PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, Junio de 2026

Señor(a)
Claudia Margarita Nuñez Herrera
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9002494 de 2026
Profesional Grado 2
Centro Agroempresarial y Minero
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio DE 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9002494 de 2026

Ramiro Llach Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 73079110, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($57.894.788) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero por valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS ($864.100) COP b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS ($5.184.608) COP cada uno.

Plazo: 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales, de ingeniería/arquitectura, brindando acompañamiento técnico y especializado en la formulación, estructuración, ejecución y seguimiento de los proyectos relacionados con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones del Sena, así como de las nuevas sedes de la entidad, incluyendo los procesos de adquisición de bienes y servicios a cargo de los centros de formación, actuando siempre con autonomía técnica.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Efectuar la inspección y/o el diagnóstico técnico de la infraestructura física del centro de formación, con el fin de identificar necesidades de mantenimiento, adecuación, ampliación, construcción, intervención estructural, adquisición, o arrendamiento de sedes en los casos en que la infraestructura sea objeto de intervención para reforzamiento estructural, y en general las intervenciones requeridas en la infraestructura física de la entidad con autonomía técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
2	Elaborar los documentos técnicos requeridos para las necesidades, proyectos, procesos, y contratos relacionados con mantenimiento, adecuación, construcción nueva, ampliación, intervención estructural, adquisición o arrendamiento de sedes, incluyendo, sin limitarse a documentos de justificación, presupuestos, estudios de mercado, memorias de cantidades, análisis de precios unitarios (A.P.U.), cronogramas, y planos.	Elaboración de informes de Hechos económicos y APUI	Correo Electrónico
3	Realizar la gestión técnica necesaria para la obtención de conceptos, certificaciones, permisos, licencias o autorizaciones ante Curadurías Urbanas, oficinas de planeación municipal y demás autoridades competentes, que se requieran para las intervenciones a realizar en la infraestructura física de la entidad,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	incluyendo gestiones de saneamiento predial cuando sean necesarias.		
4	Brindar apoyo técnico en la estructuración precontractual incluyendo la elaboración de estudios previos y la participación técnica en etapas de evaluación para los proyectos relacionados con, la infraestructura física del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Brindar apoyo técnico y profesional a los responsables designados por la Entidad en los procesos de supervisión de contratos de obra, interventoría y servicios asociados a la intervención de la infraestructura física, sin asumir funciones de supervisión, dirección, control contractual ni toma de decisiones administrativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Elaborar los informes técnicos requeridos para el seguimiento de actividades, necesidades, proyectos o contratos relacionados con mantenimientos, adecuación, construcción, ampliación, adquisición o intervención estructural de la infraestructura física de la regional y sus centros de formación, sin que ello implique subordinación jerárquica.	Envío de cotización para las diferentes adecuaciones que se realizaran en el Centro de Formación	Correo Electrónico
7	Brindar acompañamiento técnico en actividades de análisis, planeación, programación, ejecución, y seguimiento de proyectos, recursos o contratos relacionados con infraestructura física, incluyendo etapas postcontractuales, cuando estas sean necesarias para el óptimo desarrollo del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Preparar y entregar la información técnica requerida para ser incorporada en aplicativos, plataformas o herramientas institucionales, incluyendo la solicitada por la ciudadanía, entes de control o autoridades ambientales, relacionada con asuntos técnicos de infraestructura física de la entidad, sin que ello implique administración directa de los sistemas,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	responsabilidades funcionales permanentes ni subordinación operativa.		
9	Apoyar visitas técnicas de campo a nivel regional cuando estas sean necesarias para la adecuada ejecución del objeto contractual y la verificación técnica de proyectos de infraestructura física del centro de formación.	Visita modulas de clases parte posterior SENA, para desarrollar construcciones en espacios existentes.	Visita modulas de clases parte posterior SENA, para desarrollar construcciones en espacios existentes
10	Brindar conceptos o información técnica a la Dirección General del SENA, cuando ello sea necesario, en el marco de actividades técnicas relacionadas con intervenciones requeridas o adelantadas en la infraestructura física de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Brindar apoyo técnico al centro de formación en el seguimiento de querellas y en la formulación de diagnósticos, necesidades y proyectos derivados de estas, en aspectos relacionados con la infraestructura física de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Participar en reuniones comités o espacios de coordinación técnica cuando resulten necesarios para la ejecución del objeto contractual sin que ello implique la existencia de horarios o subordinación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Suministrar los insumos e información técnica necesarios para la consolidación, elaboración o recopilación de datos relacionados con el reporte de hechos económicos de acuerdo con los lineamientos aplicables.	Reporte entregado al profesional de Infraestructura de la Regional	Correo electrónico
14	Apoyar técnicamente la consolidación, reporte y depuración del inventario bienes inmuebles, que a cualquier título posea la Entidad y que están a cargo de la regional y centros de formación, así como de las construcciones en curso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Desarrollar otras actividades de carácter técnico y profesional, directamente relacionadas con el objeto contractual,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	siempre que no impliquen el ejercicio de funciones misionales permanentes, administrativas, decisorias, de supervisión contractual, ni la configuración de subordinación laboral.	referentes al cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación

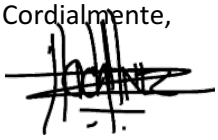
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

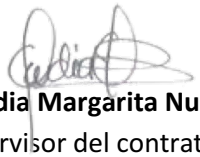
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506511856 Aportes en Línea referente al mayo

Cordialmente,



Ramiro Llach Martínez
Contratista
CC. 73079110

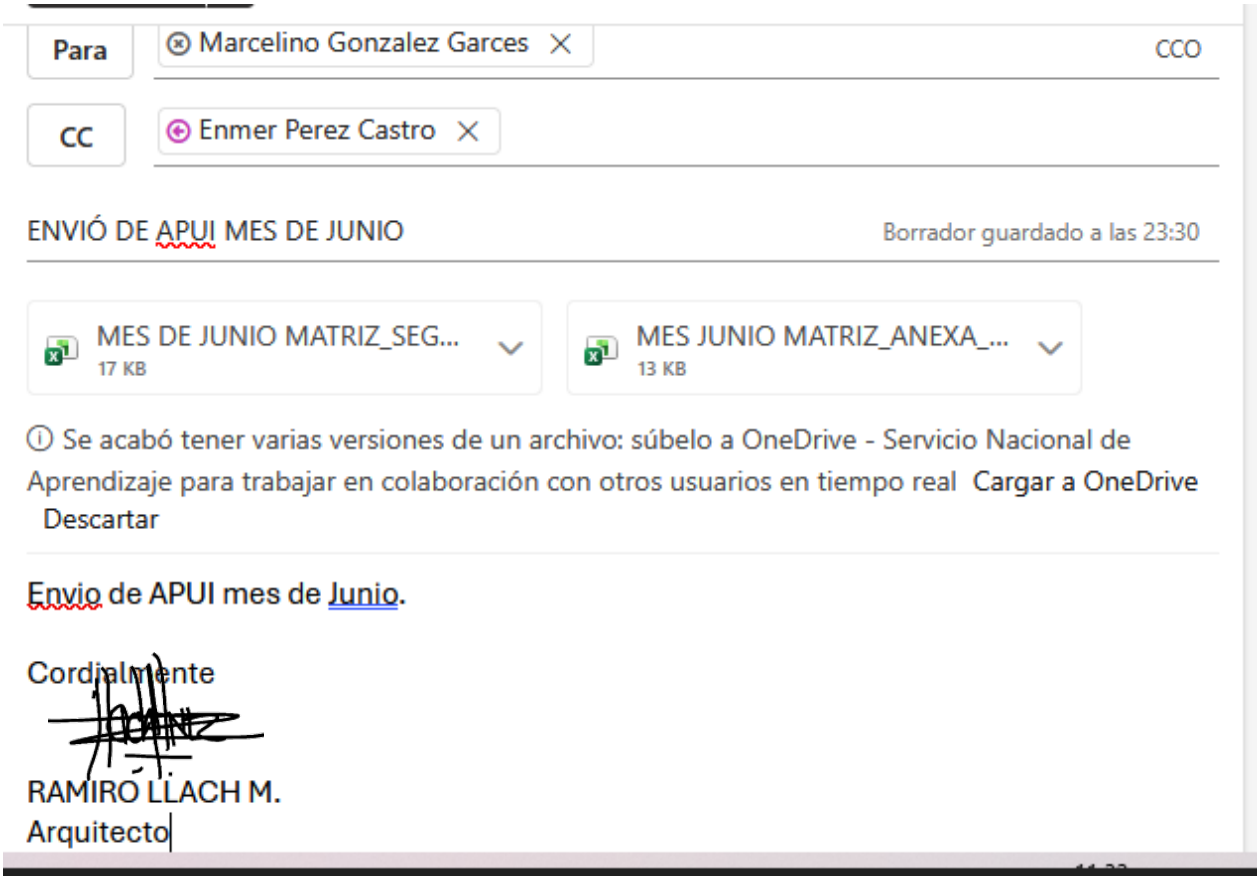


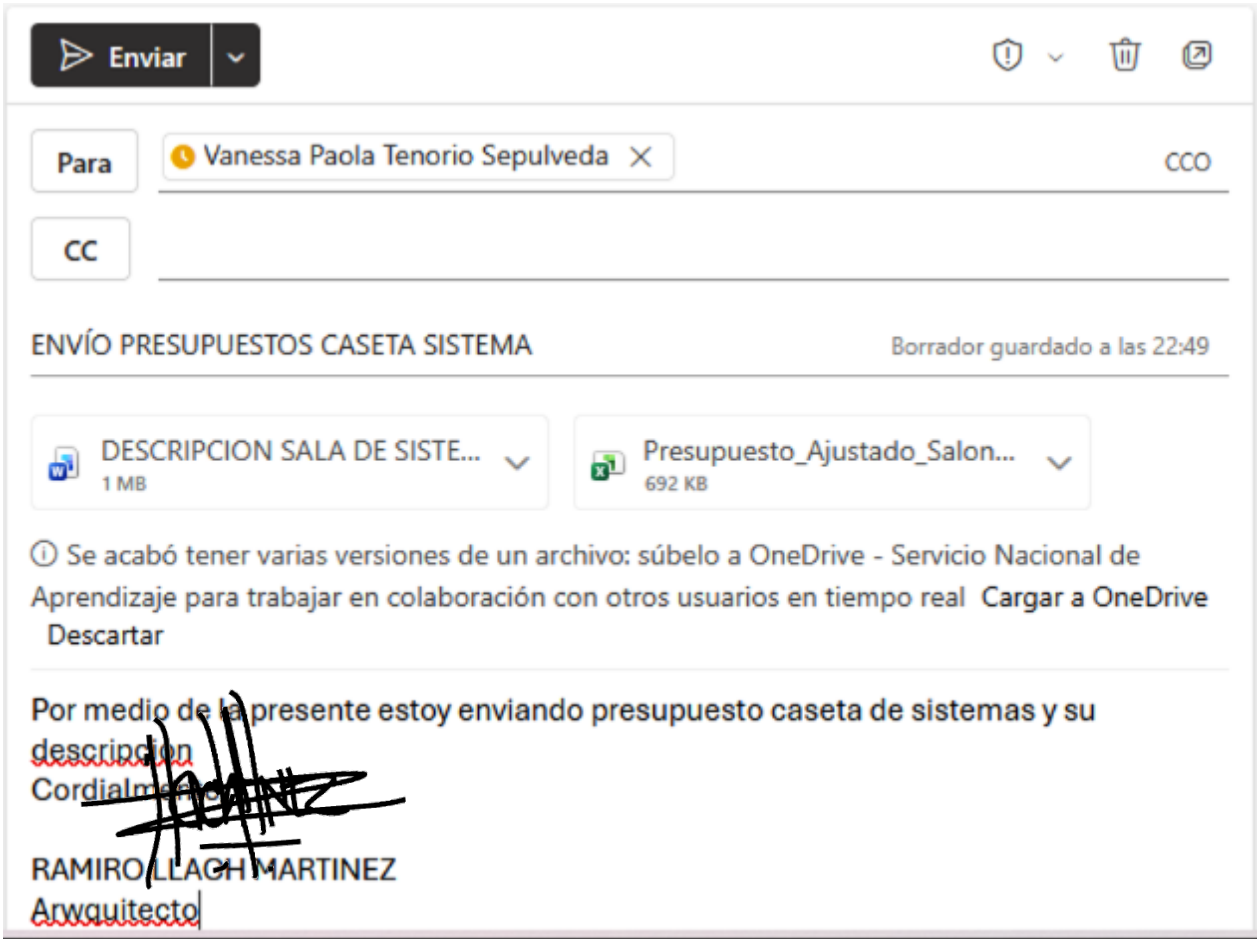
Claudia Margarita Nuñez Herrera
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9002494 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS


Para
Marcelino Gonzalez Garces
CCO
CC
Enmer Perez Castro
ENVIÓ DE APUI MES DE JUNIO
Borrador guardado a las 23:30
MES DE JUNIO MATRIZ_SEG...
17 KB
MES JUNIO MATRIZ_ANEXA_...
13 KB
Se acabó tener varias versiones de un archivo: súbelo a OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje para trabajar en colaboración con otros usuarios en tiempo real
Cargar a OneDrive
Descartar
Envio de APUI mes de Junio.
Cordialmente
RAMIRO LLACH M.
Arquitecto


Enviar
Para
Vanessa Paola Tenorio Sepulveda
CCO
CC
ENVÍO PRESUPUESTOS CASETA SISTEMA
Borrador guardado a las 22:49
DESCRIPCION SALA DE SISTE...
1 MB
Presupuesto_Ajustado_Salon...
692 KB
Se acabó tener varias versiones de un archivo: súbelo a OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje para trabajar en colaboración con otros usuarios en tiempo real
Cargar a OneDrive
Descartar
Por medio de la presente estoy enviando presupuesto caseta de sistemas y su descripcion
Cordialmente,
RAMIRO LLACH MARTINEZ
Arquitecto

SOLICITUD DE CESANTÍAS ÁLVARO ZABALETA Pública

RM Ramiro Llach Martinez

Para: Milagro Natividad Soto Noya; **y 1 más** Jue 18/06/2026 12:30

CC: Enmer Perez Castro; Alvaro Alberto Zabaleta Fuentes

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 15/06/2036 12:30

FORMATO DE SOLICITUD CE...
6 MB

Por medio de la presente estoy enviando a usted de acuerdo a la solicitud, formato de visita de obra del Sr. Alvaro A Zabaleta F., para dae el respectivo tramite.

Agradeciendo la atención,

Cordialmente,

RAMIRO LLACH MARTINEZ
Arquitecto


RV: FORMATOS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA DE LOS CENTROS DE FORMACION AGROEMPRESARIAL Y MOMPOS: Ramiro Llach Martinez - Outl...
outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGU1ZGQ3NWY5LTk0YjktNDIlZC05NGZkLTQ4NmYyNjAzMzVhYgAQAGG4JFEGdDdM
Zoom
RV: FORMATOS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA DE LOS CENTROS DE FORMACION AGROEMPRESARIAL Y MOMPOS
Pública
RM
Ramiro Llach Martinez
Para: Sandra Patricia Torres Benavides
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 09/06/2026 11:13
1 -Copia de GIL-F 1-032Form...
5 MB
2 -Copia de GIL-F-032Format...
9 MB
2 archivos adjuntos (14 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
De: Marcelino Gonzalez Garces <margonzalezg@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 5 de junio de 2026 18:06
Para: Gisela Margarita Castillo Marrugo <gmcastillo@sena.edu.co>; Ramiro Llach Martinez <rllach@sena.edu.co>
Cc: Enmer Perez Castro <enmer.perez@sena.edu.co>; Vanessa Paola Tenorio Sepulveda <vtenorio@sena.edu.co>; Rafael Enrique Zambrano Zuñiga <rezambrano@sena.edu.co>
Asunto: Re: FORMATOS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA DE LOS CENTROS DE FORMACION AGROEMPRESARIAL Y MOMPOS
Cordial saludos.
Muchas gracias Gisela por el diligenciamiento de este formato de SST, sin embargo, pongo en conocimiento que hacen falta los demás documentos actualizados de infraestructura para cada una de las sedes donde la fecha de entrega era hasta el 17 de abril y hasta la


FORMATOS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA DE LOS CENTROS DE FORMACION AGROEMPRESARIAL Y MOMPOS
Pública
RM
Usted
(Sin texto de mensaje)
Mar 09/06/2026 11:13
RM
Ramiro Llach Martinez
Para: Gisela Margarita Castillo Marrugo
CC: Enmer Perez Castro
Mar 09/06/2026 11:20
1
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 11:20
Buen dia, informo que la informacion recibida a sido debidamente revisada, firmada y enviada a la doctora Sandra de acuerdo al instructivo.
Agradeciendo la Atención,
RAMIRO LLACH MARTINEZ





Hechos económicos Pública

RM Ramiro Llach Martinez

Para: Marcelino Gonzalez Garces Mié 24/06/2026 12:14

CC: Sandra Patricia Torres Benavides; **y 1 más**

Buen día, de acuerdo a información suministrada por la oficina de contratación si nos informa que a la fecha de junio del presente año no existen Hechos Económicos ya que no se han ejecutado contratos nuevos.

Cordialmente,

RAMIRO LLACH MARTINBEZ
Arquitecto

Responder | Responder a todos | Reenviar

Visita de muro divisorio ente el área del Centro comercio y Servicio y el centro agroempresarial y Minero, para determinar la afectación del sitio y determinar a cuál de los dos centros le corresponderían la solución, teniendo encuentra que este elemento se encuentra bordeando el canal de aguas lluvias y podría ocasionar una inundación en caso de desprendimiento total







PRESUPUESTOS ILUMINARIAS Pública

RM Ramiro Llach Martinez

Para: Mariana Romero Alvarez; Enmer Perez Castro Mié 03/06/2026 11:05

CC: Sandra Patricia Torres Benavides

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 11:05

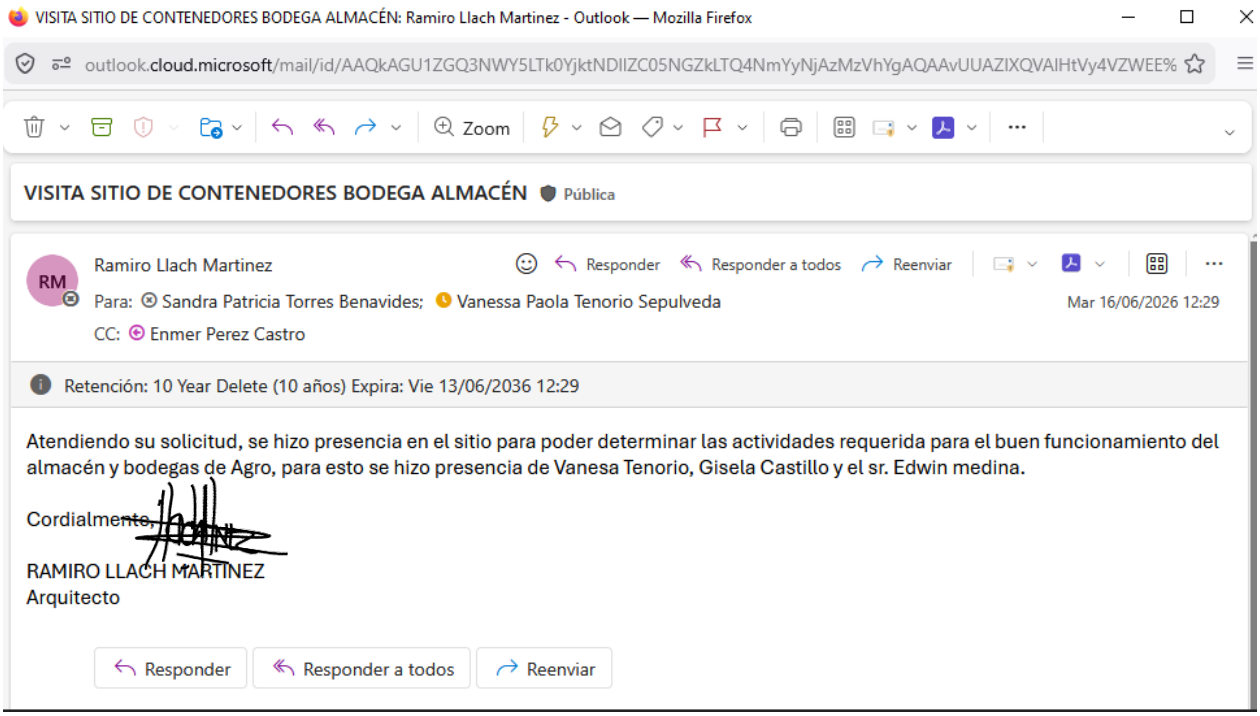
LUMINARIAS - OF-0748-26_... 74 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (734 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Con la presente le estoy enviando las 3 cotizaciones para las Luminarias del sendero, de acuerdo a su solicitud.

Cordialmente,


VISITA SITIO DE CONTENEDORES BODEGA ALMACÉN: Ramiro Llach Martinez - Outlook — Mozilla Firefox
outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkAGU1ZGQ3NWY5LTk0YjktNDIlZC05NGZkLTQ4NmYyNjAzMzVhYgAQAAvUUAZIXQVAlHtVy4VZWEE%
Zoom
VISITA SITIO DE CONTENEDORES BODEGA ALMACÉN
Pública
RM
Ramiro Llach Martinez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Sandra Patricia Torres Benavides; Vanessa Paola Tenorio Sepulveda
Mar 16/06/2026 12:29
CC: Enmer Perez Castro
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 12:29
Atendiendo su solicitud, se hizo presencia en el sitio para poder determinar las actividades requerida para el buen funcionamiento del almacén y bodegas de Agro, para esto se hizo presencia de Vanesa Tenorio, Gisela Castillo y el sr. Edwin medina.
Cordialmente,
RAMIRO LLACH MARTINEZ
Arquitecto
Responder
Responder a todos
Reenviar