

**CPE No. 41-9-2026-013035 - COMUNICACIÓN AL SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9487037 DE 2026**

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Fecha Mié 06/05/2026 17:29

Para Hernan Camilo Cerquera Florez <hcerquera@sena.edu.co>

CC Paula Carolina Clavijo Suarez <pclavijo@sena.edu.co>; Diana Paola Bustamante Laguna <dbustamante@sena.edu.co>; Paola Juliet Leon Peña <pjlpena@sena.edu.co>; Yuly Paola Medina Rios <ypmedina@sena.edu.co>; Wilson Alfredo Alarcon Ramos <waalarcon@sena.edu.co>; Karen Lizeth Castro Parra <klcastro@sena.edu.co>

14 archivos adjuntos (6 MB)

9ROLSU 1.PPT 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-013035 - NIS 2026-02-182470 - 5-6-2026.ppt; 11. VALIDACIÓN DE POLIZAS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-013035 - NIS 2026-02-1.pdf; 3. GIL-F-010FORMATO ACTA RECIBO A SATISFACCION DE BIENES V8.XLSX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - .xlsx; 2. MODELO DE CORREO ELECTRÓNICO (PUNTO 2).DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-013035.docx; 12. MATRIZ DE RIESGOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-013035 - NIS 2026-02-18247.pdf; 5. GCCON-F-031_INFORME_DE_SUPERVISION V4.DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-013035.docx; 4. GIL-F-060 FORMATO ACTA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL DEL OBJETO CONTRACTUAL.XLSX 01-MAIL-Anexos Respue.xlsx; C.I.(FRM)-9-2026-013035-(41)---HERNAN CAMILO CERQUERA FLOREZ-COMUNICACIÓN AL.html; 7. CO1_PCCNTR_9487037_EN EJECUCIÓN.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-013035 - NIS.pdf; 1. LISTA DE CHEQUEO RADICACION DE CUENTAS BIENES Y SERVICIOS CDATH.XLSX 01-MAIL-Anexos Respuestas Int.xlsx; 6. GCCON-F-030 INFORME FINAL DE SUPERVISION V5.DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-0.docx; 8. ANEXO AL CONTRATO -MFP TURISMO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-013035 - NIS 2.pdf; 10. RP 78126.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-013035 - NIS 2026-02-182470 - 5-6-2.pdf; 13. LINEAMIENTOS Y REQUISITOS PARA LA RECEPCIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.PDF 01-MAIL-Anexos Respues.pdf;

Apreciado(a)

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2026-013035	2026-02-182470	5/6/2026 5:28:42 PM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	COMUNICACIÓN AL SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9487037 DE 2026

41-9526-101

La Plata,

Señor

Hernan Camilo Cerquera Florez
Coordinador de Programas Especiales
hcerquera@sena.edu.co
La Plata – Huila

Asunto: Comunicación al supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9487037 de 2026.

Cordial Saludo,

Los supervisores/interventores tienen la función general de ejercer el control y vigilancia sobre la ejecución contractual de los contratos vigilados, esta función está dirigida a verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos y tutelar la transparencia de la actividad contractual. Manual de Supervisión e Interventoría GCCON-M-002.

A continuación se establece procedimiento:

1. Realizar supervisión al contrato según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría GCCON-M-002.
2. Correo al contratista previo inicio del contrato, para presentar datos de contacto, establecer cronograma y resaltar obligaciones específicas.
3. Trámite de ingreso a almacén: Solamente para contratos de compraventa y suministro:
 - Factura aprobada en SIIF (Comunicarse con Eliana Anaya)
 - Contrato No. CO1.PCCNTR.9487037 (Descargar de SECOP II)
 - Formato Acta Recibido a Satisfacción de Bienes GIL-F-010
 - Relación en Excel (Cantidades contrato, rubros y fichas)

Nota. El ingreso se realizará en un tiempo no mayor a cinco (05) días hábiles y en ningún caso podrá exceder la fecha de terminación del contrato. Guía para la administración y control de bienes GIL-G-003
4. Trámite de pago
 - GC_NIT_RP_MES_AÑO.
 - FV_N°Factura_NIT_RP_MES_AÑO
 - Leyenda para recepción de factura:
#\$36-02-00-041-952610; CO1.PCCNTR.9487037;hcerquera@sena.edu.co #\$
 - GF_NIT_RP_MES_AÑO

Nota 1. Revisar lista de chequeo para radicación de cuentas:

 - Suministro y compraventa: Formato Acta Recibido a Satisfacción de Bienes GIL-F-010.
 - Servicios: Formato Acta de entrega y recibo final del objeto contractual GIL-F-060

Nota 2. La supervisión del contrato debe realizarse dando cumplimiento a las obligaciones específicas, ambientales y SST (Documento anexo al contrato).
5. Informe final: Una vez surtido el trámite de pago realizar el Informe final de supervisión GCCON-F-030.

6. DATOS DEL CONTRATO:**CONTRATISTA: 2KFIT CORPORATION SAS****Nit: 901198210-9****Representante Legal: DIANA CAROLINA CABALLERO CASTELLANOS****Cedula: 1.095.788.456****Teléfono: 3017269419****Inicio: 05 de mayo de 2026****Terminación: 04 de junio de 2026****Correo: carolinacaballero@2kfit.com.co****Anexos.**

1. Lista de chequeo para radicación de cuentas.
2. Modelo de correo electrónico (Punto 2)
3. Formato Acta Recibido a Satisfacción de Bienes GIL-F-010 (Contratos de suministro y compraventa)
4. Formato Acta de entrega y recibo final del objeto contractual GIL-F-060 (Contrato de servicios)
5. Formato Informe de supervisión GCCON-F-031
6. Informe final de supervisión GCCON-F-030.
7. Contrato CO1.PCCNTR.9487037 de 2026
8. Anexo al contrato No. CO1.PCCNTR.9487037 de 2026
9. Rol Supervisor proceso de recepción facturación electrónica.
10. Registro Presupuestal.
11. Pólizas validadas y aprobadas.
12. Matriz de riesgo.
13. Lineamientos y requisitos para la recepción de facturación electrónica

Paula Carolina Clavijo Suarez
Subdirectora (E) Centro de Desarrollo
Agroempresarial y Turístico del Huila

Apoyo Supervisión: Paola Juliet león Peña - pjlpena@sena.edu.co
Apoyo Supervisión: Yuly Paola Medina Ríos - ypmedina@sena.edu.co
Apoyo a la supervisión SGSP: Wilson Alfredo Alarcón Ramos - waalarcon@sena.edu.co
Proyectó: Karen Lizeth Castro Parra - Apoyo Gestión Contractual- klcastro@sena.edu.co

Atentamente,

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos

Dirección General

servicioalcidudano@sena.edu.co

PBX:5461500

Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente