CUENTA DE COBRO No.5

ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÈN BOYACA
NIT. 800.099.199-4

DEBE A: DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ
CC. 1121943898

LA SUMA DE: TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL TRECIENTOS VEINTIDOS PESOS ($ 3.171.322).

POR CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

CONTRATO No CPS-016-26

PERIODO DE COBRO: 15 de mayo al 14 de junio 2026

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 262-702992-87 de **Bancolombia.**

Se firma en Belén Boyacá a los veintitrés (23) días del mes de junio del 2026.

DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ
CC. 1121943898
TELEFONO: 3104205902

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO22
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	ACTA PARCIAL	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELÉN - JUNIO 2026					
Contratista	DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ			**C.C. o NIT**	1121943898	
Representante legal	N/A			**C.C.**	N/A	
Tipo de contrato	CPS	**N° Contrato**	16	**Año**	2026	
Fecha de inicio	15-ene-26	**Fecha de fin**	14-jul-26			
Periodo de Pago	**Desde** 15-may-26	**Hasta**	14-jun-26	**Pago N°**	5	
Vigencia de Poliza	**Desde** N/A	**Hasta**	N/A	**Poliza N°**	N/A	
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUSTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.					
Nombre y Cargo del supervisor	YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					
Registro Presupuestal	2026000018					

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 19.027.932	
(+) Valor adiciones	$ -	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 19.027.932	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 12.685.288,00
(-) Valor a pagar		$ 3.171.322,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 3.171.322,00
SUMAS IGUALES	**$ 19.027.932**	**$ 19.027.932,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS	RES MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL TRECIENTOS VENTIDOS PESO	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	Firma del supervisor

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO13
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELÉN - JUNIO 2026				
Contratista	DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ	**C.C. o NIT**	1121943898	**Responsable IVA:**	NO
Representante legal	N/A	**C.C.**	**N/A**		
Tipo de contrato	CPS	**N° Contrato**	16	**Año**	2026
Fecha de inicio	15-ene-26	**Fecha de fin**	14-jul-26		
Periodo de Pago	**Desde** 15-may-26	**Hasta**	14-jun-26	**Pago N°**	5
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.				
Nombre y Cargo del supervisor	YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO				

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Impulsar y fortalecer el Desarrollo del Entorno Digital en el Municipio para garantizar la prestación del servicio de internet a sedes educativas oficiales, biblioteca, ludoteca y casa de la cultura municipales	Junto a la secretaria de hacienda se recibieron las impresoras que se habían enviado a mantenimiento y fueron instaladas de nuevo en las dependencias correspondientes.	**ANEXO 5**
2. Apoyar en la elaboración de planes estratégicos, de acción y proyectos de inversión fortalecidos en lineamientos TIC para aportar al cierre de la brecha digital y permita mejorar el bienestar social, aumentar la productividad y competitividad para el fortalecimiento del sector TIC en el Municipio a través de actividades de investigación, desarrollo e innovación.	NO APLICA	**NO APLICA**
3. Promover la formulación y articulación de proyectos en materia de tecnologías, información y comunicación que permitan la dinamización de la política pública TIC en el Municipio.	Mediante el grupo de Enlaces TIC departamental, se viene realizando el acompañamiento a las diferentes convocatorias por parte de la oficina departamental.	**ANEXO 5**
4. Promover y difundir las convocatorias y actividades organizadas por la Administración Municipal, incluye los eventos de difusión, promoción y divulgación para el promover el uso de internet (feria, talleres, foros, etc.).	Se recibieron 58 solicitudes de publicación de las diferentes actividades promovidas por la administración municipal, a las cuales se cumplió al 100% en su publicación.	**ANEXO 5**
5. Administrar, asesorar, brindar soporte y apoyar a la Administración Municipal en temas TIC y generación de reportes en los sistemas		

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
de información que se requieran, para lograr el cumplimiento de sus objetivos y mejoramiento de sus procesos y procedimientos internos para la toma estratégica de decisiones y asegurar la disposición de la información de manera accesible, confiable y oportuna.	Junto al apoyo de control interno se viene realizando las medidas preventibas para darle respuesta al cuestionario ITA para todas las alcaldias.	**ANAXO 5**
6. Identificar oportunidades para adoptar nuevas tendencias tecnológicas, de información y comunicación que mejoren la eficiencia institucional, generando impacto y la transformación digital en el Municipio.	Mediante la informacion brindada por el grupo de enlaces tic del departamento, se viene realizando las actualizaciones por de informacion en la pagina web de la alcaldia.	**ANEXO 5**
7. Actuar como enlace del Municipio ante el MINTIC, con el fin de dinamizar los planes y proyectos en materia de tecnología de la información y las comunicaciones.	Se ha realizado la subida de informes en gobierno digital, de las solicitudes requeridas por las diferentes secretarias	**ANEXO 5**
8. Gestionar y promover alianzas que permitan la cofinanciación de proyectos entre el sector público municipal, departamental, nacional, y privado para participar en convocatorias de Ciencia y Tecnología para promover el desarrollo de la economía y promoción social impulsado siempre por las TIC	Por parte del Ministerio TIC recibimos la aprovación de un proyecto de instalacion de una sala digital para uno de los colegios publicos de nuestro municipio.	**Anexo 5**
9. Propender y facilitar el uso y apropiación de las tecnologías, los sistemas de información y servicios digitales por parte de los servidores públicos, ciudadanos y grupos de interés a quienes están dirigidos para que lo hagan de forma segura y responsable.	Se brindo apoyo en el proceso del desarrollo en las elecciones presidenciales 2026, con equipos de sonido y coordinacion del mismo.	**ANEXO 5**
10. Promover y asesorar a la administración municipal en la reglamentación, instalación y regularización de la infraestructura de redes de telecomunicaciones para contribuir al mejorar la conectividad y permita el cierre de la brecha digital en las comunidades.	Junto al proveedor de internet se solicitó el cambio de la contraseña de wifi en toda la administración ya que presentaba fallas.	**ANEXO 5**
11. Las demás que sean inherentes a la naturaleza de este contrato y a los requerimientos del Señor alcalde y los secretarios de despacho.	Se realizo el cubrimiento de las diferentes actividades por parte de la administración municipal.	**ANEXO 5**
Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados fisicos o magneticos (CD), para su verifcación si aplica.		

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.		

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

Firma del supervisor y/o interventor

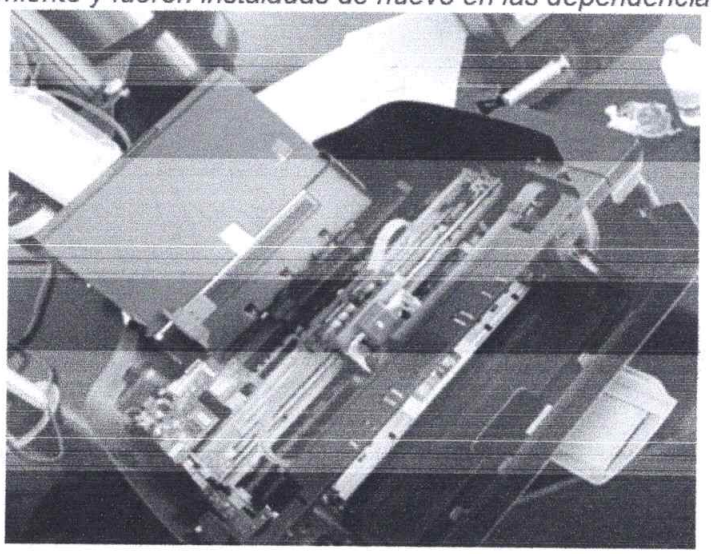
INFORME DE ACTIVIDADES N°05

N° DE CONTRATO	016
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
FECHA DE INFORME	Junio de 2026

ACTIVIDAD

1. **IMPULSAR Y FORTALECER EL DESARROLLO DEL ENTORNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET A SEDES EDUCATIVAS OFICIALES, BIBLIOTECA, LUDOTECA Y CASA DE LA CULTURA MUNICIPALES.**

   - *Junto a la secretaria de hacienda se recibieron las impresoras que se habían enviado a mantenimiento y fueron instaladas de nuevo en las dependencias correspondientes.*



2. **PROMOVER LA FORMULACIÓN Y ARTICULACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN QUE PERMITAN LA DINAMIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA TIC EN EL MUNICIPIO.**

   - *Mediante el grupo de Enlaces TIC departamental, se viene realizando el acompañamiento a las diferentes convocatorias por parte de la oficina departamental.*



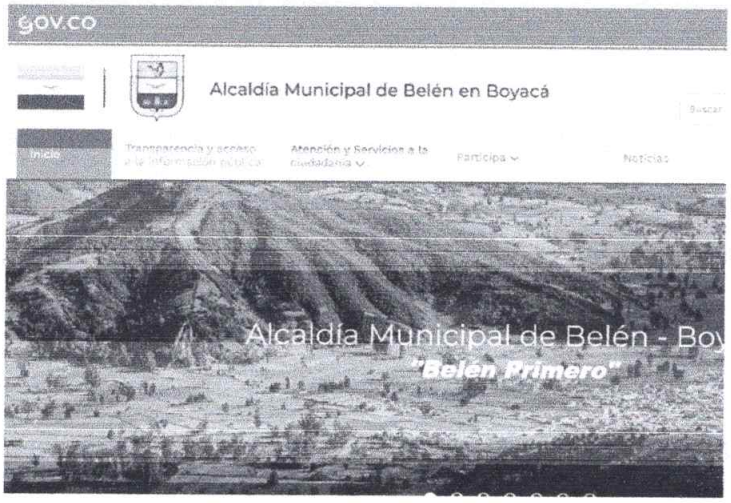
3. **PROMOVER Y DIFUNDIR LAS CONVOCATORIAS Y ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, INCLUYE LOS EVENTOS DE DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN PARA EL PROMOVER EL USO DE INTERNET (FERIA, TALLERES, FOROS, ETC.).**

   - *Se recibieron 58 solicitudes de publicación de las diferentes actividades promovidas por la administración municipal, a las cuales se cumplió al 100% en su publicación.*



4. ***ADMINISTRAR, ASESORAR, BRINDAR SOPORTE Y APOYAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN TEMAS TIC Y GENERACIÓN DE REPORTES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SE REQUIERAN, PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA LA TOMA ESTRATÉGICA DE DECISIONES Y ASEGURAR LA DISPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN DE MANERA ACCESIBLE, CONFIABLE Y OPORTUNA.***

- *Junto al apoyo de control interno se viene realizando las medidas preventibas para darle respuesta al cuestionario ITA para todas las alcaldias.*



5. IDENTIFICAR OPORTUNIDADES PARA ADOPTAR NUEVAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS, DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN QUE MEJOREN LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, GENERANDO IMPACTO Y LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL MUNICIPIO.

- *Mediante la informacion brindada por el grupo de enlaces tic del departamento, se viene realizando las actualizaciones por de informacion en la pagina web de la alcaldia.*



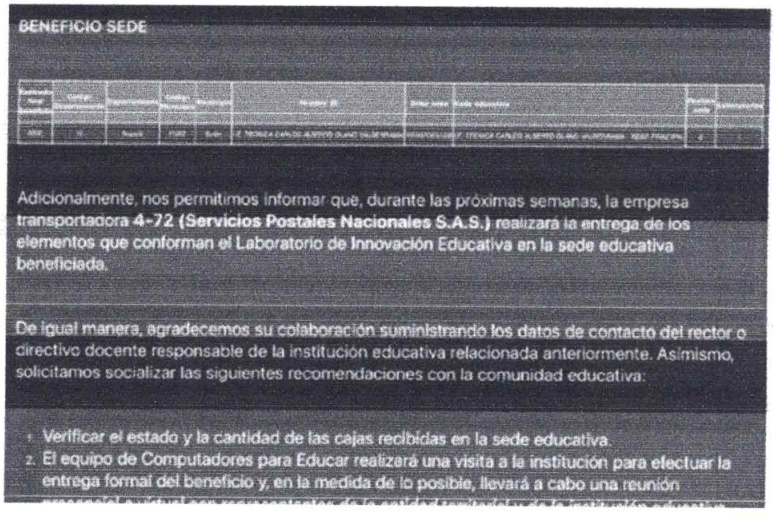
6. **ACTUAR COMO ENLACE DEL MUNICIPIO ANTE EL MINTIC, CON EL FIN DE DINAMIZAR LOS PLANES Y PROYECTOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.**

- *Se ha realizado la subida de informes en gobierno digital, de las solicitudes requeridas por las diferentes secretarias.*



7. **GESTIONAR Y PROMOVER ALIANZAS QUE PERMITAN LA COFINANCIACIÓN DE PROYECTOS ENTRE EL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL, NACIONAL, Y PRIVADO PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA PROMOVER EL DESARROLLO DE LA ECONOMÍA Y PROMOCIÓN SOCIAL IMPULSADO SIEMPRE POR LAS TIC.**

- *Por parte del Ministerio TIC recibimos la aprovación de un proyecto de instalacion de una sala digital para uno de los colegios publicos de nuestro municipio.*



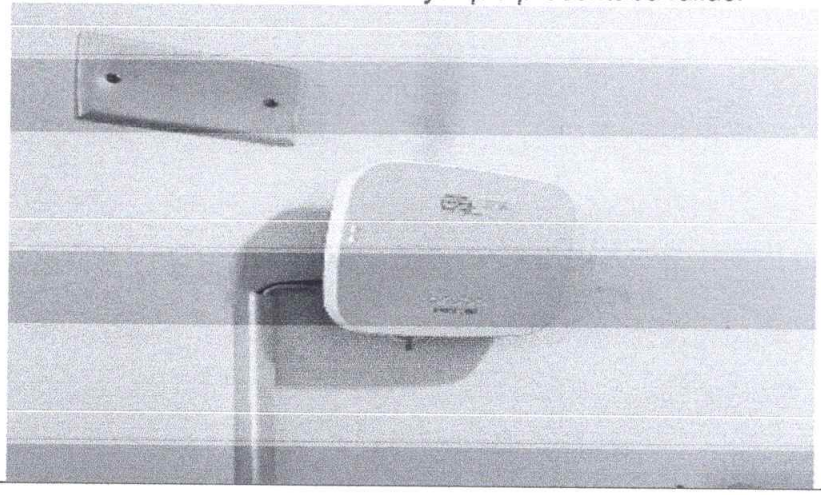
8. **PROPENDER Y FACILITAR EL USO Y APROPIACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS, LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS DIGITALES POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CIUDADANOS Y GRUPOS DE INTERÉS A QUIENES ESTÁN DIRIGIDOS PARA QUE LO HAGAN DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE.**

- *Se brindo apoyo en el proceso del desarrollo en las elecciones presidenciales 2026, con equipos de sonido y coordinacion del mismo.*



9. **PROMOVER Y ASESORAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA REGLAMENTACIÓN, INSTALACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE REDES DE TELECOMUNICACIONES PARA CONTRIBUIR AL MEJORAR LA CONECTIVIDAD Y PERMITA EL CIERRE DE LA BRECHA DIGITAL EN LAS COMUNIDADES.**

- *J Junto al proveedor de internet se solicitó el cambio de la contraseña de wifi en toda la administración ya que presentaba fallas.*



10. LAS DEMÁS QUE SEAN INHERENTES A LA NATURALEZA DE ESTE CONTRATO Y A LOS REQUERIMIENTOS DEL SEÑOR ALCALDE Y LOS SECRETARIOS DE DESPACHO.

- *Se realizo el cubrimiento de las diferentes actividades por parte de la administración municipal.*



ELABORÓ:	DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ- CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1121943898
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIEGO FERNANDO NINO LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BELEN	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CR 3A 10 43	TELÉFONO:	7000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6020277459**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	415437542		

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
R																

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8918002138	CCF10	CCF10-COMFABOY	1	$ 10.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 518.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 518.900**

ACTA DE SUPERVISIÓN

En Belén, a los veintitrés (23) días del mes de junio de 2026, se reunieron en la oficina de la Secretaria General y de Gobierno, la señora **YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO**, en calidad de SUPERVISORA y **Diego Fernando Niño López** en calidad de CONTRATISTA, con el propósito de suscribir la presente ACTA DE SUPERVISIÓN N.5 del contrato que se describe a continuación:

GENERALIDADES DEL CONTRATO						
CONVENIO		**CONTRATO**	x	**Fecha de suscripción**		
N°		**N°**	016	**Año**	**Mes**	**Día**
Tipo	CPS			2026	01	15
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.					
Valor inicial del contrato	$ 19.027.932					
Plazo inicial de ejecución	SEIS (6) MESES					
Contratante	MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ					
Contratista	DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ					
Interventor		YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO				
Supervisor	X					
Fecha de inicio	15/01/2026					

Acta de suspensión N°	**Fecha**		**Plazo**
N/A	N/A		N/A
Acta de reinicio N°	N/A	**Fecha**	N/A
Prorroga N°	**Fecha**		**Plazo**
N/A	N/A		N/A

Valor adicional del contrato	$ N/A
Valor final del contrato	$ 19.027.932
Periodo de pago	15/05/2026 A 14/06/2026

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO				
DETALLE	**(+)**		**(-)**	
(+) Valor inicial del contrato		$ 19.027.932		
(+) Valor adiciones	$	-		
'ALOR TOTAL CONTRATAD		$ 19.027.932		
(-) Anticipo			$	-
(-) Valor pagos parciales			$	12.685.288,00
(-) Valor a pagar			$	3.171.322,00
(-) Valor pendiente de ejecución			$	3.171.322,00
SUMAS IGUALES	**$ 19.027.932**		**$**	**19.027.932,00**
'ALOR A PAGAR EN LETRAS	RES MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL TRECIENTOS VENTIDOS PESO			

El suscrito supervisor del CONTRATO en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quienes en ella intervinieron.

YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO
Supervisor/Interventor

DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ
R/L Contratista

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652