DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS066114

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	17/06/2026 00:00:00
Fecha de Pago :	2026-06-17
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO		
NIT / Número de Documento	167925007	Dirección:	DG 19 28A 40 AP 202 BRR PRIMITIVO C
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	pedroescruceria17@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.09.19.13-0046 CONTRATO DEL 12 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600099289,, Nro planilla:X,CUOTA 6

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:f4e9f3a069962b97feae83e75fdc018c9101ebf949a3361a952a08204a543839a5b2fa2b88f165fbccdb7247640c43b9

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097088021 del 8/15/2025,Desde el No. DS06-4179 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**17**	**de**	**JUNIO**	**de**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.09.19.13-0046 de 12 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:
CDP No: 5500006809 DE 05-01-2026
RPC No: 5600099289 DE 12-01-2026
APROPIACION PRESUPUESTAL No: 121000/1127/2320202008/4345017040170000/PI43-102400/1/2/01/10 Ingresos corrientes de Libre Destinacion/SRIA GENERAL/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/HACER SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Eje: N/A
Linea de Accion: 4 Valle, territorio de vida
Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente
Subprograma:4501704 Gobierno al Alcance de Todos
Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agrodiversa principalmente a lo largo del rio Cauca.
Objetivo Especifico: N/A
Proyecto: PI43-102400 FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DEL VALLE DEL CAUCA
Elemento PEP: PI43-102400/1/2/01/10
Actividad: Hacer seguimiento a la aplicación de herramientas de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Tramites en las dependencias del nivel central.
Posición presupuestaria: 2-320202008
Cuenta mayor:5507052202

Meta de Resultado:45017 Alcanzar 85,4 puntos en el índice de desempeño institucional anualmente durante el periodo de Gobierno.
Meta de Producto: MP4501704194599029- Generar un servicio de integración de la oferta publica para la atención de los grupos de valor y partes interesadas de la Gobernacion del Valle del Cauca, anualmente.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Subprograma:4501704 Gobierno al Alcance de Todos
Meta de Producto: MP4501704194599029- Generar un servicio de integración de la oferta publica para la atención de los grupos de valor y partes interesadas de la Gobernacion del Valle del Cauca, anualmente.
Actividad: Hacer seguimiento a la aplicación de herramientas de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Tramites en las dependencias del nivel central.

Scanned with CamScanner

Objeto del contrato: EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL FIN DE LOGRAR LAS METAS DE RESULTADOS Y DE PRODUCTO DEL PROYECTO.

Supervisor:	**MANUEL ALEJANDRO SIERRA SANABRIA** **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 ext 1135 Cedula de Ciudadanía 14.837.472
Contratista	**PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO** **Cargo: Contratista.** Ubicación: Calle 33ª diagonal 19 28ª 40 Teléfono: 3116172251 Cedula de Ciudadanía No: 16.792.500

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante en el mes de JUNIO 2026, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

Scanned with CamScanner

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Hacer seguimiento a la aplicación de herramientas de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Tramites en las dependencias del nivel central. 1.1 Proporcionar a los ciudadanos y partes interesadas, información y orientación con relación a la oferta institucional, dependencias encargadas y mejoras del servicio implementadas en la Entidad. 2. Llevar registro de los Ciudadanos que ingresan a la entidad y son atendidos en el Módulo de Atención al Ciudadano 3. Orientar a los ciudadanos sobre el procedimiento para el registro de las PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias) por los canales de atención disponibles en la Entidad. 4. Orientar a los ciudadanos de forma clara y concisa el propósito de la aplicación de las encuestas de percepción y caracterización y acompañar el diligenciamiento del formato que sirve como herramienta para la consolidación de datos. 5. Acompañar y velar por el cumplimiento de la ruta de atención preferencial de los ciudadanos que ingresan a las entidad y cuentan con protección especial del estado (menores de edad, mujeres gestantes, personas con discapacidad, adultos mayores, personas en situación de vulnerabilidad y veteranos de la fuerza pública). 6. Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas para la SEXTA cuota	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin Novedad		

Scanned with CamScanner

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin Novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1. Hacer seguimiento a la aplicación de herramientas de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Tramites en las dependencias del nivel central.

1.1 Proporcionar a los ciudadanos y partes interesadas, información y orientación con relación a la oferta institucional, dependencias encargadas y mejoras del servicio implementadas en la Entidad.

El contratista proporcionó información y orientación a **2120** ciudadanos que asistieron presencialmente a la Gobernación del Valle del Cauca, con relación a los trámites, servicios y otros procesos administrativos que ofrece la entidad, discriminados de la siguiente manera:

USUARIOS ATENDIDOS EN EL PRIMER PISO DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA	
JUNIO 2026	
TEMA OBJETO CONSULTA	**NÚMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS**
Adquisición de Estampilla	695
Liquidación de Impuesto Automotor	684
Paz y Salvo Departamental	128
Ventanilla Única	32
Registro de Títulos en el área de Salud	41
Orientación a Solicitudes de Rentas (Casilla 1 y 8)	132
Pasaportes	94
Varios	156
SAC	35
Boleta Fiscal	74
Oficina de Jurídica	37
Defensoría Del Paciente	12
Total	2120

Scanned with CamScanner

2. Llevar registro de los Ciudadanos que ingresan a la entidad y son atendidos en el Módulo de Atención al Ciudadano.

El contratista realizó el registro de 4974 ciudadanos que ingresaron a la Gobernación del Valle del Cauca durante el mes de junio, en el software ZKTeko con el usuario Pedro1234.

3. Orientar a los ciudadanos sobre el procedimiento para el registro de las PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias) por los canales de atención disponibles en la Entidad.

El contratista informó a **18** ciudadanos que asistieron de manera presencial a la Gobernación del Valle del Cauca, sobre la posibilidad de radicar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias a través de la Sede Electrónica de la Gobernación del Valle del Cauca, exponiendo los siguientes beneficios: radicación y seguimiento a las solicitudes desde cualquier dispositivo que tenga acceso a internet, evitar desplazamiento a la sede principal de la Gobernación, anexar documentación de ser necesario, entre otras.

El contratista orientó a los ciudadanos que asistieron de manera presencial a la Gobernación del Valle del Cauca, los cuales solicitaron radicar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias a través del Formato único para el registro de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información y denuncias.

4. Orientar a los ciudadanos de forma clara y concisa el propósito de la aplicación de las encuestas de percepción y caracterización y acompañar el diligenciamiento del formato que sirve como herramienta para la consolidación de datos.

El contratista para el mes de junio dio orientación de forma clara y concisa sobre el propósito de la aplicación de las encuestas de: experiencia ciudadana, brindando acompañamiento al diligenciamiento de **60** encuestas a los usuarios que acudieron presencialmente a la sede principal de la Gobernación del Valle del Cauca, las cuales se detallan a continuación por tipo:

EXPERIENCIA CIUDADANA
60

Scanned with CamScanner

5. Acompañar y velar por el cumplimiento de la ruta de atención preferencial de los ciudadanos que ingresan a las entidad y cuentan con protección especial del estado (menores de edad, mujeres gestantes, personas con discapacidad, adultos mayores, personas en situación de vulnerabilidad y veteranos de la fuerza pública.

El contratista brindó apoyo en la atención de los ciudadanos que ingresaron a la Gobernación y cuentan con protección especial del Estado, velando por una atención efectiva y oportuna en las casillas de trámites. De igual manera apoyó con la organización de la fila de atención prioritaria en el banco.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:
Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:
Acciones de las partes de los cambios o ajustes:
Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
Necesidad de hacer efectivas las garantías:
Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
Cumplimiento de las obligaciones laborales:
Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:
Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:
Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Scanned with CamScanner

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes vigentes en Salud, Pensión, ARL. **PARA EL PAGO DE LA CUOTA SE ANEXA. PLANILLA DEL MES DE MAYO DE 2026 N° 4650825061 CON REFERENCIA DE PAGO N° 9996999745,** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$18.000.000**
Valor Adiciones	**$0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$18.000.000**
Valor pagado	**$15.000.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$3.000.000**
Valor total ejecutado	**$18.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$0**
Intereses moratorios	**$0**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	**ENERO/ 2026**	**3.000.000**	**PAGADA**
CUOTA 2	**FEBRERO /2026**	**3.000.000**	**PAGADA**
CUOTA 3	**MARZO/ 2026**	**3.000.000**	**PAGADA**
CUOTA 4	**ABRIL/ 2026**	**3.000.000**	**PAGADA**
CUOTA 5	**MAYO/ 2026**	**3.000.000**	**PAGADA**

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:
Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:
Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:
Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:
Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Informe de actividades Actividades: cuota 1	**$ 3.000.000**	**$ 3.000.000**
Entregable 2: Informe de actividades Actividades: cuota 2	**$ 3.000.000**	**$ 3.000.000**
Entregable 3: Informe de actividades Actividades: cuota 3	**$ 3.000.000**	**$ 3.000.000**
Entregable 4: Informe de actividades Actividades: cuota 4	**$ 3.000.000**	**$ 3.000.000**
Entregable 5: Informe de actividades Actividades: cuota 5	**$ 3.000.000**	**$ 3.000.000**
Entregable 6: Informe de actividades Actividades: cuota 6	**$ 3.000.000**	**$ 3.000.000**
TOTALES:	**$ 18.000.000**	**$18.000.000**

Scanned with CamScanner

VALOR DEL CONTRATO:	$18.000.000
VALOR ADICION:	$0
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA:	$3.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5	$15.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1, ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos la CONTRATISTA acepta los pagos causados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la sexta (06)-última cuota- del contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los **17** días del mes de **Junio** de **2026**.

MANUEL ALEJANDRO SIERRA SANABRIA
C.C. 14.837.472
SUPERVISOR

PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO
C.C. 16.792.500
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

INFORME DE GESTIÓN
JUNIO 2026

CONTRATO No. 1.09.19.13-0046 12 DE ENERO DE 20256

CONTRATISTA: **PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO**

IDENTIFICACIÓN: 16.792.500

SUPERVISOR: **MANUEL ALEJANDRO SIERRA SANABRIA**

VALOR DEL CONTRATO: $ 18.000.000

FECHA TERMINACION DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2026

Objeto del contrato: En desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de los servicios de apoyo a la gestión para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1. **Hacer seguimiento a la aplicación de herramientas de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Tramites en las dependencias del nivel central.**

1.1 Proporcionar a los ciudadanos y partes interesadas, información y orientación con relación a la oferta institucional, dependencias encargadas y mejoras del servicio implementadas en la Entidad.

Proporcioné información y orientación a **2120** ciudadanos que asistieron presencialmente a la Gobernación del Valle del Cauca, con relación a los trámites, servicios y otros procesos administrativos que ofrece la entidad, discriminados de la siguiente manera:

USUARIOS ATENDIDOS EN EL PRIMER PISO DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA	
JUNIO 2026	
TEMA OBJETO CONSULTA	**NÚMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS**
Adquisición de Estampilla	695
Liquidación de Impuesto Automotor	684
Paz y Salvo Departamental	128
Ventanilla Única	32
Registro de Títulos en el área de Salud	41
Orientación a Solicitudes de Rentas (Casilla 1 y 8)	132
Pasaportes	94
Varios	156
SAC	35
Boleta Fiscal	74
Oficina de Jurídica	37
Defensoría Del Paciente	12
Total	2120

Scanned with CamScanner

2. Llevar registro de los Ciudadanos que ingresan a la entidad y son atendidos en el Módulo de Atención al Ciudadano.

Realicé el registro de 4974 ciudadanos que ingresaron a la Gobernación del Valle del Cauca durante el mes de junio, en el software ZKTeko con el usuario Pedro1234.



3. Orientar a los ciudadanos sobre el procedimiento para el registro de las PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias) por los canales de atención disponibles en la Entidad.

Informé a **18** ciudadanos que asistieron de manera presencial a la Gobernación del Valle del Cauca, sobre la posibilidad de radicar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias a través de la Sede Electrónica de la Gobernación del Valle del Cauca, exponiendo los siguientes beneficios: radicación y seguimiento a las solicitudes desde cualquier dispositivo que tenga acceso a internet, evitar desplazamiento a la sede principal de la Gobernación, anexar documentación de ser necesario, entre otras.

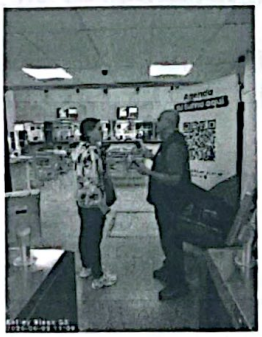
Orienté a los ciudadanos que asistieron de manera presencial a la Gobernación del Valle del Cauca, los cuales solicitaron radicar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias a través del Formato único para el registro de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información y denuncias.

4. Orientar a los ciudadanos de forma clara y concisa el propósito de la aplicación de las encuestas de percepción y caracterización y acompañar el diligenciamiento del formato que sirve como herramienta para la consolidación de datos.

Para el mes de junio dí orientación de forma clara y concisa sobre el propósito de la aplicación de las encuestas de: experiencia ciudadana, brindando acompañamiento al diligenciamiento de 60 encuestas a los usuarios que acudieron presencialmente a la sede principal de la Gobernación del Valle del Cauca, las cuales se detallan a continuación por tipo:

EXPERIENCIA CIUDADANA
60

Scanned with CamScanner



5. Acompañar y velar por el cumplimiento de la ruta de atención preferencial de los ciudadano que ingresan a las entidad y cuentan con protección especial del estado (menores de edad, mujeres gestantes, personas con discapacidad, adultos mayores, personas en situación de vulnerabilidad y veteranos de la fuerza pública.

Brindé apoyo en la atención de los ciudadanos que ingresaron a la Gobernación y cuentan con protección especial del Estado, velando por una atención efectiva y oportuna en las casillas de trámites. De igual manera apoyé con la organización de la fila de atención prioritaria en el banco.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 17 de junio de 2026

Pedro Escruceria

PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO
16.792.500

Scanned with CamScanner

CONTRATO No. 1.09.19.13-0046 **FECHA:** 12 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

CONTRATISTA: PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO

VALOR DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE $18.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006809 DE 05-01-2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099289 DE 12-01-2026

FUENTE DE FINANCIACION: **Ingresos corrientes de Libre Destinacion**

PLAZO : 30 DE JUNIO DE 2026

SUPERVISOR: MANUEL ALEJANDRO SIERRA SANABRIA

Objeto del contrato: EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL FIN DE LOGRAR LAS METAS DE RESULTADOS Y DE PRODUCTO DEL PROYECTO.

Los suscritos**: MANUEL ALEJANDRO SIERRA SANABRIA identificado** con cédula de ciudadanía número **14.837.472**, actuando como **SUPERVISOR**, y **PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO,** portador de la cédula de ciudadanía No. **16.792.500**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA GENERAL**, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo de la Contratista los cuales se determinaron en:

1. Hacer seguimiento a la aplicación de herramientas de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Tramites en las dependencias del nivel central.

1.1 Proporcionar a los ciudadanos y partes interesadas, información y orientación con relación a la oferta institucional, dependencias encargadas y mejoras del servicio implementadas en la Entidad.

2. Llevar registro de los Ciudadanos que ingresan a la entidad y son atendidos en el Módulo de Atención al Ciudadano

3. Orientar a los ciudadanos sobre el procedimiento para el registro de las PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias) por los canales de atención disponibles en la Entidad.

Scanned with CamScanner

4. Orientar a los ciudadanos de forma clara y concisa el propósito de la aplicación de las encuestas de percepción y caracterización y acompañar el diligenciamiento del formato que sirve como herramienta para la consolidación de datos.

5. Acompañar y velar por el cumplimiento de la ruta de atención preferencial de los ciudadanos que ingresan a las entidad y cuentan con protección especial del estado (menores de edad, mujeres gestantes, personas con discapacidad, adultos mayores, personas en situación de vulnerabilidad y veteranos de la fuerza pública).

6. Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el objeto y actividades del contrato en el tiempo establecido.

1. Hacer seguimiento a la aplicación de herramientas de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Tramites en las dependencias del nivel central.

1.1 Proporcionar a los ciudadanos y partes interesadas, información y orientación con relación a la oferta institucional, dependencias encargadas y mejoras del servicio implementadas en la Entidad.

El contratista durante el periodo contractual de enero-junio, proporcionó información y orientación a **12497** ciudadanos que asistieron presencialmente a la Gobernación del Valle del Cauca, con relación a los trámites, servicios y otros procesos administrativos que ofrece la entidad, discriminados de la siguiente manera:

USUARIOS ATENDIDOS EN EL PRIMER PISO DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA	
ENERO - JUNIO 2026	
TEMA OBJETO CONSULTA	**NÚMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS**
Adquisición de Estampilla	4084
Liquidación de Impuesto Automotor	4079
Paz y Salvo Departamental	628
Ventanilla Única	150
Registro de Títulos en el área de Salud	456
Orientación a Solicitudes de Rentas (Casilla 1 y 8)	708
Pasaportes	529
Varios	936
SAC	234
Boleta Fiscal	436
Oficina de Jurídica	172
Defensoría Del Paciente	85
Total	**12497**

Scanned with CamScanner

2. Llevar registro de los Ciudadanos que ingresan a la entidad y son atendidos en el Módulo de Atención al Ciudadano.

El contratista durante el periodo contractual de enero-junio, realizó el registro de **29216** ciudadanos que ingresaron a la Gobernación del Valle del Cauca durante el periodo contractual de enero-junio, en el software ZKTeko con el usuario Pedro1234.

3. Orientar a los ciudadanos sobre el procedimiento para el registro de las PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias) por los canales de atención disponibles en la Entidad.

El contratista durante el periodo contractual de enero-junio, informó a **110** ciudadanos que asistieron de manera presencial a la Gobernación del Valle del Cauca, sobre la posibilidad de radicar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias a través de la Sede Electrónica de la Gobernación del Valle del Cauca, exponiendo los siguientes beneficios: radicación y seguimiento a las solicitudes desde cualquier dispositivo que tenga acceso a internet, evitar desplazamiento a la sede principal de la Gobernación, anexar documentación de ser necesario, entre otras.

El contratista orientó a los ciudadanos que asistieron de manera presencial a la Gobernación del Valle del Cauca, los cuales solicitaron radicar sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias a través del Formato único para el registro de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información y denuncias.

4. Orientar a los ciudadanos de forma clara y concisa el propósito de la aplicación de las encuestas de percepción y caracterización y acompañar el diligenciamiento del formato que sirve como herramienta para la consolidación de datos.

El contratista durante el periodo contractual de enero-junio, dio orientación de forma clara y concisa sobre el propósito de la aplicación de las encuestas de: experiencia ciudadana, caracterización y rendición de cuentas, brindando acompañamiento al diligenciamiento de **285** encuestas a los usuarios que acudieron presencialmente a la sede principal de la Gobernación del Valle del Cauca, las cuales se detallan a continuación por tipo:

EXPERIENCIA CIUDADANA	ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS CIUDADANOS, Y GRUPOS DE INTERÉS (FO-M4-P1-08 V03)	RENDICION DE CUENTAS
135	140	10

Scanned with CamScanner

5. Acompañar y velar por el cumplimiento de la ruta de atención preferencial de los ciudadanos que ingresan a las entidad y cuentan con protección especial del estado (menores de edad, mujeres gestantes, personas con discapacidad, adultos mayores, personas en situación de vulnerabilidad y veteranos de la fuerza pública.

El contratista brindó apoyo en la atención de los ciudadanos que ingresaron a la Gobernación y cuentan con protección especial del Estado, velando por una atención efectiva y oportuna en las casillas de trámites. De igual manera apoyó con la organización de la fila de atención prioritaria en el banco.

6. Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

El contratista durante el periodo contractual de enero-junio, no se le solicitó desarrollar ninguna actividad adicional.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	$18.000.000
Valor adición	$ 0
Valor ejecutado:	$18.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$18.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0

Scanned with CamScanner

Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales C1,C2,C3,C4,C5	$ 15.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado C1,C2,C3,C4,C5	$ 15.000.000
Saldo a favor del Contratista:	$3.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los diecisiete (17) días del mes de junio de 2026. Esta acta se cargará en el SECOP II con el correspondiente trámite de pago.

MANUEL ALEJANDRO SIERRA SANABRIA
C.C. 14.837.472
SUPERVISOR

PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO
C.C. 16.792.500
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

CONTRATO No. 1.09.19:13-0046 **FECHA:** 12 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

CONTRATISTA: PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO

VALOR DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE $18.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006809 DE 05-01-2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099289 DE 12-01-2026

FUENTE DE FINANCIACION: Ingresos corrientes de Libre Destinacion

PLAZO : 30 DE JUNIO DE 2026

SUPERVISOR: MANUEL ALEJANDRO SIERRA SANABRIA

Objeto del contrato: EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL FIN DE LOGRAR LAS METAS DE RESULTADOS Y DE PRODUCTO DEL PROYECTO.

Los suscritos**: MANUEL ALEJANDRO SIERRA SANABRIA identificado** con cédula de ciudadanía número **14.837.472**, actuando como **SUPERVISOR**, y **PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO,** portador de la cédula de ciudadanía No. **16.792.500**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA GENERAL**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Scanned with CamScanner

VALOR DEL CONTRATO:	$18.000.000
VALOR ADICION:	$0
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA:	$3.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5	$15.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1, ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos la CONTRATISTA acepta los pagos causados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la sexta (06)-última cuota- del contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los **17** días del mes de **Junio** de **2026**.

MANUEL ALEJANDRO SIERRA SANABRIA
C.C. 14.837.472
SUPERVISOR

PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO
C.C. 16.792.500
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16792500
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 33A DIAGONAL 19 28A - 40	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4650825061**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		1			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996999745

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 219.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 219.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 600**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.900**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16792500
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			PEDRO GERMAN ESCRUCERIA HURTADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 33A DIAGONAL 19 28A - 40	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4650825061**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	1				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/03			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996999745

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300	$ 0	$ 280.200	$ 300	$ 280.500
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 300**	**$ 280.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 200	$ 0	$ 218.900	$ 200	$ 0	$ 219.100
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 219.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

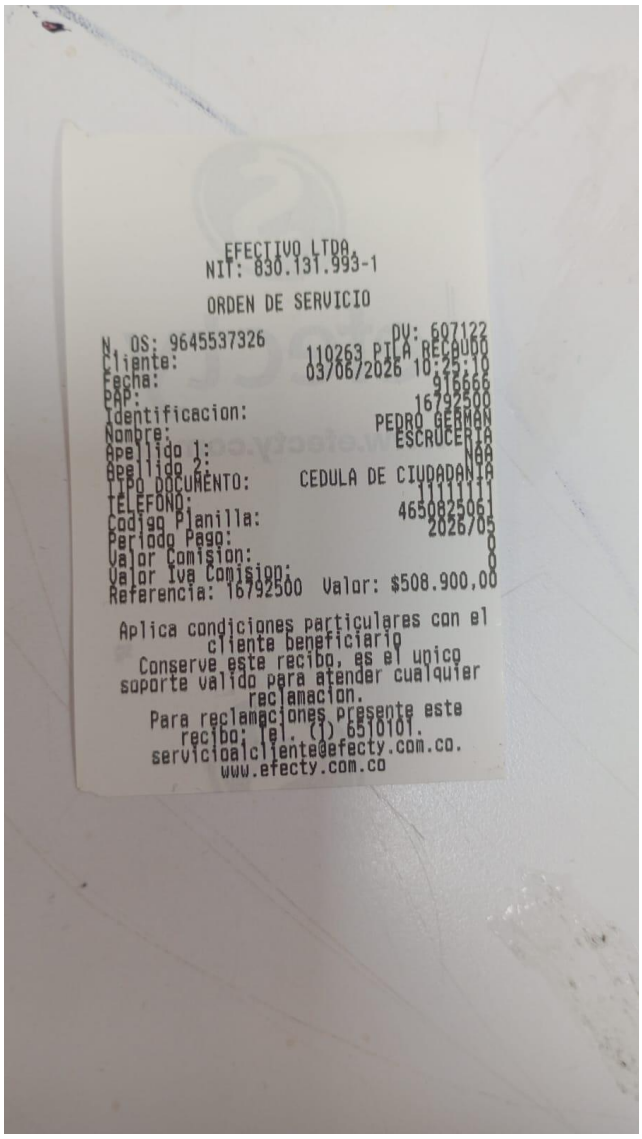
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 16792500	ESCRUCERIA HURTADO PEDRO GERMAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	16792500	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.900

Planilla Pagada



EFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9645537326	DV: 607122
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	03/06/2026 10:25:10
PAP:	916666
Identificacion:	16792500
Nombre:	PEDRO GERMAN
Apellido 1:	ESCRUCERIA
Apellido 2:	NAA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	1111111
Codigo Planilla:	4650825061
Periodo Pago:	2026/05
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0

Referencia: 16792500 Valor: $508.900,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co