DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS065660

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/03/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-03-16
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO
NIT / Número de Documento 167925007
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo pedroescruceria17@gmail.com
Dirección: DG 19 28A 40 AP 202 BRR PRIMITIVO C
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.09.19.13-0046 CONTRATO DEL 12 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600099289,, Nro planilla:4641460474 CUS# 9995970523,CUOTA 3

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:b500ec6fcda81b8f603b6bc439a89089abe2f57572cfefb767fb4f2b8089d93666aececd4a142d7d319afc72fa51f7df

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097088021 del 8/15/2025,Desde el No. DS06-4179 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**16**	**de**	**MARZO**	**de**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.09.19.13-0046 de 12 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:
CDP No: 5500006809 DE 05-01-2026
RPC No: 5600099289 DE 12-01-2026
APROPIACION PRESUPUESTAL No: 121000/1127/2320202008/4345017040170000/PI43-102400/1/2/01/10 Ingresos corrientes de Libre Destinacion/SRIA GENERAL/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/HACER SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Eje: N/A
Linea de Accion: 4 Valle, territorio de vida
Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente
Subprograma:4501704 Gobierno al Alcance de Todos
Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agrodiversa principalmente a lo largo del rio Cauca.
Objetivo Especifico: N/A
Proyecto: PI43-102400 FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DEL VALLE DEL CAUCA
Elemento PEP: PI43-102400/1/2/01/10
Actividad: Hacer seguimiento a la aplicación de herramientas de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Tramites en las dependencias del nivel central.
Posición presupuestaria: 2-320202008
Cuenta mayor:5507052202

Meta de Resultado:45017 Alcanzar 85,4 puntos en el índice de desempeño institucional anualmente durante el periodo de Gobierno.
Meta de Producto: MP4501704194599029- Generar un servicio de integración de la oferta publica para la atención de los grupos de valor y partes interesadas de la Gobernacion del Valle del Cauca, anualmente.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Subprograma:4501704 Gobierno al Alcance de Todos
Meta de Producto: MP4501704194599029- Generar un servicio de integración de la oferta publica para la atención de los grupos de valor y partes interesadas de la Gobernacion del Valle del Cauca, anualmente.
Actividad: Hacer seguimiento a la aplicación de herramientas de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Tramites en las dependencias del nivel central.

Scanned with CamScanner

Objeto del contrato: EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL FIN DE LOGRAR LAS METAS DE RESULTADOS Y DE PRODUCTO DEL PROYECTO.

Supervisor:	**MANUEL ALEJANDRO SIERRA SANABRIA** **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 ext 1135 Cedula de Ciudadanía 14.837.472
Contratista	**PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO** **Cargo: Contratista.** Ubicación: Calle 33ª diagonal 19 28ª 40 Teléfono: 3116172251 Cedula de Ciudadanía No: 16.792.500

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante en el mes de MARZO 2026, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

Scanned with CamScanner

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Hacer seguimiento a la aplicación de herramientas de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Tramites en las dependencias del nivel central. 1.1 Proporcionar a los ciudadanos y partes interesadas, información y orientación con relación a la oferta institucional, dependencias encargadas y mejoras del servicio implementadas en la Entidad. 2. Llevar registro de los Ciudadanos que ingresan a la entidad y son atendidos en el Módulo de Atención al Ciudadano 3. Orientar a los ciudadanos sobre el procedimiento para el registro de las PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias) por los canales de atención disponibles en la Entidad. 4. Orientar a los ciudadanos de forma clara y concisa el propósito de la aplicación de las encuestas de percepción y caracterización y acompañar el diligenciamiento del formato que sirve como herramienta para la consolidación de datos. 5. Acompañar y velar por el cumplimiento de la ruta de atención preferencial de los ciudadanos que ingresan a las entidad y cuentan con protección especial del estado (menores de edad, mujeres gestantes, personas con discapacidad, adultos mayores, personas en situación de vulnerabilidad y veteranos de la fuerza pública). 6. Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas para la TERCERA cuota	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo	50%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin Novedad		

Scanned with CamScanner

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin Novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1. Hacer seguimiento a la aplicación de herramientas de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Tramites en las dependencias del nivel central.

1.1 Proporcionar a los ciudadanos y partes interesadas, información y orientación con relación a la oferta institucional, dependencias encargadas y mejoras del servicio implementadas en la Entidad.

El contratista proporcionó información y orientación a **2122** ciudadanos que asistieron presencialmente a la Gobernación del Valle del Cauca, con relación a los trámites, servicios y otros procesos administrativos que ofrece la entidad, discriminados de la siguiente manera:

USUARIOS ATENDIDOS EN EL PRIMER PISO DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA	
MARZO 2026	
TEMA OBJETO CONSULTA	**NÚMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS**
Adquisición de Estampilla	714
Liquidación de Impuesto Automotor	682
Paz y Salvo Departamental	105
Ventanilla Única	14
Registro de Títulos en el área de Salud	95
Orientación a Solicitudes de Rentas (Casilla 1 y 8)	110
Pasaportes	89
Varios	150
SAC	40
Boleta Fiscal	78
Oficina de Jurídica	31
Defensoría Del Paciente	14
Total	2122

Scanned with CamScanner

2. Llevar registro de los Ciudadanos que ingresan a la entidad y son atendidos en el Módulo de Atención al Ciudadano.

El contratista realizó el registro de 4952 ciudadanos que ingresaron a la Gobernación del Valle del Cauca durante el mes de marzo, en el software ZKTeko con el usuario Pedro1234.

3. Orientar a los ciudadanos sobre el procedimiento para el registro de las PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias) por los canales de atención disponibles en la Entidad.

El contratista informó a **18** ciudadanos que asistieron de manera presencial a la Gobernación del Valle del Cauca, sobre la posibilidad de radicar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias a través de la Sede Electrónica de la Gobernación del Valle del Cauca, exponiendo los siguientes beneficios: radicación y seguimiento a las solicitudes desde cualquier dispositivo que tenga acceso a internet, evitar desplazamiento a la sede principal de la Gobernación, anexar documentación de ser necesario, entre otras.

El contratista orientó a los ciudadanos que asistieron de manera presencial a la Gobernación del Valle del Cauca, los cuales solicitaron radicar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias a través del Formato único para el registro de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información y denuncias.

4. Orientar a los ciudadanos de forma clara y concisa el propósito de la aplicación de las encuestas de percepción y caracterización y acompañar el diligenciamiento del formato que sirve como herramienta para la consolidación de datos.

El contratista para el mes de marzo dio orientación de forma clara y concisa sobre el propósito de la aplicación de las encuestas de: experiencia ciudadana y caracterización, brindando acompañamiento al diligenciamiento de 60 encuestas a los usuarios que acudieron presencialmente a la sede principal de la Gobernación del Valle del Cauca, las cuales se detallan a continuación por tipo:

EXPERIENCIA CIUDADANA	ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS CIUDADANOS, Y GRUPOS DE INTERÉS (FO-M4-P1-08 V03)
30	30

Scanned with CamScanner

5. Acompañar y velar por el cumplimiento de la ruta de atención preferencial de los ciudadanos que ingresan a las entidad y cuentan con protección especial del estado (menores de edad, mujeres gestantes, personas con discapacidad, adultos mayores, personas en situación de vulnerabilidad y veteranos de la fuerza pública.

El contratista brindó apoyo en la atención de los ciudadanos que ingresaron a la Gobernación y cuentan con protección especial del Estado, velando por una atención efectiva y oportuna en las casillas de trámites. De igual manera apoyó con la organización de la fila de atención prioritaria en el banco.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:
Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:
Acciones de las partes de los cambios o ajustes:
Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
Necesidad de hacer efectivas las garantías:
Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
Cumplimiento de las obligaciones laborales:
Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:
Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:
Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Scanned with CamScanner

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes vigentes en Salud, Pensión, ARL. **PARA EL PAGO DE LA CUOTA SE ANEXA. PLANILLA DEL MES DE FEBRERO DE 2026 N° 4641460474 CON REFERENCIA DE PAGO N° 9995970523,** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$18.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$18.000.000
Valor pagado	$6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000
Valor total ejecutado	$9.000.000
Valor saldo por ejecutar	$9.000.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	ENERO/ 2026	3.000.000	PAGADA
CUOTA 2	FEBRERO /2026	3.000.000	PAGADA

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:
Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:
Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:
Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:
Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Informe de actividades **Actividades: cuota 1**	**$ 3.000.000**	**$ 3.000.000**
Entregable 2: Informe de actividades **Actividades: cuota 2**	**$ 3.000.000**	**$ 3.000.000**
Entregable 3: Informe de actividades **Actividades: cuota 3**	**$ 3.000.000**	**$ 3.000.000**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 5: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 6: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$ 9.000.000**	**$9.000.000**

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO JURIDICO
El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	16	de	Mes: ABRIL	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()				
16	días del mes de	MARZO	de	2026

MANUEL ALEJANDRO SIERRA SANABRIA
C.C 14.837.472
SUPERVISOR

Scanned with CamScanner

INFORME DE GESTIÓN
MARZO 2026

CONTRATO No. 1.09.19.13-0046 12 DE ENERO DE 20256

CONTRATISTA: **PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO**

IDENTIFICACIÓN: 16.792.500

SUPERVISOR: **MANUEL ALEJANDRO SIERRA SANABRIA**

VALOR DEL CONTRATO: $ 18.000.000

FECHA TERMINACION DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2026

Objeto del contrato: En desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de los servicios de apoyo a la gestión para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1. **Hacer seguimiento a la aplicación de herramientas de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Tramites en las dependencias del nivel central.**

1.1 Proporcionar a los ciudadanos y partes interesadas, información y orientación con relación a la oferta institucional, dependencias encargadas y mejoras del servicio implementadas en la Entidad.

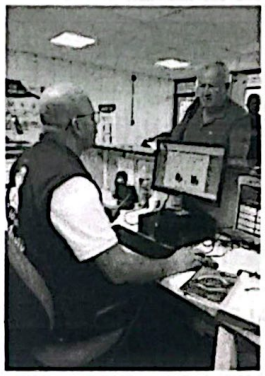
Proporcioné información y orientación a **2122** ciudadanos que asistieron presencialmente a la Gobernación del Valle del Cauca, con relación a los trámites, servicios y otros procesos administrativos que ofrece la entidad, discriminados de la siguiente manera:

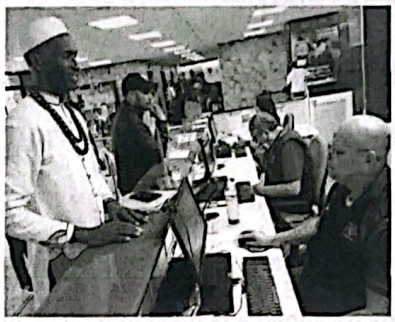
USUARIOS ATENDIDOS EN EL PRIMER PISO DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA	
MARZO 2026	
TEMA OBJETO CONSULTA	**NÚMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS**
Adquisición de Estampilla	714
Liquidación de Impuesto Automotor	682
Paz y Salvo Departamental	105
Ventanilla Única	14
Registro de Títulos en el área de Salud	95
Orientación a Solicitudes de Rentas (Casilla 1 y 8)	110
Pasaportes	89
Varios	150
SAC	40
Boleta Fiscal	78
Oficina de Jurídica	31
Defensoría Del Paciente	14
Total	2122

Scanned with CamScanner

2. Llevar registro de los Ciudadanos que ingresan a la entidad y son atendidos en el Módulo de Atención al Ciudadano.

Realicé el registro de **4952** ciudadanos que ingresaron a la Gobernación del Valle del Cauca durante el mes de marzo, en el software ZKTeko con el usuario Pedro1234.





3. Orientar a los ciudadanos sobre el procedimiento para el registro de las PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias) por los canales de atención disponibles en la Entidad.

Informé a **18** ciudadanos que asistieron de manera presencial a la Gobernación del Valle del Cauca, sobre la posibilidad de radicar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias a través de la Sede Electrónica de la Gobernación del Valle del Cauca, exponiendo los siguientes beneficios: radicación y seguimiento a las solicitudes desde cualquier dispositivo que tenga acceso a internet, evitar desplazamiento a la sede principal de la Gobernación, anexar documentación de ser necesario, entre otras.

Orienté a los ciudadanos que asistieron de manera presencial a la Gobernación del Valle del Cauca, los cuales solicitaron radicar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias a través del Formato único para el registro de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información y denuncias.

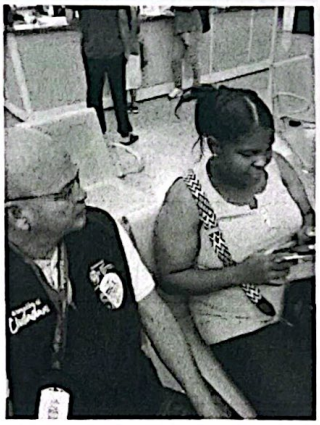
4. Orientar a los ciudadanos de forma clara y concisa el propósito de la aplicación de las encuestas de percepción y caracterización y acompañar el diligenciamiento del formato que sirve como herramienta para la consolidación de datos.

Para el mes de marzo dí orientación de forma clara y concisa sobre el propósito de la aplicación de las encuestas de: experiencia ciudadana y caracterización, brindando acompañamiento al diligenciamiento de 60 encuestas a los usuarios que acudieron presencialmente a la sede principal de la Gobernación del Valle del Cauca, las cuales se detallan a continuación por tipo:

EXPERIENCIA CIUDADANA	ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS CIUDADANOS, Y GRUPOS DE INTERÉS (FO-M4-P1-08 V03)
30	30

Scanned with CamScanner





5. Acompañar y velar por el cumplimiento de la ruta de atención preferencial de los ciudadano que ingresan a las entidad y cuentan con protección especial del estado (menores de edad, mujeres gestantes, personas con discapacidad, adultos mayores, personas en situación de vulnerabilidad y veteranos de la fuerza pública.

Brindé apoyo en la atención de los ciudadanos que ingresaron a la Gobernación y cuentan con protección especial del Estado, velando por una atención efectiva y oportuna en las casillas de trámites. De igual manera apoyé con la organización de la fila de atención prioritaria en el banco.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 16 de marzo de 2026

Pedro Escruceria

PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO
16.792.500

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16792500
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 33A DIAGONAL 19 28A - 40	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4641460474**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		2			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995970523

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.600
SUBTOTAL:			1	**$ 280.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 219.200
SUBTOTAL:			1	**$ 219.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.300
SUBTOTAL:			1	**$ 9.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 800**
TOTAL PAGADO:	**$ 509.100**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16792500
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 33A DIAGONAL 19 28A - 40	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4641460474**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	2						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/05			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995970523		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400	$ 0	$ 280.200	$ 400	$ 280.600
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 400**	**$ 280.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 300	$ 0	$ 218.900	$ 300	$ 0	$ 219.200
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 219.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 16792500	ESCRUCERIA HURTADO PEDRO GERMAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	16792500	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 509.100

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9632753472 DV: 940069
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 05/03/2026 09:31:40
PAP: 916666
CAI: 16792500
Identificacion:
Nombre: PEDRO GERMAN
Apellido 1: ESCRUCERIA
Apellido 2: HURTADO
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 4641460474
Periodo Pago: 202602
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 16792500 Valor: $509.100,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co