



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Junio de 2026

Señor (a)

LEDY FERNANDA GONZÁLEZ ROJAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9052921**

Cargo del supervisor Profesional Grado 2

Centro de Electricidad y Automatización Industrial

Ciudad Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9052921 del año 2026

Carlos Humberto Escobar Paredes identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.532.012 de Cali Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de electricidad y automatización Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de Enero, por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE (\$789.582). b) Siete (7) cuotas mensuales, iguales, de Febrero a Agosto, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una. c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de Septiembre, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS MCTE (\$3.947.915).

Plazo: Será hasta el 25 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Actualización de materiales de formación del Técnico en monitoreo	Actas de reuniones y asistencia
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje	Formación técnica a los complementarios con el DAGMA 3437224-3437195 y seguimiento a etapa productiva 3067611-3173544	Listado de asistencia, documentación planeación pedagógica para SICAF, Actas de reunión Portafolio del instructor
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad	Se realizó esta actividad en la programación de este mes complementarios con el DAGMA 3437224-3437195	Se anexa Evidencia de juicios de evaluación
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	Actualización de guías e instrumentos de evaluación para inicio de trimestre. No se realizó esta actividad en la programación de este mes	Cuando se desarrolle la actividad se anexa evidencia
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo	Formación técnica a las Ficha: 3067611--3173544	Cuando se desarrolle la actividad se anexa evidencia, Actas de reuniones y/o asistencias, capacitaciones, alistamiento si aplica
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	No se realizó esta actividad en la programación de este mes	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el No. 9504851526 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Mayo 2026.

Cordialmente,

Carlos Humberto Escobar Paredes

Contratista

C.C. No. 94532012 de Cali

Recibí a satisfacción:

LEDY FERNANDA GONZALES ROJAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9052921**

Cargo del supervisor Profesional Grado 2



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”