	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	LIZETH CATHERINE ALVAREZ RUIZ			C.C. No:	1085296337
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-058-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/08/2026
No CDP:	2226	No RP:	7826	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4652119571	2026-06-01

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	5

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.706.780,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.706.780,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Durante el periodo objeto de informe se avanzó en la revisión, análisis y ajuste de insumos técnicos orientados a la estructuración de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez que se adelanta en el Municipio de Leiva, Nariño. El documento presenta un avance aproximado del setenta por ciento (70%), reflejado en la organización metodológica de la información, revisión de contenidos, consolidación de apartados técnicos y construcción de elementos que sirven de base para orientar el proceso de asistencia técnica territorial.
2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	Durante el periodo informado se avanzó en la elaboración, revisión y organización de los insumos técnicos requeridos para la estructuración de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez del Municipio de Leiva, Nariño. El documento presenta un avance aproximado del setenta por ciento (70%), reflejado en la consolidación de información diagnóstica, revisión de contenidos, ajuste de apartados técnicos, organización de información institucional y preparación de elementos de análisis necesarios para orientar el proceso de asistencia técnica territorial.
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	No aplica para este periodo
4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Se participó en la reunión virtual realizada el día 11 de mayo con los líderes temáticos de Políticas Públicas, espacio en el cual se socializó la proforma que será utilizada para el desarrollo del proceso de asistencia técnica. Durante la jornada se abordaron orientaciones metodológicas, criterios de diligenciamiento, alcance del documento, resolución de dudas e inquietudes y demás aspectos necesarios para avanzar adecuadamente en la estructuración de los insumos técnicos correspondientes.
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	Se realizo el desplazamiento los días 5 al 7 de mayo para la entrega de la ATT de estructuración de proyectos y recolección de información de la segunda asistencia de políticas publicas
6. Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	No aplica para este periodo

7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.	No aplica para este periodo
8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	No aplica para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba por presentar un informe adecuado en cuanto al cumplimiento de las obligaciones contractuales y anexar certificación de cumplimiento suscrita por la líder del programa de Fortalecimiento

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARIA CAMILA SEGOVIA CAICEDO	1085325176

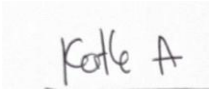
Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Universitario
LIZETH CATHERINE ALVAREZ RUIZ
Contrato No: PS0582026

Informe mes de mayo de 2026

Obligación. 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

Durante el periodo objeto de informe se avanzó en la revisión, análisis y ajuste de insumos técnicos orientados a la estructuración de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez que se adelanta en el Municipio de Leiva, Nariño. El documento presenta un avance aproximado del setenta por ciento (70%), reflejado en la organización metodológica de la información, revisión de contenidos, consolidación de apartados técnicos y construcción de elementos que sirven de base para orientar el proceso de asistencia técnica territorial.

A continuación, anexo el documento de la ATT



LIZETH CATHERINE ALVAREZ
TP: 1258744-T
Contratista Profesional Universitario
Esap Nariño Alto Putumayo

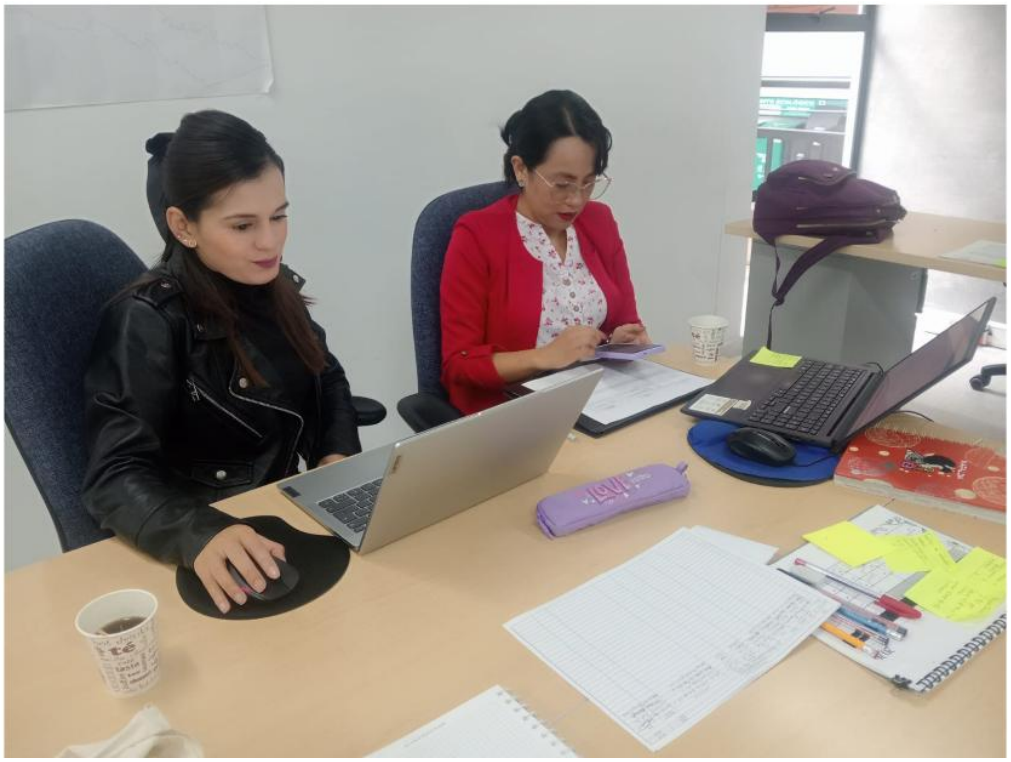
Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Universitario
LIZETH CATHERINE ALVAREZ RUIZ
Contrato No: PS0582026

Informe mes de mayo de 2026

Obligación. 2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

Durante el periodo informado se avanzó en la elaboración, revisión y organización de los insumos técnicos requeridos para la estructuración de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez del Municipio de Leiva, Nariño. El documento presenta un avance aproximado del setenta por ciento (70%), reflejado en la consolidación de información diagnóstica, revisión de contenidos, ajuste de apartados técnicos, organización de información institucional y preparación de elementos de análisis necesarios para orientar el proceso de asistencia técnica territorial.

EVIDENCIAS



LIZETH CATHERINE ALVAREZ
TP: 1258744-T
Contratista Profesional Universitario
Esap Nariño Alto Putumayo

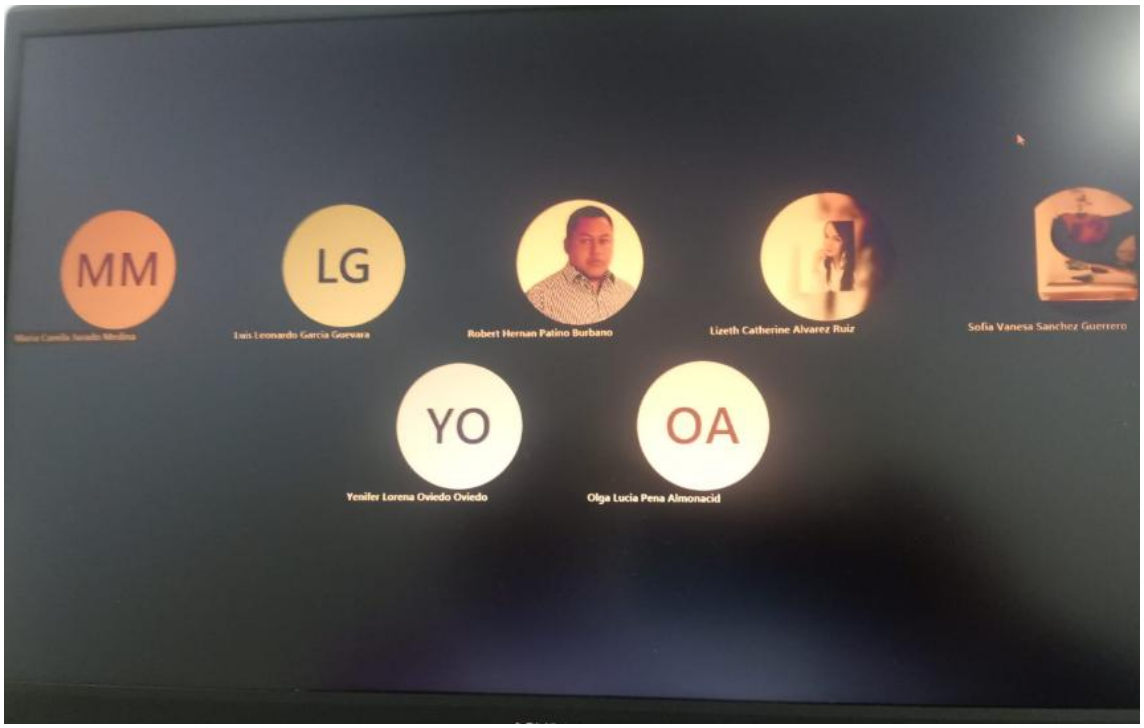
Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Universitario
LIZETH CATHERINE ALVAREZ RUIZ
Contrato No: PS0582026

Informe mes de mayo

Obligación 4 Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.

Se participó en la reunión virtual realizada el día 11 de mayo con los líderes temáticos de Políticas Públicas, espacio en el cual se socializó la proforma que será utilizada para el desarrollo del proceso de asistencia técnica. Durante la jornada se abordaron orientaciones metodológicas, criterios de diligenciamiento, alcance del documento, resolución de dudas e inquietudes y demás aspectos necesarios para avanzar adecuadamente en la estructuración de los insumos técnicos correspondientes.

EVIDENCIA



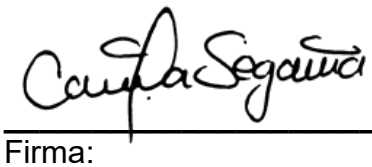
LIZETH CATHERINE ALVAREZ
TP: 1258744-T
Contratista Profesional Universitario
Esap Nariño Alto Putumayo

EL (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR DE CONTRATO

CERTIFICA:

Que la señora Lizeth Catherine Alvarez Ruiz, identificada con la cédula de ciudadanía No.1085296337, con No de contrato PS058 cumplió con el desplazamiento autorizado mediante No. SIIF Nación 28626 al municipio de Leiva durante el período comprendido entre el 05/05/2026 y el 07/05/2026, con el objeto de socializar la asistencia técnica relacionada con la guía para la formulación de proyectos comunales, así como la recolección de información requerida para la segunda asistencia técnica sobre política pública de envejecimiento y vejez

Para constancia, se firma en Pasto, a los diecisiete (14) días del mes de mayo del año 2026.



Firma:
Nombre: MARÍA CAMILA SEGOVIA CAICEDO
Cargo: Profesional Universitario

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/04/2025**

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	DD	MM	AA
	14	5	2026

Nombre persona que realiza el desplazamiento:	Lizeth Catherine Alvarez Ruiz	**Nº Resolución o N° SIIF Nación**	28626
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	1085296337	**N° Compromiso Presupuestal (RP):**	44926
Dependencia solicitante:	Fortalecimiento	**Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:**	Maria Camila Segovia

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
5	5	2026	7	5	2026	Pasto- Leiva- Leiva-Pasto

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Jornada de socialización de la asistencia técnica relacionada con la guía para la formulación de proyectos comunales, así como la recolección de información requerida para la segunda asistencia técnica sobre política pública de envejecimiento y vejez.

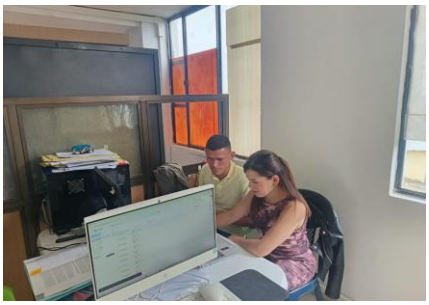
LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	VALOR	$ 105.100,00

INFORME DE LA COMISIÓN

En cumplimiento de la comisión adelantada en el municipio de Leiva entre los días 5 y 7 del presente mes, se desarrollaron actividades orientadas a la entrega, socialización y cierre de la Asistencia Técnica Territorial, relacionada con la guía para la formulación de proyectos comunales, así como con la recolección de información institucional requerida para la segunda asistencia técnica en materia de política pública de envejecimiento y vejez. se adelantó reunión con los funcionarios Alexander Gómez y Janier Palacios Andrade, adscritos a la Oficina de Desarrollo Comunitario, con quienes se socializó la Asistencia Técnica Territorial desarrollada en el municipio. En este espacio se expusieron los resultados obtenidos, la metodología de trabajo implementada, los compromisos institucionales derivados de la asistencia. Asimismo, se solicitó a los funcionarios responsables de las dependencias correspondientes la información institucional necesaria para avanzar en el diagnóstico y en las actividades posteriores relacionadas con la segunda asistencia técnica. Esta información resulta fundamental para identificar el estado actual de las acciones municipales dirigidas a la población adulta mayor, así como para orientar la formulación de estrategias, programas o proyectos que respondan de manera pertinente a las necesidades de dicha población.

Como soporte de las actividades desarrolladas durante la comisión, se anexan las evidencias fotográficas, la lista de asistencia correspondiente a la reunión, en la cual constan los participantes y los compromisos adquiridos, así como el certificado de permanencia en el municipio, documento que acredita la realización de las actividades institucionales efectuadas durante la jornada de trabajo.





Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento	**Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina**

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE LEIVA,
DEPARTAMENTO DE NARIÑO**

CERTIFICA QUE:

La doctora **LIZETH CATHERINE ALVAREZ RUIZ**, identificada con C.C. 1085296337, realizó actividades de acompañamiento técnico en las instalaciones de la administración municipal el día **5 al 7 de mayo de 2026**.

Durante su permanencia, la doctora Álvarez cumplió con las siguientes actividades:

- **Recolección de información para la asistencia técnica en insumos en la política publica de envejecimiento y vejes**
- **Realizó la entrega de la asistencia técnica de la guía para la formulación de proyectos dirigidos a las juntas de acción comunal.**

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada, en el municipio de Leiva, el día 7 de mayo de 2026.

Ricardo Ortega

RICARDO ESTIBEN ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura
Municipio de Leiva-Nariño

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA	CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo ☐ Interno ☐	Asunto:	Socialización de la ATT de guía de proyectos.	Fecha:	6-05-2026.
		Proceso . Dependencia	Desarrollo Comunitario.	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Final: 12:00pm.

TEMAS TRATADOS

1. Se realizo la entrega de la asistencia tecnica de la guia de proyectos comunales
2. Se explicaron los formatos anexos a la asistencia y la importancia de su implementación.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Se realizo la socialización y entrega de la asistencia tecnica en la guia de proyectos comunales en el municipio de Leiva.	Lizeth Catherine Alvarez Ruiz	6-05-2026	Kate A.

ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Yonier Palacios Andrade	Enlace desarrollo comunitario						
Alexandra Gomez Agredo	Desarrollo Comunitario						
Lizeth Catherine Alvarez Ruiz.	Contratista.		Kate A.				

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14991979792

(415)7707212489984(8020) 000001499197979 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 8 5 2 9 6 3 3 7	7	Impuestos y Aduanas de Pasto 1 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1085296337	2010 05 06

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Nariño 5 2	Pasto 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ALVAREZ	RUIZ	LIZETH	CATHERINE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Nariño 5 2	Pasto 0 0 1

41. Dirección principal: MZ 20 CA 3 BRR LA MINGA I

42. Correo electrónico: luisfelipenarvaezhernandez@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 8 0 1 4 6 0 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 1 9	2 0 2 1 0 2 2 6	4 5 3 0	2 0 2 1 1 0 2 6		8 2 1 1	4 5 2 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 03 - 14 / 18 : 59: 19

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ALVAREZ RUIZ LIZETH CATHERINE

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1085296337
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LIZETH CATHERINE ALVAREZ RUIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	MZ 23 CS 22 LA MINGA	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de administración
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4652119571**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996968502

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

Planilla Pagada