	ALCALDIA DE POPAYAN		F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		Versión: 05
			Página 1 de 13

[20261600282753](#)

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20261800008267	Fecha de radicación: 12/05/2026	Número de Radicación: 20261600196133	
Fecha del Acta de inicio: 12/03 / 2026	Plazo del contrato: 03/07/2026	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 04/04 / 2026	Hasta: 03 / 05 / 2026
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA COORDINACIÓN, EN LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, A TRAVÉS DE ARTICULACIONES CON LOS PROGRAMAS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y PRIORIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.			
Supervisor y/o Interventor: CLAUDIA MILENA MALES IMBACHI			
Nombre o razón social del contratista: MONICA ALEJANDRA ZAMBRANO SOLANO			C.C.-N.I.T.: 1061738030
Dirección: KM 1 – Vía Jardines de Paz			Teléfonos: 3175920223

Informe parcial _x_	Informe Final ___	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
<p>1. Apoyar la coordinación y gestión en la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de la estrategia de información, educación y comunicación relacionada con la situación en salud de manera oportuna a los actores del sistema y a la comunidad, y las estrategias de información relacionadas con el plan decenal de salud pública, rutas de atención y políticas públicas</p>	<p>Durante el mes de marzo de 2026 se apoyó la coordinación integral de la estrategia de comunicaciones, mediante la planeación semanal en consejos de redacción (todos los lunes), organización de agendas y distribución de cubrimientos.</p> <p>Se coordinó el equipo de comunicaciones para garantizar la cobertura de múltiples actividades en territorio, incluyendo:</p> <p>Reuniones de Planeación: Liderazgo de reuniones de equipo los días 6, 13, 20 y 27 de abril para seguimiento de la estrategia.</p> <p>Portafolio política animalista: Diseño y coordinación de la estrategia para los animales del CBA (adopciones).</p> <p>Gestión de Rendición de Cuentas 2025: Planeación de la ruta de validación, selección de 3 a 5 logros estratégicos y articulación con el Plan de Desarrollo Municipal.</p>	<p>Matriz diaria de cubrimientos: 2026 CUBRIMIENTOS SSM - Hojas de cálculo de Google</p> <p>Parrilla de programaciones 2026 PARRILLA PROGRAMACION SALUD POPAYAN - Hojas de cálculo de Google</p>

[20261600282753](#)**Estrategias de comunicación**

solicitadas: Desarrollo de propuestas y contenidos estratégicos para la Dra. Claudia Males.

Política Pública: Planeación de la difusión de las políticas y programas de la Secretaría de Salud Municipal.

Agenda Institucional: Coordinación de la agenda de la Secretaría de Salud.

Así mismo y con el fin de responder a la estrategia de comunicaciones de la Secretaría de Salud de Popayán, durante estemes, se realizó la siguiente distribución en el equipo:

- **Alejandra Z.:** Coordinación, informes solicitados desde prensa central, consolidación de información, guiones (Canal 29, Políticas), reuniones de talento humano y supervisión de planeación.
- **Mariale:** Guiones (mes de los niños), supervisión de informativos, locución y maestra de ceremonia (Simposio Parchemos Juntos).
- **Jhon Mera:** Coordinación audiovisual, edición técnica, apoyo material Alcaldía y registro fotográfico. Recorrido Mapa de Riesgos Río Piedras (Fuente PTAP El Tablazo).
- **Laura:** Gestión de boletines de políticas, actualización de parrilla, seguimiento de informes y coordinación de estancias prolongadas.
- **Carolina:** Cubrimiento de eventos operativos, video de prevención,

[20261600282753](#)

	<p>diseño de piezas de salud y producción de informativo.</p> <ul style="list-style-type: none">● Hernán Darío: Video (Esmaltes, Estrés, Veterinario) y apoyo en fotografía de campo.● Daniel: Edición de video (Centros Vida), animaciones gráficas y apoyo en cubrimientos de campo.● Isabel / Janeth / Yaneth / Claudia: Diseño gráfico de piezas estratégicas, infografías y folletos de políticas públicas.	
<p>.2. Apoyar a la coordinación del proceso de difusión de campañas informativas y educativas de los eventos de interés en salud pública.</p>	<p>Se apoyó la difusión de campañas de salud pública a través de diferentes formatos y canales:</p> <p>Operativos de Vigilancia: Cubrimiento de operativos de alimentos (comida de mar), mataderos clandestinos y alerta de esmaltes.</p> <p>Jornadas de Bienestar Animal: Difusión de jornadas en Vereda Quintana, Santa Clara y Colegio Salesianas.</p> <p>Salud Ambiental: Difusión de jornadas de recolección de inservibles en barrios La Paz, Villa Colombia y Tomás Cipriano.</p> <p>Salud Mental y Social: Coordinación del equipo de comunicaciones para el cubrimiento del foro "Parchemos Juntos" y maestra de ceremonia a cargo de María Alejandra Cisneros, Simposio de Salud Mental y jornadas para Habitante de Calle (Cajete y Triunfemos por la Paz).</p> <p>Eventos de APS: Recorridos de stands en Hospital San José e IPS Nueva Popayán.</p> <p>Operación Vida: Difusión de la capacitación en ACV y lanzamiento en Valle de Pubenza.</p> <p>Dengue: Jornada de sensibilización en la Terminal de Transportes.</p> <p>Se incluyeron publicaciones en redes, apoyo en emisoras y contenidos para informativos.</p>	<p>Todas las publicaciones reposan en el Facebook institucional https://www.facebook.com/share/1FMnrqKDNh/</p>

[20261600282753](https://drive.google.com/drive/folders/1MXv4hXAaNE0BmtXROtcl-QaP-N_sK7Rx)

<p>3. Asistir la coordinación del equipo de comunicaciones de la Secretaría de Salud de Popayán, para la elaboración del contenido de piezas digitales e informativas para la conmemoración de fechas especiales establecidas para concienciar sobre eventos de interés en salud pública.</p>	<p>Se desarrollaron y coordinaron contenidos comunicativos en distintos formatos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Producción Audiovisual: Videos de Lengua de Señas, Maltrato Animal, Mes del Estrés, Centros Vida y Rendición de Cuentas.- Coordinación de Reels: Día de la Actividad Física, Día de la APS, Ruta Materno Perinatal y Testimonios RDC. <p>Asignación y revisión- Diseño de Piezas de Fechas Especiales:</p> <ul style="list-style-type: none">● 1 de abril: Revisión y validación del Reel: Cáncer de Colon.● 6 de abril: Carrusel para el Día Mundial de la Salud.● 8 de abril: Pieza gráfica para el Día Mundial del Parkinson.● 8 de abril: Diseño de piezas para el Día de la Atención Primaria en Salud (APS).● 9 de abril: Diseño de piezas gráficas para la Jornada de Adopción.● 11 de abril: Carrusel para el Día de la Atención Primaria en Salud.● 13 de abril: Diseño de infografía para la Rendición de Cuentas 2025.● 14 de abril: Pieza gráfica para el Día de la Hemofilia.● 15 de abril: Diseño y montaje de fotografías del portafolio de perros en adopción.● 18 de abril: Infografías para la Rendición de Cuentas RDC.● 18 de abril: Piezas gráficas para la Semana de Vacunación de las Américas.● 21 de abril: Pieza gráfica de anuncio y formulario de inscripción para el Simposio de Salud Mental.● 21 de abril: Diseño y animación de piezas sobre procedimientos estéticos.	<p>Todas las piezas gráficas de difusión digital reposan en la siguiente carpeta:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1MXv4hXAaNE0BmtXROtcl-QaP-N_sK7Rx</p>
---	---	--

[20261600282753](#)

- **22 de abril:** Diseño de línea gráfica para la Ruta Materna (PIC).
- **22 de abril:** Diseño de línea gráfica para la prevención de VIH (PIC).
- **22 de abril:** Elaboración de folleto para la sensibilización de la Política Pública de Protección y Bienestar Animal.
- **22 de abril:** Diseño para el Día de la Concienciación sobre el Ruido.
- **22 de abril:** Diseño de logo del CERSS.
- **22 de abril:** Diseño de presentación PPT para el CERSS.
- **23 de abril:** Diseño de pieza sobre alimentación y desnutrición.
- **23 de abril:** Diseño de pieza para Alerta INVIMA por café con gluten.
- **23 de abril:** Diseño de piezas para la Jornada de Bienestar Animal.
- **23 de abril:** Diseño de folleto de sensibilización sobre Bienestar Animal.
- **23 de abril:** Diseño de pieza para la Jornada de atención a habitante de calle.
- **24 de abril:** Diseño de pieza para la Semana Andina.
- **24 de abril:** Diseño de pieza para la prevención de embarazo no deseado.
- **24 de abril:** Pieza gráfica para el Día del Bacteriólogo.
- **26 de abril:** Diseño de la Ruta de atención a pacientes con VIH.
- **26 de abril:** Diseño de pieza informativa para atención en consulta.
- **28 de abril:** Carrusel para el Día Internacional de la Concienciación sobre el Ruido.
- **28 de abril:** Diseño de invitación para la capacitación a líderes de la Comuna 7.

[20261600282753](https://drive.google.com/drive/folders/1mgXE8S3yAqGfghPWRsIW_M65QtdZAY0kC)

	Identidad Visual: Diseño de logo CERSS y presentación PPT para el mismo.	
4. Apoyar la supervisión, elaboración y publicación de boletines informativos y/o epidemiológicos en coordinación con vigilancia en salud pública.	<p>Se gestionó el proceso del boletín de políticas públicas:</p> <ul style="list-style-type: none">● Boletines de Políticas Públicas: Publicación diaria durante 5 días (Discapacidad, Salud Mental, Adulto Mayor, Bienestar Animal y Nutrición).● Informativo de Salud: Revisión y publicación semanal (7, 13, 21, 23 y 25 de abril).● Notas Informativas: Revisión de notas sobre Nutrición, Adopción, Vacunación Infantil y "Parchemos Juntos".● Boletines de Prensa: Asignación de avances en jornadas animalistas y Vacunación de las Américas (27 de abril). <p>De la misma forma, se realizó la publicación y difusión de diferentes componentes de la salud pública a través de videos horizontales y reels.</p> <ul style="list-style-type: none">● 2 de Abril: Video discapacidad lengua de señas (Carolina).● 6 de Abril: Reel Día mundial de la actividad física (Carolina).● 8 de Abril: Video Maltrato Animal (Carolina) y Video Día de la APS (Jhon + Mariale).● 13 de Abril: Video Alerta Esmaltes (Hernán), Video Rendición de Cuentas RDC (Mariale + Jhon + Daniel).● 14 de Abril: Video Prevención del Estrés (Carolina + Jhon).● 15 de Abril: Video Centros Vida (Daniel), Video Mes del Estrés Barrio Solidaridad (Hernán).	https://drive.google.com/drive/folders/1mgXE8S3yAqGfghPWRsIW_M65QtdZAY0kC

20261600282753

	<ul style="list-style-type: none">• 21 de Abril: Reel Vacunación de las Américas (Mariale + Carolina), Reel Testimonios RDC (Carolina + Daniel).• 23 de Abril: Reel Día del Veterinario (Hernán), Video Día de la Seguridad en el Trabajo (Daniel).• 24 de Abril: Video Día Seguridad Trabajo (Mariale + Daniel), Video Centros Vida (Daniel).• 29 de Abril: Video Perro Guía (Jhon Mera).	
5. Elaborar los informes de ejecución y cuentas de cobro mensuales a presentar en los tiempos establecidos para los seguimientos y gestión del equipo de comunicaciones de la Secretaría de Salud.	<p>Se realizó la consolidación de actividades del mes, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro detallado de cubrimientos diarios• Organización de evidencias (fotografías, videos, piezas, publicaciones)• Seguimiento a productos comunicativos. <p>Esto permitió estructurar el informe mensual y soportar la cuenta de cobro conforme a los lineamientos establecidos.</p>	<p>Carpeta asignada a cada uno de los contratistas para repositorio de informes, ejecución de actividades y evidencias.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1iPF_PJS47oOmV9xYZ2N650668AuT8R4</p>
6. Participar en las reuniones con periodicidad mensual con el fin de retroalimentar resultados de la estrategia de comunicación de la secretaria.	<p>Desde el equipo de comunicaciones se asistió con un delegado a las reuniones de carácter evaluativo o con entes externos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Comités Técnicos: Asistencia al Concejo de Discapacidad, Comité de Drogas y Segundo Comité de Vigilancia Epidemiológica (Vereda Pomona).• Evaluación de Estrategia: Reuniones de equipo los lunes para retroalimentar los resultados de la semana anterior.	<p>Evidencia asistencia a reuniones:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1AhepYZy3ARjd8Xbeef4EF1ca4XlfQopd</p>

[20261600282753](#)

	<ul style="list-style-type: none">● Mesa EAPB: Retroalimentación con aseguradoras sobre casos de intentos suicidas. <p>Otras reuniones de gestión y articulación:</p> <ul style="list-style-type: none">● 6 de Abril: Reunión de equipo (Todos), Informe plan contingencia.● 7 de Abril: Informe productos comunicaciones.● 8 de Abril: Reunión Lineamientos prensa central .● 13 de Abril: Reunión de equipo (Todos),● 13 de Abril: Reunión Talento Humano.● 15 de Abril: Reunión Canal 29 y emisora.● 17 de Abril: Asistencia Técnica departamental .● 20 de Abril: Reunión de equipo (Vía Meet).● 27 de Abril: Reunión de equipo (Planeación)● 27 de Abril: Capacitación SECOP II y SIA OBSERVA .	
7.Gestionar la supervisión, seguimiento, evaluación y control del plan de medios del PIC, en línea con el programa de salud actual	<p>Durante el mes de abril, se realizó la revisión de la estrategia de comunicaciones referentes a contenidos del PIC.</p> <ul style="list-style-type: none">● 31 de marzo: Revisión técnica y aprobación de la publicación programada del día.● 1 de abril: Revisión y validación del Reel: Cáncer de Colon.● 22 de abril: Supervisión de la línea gráfica y diseño para Prevención VIH y Ruta Materna.● 23 de abril: Validación de la pieza gráfica: Prevención VIH (Aprobación final).● 23 de abril: Revisión de la pieza: Alimentación y Desnutrición.	Correo electrónico- Plan de medios y estrategia de comunicaciones PIC.

[20261600282753](#)

- **23 de abril:** Supervisión de la pieza: Ruta de Atención y aprobación de la segunda versión de la Ruta Materno Perinatal.
- **24 de abril:** Revisión técnica de contenidos para la pieza: Semana Andina.
- **24 de abril:** Supervisión de la pieza: Prevención de Embarazo No Deseado.
- **26 de abril:** Revisión de la Ruta de atención a pacientes con VIH y la pieza informativa sobre Atención en consulta.
- **29 de abril:** Supervisión y control de legibilidad (ajuste de color y contraste) en piezas de Ruta de Salud y VIH.
- **29 de abril:** Revisión de la pieza: Consulta Médica y verificación de unidad tipográfica en Recuadros Informativos.
- **30 de abril:** Coordinación de contenidos y logística para la visita al Hospital (Toma de material PIC).
- **1 de mayo:** Supervisión y revisión de la nueva pieza de seguimiento: Ruta Materno Perinatal.

Gestión con periodistas y medios de comunicación masivos.

- **Gestión de Emisora:** Coordinación de invitados (Henry Castillo, Julián Orozco, Carolina Alfaro, Jhon Moncayo y Lizandro Paladines).
- **Prensa Central:** Coordinación de apoyos y requerimientos de información de la Secretaria de Salud Municipal.
- **Medios:** Coordinación de transmisiones en medios de comunicación y entrevistas programadas para la Dra. Claudia Males.



[20261600282753](https://drive.google.com/drive/folders/1HLSvWWz-1r44e1JlreGID4rQINIVT93R)

	<ul style="list-style-type: none">● Relación con Periodistas: Envío de material y seguimiento de publicaciones.	
<p>.8. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>Se realizó cubrimiento desde el equipo de comunicaciones en las siguientes actividades solicitadas por la supervisión del presente contrato, coordinadores y contratistas de la Secretaría de salud Municipal.</p> <ul style="list-style-type: none">● 01 de Abril: Operativo de vigilancia alimentaria (productos de mar) en Plazas de Mercado. (Mariale, Daniel).● 02 de Abril: Cobertura de evento institucional "Cóctel de Administración" en el marco de las procesiones. (Mariale, Alejandra Z.).● 06 de Abril: Ejecución y registro del Plan de Contingencia de Semana Santa. (Laura, Daniel, Hernán).● 07 de Abril: Cobertura técnica del Concejo de Discapacidad, Comité de Drogas y supervisión de stands APS en el Hospital San José. (Carolina, Jhon).● 08 de Abril: Registro de contenidos con la Secretaría de Salud y cubrimiento de la Reapertura CE Barrio Limonar. (Mariale, Jhon, Hernán).● 09 de Abril: Cobertura del Foro Estrategia "Parchemos Juntos" y jornada en el Colegio Julumito. (Carolina, Daniel).● 10 de Abril: Supervisión de stands APS en la IPS Nueva Popayán, registro del Diálogo de Saberes sobre Ruta Materno Perinatal y cobertura del Comité de Vigilancia Epidemiológica en Pomona. (Daniel, Hernán, Laura, Jhon).	<p>Todo el material referente al cubrimiento de actividades reposa en la siguiente carpeta:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1HLSvWWz-1r44e1JlreGID4rQINIVT93R</p>

[20261600282753](#)

- **13 de Abril:** Registro del acto simbólico "Compromiso por los niños" (Compos). (Laura, Daniel).
- **14 de Abril:** Jornada de bienestar animal en Vereda Quintana y contenidos de prevención de salud mental/estrés. (Carolina, Jhon).
- **15 de Abril:** Producción de contenidos institucionales con el despacho de la Secretaría de Salud. (Mariale, Daniel, Hernán).
- **16 de Abril:** Cobertura de la visita académica al Centro de Bienestar Animal (CBA) y Jornada de Educación Alimentaria en San Antonio. (Carolina, Daniel).
- **17 de Abril:** Registro de la mesa técnica EAPB sobre intentos suicidas y asistencia técnica en vacunación. (Laura, Jhon).
- **20 de Abril:** Cubrimiento de la jornada de atención integral a habitante de calle en Cajete. (Laura, Daniel, Hernán).
- **21 de Abril:** Cobertura de capacitación ACV (Operación Vida), Día de la Actividad Física en IPS Sanar y Simposio de Salud Mental en la Fundación María Cano. (Jhon, Carolina, Hernán).
- **22 de Abril:** Jornada de Salud en el Hospital del Norte y celebración del Día del Niño en el Hospital San José. (Mariale, Daniel).
- **23 de Abril:** Cobertura de la celebración del Día del Niño con el equipo de Discapacidad en el Banco de la República. (Carolina, Hernán).
- **24 de Abril:** Registro de contenidos internos de despacho, conmemoración de Actividad Física en el CAM y jornada de prevención de Dengue en la Terminal de Transportes. (Laura, Jhon).

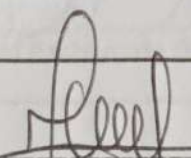
20261600282753

- **27 de Abril:** Jornada técnica de planeación estratégica y cubrimiento institucional de inicio de semana. (Laura, Daniel, Hernán).
- **28 de Abril:** Cobertura del operativo "Casa Animales" en el Barrio Pandiguando. (Carolina, Jhon).
- **29 de Abril:** Producción audiovisual y registro de gestión con la Secretaria de Salud. (Mariale, Daniel, Hernán).
- **30 de Abril:** Inspección técnica en el Hospital San José y cubrimiento del recorrido en el Hogar San Vicente. (Carolina, Daniel).

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:
Ninguna

POR PARTE DEL SUPERVISOR: El contratista entrega evidencias para un cumplimiento y avance de:
Porcentaje de cumplimiento mensual: 50%
Porcentaje acumulado del contrato: 50%


MONICA ALEJANDRA ZAMBRANO
CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 4 de abril de 2026 a 3 de mayo de 2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial_X_ y/o final__, para el trámite de pago.



ALCALDIA DE POPAYAN

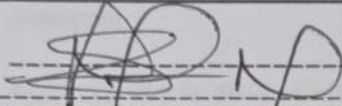
F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

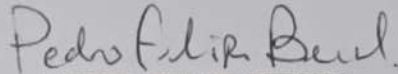
Versión: 05

Página 13 de 31

20261600282753



CLAUDIA MILENA MAÑES IMBACHI
FIRMA SUPERVISOR


PEDRO FELIPE BERNAL
FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN

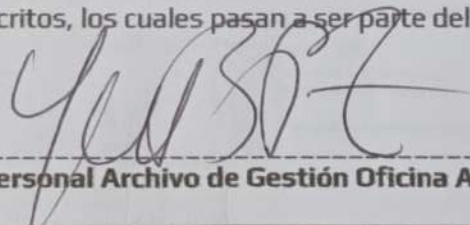
Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Informe técnico personal 3 del contrato número 20261800008267 con todos los anexos	

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Yulveth Bernal, recibo a los ___ días del mes de ___ del año _____

los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.



Firma recibido Personal Archivo de Gestión Oficina Asesora Jurídica