencial	Sam	3022941711								
5	Wendy Sanchez Molina	1065645499	P. Universitario	Profesional	Educacion	3014051910	33							Wendy Sanchez
6	Jose Carlos Bonilla G.	1065645575	Aux. Administrativo	Asistencial	SEM	3007645349	33							
7	Candy Laurene Suarez A	49780'612	Prof. Universitario	Profesional	Salud.	3103653782					V			Osuna 14/1601
8	Antonio Llano Z	77172074	TE. ADUCCO	TECNICO	Educación	3017674444	45							
9	Daniel Alvarez	7570285	Técnico O	Técnico O	Secretaria de Desarrollo	3114234898	43	X			X			Daniel Alvarez
10	Gisselle Gomez fern	60268970	Técnico Opr	Técnico	Gestion Social	3056619131								Gisselle Gomez

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDÍA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público innovador y humano
FECHA Y HORA:	19/05/2026
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL * Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Luis Arroyo R	7701472	Salud Am	Tecnico	Salud	3153689874	63							
2	Esmelin Diaz Pinto	77020107	Agente de Transito	Tecnico	Sec. Transito	3216697939	62							
3	Jonio Diaz Jaramila	79047507	Agente de Transito	Tecnico	Sec. Transito	3095504849	61							
4	Sigfrido M /ago A.	1065566705	Agente de Transito	Tecnico	Sec de Trans.	3013303119	40	x						
5	Johnny y Jany	7702457	Secretario	Asistencial	Sec. Gobierno	3024277624	58							
6	Alfonso Jaramila	49732359	Secretaria	Asistencial	Sec. Gobierno	3013438007								
7	Gliris Robles Lopez	49734214	Auxiliar Adm.	Asistencial	Gestión Social	3044189018	62					x		
8	Yadira Gonzalez C.	49658431	Secretaria Grado 03	Asistencial	Sec. Gobierno	3103612314	55							
9	Christian Andres B.	109046196	Inspector C.F.	Tecnico	Sec. Gobierno	3208183311	33							
10	Jesus Castaneda	1065566705	Ins. Policia	Tecnico	Sec. Gob	3147338296	37							



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDÍA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público innovador y humano
FECHA Y HORA:	19/05/2026
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Eduardo Monsalvo R.	77177435	Prof. Univ.	Arquitecto	OBRAS P.	3102323982	51							[Firma]
2	Karol Arias Martinez	1065834.645	Insp. Policia	Tecnico	Sec. Gobierno	304578298	28			X				[Firma]
3	Johan Vargas Gomez	1065577792	AUX ADMINISTRATIVO	Asistencial	General	3006919219 3116519305	39						X	[Firma]
4	Angela Argote	1065730763	Aux Adm.	Asistencial	General	3135735207	29	X						[Firma]
5	Daniela Cárdenas	1128427776	Prof. Universitario	Profesional	General	3104290006	36							[Firma]
6	Farley J. Pineda	2197703919	Prof. Univ.	Profesional	Gobierno	3072407754	51							[Firma]
7	Aracely Lucera Rodriguez	49760263	Aux Adm.	Asistencial	Sec. Sec. Com. y Transp.	302369571	56							[Firma]
8	Jorge E. Martínez	77024332	Sec. Ejecutivo	Asistencial	Seguridad y Emergencias	3008394455	59							[Firma]
9	Abisneris Pineda Mendoza	49796026	Secretaria	Asistencial	O.C.D.I. Regimiento	3188223947	46							[Firma]
10	Mara Dora Barros	1065622999	Prof. Universitario	Profesional	T. Humano	3003561130	35			X				[Firma]

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público innovador y humano
FECHA Y HORA:	19/05/2026
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Elisba Garza Llanos	49.723341	Asistente ACC	Asistencial	Conf. Int.	3157571625	07							
2	Carlos Jiménez Herrera	1065630 492	Profesional universitario	Profesional	SEM.	3182647218	34							
3	Carmen E. Laurens Bono	22.735726	Sec. Ejecutiva	Asistencial	Gestión Social	366206875	44	X						
4	MIQUEL A BORRERO	79601516	inspector policial	profesional	SEM	3046500735	42							
5														
6														
7														
8														
9														
10														

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiavpar
@alcaldiavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar



ALCALDÍA
DE VALLEDUPAR

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.

ALCALDIA DE VALLEDUPAR.

AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Entrega de libreta institucional
FECHA Y HORA:	19/05/2026
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Eduardo Monsalvo	77.17435	Alq.	Profesional	OBRAS	3102323982	51							<i>[Signature]</i>
2	Gisselle Gueco	60268479	Operario	Técnico	Gestión Social	3052614151								<i>[Signature]</i>
3	Carmen E. Laurens B	22.735.726	Sec. Ejecutiva	Asistencial	Gestión Social	3126206875	44	X						<i>[Signature]</i>
4	Daniel Álvarez	7570285	Técnico	Técnico	Desarrollo Económico	3114234898	43	X			X			<i>[Signature]</i>
5	Luis Amayo	77014752	Salud Am	Tecnología	Salud	3153689874							X	<i>[Signature]</i>
6	Esmelin Diaz Pinto	77020607	Agente Transito	Técnico	Sec. Transito	3216697939								<i>[Signature]</i>
7	Sigfrido M. Lopez A	106556675	ATTV	Técnico	Sec Transito	3013303119	40	X						<i>[Signature]</i>
8	Sanio Diaz Socarras	79047507	Agente TIT	Técnico	Sec. Transito	3045504894 3045504899		X						<i>[Signature]</i>
9	Nyriam Pineda A	49732359	Secretaria	Asistencial	S. Gobierno	3013438007								<i>[Signature]</i>
10	Gloris Robles L	49734214	Auxiliar Activo	Asistencial	Gestión Social	3044189018	62					X		<i>[Signature]</i>

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López

Horario de atención:

Lunes a viernes

8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm

Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar

@alcaldiaavpar

@AlcaldiaVparOficial

Alcaldía de Valledupar

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Entrega de libreta institucional
FECHA Y HORA:	19/05/2026
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Gertrudis Chiquillo	3654022	Secretaria Asistencial	Transito	3126218000									Gertrudis Chiquillo
2	Yadira Gonzalez	49658431	Secretaria Asistencial	Gobierno	3103612314									Yadira Gonzalez
3	Cristina Baroja	1090461416	Gobierno	Tecnico	Gobierno	3208163311	33							Cristina Baroja
4	Juan Carlos	106559772	Ins. polim	Tecnico	Gobierno	3147538296								Juan Carlos
5	Ana Lucia Castro	1065601070	Ins. Policia	tecnico	Sec. Gobierno	3184605550				X				Ana Lucia Castro
6	Jairo Andres Lopez R	1065660067	"	"	"	300386694								Jairo Andres Lopez R
7	Francany Walter Arias	1065812577	"	"	"	3044840138				X				Francany Walter Arias
8	Luis Montero	222737225	SECRETARIA UNID	GRAND 03	ASISTENCIAL	TRANSITO	3286650432							Luis Montero
9	Yennifer Cuello Pinto	1065590946	Agente Transito	Tecnico	Transito	3014783787								Yennifer Cuello Pinto
10	ELKIN ROMERO CHINCHIN	15172590	Profe. Univ	Profesional	Hacienda	3116566505								ELKIN ROMERO CHINCHIN



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Entrega de libreta institucional
FECHA Y HORA:	19/05/2026
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Daniel Cifuentes	1128477770	P. Universitario	Profesor	General	310424008								Daniel Cifuentes
2	Angela Argote	1065830763	Aux. Adm.	Asistencial	S. General	3135735207	29							Angela Argote
3	Johan VARGAS GOMEZ	1065577797	AUX. Adm.	Asistencial	S. General	3086919219 3116318305	39							Johan Vargas Gomez
4	Karol Anas Martinez	1065834645	Inspector de Policía	Tecnico	S. Gobierno	3045758298	28			X				Karol Anas Martinez
5	Juan Carlos Bohórquez	77142028	Inspector	Tecnico	S. Gobierno	303020912	48							Juan Carlos Bohórquez
6	Mamsol Quintanilla	1065853121	Inspector	Tecnico	S. Gobierno	3113087053	33							Mamsol Quintanilla
7	Victor Daniel Amaya Daza	1065824531	Inspector	Tecnico	S. Gobierno	3146761682	30	X						Victor Amaya Daza
8	Abisneris Rincón Henao	49796026	Secretaria	Asistencial	O. C. D. I. Seguimiento	3188223947	46					X		Abisneris Rincón Henao
9	Martha Cecilia Alvarez	49729845	Asistente	Asistencial	Contr. L. Interno	3157531625	67							Martha Cecilia Alvarez
10	MISUEL BARRIOS	79808570	Inspector de Policía	Profesional	S. Gobierno	3040500735	42							Misuel Barrios

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Entrega de libreta institucional
FECHA Y HORA:	19/05/2026
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Patricio Montalvo	1065565523	prof. esp.	Profesional	Planeación	303394205	40							Pue
2	Danielo Andres Lopez	1065851860	Aux. Generales	Asistencial	Sem	3022947711	26							
3	Antonio Muñoz	77172074	TEC ADMON	TECNICO	SEM	3017674444	45							
4	Johnny Alberto Vargas	77069814	Sec.	Asistencial	Sem	3024277624	58							
5	Jose Carlos Bonilla G.	1065645575	Aux. Administrativo	Asistencial	SEM	3007645349	33							
6	Wendy Sánchez Molina	1065645491	P. Universitario	Profesional	SEM	3014051910	33							Wendy Sanchez
7	Candy Suarez Alba	149780612	P. Universitaria	Profesional	Salud	3103663787					X			Csuairet.
8	Ayda Olivia Cordero	1065594381	Auxiliar Administrativo	Asistencial	Sec. Gobierno	3238180247	38							
9	Carlos Jimenez Herrera.	1065630497	Profesional Universitario	Profesional	SEM	3182647218	34							
10	Aracelis Socorro Rodriguez	49760263	Aux. Adm.	Asistencial	SESEC/Comisari	3023679971	56							

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar

@alcaldiaavpar

@AlcaldiaVparOficial

Alcaldía de Valledupar



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Entrega de libreta institucional
FECHA Y HORA:	19/05/2026
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Jorge E. Hernandez P	77024332	Sec. Ejecutivo	Asistencial	Seguridad y Convivencia	3008394444	19							
2	Francisco Holm	49776399	Prof. Univ.	Profesora	Gobierno	3072407754	51							
3	Stella Lingua	65026610	Directivo	Asistencial	Mejoramiento	3004828153	30							Stella Lingua
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiavpar
 @alcaldiavpar
 @AlcaldiaVparOficial
 Alcaldía de Valledupar



ALCALDÍA
DE VALLEDUPAR

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público innovador y humano
FECHA Y HORA:	20/05/2026 - 8 a.m
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Marta Carracedo	49.728047	Asesora	Asistencial	Capital Interm JCE	3157551675	67							
2	Diosa Gomez V.	49.733166	Secretaria	Asistencial	Desarrollo Eco	3188679498							X	
3	KARIM DIAZ A	105098670	Inspector	Tecnico	Gobierno	306707348	33			X				KARIM DIAZ A
4	Edgar Orozco	77.19034	Inspector de P	Profesional	Gobierno	3007048057	48			X				Edgar Orozco
5	Juan Carlos Behuque	77192028	Inspector	Tecnico	Sec. Gobierno	3023020912	48							Juan Carlos Behuque
6	JHANN VARELA SANCHEZ	1065577792	AUX ADM	Asistencial	SC General	3006919219 3116518305	39							JHANN VARELA SANCHEZ
7	Paloma Monsalvo	106585523	Prof. Esp.	Prof. Esp.	Planeación	3013742091	40							Paloma Monsalvo
8	ELIEN ROMERO CH.	15.172.590	Prof. Univ.	Profesional	Hacienda	3116566505	44							ELIEN ROMERO CH.
9	Daniel Alvarez	7570285	Técnico	Técnico	Sec Desarrollo	3114234898	43	X			X			Daniel Alvarez
10														

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar



ALCALDÍA
DE VALLEDUPAR

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público innovador y humano
FECHA Y HORA:	20/05/2026 - 8 a.m
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Cristian andres	10040761916	Inspector	Tecnico	Gobierno	3208165511	33							
2	Dario Diaz Jaramos	74047107	Agente T.T.	Tecnico.	Sec. Transito.	3045504849.	60	✓			✓			Que me m.
3	Sigfrido M. Lago A.	1065566705	Agente T.T	Tecnico	S.T.T.V	3013303119	46	✓						S.M.
4	LUIS ARROYO R	77014752	Teco Salud	tecnologo	Salud local	3153689874	63						x	Guillermo
5	Esmelin Diaz Rinto	77020107	Agente Transito	tecnico	Sec. de Transito.	3216697939	62							Guillermo
6	Gisselle Gomez feo	60268478	Operativo	Técnico Op	Gestion Social	3052614151	40							Gisselle Gomez
7	Diana Marcela Acosta Sanguino	1065647332	Profesional Universitario	Profesional	Obras Publicas	3188016872	33							Diana Marcela Acosta
8	Daniela Catero Montoya	1178417776	Profesional Universitario	Profesional	S. General	3104790008	36							Daniela Catero
9	Angela Argote	1065830763	Asp. Adm.	Asistencial	S. General	3135735207	29							Angela Argote
10	MONICA CORRALES D	52270342	Prof. Universitario	Profesional	Sec. Gen. Comp. Victimas	3186318747								Monica Corrales

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiavpar
@alcaldiavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público innovador y humano
FECHA Y HORA:	20/05/2026 - 8 a.m
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Antonio Roldán	77172074	TEC ADM	TECNICO	SEM	3017679444	46							
2	Berónica Castro Muñoz	7049535293	Secretario	Asistencial	T. Humano	3206726064	35							
3	Johnny Vanez S	77024584	Secretario	Asistencial	Sam	3024277624	58							
4	Candy Suárez Albo	49780617	Profesora Universitaria	Profesional	Salud	310365787					X			
5	Luis Andrés Guevara	77193227	TECNICO ADMON.	TECNICO	SEM-SAC	3004212556	47			X		X		
6	Luis Montenegro	1121578015	Secretario	ASISTENCIAL	TRANSITO	3186650733	42							
7	Jerson Lozano A	1065307792	Ins pol	Tecnico	Coob	3147538296								
8	Nancy Yunque A	49796820	Prof Univer	Profesi Univ	Control Discip	3022553179	45				X			
9	Presentación Chiquillo	36560203	Secretaria Ejecutiva	Asistencial	TRANSITO	3126280001					X			
10	Mynarae Kurb A	49739359	Secretaria	Asistencial	S. Gobierno	3013438007								

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
 @alcaldiaavpar
 @AlcaldiaVparOficial
 Alcaldía de Valledupar



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDÍA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público innovador y humano
FECHA Y HORA:	20/05/2026 - 8 a.m
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Amelie Baena	49733398	Aux Adm	Asistencial	SEM.	3203207984	63							Amelie B.
2	Andrea Baños Ortiz	1065841283	Inspectora	Técnico	Gobierno	3015755520	28							Andrea Baños
3	Frank Pinto Alfaro	1065849465	Inspector	Técnico	Gobierno	3013523690	27				X			Frank Pinto
4	Victor Daniel Amaya Daza	1065824531	Inspector	Técnico	Gobierno	3146761682	30	X						Victor Amaya Daza
5	Karol Arias Martinez	1065834645	Inspectora	Técnico	Sec. Gobierno	3045758298	28			X				Karol Arias
6	Yonelis Palma	49776399	Coordinadora	Profesional	Sec Gobierno	3012407754								Yonelis Palma
7	Dacelys Lucera Rodriguez	45760263	Aux Adm	Asistencial	SeSec	3002367991	56							Dacelys Lucera
8	Jorge E. Martinez	77024332	Sec. Ejecutivo	Asistencial	Seguridad y Convivencia	3008396455	19							Jorge E. Martinez
9	Yadira Gonzalez	491658431	Secretaria	Asistencial	Sec Gobierno	3103612314								Yadira Gonzalez
10	Mansel Quiróz Maiz	1065653121	Inspectora	Técnico	Sec Gobierno	3113087053	33							Mansel Quiróz

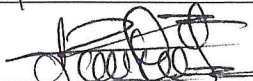
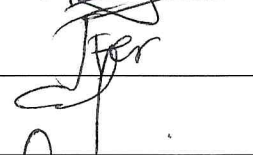
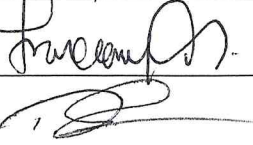
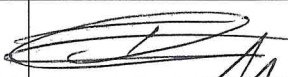
Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDÍA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público innovador y humano
FECHA Y HORA:	20/05/2026 - 8 a.m
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	MARTHA WILIA OLIVEROS HERRERA	1017157653	Insp. de Policia	TECNICO	SECRETARIA DE GOBIERNO	3467456046	38							Martha Oliveros P.
2	Ana Lucia Castro	1065601090	JNSP. de Bliica	Tecnico	Sec. Gobierno	3184605550	37	X		X				
3	Yennifer Cuello Pinto	1065590946	Agente transito	Tecnico	Sec. Transito	3014783787								Yennifer
4	Enohernia Ochoa M.	49792666	Insp. Policia	Tecnico	Sec. Goburo	3103805822	46	X						
5	Franciany Montero A.	1065872373	INS. Policia	Técnico	Sec Goburo	3044840138	31			X				Franciany
6	Danielo Andres Lopez Pies	1065851960	Aux. Servicios gen	Asistencial	SEM	3022941711	26							
7	Felician JESUS Cabana M.	1068398186	SECRETARIO	asistencial	Obras	3043576797	32							
8	Deivy Castro Navarro	1065659121	ins. Rural	Tecnico	Gobierno	3043839557	32	X						
9	Wendy Sanchez Garcia	1065645499	P. universitario	Profesional	SEM	3014051910	33							Wendy Sanchez
10	Jose Carlos Bonilla G.	1065645575	Aux. Administrativo	Asistencial	SEM	3007645349	33							

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público innovador y humano
FECHA Y HORA:	20/05/2026 1 p.m
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Aracely García Rodríguez	45760263	Aux Arbo	Asistencial	Sesec/Comisaria	3023679971	56							
2	Victor Daniel Amaya Daza	7065824531	Inspector	Tecnico	S. Gobierno	3146767682	30	X						Victor Amaya Daza
3	Daniel C. Cifuentes	1128477728	P. Universitario	Profesional	S. General	3104290008	36							Daniel Cifuentes
4	Angela Argote	106830763	Ay. Alm.	Asistencial	S. General	3135735207	29							Angela Argote
5	Luis Amayo	77014752	Tecnologo	Semologo	Salud Am	3153639874	63						X	Luis Amayo
6	KARIM DIAB A	105058670	Inspector	Tecnico	Gobierno	3016702348	33			X				KARIM DIAB A
7	Diosa Gómez U	49.733.166	Secretaria	Asistencial	Desarrollo. Economico	3188679498	55							Diosa G.
8	Martha GARCIA LICON	49.728.891	Auxiliar Administrativo	Asistencial	Cult. Intero	3857551625	62							Martha Garcia Licon
9	Aida Oliva Cordero	7.06559439	Auxiliar Administrativo	Asistencial	Sec. Gobierno	3238780247	38							Aida Oliva Cordero
10														

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público innovador y humano
FECHA Y HORA:	20/05/2026 1 p.m
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Yadira González C	49658431	Secretaria	profesional	Gobierno	3103612314								Yadira Gonzalez
2	Cristian B.	1000461946	Inspector	Tecnico	Gobierno	3208163311	33							Cristian
3	Nerys Munives	407796820	Profesional	Profesional	Control Disc.	3022553179	60							Nerys Munives
4	Funer Llanos A	1065529742	Ins pol	Tecnico	Gobierno	3127538292	70							Funer Llanos
5	Franciany Planter	1065812373	Disp. Policía	Tecnico	Sec Gobierno	3044840138	31			X				Franciany Planter
6	MARTHA LUCIA OLIVEROS H.	1017157653	Ins. Policia	Técnico	Gobierno	3165450046	38							Marta Lucía Oliveros
7	Ana Lucia Castro E	1065601070	Ins. Policia	Tecnico	Sec Gobierno	3184605550	37	X		X				Ana Lucia Castro
8	Luis Montero	2027578035	SECRETARIO GRADO 03	ASISTENCIAL	TRANSITO	3486650433	42							Luis Montero
9	Yennifer Cuello Pinto	1065590.946	Sec. Transito	Tecnico	Sec. Transito	3014783787								Yennifer Cuello
10	ELKIN DOMERO CHINCHIA	15172590	Prof. Univ.	Profesional	Sec. Hacienda	3116566505	44							Elkin Romero

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	servicio público innovador y humano
FECHA Y HORA:	20/05/2026 - 1 p.m
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	JUAN VARGAS GOMEZ Daniel Alvarez	1065577492 7570285	AUX ADM TE	ASISTENCIAL	General	3006919219 3116518305								
2	Daniel Alvarez	7570285	Tecnico	Tecnico	SEC Desarrollo	3114234898	43	X			X			Daniel Alvarez
3	Gisselle Gama fern	60268479	Tecnico	Tec. Operativo	Gestión Soc	3052614151								Gisselle Gama fern
4	Diana Marcela Acosta Sanguino	1065647332	Profesional Universitario	Profesional	Obras Publicas.	388016872	33							Diana Marcela Acosta Sanguino
5	Esmelin Diaz Pinto	77020107	Agente Transito Tecnico	Tecnico	Sec. Transito	3216697939	62							Esmelin Diaz Pinto
6	Sigfrido M Lago A	1065566785	Agente	Tecnico	STTV	3013303110		✓						Sigfrido M Lago A
7	Dario Diaz Jaramila	74047107	Agente TIT	Tecnico	STTV	3045504849	60	✓			✓			Dario Diaz Jaramila
8	Myniam Pineda	49739.359	Asistencial	Secretaria	S. Gobierno	3013438007								Myniam Pineda
9	Presidencia Chiquillo	36560303	Secretaria Ejecutiva	Asistencial	Transito	3126280001								Presidencia Chiquillo
10	Andres Echano	77193227	TECHICO ADMIN	TECHICO	SEM-JAL	3004212576	47			+		+		Andres Echano

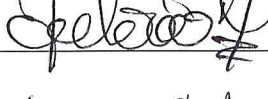
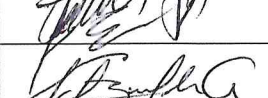
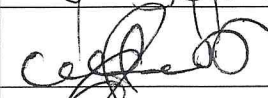
Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiavpar
@alcaldiavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público innovador y humano
FECHA Y HORA:	20/05/2026 1 p.m
LUGAR:	Auditorio

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Fabian Cabana	1068388186	Secretario	Asistencial	OTROS	3043576797								
2	Daniela Andres Lopez Pina	195851860	Aux. Servicios generales	Asistencial	SEM	3022941711	26							
3	Antonio Muñoz J.	77172074	TEC ADMON	TECNICO	SEM	3017679444	46							
4	Beronica Castro Muñoz	7049525293	Secretario	Asistencial	T.humano	3206126064	35							Beronica C.M.
5	Candy Suarez Alvar	49280612	Prof. universitario	profesional	salud	3103663187								
6	Johnny Alberto Vargas	771029384	Secretario	Asistencial	SEM	3024217624	58							
7	José Carlos Bonilla G.	1065645575	Aux. Administrativo	Asistencial	SEM	3007645349	33							
8	Carlos Fabián Jimenez	1065630497	Profesional U.	Profesional	SEM.	3182647218	34.							
9	Monica Corrales Daza	52270342	Prof. Univ.	Profesional	SEC Gobierno	3186318747								
10	Jorge E. Martinez P	77024332	Secretario Ejecutivo	Asistencial	Seguridad y Convivencia	3008394457	19							



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio publico Innovador 7 humano: Inteligencia Artificial aplicada a la Gestion Publica
FECHA Y HORA:	22/05/2026 - 8:00pm
LUGAR:	AUDITORIO

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Jairo A. Lopez R.	106566025	I. de Bliu R.	Tecnico	Sec Gob.	3003386694	32						X	
2	Angela M. Angote O.	1065830763	Ass. Adm	Asistencial	Sec. General	3135935207	29	X						
3	Victor Daniel Amaya Daza	106584531	Inspector	Tecnico	S. Gobierno	3146761682	30	X						
4	Monelli Holm	49776399	Coordinadora	Profesional	Sec Gobierno	3072407754	57							
5	Macelys Lacera Rodriguez	49760263	Ass. Adm	Asistencial	Sesec	3023679971	56							
6	Lorge E. Martinez P	77024332	Sec. Ejecutivo	Asistencial	Sesec.	3008394555	49							
7	Edgar Orozco U.	77190366	Inspector	Profesional	S. Gobierno	3007048851	48			X				
8	Juan Carlos Bohorinc	77192028	Inspector	Tecnico	S. Gobierno	3023020912	48							
9	Diosa Gomez	49733166	Secretaria	Asistente	Desarrollo Economico	3188679498	55							
10	Monica Corrales Daza	52270342	Profesional Universitario	Profesional	Gobierno Victimas	3186318742	50	X						

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio Público Innovador y humano: Inteligencia Artificial aplicada a la Gestión Pública
FECHA Y HORA:	22/05/2026 - 8:00 am
LUGAR:	AUDITORIO

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Padra Gonzalez C.	491658431	Secretaria	profesional	Gobierno	310 361 23 14								Padra Gonzalez
2	Janio Diaz Socarras.	79047507	Agente T/T.	Tecnico.	Su. TIT.	304 550 4849		✓						Janio Diaz
3	PRESENTACION CHIRIBO	36.560-303	Secretaria Ejecutiva	Asistencial	Sec. Transito	3126280001								Presentacion Chiribo
4	Mynoree Paul D	49.732.359	Secretaria Asistencial	Asistencial	Gestión Social	3013438007								Mynoree Paul
5	Esmelin Diaz Pinto	77020107	Agente Transito	Tecnico	Sec. Transito	3216697939								Esmelin Diaz
6	Sigfredo M. Lago A	106556610	Agente T.	Tecnico	STTV	3013303110		✓						Sigfredo M. Lago
7	Luis Arroyo	77014752	Tecno Am	Tecnico	Salud Local	3153609874								Luis Arroyo
8	Daniel Alvarez	7570285	Tecnico O	Tecnico O	Sec Desarrollo	3114234898		X			X			Daniel Alvarez
9	Karol Arias Martinez	1065834645	Inspectora Tecnico	Tecnico	Sec. Gobierno	304 575 8298				X				Karol Arias
10	Gisselle Gomez fer.	60268479	Tecnico	Tec. Operativo	Gestión Social	3052619151								Gisselle Gomez

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público Innovador y Humano Inteligencia Artificial aplicada a la Gestión Pública
FECHA Y HORA:	22/05/2026 - 8:00 Am
LUGAR:	AUDITORIO

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Berónica Castro Muñoz	1049535.293	Secretaria	Asistencial	T. Humano	320 672 6064	35							Berónica C.M.
2	Antonio Muñoz	77172074	TECADMON	TECNICO	SEM	3017679444	46							Antonio Muñoz
3	Leidy Margarita Rosado	1065614962	TECOPELATIVO	Tecnico	SEM	3103367946	36							Leidy Margarita Rosado
4	Jorge Herrero Arm B	1065580274	SECRETARIO ESEC	Asistencial	SEM	3156880241	38							Jorge Herrero Arm B
5	Candy Suarez A	449780612	Prof uni	Profesional	Salud	3103693782	49				X			Candy Suarez A
6	Johnny Alburto Vargas	77029584	Secretario	Asistencial	SEM	302 427762	58				X			Johnny Alburto Vargas
7	JOHAN VARGAS G	1065577174	AUX Adm	Asistencial	se General	3006917219 3116518305	39							JOHAN VARGAS G
8	Danielo Andres Lopez Rios	1065851860	Aux servicios generales	Asistencial	SEM	3022941711	26							Danielo Andres Lopez Rios
9	Wendy Sanchez Molina	1065645499	Profesional univ	Profesional	SEM.	3014051910	33							Wendy Sanchez Molina
10	Andrea Barras O.	1065841283	Tecnica	Gobierno	Gobierno	3015757326	28							Andrea Barras O.

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público innovador y humano: Inteligencia Artificial aplicada a la Gestión pública
FECHA Y HORA:	22/05/2026 3:00 pm
LUGAR:	AUDITORIO

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Marta Olivos Perera	104157653	Inspector de Policía	Técnico	Gobierno	3165456046	38							Marta Olivos P.
2	KARIM DIAB A.	150498670	II	II	II	3016702348	73			X				KARIM DIAB
3	Paloma Monsalvo	106556553	Prof Esp.	Prof. Esp	Planeación	3013394209	40							Paloma
4	Ayda Olive Cordero	1065594357	Auxiliar Administrativa	Asistencial	Sec Gobierno	3238780247	38							Ayda
5	Julia German Chica	49728842	Auxiliar Administrativo	Asistencial	Cent. de Inform. y Com.	3157531675	62							Julia
6	Abisneus Rincón Mendoza	49796026	Secretaria	Asistencial	O. C. D. I. Argument	3188223947	46					X		Abisneus
7	Juan José Martínez	1065564772	Inspector	Técnico	Gob	3147538296								Juan
8	Mamsel Quiróz Morca	1065655121	Ins Policia	Técnico	Sec Marina	3113087053	33							Mamsel
9	José Carlos Bonilla G.	1065645575	Aux. Administrativo	Asistencial	SEM	300 7645349	33							José Carlos
10	Enohemia Ochoa r	49732666	Inspector	Técnico	Sec. Gobam	3103805822	46	X						Enohemia

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiavpar
@alcaldiavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

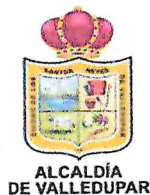
FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio Público Innovador y humano: Inteligencia Artificial aplicada a la Gestión pública
FECHA Y HORA:	22-05-2026 8:00 am
LUGAR:	AUDITORIO

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Daniela Cefan	1176410276	P. Universitario	P. Universitario	S. General	310479008	36							Daniela Cefan
2	Ana Lucia Castro	1065601070	Insp. Policia	Tecnico	Sec. gobierno	3184605550	37	X		X				Ana Lucia Castro
3	Franciny Montero Arce	1065812372	Insp. Policia	Tecnico	Sec. Gobierno	3044840138	31			X				Franciny Montero
4	Jennifer Wello P.	1065590946	Agente Trans	Tecnico	Sec. Transito	3014783787								Jennifer Wello
5	LUIS MONTERO	3324548035	SECRETARIO	ASISTENCIAL	SEC. TRANSITO	3486650433	42							Luis Montero
6	Andrés Andrés Gutiérrez Verdeca	77193227	TECNICO ADMINISTRATIVO	TECNICO	SEM - SAC	3004212556	47			X		X		Andrés Gutiérrez
7	Diana Marcela Acosta Sanguino	1065647332	Profesional Universitario	Profesional	Obras Publicas	3188016872	33							Diana Acosta
8	Eduardo Monsalvo R.	77177435	prof. UNIV.	Arquitecto	Obras P.	3102323982	51							Eduardo Monsalvo
9	Cristina B.	1060461916	Inspector	Tecnico	S. Gobierno	3208165511	33							Cristina B.
10	Huys Manuela	4979680	Profesional	Profesional	Control DEC	202283179	45				X			Huys Manuela

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar



SECRETARIA DE TALENTO HUMANO.

FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.
ALCALDIA DE VALLEDUPAR.
AREA UNIDAD LABORAL

ASUNTO:	Servicio público Innovador x humano (Inteligencia Artificial) aplicada a la Gestión pública
FECHA Y HORA:	22/05/2026 3:00 pm
LUGAR:	AUDITORIO.

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	NIVEL JERÁRQUICO (DIRECTIVO, ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTA)	SECTORIAL	TELEFONO	E D A D	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
								VICTIMA	LGTBI	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	DISCAPACIDAD	OTROS	
1	Sotelo hingsa	106582264	Secretaria	Tecnico	Jugamiento	304402515								Sotelo hingsa
2	Carmen E. Saerens	22.735.726	Sec. Ejecutivo	Asistencial	Gestión Social	3126206875	44	x						Carmen E. Saerens
3	Carlos Fabián Jimenez H	106563049	Profesional U.	Profesional U.	SEM.	3182647218	34							Carlos Fabián Jimenez H
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
Valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiavpar
@alcaldiavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar