

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	ABRIL 01 A 30 DE 2026
Número Convenio / Vigencia	8001/2025
Nombre Asociado	CORPORACION VIENTOS DEL PORVENIR
Fecha de Inicio Convenio	15/05/2025
Fecha de Finalización Convenio	16/05/2026

2. 123049-COMEDOR COMUNITARIO-MARRUECOS

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	RAFAEL URIBE URIBE
Dirección Comedor Comunitario	CALLE 48Q SUR N° 5J-86
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3138154255
Correo Electrónico	MARRUECOS8001-2025@outlook.com
Nombre Responsable del Servicio	LADY VIVIANA ARTUNDUAGA ROJAS
Nombre Profesional Nutrición y Dietética	JESSICA JOULIN GAMBOA CAMPOS
Cobertura Diaria Contratada	200
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	198

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.2.1. Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario

Compromisos	Actividades	Soportes
<p>1. Aplicar el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos asociados a estos.</p>	<p>Se aplicó el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, mediante el diligenciamiento de los siguientes formatos establecidos:</p> <p>FOR-PSS-226 Formato Plan de compras consolidado mensual asociados</p> <p>FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos.</p> <p>FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados.</p> <p>FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración.</p> <p>FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en congelación.</p>	<p>Plan Com Men Abr 2026.pdf</p> <p>Rec Ali Abril 2026.pdf</p> <p>EyS Ali Abr 2026.pdf</p> <p>Tem Ref Abril 2026.pdf</p> <p>Tem Con Abr 2026.pdf</p>

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
<p>2. Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y suministrando las raciones a la población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico.</p>	<p>Durante el presente periodo reportado se implementó el ciclo de menús establecido con las veinticuatro (24) minutas, registrando la información diaria en el FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos.</p> <p>Se suministraron las raciones establecidas de acuerdo con el grupo de edad evaluado en visitas de seguimiento por parte del apoyo a la supervisión, mediante el FOR-PSS-252 Formato inspección plan de muestreo porciones servidas.</p>	<p>Pre_Ali_Abril_2026.pdf</p>
<p>3. Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de las personas beneficiarias del servicio.</p>	<p>Se dispusieron, en área de preparación, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional para el personal manipulador y se publicó el ciclo de menús y el menú del día en el salón comedor para conocimiento de las personas beneficiarios.</p>	<p>Dis_Men_Abril_2026.pdf</p>

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
<p>4. Cualificar al talento humano del Comedor Comunitario en el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico.</p>	<p>Se realizó a todo el personal manipulador de alimentos fortalecimiento técnico en: Procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, minuta patrón, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo.</p>	<p align="center"> 1 Procedimientos Abr 2026.pdf 2 Minuta Patrón Abr 2025.pdf 3 Estandarización Abr 2026.pdf 4 Recepción Criterios Abr 2026.pdf </p>
<p>5. Ofrecer menús especiales en las fechas de navidad y fin de año conforme los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.</p>	<p>Para el presente periodo se suministraron los menús especiales establecidos por la Subdirección de Nutrición para los días 24 y 31 de diciembre de 2025.</p>	<p align="center">Menú Especial.pdf</p>
<p>6. Cumplir con el factor de selección Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertado dentro del proceso competitivo.</p>	<p>Durante el periodo reportado se adelantaron las siguientes actividades, con las cuales se da cumplimiento al factor de selección Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética:</p> <p>09/04/2026: Guía de preparaciones por grupos etarios e implementación.</p>	<p align="center"> 1. Guía Preparaciones 2. Prevención de Desperdicios 3. Prevención Malnutrición 4. Intervención Puntos Críticos Plan Trabajo Mar Abr May 2026.pdf </p>

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	<p>16/04/2026: Guía de preparaciones por grupos etarios e implementación.</p> <p>09/04/2026: Revisión equipo de medición</p> <p>09/04/2026: Acta sensibilización correcto uso de equipos de medición y conversión de medidas de peso.</p> <p>07/04/2026: Puntos críticos, evaluación de características organoléptica verificación de gramajes porciones servidas y temperaturas seguras.</p> <p>09/04/2026: Puntos críticos, evaluación de características organoléptica verificación de gramajes porciones servidas y temperaturas seguras.</p> <p>11/04/2026: Puntos críticos, evaluación de características organoléptica verificación de gramajes porciones servidas y temperaturas seguras</p> <p>14/04/2026: Puntos críticos, evaluación de características organoléptica verificación de gramajes porciones servidas y temperaturas seguras</p> <p>16/04/2026: Puntos críticos, evaluación de características organoléptica verificación de gramajes porciones servidas y temperaturas seguras</p> <p>18/04/2026: Puntos críticos, evaluación de características organoléptica verificación de gramajes porciones servidas y temperaturas seguras.</p>	

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**

Compromisos	Actividades	Soportes
	20/04/2026: Plan de mejora visita de supervisión. 21/04/2026: Plan de mejora visita de supervisión. 11/04/2026: Video correcto lavado de manos. 21/04/2026: Video correcto lavado de manos.	
7. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó a la supervisión el informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, el día 04 de mayo de 2026 de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Informe Mensual ANS Abril 2026.pdf

2.2.2. Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición.	La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la sensibilización en vigilancia nutricional, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 28/05/2025.	Asistencia Sensibilización Mayo 2025.pdf Asistencia Medidas Antropométricas.pdf

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**

Compromisos	Actividades	Soportes
	<p>La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la actividad de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 19/09/2024.</p>	
<p>2. Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los equipos (balanza digital y tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.</p>	<p>La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario envió, vía correo electrónico, el cronograma trimestral de toma de talla y peso a la Subdirección de Nutrición el día 09/01/2026, se envía ajuste al cronograma para el mes de abril el día 30/03/2026 y se realizó toma de datos antropométricos a dieciocho (18) beneficiarios, registrando los datos en el formato Información Nutricional de participantes del SIRBE.</p>	<p align="center"> Cro Dat Antr Abril 2026.pdf Dat Ant Abril 2026.pdf </p>
<p>3. Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.</p>	<p>Se registró la información de medidas antropométricas en el Sistema Misional SIRBE WEB el día 11/04/2026.</p>	<p align="center">Ant SIRBE Abril 2026.pdf</p>
<p>4. Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, atendiendo la línea técnica de la Subdirección de Nutrición.</p>	<p>La profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario socializó la clasificación nutricional a las personas beneficiarias, el día 11/12/2025</p> <p>La profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario adelantó las acciones de información, educación y comunicación colectivas, mediante canalización a la Secretaría Distrital de Salud, de 10 (10) casos de malnutrición mediante el FOR-PSS-</p>	<p align="center"> Soc Par Ene 2026.pdf Can Sal Ene 2026.pdf </p>

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	397 Formato Canalización a servicio de salud, de acuerdo con la presentación del estado nutricional realizado por nutricionista local.	

2.2.3. Compromisos Subcomponente Salubridad

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes y complementarias, así como los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el INVIMA y la SDIS.	Durante el periodo se dio cumplimiento con la normatividad vigente relacionada con rotulado de los alimentos disponibles para la preparación de las minutas.	<u>Rec Ali Abril 2026.pdf</u>
2. Contar con acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año.	Se cuenta con el concepto sanitario favorable con fecha 11/02/2026 según Acta No AS02E 800147	<u>Concepto Sanitario Febrero.pdf</u>
3. Contar con actas de inspección sanitaria con enfoque de riesgo con conceptos favorables o favorable con requerimientos con fecha no superior a un (1) año, de los proveedores directos de pollo, pescado, cárnicos, huevos, leche y derivados y pulpas de fruta. Adicionalmente, para pollo y carne presentar	Se cuenta con los conceptos sanitarios de los proveedores de alimentos de alto riesgo y las autorizaciones sanitarias de pollo y carne.	<u>CS Proveedores Abril.pdf</u>

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
autorización sanitaria de acuerdo con el Decreto 1500 de 2007 y para lácteos y derivados registro sanitario de acuerdo con la Resolución 719 de 2015.		
4. Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII, artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.	Se cuenta con los conceptos sanitarios favorables de los vehículos transportadores de alimentos y se implementó el FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos.	<u>Tra Ali Abril 2026.pdf</u>
5. Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como la aplicación de las normas de higiene limpieza y desinfección para garantizar la inocuidad de los alimentos.	Durante el periodo reportado se adelantaron las siguientes actividades, con las cuales se da cumplimiento a la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario: <ul style="list-style-type: none"> • Verificación de limpieza y desinfección a diario. • Control de plagas • Seguimientos a soluciones desinfectantes 	<u>Aco Ser Abril 2026.pdf</u>
6. Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento.	Se dispone de la totalidad de muebles, equipos, utensilios y menaje de acuerdo con lo descrito en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios, en adecuadas condiciones de estado y funcionamiento.	<u>Lista Equipos.pdf</u>
7. Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento del Comedor Comunitario cumpliendo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se cuenta con el Plan de Saneamiento actualizado de acuerdo con la guía establecida por la SDIS y actividades del Comedor Comunitario.	<u>Plan Saneamiento.pdf</u> <u>Imp Pla Abr 2026.pdf</u>

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	<p>Se implementan los programas a través de los siguientes formatos:</p> <p>FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable</p> <p>FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes</p> <p>FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes</p> <p>FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas</p> <p>FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas</p> <p>FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas.</p> <p>FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad</p> <p>FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso</p>	
<p>8. Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos convocada por la Subdirección de Nutrición y realizar su correspondiente divulgación con el talento</p>	<p>Se participó en la jornada de Fortalecimiento Técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 28/05/2025 (responsable) y 12/06/2025 (Nutricionista).</p>	<p align="center"> <u>Asistencia Socialización Desperdicios.pdf</u> <u>Divulgación Talento Humano.pdf</u> <u>Divulgación Talento Humano Noviembre.pdf</u> </p>

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario.	Se realizó divulgación al talento humano el día 14/06/2025, 27/11/2025, 07/03/2026 y 11/04/2026.	Divulgación Talento Humano Marzo 2026.pdf Divulgación Talento Humano Abril 2026.pdf
9. Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente y el reporte trimestral consolidado, a más tardar el tercer día calendario de los meses enero, abril, julio y octubre.	Se realizó diligenciamiento del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide (FOR-PSS-803)	Registro Control Desperdicios Abril 2026.pdf
10. Mantener las condiciones de infraestructura de cada área del Comedor Comunitario para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas del espacio físico funcional establecidas por la Entidad y la Resolución 2674 de 2013.	El Comedor Comunitario cuenta con las áreas requeridas para la operación del Comedor Comunitario (áreas de cocina, distribución, salón comedor, almacenamiento de alimentos, higienización de elementos de aseo, instalaciones sanitarias, alistamiento de personal, almacenamiento de productos químicos), independientes y delimitadas.	Concepto Sanitario Febrero.pdf
11. Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones del Comedor Comunitario.	Se cuenta con el plan de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo el cual contiene: cronograma, hojas de vida de cada uno de los	Plan Mantenimiento Abril 2026.pdf

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	equipos con las características, capacidad, fechas y descripción de los mantenimientos.	
12. Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud- SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se debe realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera.	Se cuenta con el certificado de higienización de tanques vigente de acuerdo con lo establecido en el decreto 1575 de 2007. Fecha de higienización: 15/04/2026 Empresa quien realiza el lavado: VATOHA Ingeniería S.A.A Concepto Sanitario empresa Fecha 21/11/2025 Acta: 005871	<u>Certificacion Tanque Abr 2026.pdf</u>
13. Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.	Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades del plan de capacitación continuo y permanente: 1. 11/04/2026: Sistema de autocontrol APPCC y normativa	<u>Plan Capacitación Enero 2026.pdf</u> <u>Cap Personal Abril 2026.pdf</u>
14. Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Durante el periodo reportado, se tomaron las muestras de alimentos preparados y fueron almacenadas diariamente en refrigeración y conservadas durante setenta y dos (72) horas; de acuerdo, con el ciclo de menús establecido.	<u>Preparaciones Abril 2026.pdf</u>
15. Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo	Durante el periodo reportado, se permitió la aplicación de pruebas microbiológicas de materia prima, producto terminado, agua potable – cocina fría, por parte del Laboratorio contratado por la	<u>Tom Mic Abril 2026.pdf</u>

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	Secretaría Distrital de Integración Social el día: 08/04/2026.	
16. Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	<p>De acuerdo con los resultados de la evaluación microbiológica recibidos el día 21/04/2026, remitidos por la SDIS, en el Comedor Comunitario se dio cumplimiento con los requisitos microbiológicos vigentes y parámetros internos de la SDIS para Producto terminado: Pechuga de pollo desmechado en salsa Materia prima: leche UHT</p> <p>De acuerdo con los resultados recibidos el día 21/04/2026 no se cumplió con los requisitos microbiológicos vigentes para la muestra de: Agua potable cocina fría.</p> <p>De acuerdo con los resultados de la evaluación microbiológica recibidos el día 30/04/2026, remitidos por la SDIS, en el Comedor Comunitario se dio cumplimiento con los requisitos microbiológicos vigentes y parámetros internos de la SDIS para Agua potable cocina fría.</p>	<p>Res Mic Abr 2026.pdf</p>

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
17. Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	Durante el presente periodo se adelantaron las siguientes acciones correctivas: <ul style="list-style-type: none">Agua potable: Se realiza lavado a los dos tanques posterior a la Toma realizada por el laboratorio y capacitación a el personal manipulador sobre desinfección a superficies	Acc Mic Abr 2026.pdf
18. Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos.	No aplica

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.3. REPORTE DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO REALIZADAS AL TALENTO HUMANO DEL COMEDOR COMUNITARIO

Fecha Realización	Nombre Actividad	Nombre Talento Humano	Nombre y Rol Responsable Actividad
11/04/2026	Procedimientos planificación alimentaria y proceso de abastecimiento de alimentos	MARIA AZUCENA RUBIO FUQUEN	Jessica Joulin campos Nutricionista operador
11/04/2026	Manejo de minuta de alimentos, minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricional	MARIA AZUCENA RUBIO FUQUEN	Jessica Joulin campos Nutricionista operador
11/04/2026	Estandarización de utensilios para el servicio de alimentación	MARIA AZUCENA RUBIO FUQUEN	Jessica Joulin campos Nutricionista operador
11/04/2026	Recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo	MARIA AZUCENA RUBIO FUQUEN	Jessica Joulin campos Nutricionista operador
11/04/2026	Sistema de autocontrol APPCC y normativa	MARIA AZUCENA RUBIO FUQUEN MARIA LILIANA BERRIO SANDRA PATRICIA BELLO	Jessica Joulin campos Nutricionista operador

- Fortalecimiento técnico en: Procedimiento Abastecimiento, procedimiento Planificación Alimentaria, minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricionales, estandarización utensilios, recepción de alimentos, criterios aceptación y rechazo, alimentación y actividad mensual de acuerdo con el cronograma del plan de capacitación continua (Resolución 2674 de 2013)

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.4. REPORTE DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA NUTRICIONAL

Fecha Realización	Nombre Actividad	Nº Participantes
11/04/2026	Tamizaje nutricional – toma de peso y talla participantes	18

- Actividad: Toma de datos antropométricos / Orientaciones y abordajes a casos de malnutrición / Socialización diagnóstico a participantes.

2.5. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
07/04/2026	2	2	20/02/2026: Se evidencia que no se garantizan peso servido para la preparación papas a la francesa se mantiene requerimiento	Se realiza refuerzo en porciones servidas para todos los grupos etarios por parte de la nutricionista de aporte adicional 2 veces por semana.
07/04/2026	1	24	Se evidencia que no se garantiza temperatura de seguridad para las papas a la francesa en toma 1, queso doble crema en toma 1.	Se realiza refuerzo en este tema junto con la nutricionista de aporte adicional con el fin de garantizar temperaturas durante todo el servicio.
20/04/2026	5	20	Se evidencia carne con exceso de tejido adiposo y conectivo	Se realiza junto con la nutricionista actividades relacionadas con aceptación y rechazo.
20/04/2026	16	32	Se evidencia no cumplimiento en la muestra de agua potable realizado el 08/04/2026 por coliformes totales.	Se realiza refuerzo al personal manipulador de alimentos, y se realiza lavado de los dos tanques.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.6. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
Requerimiento 8001-2025_RQ05_ANS	No aplica	No aplica

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	LADY VIVIANA ARTUNDUAGA ROJAS

Firma Nutricionista Dietista	
Nombre Nutricionista Dietista	JESSICA JOULIN GAMBOA CAMPOS

Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	RONAL CAMELO



PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPONENTE NUTRICION, ALIMENTACION Y SALUBRIDAD - CONVENIOS 2025

FORMATO
NO CONTROLADO

PÁGINA

1 de 5

Fecha Revisión **07 05 2026**

Periodo Informe: Desde **01 04 2026**

Hasta **30 04 2026**

Revisión N°

1

A. Información General


N° Convenio/Vigencia: **8001/2025** Nombre Asociado: **CORPORACION VIENTOS DEL PORVENIR**
Nombre Comedor Comunitario: **2.123049-COMEDOR COMUNITARIO-MARRUECOS**
Fecha Inicio Operación: **15/05/2025** Fecha Final Operación: **16/05/2026**
Responsable Servicio: **LADY VIVIANA ARTUNDUAGA ROJAS**

B. Lista de Chequeo

CONTENIDO INFORME MENSUAL			C/NC	OBSERVACIÓN	
1. Identificación general			C		
2. Nombre Comedor Comunitario			C		
2.1 Información Unidad Operativa			C		
2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD					
2.2.1 Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario			C		
2.2.2. Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional			C		
2.2.3. Compromisos Subcomponente Salubridad			C		
2.3. Reporte de actividades de fortalecimiento técnico realizadas al talento humano del comedor comunitario			C		
2.4. Reporte de actividades de vigilancia nutricional			C		
2.5. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, requerimientos y requerimientos reiterados generados en el periodo.			C		
2.6. Reporte mensual respuestas a requerimientos			NA		
SOPORTES DE ACTIVIDADES E IDENTIFICACIÓN COMPROMISOS ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD					
Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario					
Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
1	FOR-PSS-226 Formato Plan de compras consolidado mensual asociados.	Pla_Com_Men_Abr_2026	C		
	FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos.	Rec_Ali_Abr_2026	C		
	FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados.	EyS_Ali_Abr_2026	C		
	FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración.	Tem_Ref_Abr_2026	C		
	FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en congelación.	Tem_Con_Abr_2026	C		
	FOR-PSS-241 Formato Aprobación Desnaturalización de Alimentos	Desn_Alimentos_Abril_2026		NA	
2	FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos	Pre_Ali_Abr_2026	C		
3	Un (1) solo archivo PDF que incluya: • Soporte fotográfico de minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional al personal manipulador. • Soporte fotográfico ciclo de menús y menú del día a participantes	Dis_Men_Abr_2026	C		
4	Cada archivo PDF debe incluir: formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040), formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023), material de apoyo y registro fotográfico con geo localización).	1. Procedimientos_Abr_2026		NA	
		2. Minuta Patrón_Abr_2026		NA	
		4. Estandarización_Abr_20256	C		
		5. Recepción_Criterios_Abr_2026		NA	
5	Evidencias fotográficas del menú especial suministrado a los participantes los días 24 y 31 de diciembre 2025 con fecha y hora, de acuerdo a lo establecido por la Subdirección de Nutrición.	Menú_Especial		NA	
6	Archivo en PDF ccon plan de trabajo (acciones a realizar y cronograma que sea de manera semanal durante el tiempo de ejecución del convenio) (Este PDF solo se presenta en el primer informe de ejecución).	Plan_Trabajo	C		
	Archivo en PDF con los soportes establecidos para cada una de las acciones.	Activ_Apor_Adic_Nutri_Abril_2026			
7	Correo de envío en pdf	Informe_Mensual_ANS_Abril_2026	C		

Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional

Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
1	Cada archivo PDF debe incluir: • Acta • Listado de asistencia.	Asistencia_Sensibilización_Abril_2026	C		
		Asistencia_Medidas_Antropométricas	C		
2	Cronograma trimestral y correo de envío a Subdirección de Nutrición	Cro_Dat_Antr	C		
	Formato Información Nutricional de participantes del SIRBE y registro fotográfico.	Dat_Ant	C		
	FOR-PSS-161 Formato registro datos antropométricos (Para participantes nuevos) y registro fotográfico.	Reg_Dat_Ant		NA	
3	Un (1) solo archivo PDF que incluya: Soporte en PDF "Información Nutricional de beneficiarios "	Ant_SIRBE	C		
4	Un (1) solo PDF: FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de salud.	Can_Sal	C		
	Un (1) solo PDF : Acta de socialización, registro fotográfico y listado de asistencia.	Soc_Par	C		
	Un solo PDF (Cuando aplique): FOR-PSS-398 Formato Reporte de niñas y niños menores de 5 años con desnutrición.	Rep_Niñ_Des		NA	

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE NUTRICION, ALIMENTACION Y SALUBRIDAD - CONVENIOS 2025			FORMATO NO CONTROLADO	
				PÁGINA	3 de 5
Soportes Compromisos Subcomponentes Salubridad					
Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
1	FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos	Rec_Ali_Abril_2026	C		
2	Acta Concepto Sanitario vigente del Comedor Comunitario o solicitud de visita.	Concepto_Sanitario	C		
3	Un (1) solo archivo PDF de los conceptos sanitarios vigentes de los proveedores en el siguiente orden: <ul style="list-style-type: none"> •Pollo (CS y Autorización Sanitaria) •Carnes (CS y Autorización Sanitaria) •Pescado (CS) •Lácteos (CS) •Abarrotes (CS) •Pulpa de Frutas (CS) 	CS_Proveedores	C		
4	FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos. Un (1) solo archivo PDF de los conceptos sanitarios vigentes de transporte en el siguiente orden: <ul style="list-style-type: none"> •Pollo •Carnes •Lácteos •Abarrotes •Pulpa de Frutas 	Tra_Ali_Abr_2026	C		
5	FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual.	Aco_Ser_Abr_2026	C		
6	Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento. Se debe adjuntar la lista de chequeo de la visita de apertura entregada por la supervisión	Lista_Equipos	C		
	Documento plan de saneamiento actualizado (Solo para el primer informe mes mayo 2025)	Plan_Saneamiento	C		
7	Un (1) solo archivo PDF con los formatos diligenciados en el siguiente orden: FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas. FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso	Imp_Pla_Abr_2026	C		
8	Un solo archivo en PDF: Acta y listado de asistencia	Asistencia_Socialización_Desperdicios	C		
	Un solo archivo en PDF: Acta, planilla de asistencia, registro fotográfico (Geolocalización),	Divulgación_Talento_Humano	C		
9	Formato FOR-PSS-803 Formato, registro, medición y control de descomide. Correo o soporte de envío reporte trimestral	Registro_Control_Desperdicios Correo o soporte de envío reporte trimestral	C		
10	Acta Concepto Sanitario vigente del Comedor Comunitario o solicitud de visita.	Concepto_Sanitario	C		

Soportes Compromisos Subcomponentes Salubridad

Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
11	Un solo PDF que incluya: Cronograma Hojas de vida equipos Soportes mantenimientos que se hayan realizado en el mes del informe Formato Verificación básculas y grameras	Plan_Mantenimiento	C		
12	Un solo PDF que incluya: Soporte Lavado tanque Concepto Sanitario empresa Ficha técnica de productos utilizados	Certificación_Tanque	C		
13	Un solo PDF que incluya el plan de capacitación continuo y permanente para el talento humano manipulador de alimentos del Comedor Comunitario y su respectivo cronograma.	Plan_Capacitación	C		
	Un solo PDF que incluya formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040), formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023), material de apoyo y registro fotográfico con geo localización). (relacionada con la resolución 2674/2013).	Cap_Personal_Abr_2026	C		
14	Registro fotográfico toma de muestras (una por semana) que indique fecha y hora	Preparaciones_Abr_2026	C		
15	Formato toma de muestras entregado por el laboratorio	Tom_Mic_Abr_2026	C		
16	PDF Resultados microbiológicos (cuando sean recibidos)	Res_Mic_Abr_2026	C		El asociado recibe resultado conforme en remuestreo de agua potable
17	PDF respuestas a observaciones o requerimientos (en caso de que aplique)	Acc_Mic_Abr_2026	C		Se presentan acciones correctivas de primer resultado de agua potable.
18	PDF Formato toma de muestras (cuando aplique)	Act_Mic_ETA		NA	




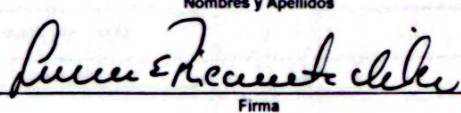
C. Observaciones Generales

Una vez revisado el informe presentado por parte del asociado, el día 07/05/2026 se da concepto Conforme en primera revisión.

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme No Conforme

E. Firma

Quien Atiende la Visita	Quien Realiza la Visita
LADY VIVIANA ARTUNDUAGA ROJAS	LUCIA ESPERANZA RICAURTE VILA
 Nombres y Apellidos	 Nombres y Apellidos
Firma	Firma
53037309874 Cédula de Ciudadanía	52 101 444 Cédula de Ciudadanía
Responsable del servicio Cargo	Contratista- Apoyo a la Supervisión Cargo

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO 01 A 30 ABRIL DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	ABRIL 01 AL 30 DE 2026
Número Convenio / Vigencia	8001-2025
Nombre Asociado	CORPORACION VIENTOS DEL PORVENIR
Fecha de Inicio Convenio	15/05/2025
Fecha de Finalización Convenio	16/05/2026

2. COMEDOR COMUNITARIO: 123049 - Comedor Comunitario – MARRUECOS

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	RAFAEL URIBE URIBE
Dirección Comedor Comunitario	CALLE 48Q SUR N.º 5J - 86
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3138154255
Correo Electrónico	MARRUECOS8001-2025@OUTLOOK.COM
Nombre Responsable del Servicio	LADY VIVIANA ARTUNDUAGA ROJAS
Nombre Auxiliar Administrativo	FRANEY NAYIVER DIAS
Cobertura Diaria Contratada	200
Nº Personas Beneficiarias en Estado en Atención	198

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO 01 A 30 ABRIL DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
<p>1. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.</p>	<p>Se realizó la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización conforme lo establece el PIGA de la SDIS, a través de la realización de las siguientes capacitaciones al 100% del talento humano con sus respectivos soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Política ambiental • Estructura plan institucional de gestión ambiental • Política cero papel • PAIPAERS, plásticos solo uso, residuos aprovechables y no aprovechables • Plan integral de residuos peligrosos - PGIRP • Plan Integral de Movilidad Sostenible – PIMS • Plan estratégico de Agricultura urbana • Instructivo identificación cantidad de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados y ahorro y uso eficiente de la energía • Instructivo de aprovechamiento y reutilización de agua e instructivo identificación y reporte fugas ocultas • Instructivo Gestión Integral de residuos de construcción y demolición – RCD • Instructivo Aprovechamiento de los residuos orgánicos. • Instructivo para mejorar la calidad de vertimientos, Plan integral para el encapsulamiento de AVU y Recolección de grasas • Instructivo identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales 	<p>01 Pol Amb 02 Est PIGA 03 Pol Cer Papel 04 PAIPAERS 05 PGIRP 06 Plan Int Mov Sos 07 Plan Est Agr Urb 08 Uso Efi Energia 09 Uso Efi Agua FO 10 Ins Rcd 11 Ins Res Org 12 Ins Vert Plan AVU 13 Ins Asp Imp Amb 14 Ins Dis PEV 15 Mat Ries Amb 16 Mat Asp Imp Amb 17 Norm</p>

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO 01 A 30 ABRIL DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	<ul style="list-style-type: none"> Instructivo Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior Visual - PEV de la SDIS. Matriz de riesgos ambientales Matriz aspectos e impactos ambientales Normograma ambiental 	
<p>2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.</p>	<p>Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Formato Registro, Medición y control de los Residuos Entregados FOR-GA-009/ FOR-GA-010. Certificado trimestral (enero, febrero y marzo 2026) de recolección de residuos aprovechables por parte de la organización de recuperadores con quien se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad vigente por localidad. Soporte de socialización y publicación de la matriz de compatibilidad de productos químicos de aseo 	<p>04 For 09 010 02 Cer Res 05 Fic Tec Hoj Seg Pro Aseo</p>
<p>3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.</p>	<p>Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de Factura del Servicio de Agua Soporte fechado del diligenciamiento de la bitácora de servicios públicos de abril 2026. Soportes de Identificación y reporte de fugas ocultas. 	<p>01 Cons Agua 03 Fug Ocu</p>

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO 01 A 30 ABRIL DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
<p>4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.</p>	<p>Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de Factura del Servicio de gas y energía • Soporte fechado del diligenciamiento de la bitácora de servicios públicos de abril 2026. • Soporte de participación en el apagón ambiental el día 8 de cada mes. 	<p>01 Cons Ener Gas 04 Sop Apa Amb</p>
<p>5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.</p>	<p>Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico geolocalizado fechado de la promoción de movilidad sostenible del día 09 de abril 2026. • Certificación de participación el día de movilidad sostenible emitido por la SDIS. 	<p>01 Sop Prom Mov Sos 02 Cert Part Mov Sos</p>
<p>6. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.</p>	<p>Dando cumplimiento a la implementación del programa de Consumo sostenible, se reportó en el informe de ejecución del mes de junio y diciembre 2025 el soporte correspondiente a la no utilización de plásticos de un solo uso, por lo tanto, para el presente informe no aplica.</p>	<p>No aplica.</p>
<p>7. Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico.</p>	<p>Se realizó el diligenciamiento de los formatos de los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9. de las actividades ejecutadas desde la fecha 01/04/2026 hasta el 30/04/2026.</p>	<p>Los soportes corresponden a los relacionados en los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9.</p>

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO 01 A 30 ABRIL DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	Durante el periodo reportado, se participó en las siguientes actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental que se mencionan a continuación: <ul style="list-style-type: none">• Día movilidad sostenible• Día apagón ambiental• Día internacional de la tierra• Día nacional del árbol	Com_08
9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	Se participó en las siguientes actividades de fortalecimiento y mesas de trabajo del componente Ambiental: <ul style="list-style-type: none">• Reunión mesa ambiental por parte del equipo de la DNA de seguimiento ambiental.	Com_09
10. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó el informe mensual de ejecución, dando cuenta del cumplimiento de los Compromisos Ambientales, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Com_10

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO 01 A 30 ABRIL DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.3. REPORTE DE DIVULGACIONES REALIZADAS AL TALENTO HUMANO DEL COMEDOR COMUNITARIO SOBRE LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES CONFORME LO ESTABLECE EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA

Fecha Realización	Nombre Lineamiento Ambiental Divulgado	N° Personas Talento Humano
25/06/2025 15/11/2025 07/04/2026	1. Política ambiental	5 3 2
25/06/2025 15/11/2025 07/04/2026	2. Estructura plan institucional de gestión ambiental	5 3 2
25/06/2025 15/11/2025 09/04/2026	3. Política cero papel	5 3 2
25/06/2025 15/11/2025 10/04/2026	4. PAIPAERS, plásticos solo uso, residuos aprovechables y no aprovechables	5 3 2
26/06/2025 15/11/2025 10/04/2026	5. Plan integral de residuos peligrosos - PGIRP	5 3 2
26/06/2025 15/11/2025 10/04/2026	6. Plan Integral de Movilidad Sostenible – PIMS	5 3 2
26/06/2025 18/11/2025 10/04/2026	7. Plan estratégico de Agricultura urbana	5 3 2
26/06/2025 18/11/2025 11/04/2026	8. Instructivo identificación cantidad de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados y ahorro y uso eficiente de la energía	5 3 2
27/06/2025 18/11/2025 11/04/2026	9. instructivo de aprovechamiento y reutilización de agua e instructivo identificación y reporte fugas ocultas	5 3 2
27/06/2025 18/11/2025 11/04/2026	10. Instructivo Gestión Integral de residuos de construcción y demolición – RCD	5 3 2
27/06/2025 18/11/2025 11/04/2026	11. Instructivo Aprovechamiento de los residuos orgánicos.	5 3 2

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO 01 A 30 ABRIL DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Fecha Realización	Nombre Lineamiento Ambiental Divulgado	N° Personas Talento Humano
27/06/2025 18/11/2025 11/04/2026	12. Instructivo para mejorar la calidad de vertimientos, Plan integral para el encapsulamiento de AVU y Recolección de grasas	5 3 2
28/06/2025 19/11/2025 13/04/2026	13. Instructivo identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales	5 3 2
01/07/2025 19/11/2025 13/04/2026	14. Instructivo Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior Visual - PEV de la SDIS.	5 3 2
01/07/2025 19/11/2025 13/04/2026	15. Matriz de riesgos ambientales	5 3 2
02/07/2025 19/11/2025 13/04/2026	16. Matriz aspectos e impactos ambientales	5 3 2
02/07/2025 19/11/2025 13/04/2026	17. Política ambiental	5 3 2

2.4. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	N° Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
14/04/2026	NA	NA	NA	NA

2.5. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
No aplica	No aplica	No aplica

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**



**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO 01 A 30 ABRIL DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	Lady viviana Artunduaga rojas
Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	Ronal Camelo Chavez

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE AMBIENTAL
CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2025

FORMATO
NO CONTROLADO

PÁGINA 1 de 3

Fecha Aprobación

15	5	2026
----	---	------

 Período Informe Desde

1	4	2026
---	---	------

 Hasta

30	4	2026
----	---	------

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 8001-2025 Nombre Asociado: CORPORACION VIENTOS DEL PORVENIR
Nombre Comedor Comunitario: 123049- Comedor Comunitario – MARRUECOS
Fecha Inicio Operación: 15/05/25 Fecha Final Operación: 16/05/26
Nombre Responsable del Servicio: LADY VIVIANA ARTUNDUAGA ROJAS

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
	C	N/C	N/A
Contenido Informe Mensual			
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos específicos componente ambiental	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo.			X
Compromiso 1. Programa de Comunicación, Formación y Sensibilización	C	N/C	N/A
4. Diligenciamiento del "Formato Responsable Ambiental por Unidad Operativa", junto con el soporte de haberlo remitido via correo electrónico al Referente Técnico Ambiental.			X
5. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	X		
6. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario de (PAIPAERS), separación de residuos, almacenamiento temporal de residuos aprovechables y no aprovechables, reducción de plásticos.	X		
7. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de la Política Cero Papel.	X		
8. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Política Ambiental de la SDIS.	X		
9. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario del instructivo para el aprovechamiento de residuos orgánicos.	X		
10. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos-PGIRP.	X		
11. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales de la SDIS	X		
12. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Matriz de Riesgos Ambientales.	X		
13. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del instructivo identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales.	X		
14. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del normograma establecido por el Equipo de Gestión Ambiental.	X		
15. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Plan de Movilidad Sostenible de la SDIS.	X		
16. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición RCD.	X		
17. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del instructivo de aprovechamiento y reutilización de agua, e instructivo de identificación fugas ocultas.	X		
18. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos, plan integral para el encapsulamiento de AVU y Recolección de grasas	X		
19. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitarios del Instructivo de aparatos Electrónicos y Uso Eficiente de la Energía	X		
20. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Plan estratégico para la inclusión de la agricultura urbana.	X		
21. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS	X		
22. Soporte de socialización de herramienta virtual ambiental.			X
Compromiso 2. Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos	C	N/C	N/A
Residuos Ordinarios			
23. Formato de Acuerdo de corresponsabilidad o acta de inclusión vigente firmado por localidad.			X
24. Certificado de residuos sólidos aprovechables emitido por la organización recuperador con quién se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad mensual o trimestral	X		



**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE AMBIENTAL
CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2025**

Descripción	Presenta		
25. Certificado de calibración de la balanza o dinamómetro de 50 kg utilizado para el pesaje de residuos, emitido por entidad			X
26. Formato Registro, Medición y control de los Residuos Entregados FOR-GA-009/ FOR-GA-010 (mensual)	X		
27. Captura de pantalla del Diligenciamiento del Formato de Reporte Trimestral de la generación de Residuos Sólidos Aprovechables. (trimestral)			X
28. Acta anticorrupción suscrita con la organización de recuperadores con quien se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad (cuando sea solicitado)			X
29. Registro fotográfico geolocalizado y fechado de la ubicación e instalación del pendón ambiental			X
30. Soporte de participación en el taller realizado por la organización de recuperadores con quien se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad vigente.			X
Residuos Peligrosos			
31. Formato Rotulo de Residuos Peligrosos FOR-GA-012 y Formato Plan de transporte FOR-GA-018 de Residuos Peligrosos en caso que aplique.			X
32. Soporte de diligenciamiento formulario diagnostico RESPEL de impresoras, junto con el certificado suscrito por el representante legal.			X
Especiales			
33. Certificado de Disposición Final de Residuos de Construcción y Demolición. En caso que aplique.			X
Vertimientos			
34. Registro fotográfico geolocalizado y fechado de la ubicación del recipiente de AVU que cumpla con las especificaciones técnicas indicadas en el anexo técnico			X
35. Registro como generador de Aceite Vegetal Usado-AVU otorgado para la SDIS.			X
36. Formato Medición, Registro y Reporte de Aceites Vegetales Usado. FOR-GA-030 (Cada vez que se realice entrega del Aceite).			X
37. Formatos de Registro y control limpieza y mantenimiento de trampas de grasas. FOR-GA-031 de toda la ejecución del convenio. (en caso que aplique).			X
38. Soporte de la publicación y socialización de la matriz de compatibilidad de productos químicos de aseo.	X		
Emisiones			
39. Certificado del mantenimiento de los equipos de combustión interna como plantas electricas, caldera o calderines (solo si aplica)			X
Compromiso 3. Programa Uso eficiente de Agua			
	C	N/C	N/A
40. Captura de pantalla de diligenciamiento de formulario de Bitacora de consumos de agua, y copia de la factura del agua según aplique. (mensual)	X		
41. Reporte de instalación-sustitución sistemas ahorradores agua. (cuando se solicite)			X
42. Soporte diligenciamiento formulario de identificación de fugas ocultas	X		
43. Registro fotográfico geolocalizado y fechado del sistema de reutilización de agua			X
Compromiso 4. Programa Uso eficiente de Energía			
	C	N/C	N/A
44. Captura de pantalla de diligenciamiento de formulario de Bitacora de consumos de energía y gas, y copia de la factura de cada servicio por separado (mensual)	X		
45. Diligenciamiento del reporte de identificación de elementos eléctricos y electrónicos. (cuando se solicite).			X
46. Reporte de la instalación-sustitución sistemas ahorradores energía. (cuando se solicite)			X
47. Participación en el apagón ambiental de manera mensual	X		
Compromiso 5. Programa Gestión del Cambio Climático			
	C	N/C	N/A
48. Registro fotográfico fechado de la participación en la actividad de fomento a la Movilidad Sostenible. (Mensual)	X		
49. Certificado de participación emitido por la SDIS. (Aplica según entrega SDIS).	X		
50. Registro fotografico de la fachada de la unidad operativa, con el fin de verificar la ubicacion del PEV. (cuando se solicite)			X
51. Soporte fechado del diligenciamiento del Formulario de Huella de Carbono junto con el certificado o carta (segun aplique).			X
Compromiso 6. Programa Consumo Sostenible			
	C	N/C	N/A
52. Certificado sobre la No utilización de plásticos de un solo uso durante la prestación del servicio, emitido por el Asociado. (cuando se solicite)			X



**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE AMBIENTAL
CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2025**

Descripción	Presenta		
	C	N/C	N/A
Compromiso 7. Implementación Componente Ambiental			
53. Documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el Anexo Técnico.	X		
Compromiso 8. Campañas, actividades lúdicas y conmemoración de fechas ambientales			
54. Soportes de la realización y participación en las campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales realizadas durante el periodo de reportado.	X		
Compromiso 9. Espacios de fortalecimiento convocados por la SDIS .			
55. Participación en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	X		
Compromiso 10. Informe mensual de ejecución			
56. Presentación a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	X		

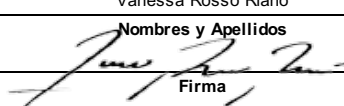
C. Observaciones Generales

/

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme No Conforme

E. Firma

Supervisión
Vanessa Rosso Riaño
_____ Nombres y Apellidos
 _____ Firma
1.023.867.331
_____ Cédula de Ciudadanía
Profesional de apoyo a la supervisión - Componente Ambiental
_____ Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	ABRIL 01 A 30 DE 2026
Número Convenio / Vigencia	8001/2025
Nombre Asociado	CORPORACION VIENTOS DEL PORVENIR
Fecha de Inicio Convenio	15/05/2025
Fecha de Finalización Convenio	16/05/2026

2. 123049-COMEDOR COMUNITARIO-MARRUECOS

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	RAFAEL URIBE URIBE
Dirección Comedor Comunitario	CALLE 48Q SUR N° 5J-86
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3138154255
Correo Electrónico	MARRUECOS8001-2025@OUTLOOK.COM
Nombre Responsable del Servicio	LADY VIVIANA ARTUNDUAGA ROJAS
Nombre Auxiliar Administrativo	FRANEY NAYIVER DIAS
Cobertura Diaria Contratada	200
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	198

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
<p>1. Disponer en las instalaciones del Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.</p>	<p>Se dispuso en las instalaciones del Comedor Comunitario, de un sistema UPS y dos (2) equipos de cómputo, que cumplen con las especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS, necesarios para la prestación del servicio de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico.</p>	<p>Equi Comp 1 Reg Inf Sis Mis SIRBE.pdf Equi Comp 2 Sis Act CC.pdf Ups CC MARRUECOS.jpg</p>
<p>2. Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.</p>	<p>Se realizó mantenimiento a los equipos de cómputo para el periodo relacionado a continuación: Mantenimiento equipo 1 correspondiente al periodo del 17/04/2026 al 16/05/2026 Mantenimiento equipo 2 correspondiente al periodo del 08/03/2026 al 07/05/2026</p>	<p>Man Equi 2 Mar08 May07.pdf Man Equi 1 Abr17 Jun16.pdf</p>
<p>3. Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en el Comedor Comunitario se cuenta con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.</p>	<p>Se garantizó la conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio.</p>	<p>Cont Inter.pdf</p>
<p>4. Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar</p>	<p>Se adelantó el registro diario de asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, atendiendo los lineamientos establecidos por la SDIS.</p>	<p>12 Reg Asi Abr 2026</p>

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces		
5. Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Se dispuso de un buzón de sugerencias en el Comedor Comunitario, de acuerdo con las condiciones establecidas en el anexo técnico para la atención a la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Buz_Sug.jpeg For_Ape_Buz_Abr_2026.pdf
6. Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio.	<p>Se presentaron los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico</p> <p>Se cuenta con ARL SURA del año 2025.</p>	Cer_ARL.pdf Cer_Min_Trabajo_2025.pdf
7. Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	En el marco de la ejecución del convenio de asociación, no se recaudaron donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación; por parte de los beneficiarios del Comedor Comunitario dando cumplimiento con lo establecido en el Decreto 389 de 2009.	Dec_389_2009_Abr_2026.pdf
8. Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.	En el periodo del presente informe no se recibieron visitas de entes de control en las instalaciones del Comedor Comunitario.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se recibieron visitas por parte de entes de control.

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
<p>9. Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.</p>	<p>En las instalaciones del Comedor Comunitario Marruecos se adelantaron las actividades propias relacionadas con la prestación del servicio de alimentación, vigilancia nutricional y promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física; de conformidad con lo señalado en el objeto del convenio de asociación 8001-2025.</p> <p>De igual manera, no se realizaron actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con las personas beneficiarias del Comedor Comunitario.</p>	<p>Uso Inst Abr 2026.pdf</p>
<p>10. Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.</p>	<p>Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se suscitaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.</p>	<p>Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se presentaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.</p>
<p>11. Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Deben asistir al empalme el responsable del servicio.</p>	<p>Se participó en el empalme de inicio del convenio de asociación 8001-2025 y de inicio de operación del Comedor Comunitario Marruecos, llevada a cabo por la Subdirección Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe el 15/05/2025.</p>	<p>Act Emp Inicio.pdf</p>
<p>12. Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio</p>	<p>Se elaboró e implementó el Plan de Emergencias y Contingencias - PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS; el cual fue socializado al talento humano el 24/06/2025, 24/10/2025, 29/11/2025, 08/04/2026.</p>	<p>Plan Emer Con 8001 2025.pdf Correo PEC 14062025.pdf Socialización PEC 24062025.pdf</p>

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	<p>Se diligenció el formato Matriz de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo, conforme al formato establecido por la SDIS.</p> <p>Se remitió copia del Plan de Emergencias y Contingencias - PEC del Comedor Comunitario al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Talento Humano de la SDIS, mediante correo electrónico el 14/06/2025.</p> <p>Se reportó el proceso de implementación del Plan de Emergencias y Contingencias al Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático - IDIGER, a través del formulario electrónico dispuesto por esta entidad, el día 14/06/2025.</p>	<p>02 Matriz Iden Pel Val Ries.xlsx</p> <p>Rep PEC IDIGER.pdf</p>
<p>13. Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.</p>	<p>Se cuenta con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.</p>	<p>Con Tec UAECOB.pdf</p>
<p>14. Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.</p>	<p>Se cuenta con mínimo un (1) botiquín tipo A con los elementos requeridos conforme lo establecido en la Resolución N° 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud; ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario, fuera del alcance de las personas beneficiarias.</p>	<p>Insp Sum Boti TipoA Abr2026.pdf</p>
<p>15. Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias Peligrosas, seguridad en el desarrollo de</p>	<p>Se dio cumplimiento a las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, evacuación y seguridad en el desarrollo de</p>	<p>Fic Reg Vis Abr 2026.pdf</p> <p>Cap UAECOB.pdf</p>

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes												
<p>actividades en el Comedor Comunitario, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.</p>	<p>actividades en el Comedor Comunitario; de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico del servicio.</p> <p>Se participó en la actividad de capacitación ofrecida por la UAECOB, en teoría del fuego, manejo de extintores y seguridad humana; llevada a cabo según relación adjunta:</p> <table border="1" data-bbox="774 693 1394 1130"> <thead> <tr> <th data-bbox="774 693 1085 786">Nombres y Apellidos (Talento Humano Actual)</th> <th data-bbox="1085 693 1394 786">Fecha de Capacitación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="774 786 1085 878">LADY VIVIANA ARTUNDUAGA ROJAS</td> <td data-bbox="1085 786 1394 878">27/05/2025</td> </tr> <tr> <td data-bbox="774 878 1085 940">FRANEY NAYIVER DIAS</td> <td data-bbox="1085 878 1394 940">27/05/2025</td> </tr> <tr> <td data-bbox="774 940 1085 1002">MARIA LILIANA BERRIO</td> <td data-bbox="1085 940 1394 1002">20/10/2025</td> </tr> <tr> <td data-bbox="774 1002 1085 1063">SANDRA PATRICIA BELLO GARZON</td> <td data-bbox="1085 1002 1394 1063">14/11/2025</td> </tr> <tr> <td data-bbox="774 1063 1085 1125">MARIA AZUCENA RUBIO FUQUEN</td> <td data-bbox="1085 1063 1394 1125">08/04/2026</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se realizó simulacro de evacuación con el talento humano y las personas beneficiarias del Comedor Comunitario, el día 22/10/2025</p> <p>Se cuenta con tres (2) extintores multipropósito de 10 libras en buen estado, ubicados en puntos estratégicos del Comedor Comunitario.</p>	Nombres y Apellidos (Talento Humano Actual)	Fecha de Capacitación	LADY VIVIANA ARTUNDUAGA ROJAS	27/05/2025	FRANEY NAYIVER DIAS	27/05/2025	MARIA LILIANA BERRIO	20/10/2025	SANDRA PATRICIA BELLO GARZON	14/11/2025	MARIA AZUCENA RUBIO FUQUEN	08/04/2026	<p>Insp Ext Abr2026.pdf</p> <p>Rep Eva Simu 22_10_2025.pdf</p>
Nombres y Apellidos (Talento Humano Actual)	Fecha de Capacitación													
LADY VIVIANA ARTUNDUAGA ROJAS	27/05/2025													
FRANEY NAYIVER DIAS	27/05/2025													
MARIA LILIANA BERRIO	20/10/2025													
SANDRA PATRICIA BELLO GARZON	14/11/2025													
MARIA AZUCENA RUBIO FUQUEN	08/04/2026													

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	Se construyó e implementó una ficha de ingreso de visitantes al Comedor Comunitario, que contiene la información mínima requerida en el anexo técnico del servicio.	
16. Garantizar la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	Se garantizó la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bienestar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS, se aclara que se adjuntan los soportes con el asunto de los correos incorrectos, pero estos si pertenecen al soporte de convocatoria, en visita administrativa del periodo se generó observación por esta variable.	1_CONVO_ENC_BA_18042026.pdf 1_SOP_FOTO_ENC_BA_18042026.jpeg
17. Apoyar la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	Se apoyó la gestión de espacio físico, para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	1_CONF_ENC_BA_18042026.pdf
18. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se requirió jornadas de fortalecimiento técnico mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro desarrollados desde el Componente Bien-estar Alimentario.	No aplica

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes						
<p>19. Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local y distrital de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar registro en la ficha SIRBE vigente.</p>	<p>Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se referenciaron personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local y distrital.</p>	<p>Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se referenciaron personas beneficiarias del Comedor Comunitario.</p>						
<p>20. Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.</p>	<p>Se realizó seguimiento a 11 beneficiarios Comedor Comunitario 123049 - COMEDOR COMUNITARIO MARRUECOS Convenio 8001- 2025, que evidenciaron criterios de egreso, generando los siguientes reportes:</p> <table border="1" data-bbox="774 847 1207 976"> <thead> <tr> <th>Tipo de Reporte</th> <th># de Personas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Retiro Voluntario</td> <td align="center">9</td> </tr> <tr> <td>Inasistencias</td> <td align="center">2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Total, personas reportadas en el mes: 11</p>	Tipo de Reporte	# de Personas	Retiro Voluntario	9	Inasistencias	2	<p>1 REP EGR ABR.pdf 2 ENV EGR ABR.pdf 3 SOP EGR ABR.pdf</p>
Tipo de Reporte	# de Personas							
Retiro Voluntario	9							
Inasistencias	2							
<p>21. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien- estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.</p>	<p>Se actualizó la información diligenciada en la ficha SIRBE de 0 beneficiarios de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS.</p> <p>Envíe el reporte los días:</p> <p>01/04/2026: con 0 reportes 11/04/2026: con 0 reportes 18/04/2026: con 0 reportes 25/04/2026: con 0 reportes</p>	<p>1 ENV ACT SIRBE ABR.pdf</p>						

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
22. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó a la supervisión el informe mensual de ejecución del Componente Administrativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Com 22
23. Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

2.3. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
24/04/2026	N/A	31	En visita de seguimiento administrativo se evidencia que el comedor comunitario NO Adquiere cárnicos, abarrotes, tubérculos, frutas, verduras y lácteos para las preparaciones garantizando su disponibilidad para mínimo dos (2) días de operación. Toda vez que hacen falta 11,5 kg de plátano verde para la minuta 06 del día de mañana	Se adquieren 11,5 kg de plátano verde para la minuta 06 del 25 de abril

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



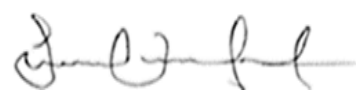

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
			25 de abril de 2026. Por ende, se genera observación.	
24/04/2026	N/A	39	En visita de seguimiento administrativo se evidencia que se envió el correo de los egresos de la semana del 13/04/2026 al 18/04/2026 el día 20/04/2026 fuera de los tiempos establecidos. Este correo se debió enviar el 18/04/2026. Por ende, se genera observación.	A partir de la fecha se envían los correos el día que corresponde.

2.4. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	Nº Radicado SDIS
N/A	N/A	N/A

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	LADY VIVIANA ARTUNDUAGA ROJAS
Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	RONAL CAMELO CHAVEZ



**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPONENTE ADMINISTRATIVO
CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025**

FORMATO
NO CONTROLADO

PÁGINA

1 de 3

Fecha Revisión:

12	5	2026
----	---	------

 Periodo Informe: Desde

1	4	2026
---	---	------

 Hasta

30	4	2026
----	---	------

A. Información General

N° Convenio/Vigencia: 8001-2025 Nombre Asociado: CORPORACIÓN VIENTOS DEL PORVENIR
 Nombre Comedor Comunitario: 123049-Comedor Comunitario-Marruecos
 Fecha Inicio Operación: 15/05/2025 Fecha Final Operación: 16/05/2026
 Responsable Servicio: LADY VIVIANA ARTUNDUAGA ROJAS

B. Lista de Chequeo

REVISIÓN INFORME			
Descripción	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
1. Identificación general - Información unidad operativa.	C		
2. Cumplimiento de los compromisos específicos del componente administrativo.	C		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo	C		

SOPORTES DE ACTIVIDADES E IDENTIFICACIÓN COMPROMISOS ADMINISTRATIVO					
Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
1	Disponer en las instalaciones del Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las específicas técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS	Soporte en archivo PDF con la captura de pantalla, donde se evidencian las características técnicas mínimas, localizadas en el panel de control de la información de los equipos de cómputo asignados para registro de información en el sistema misional SIRBE y sistematización de actividades del Comedor Comunitario, de acuerdo con las especificaciones mínimas contenidas en el anexo técnico. Y fotografía georeferenciada de la UPS	C		
2	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos	Soporte en archivo PDF con documentos que certifiquen el tipo de intervención realizada, fecha de la intervención, nombre de la entidad o persona que adelanta el mantenimiento a los equipos de cómputo asignados para el registro de información en el sistema misional SIRBE y sistematización de actividades del Comedor Comunitario	C		
3	Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en el Comedor Comunitario se cuenta con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.	Soporte que garantiza que el Comedor Comunitario cuente con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio.	C		
4	Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces.	1.Las carpetas por mes con los listados de las asistencias diarias firmados por los participantes. 2.Dentro de las carpetas por mes el reporte de registro de asistencia diaria e informe de ejecución registrado en el aplicativo de los Comedores Comunitarios (Remitido por la SDIS).	C		
5	Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS	Soporte de archivo PDF con registro fotográfico con geolocalización en el que se evidencie el buzón de sugerencias ubicado en el salón Comedor, junto con el formato Yo Opino y el esfero. Adicionalmente archivo enPDFcon los formatos de las aperturas del buzón de sugerencias, o correos electrónicos enviados al referente local con la solicitud de la apertura de las 4 semanas.	C		
6	Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio.	Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST8. Según la Resolución 0312 de 2019	C		
7	Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de coresponsabilidad o de participación	Acta de visitas de supervisión en campo del componente administrativo debidamente firmada por ambas partes y completa	C		



**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPONENTE ADMINISTRATIVO
CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025**

FORMATO
NO CONTROLADO

PÁGINA

2 de 3


Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN	
8	Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.	Soporte en archivo en formato PDF que contenga el/los correos electrónicos dirigidos a la supervisión de la SDIS informando sobre la/s visita/s realizada/s por entes de control, y la totalidad de actas de visita generadas por estos entes (Cuando aplique).			NA	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se recibieron visitas por parte de entes de control.
9	Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.	Documento en archivo PDF con el acta de visita de supervisión en campo del componente administrativo			C	
10	Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio	Documentos en archivos PDF con los correos donde informo la novedad presentada a la SDIS.			NA	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se presentaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.
11	Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Deben asistir al empalme el responsable del servicio.	Soporte con un (1) archivo en formato PDF que contenga el acta de empalme de inicio.			C	
12	Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio	Carpeta debe contener los siguientes documentos: Plan de Emergencias y Contingencias Correo envío PEC Socialización PEC Matriz de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo Reporte IDIGER			C	
13	Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.	Documento en archivo PDF del Concepto Técnico Favorable emitido por la UAECOB, con vigencia inferior a un (1) año. o/y Archivo PDF con las evidencias de toda la gestión y tramites que ha realizado el Comedor Comunitario, para el cumplimiento del compromiso			C	
14	Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.	Soporte con el formato de Inspección y Suministro de Botiquines (Código: FOR-TH-005), suscrito mensualmente por el profesional de apoyo a la supervisión del Componente Administrativo que realizó la inspección y el profesional Responsable del Servicio del Comedor Comunitario.			C	
15	Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias Peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.	En esta carpeta se debe evidenciar los documentos presentados durante la ejecución del convenio los cuales son: Certificación de Capacitación emitido por la UAECOB Formato Reporte y Evaluación Simulacro de Evacuación (cuando aplique) Formato Inspección de Extintores (Código: FOR-TH-006) Ficha de ingreso de visitantes al Comedor Comunitario			C	
16	Garantizar la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	La carpeta debe contener subcarpetas por meses de los archivos en PDF que contenga los formatos de asistencias a los encuentros realizados y soporte fotográfico (sea la cartelera, afiche, pieza comunicativa en un sitio visible de la publicación a la convocatoria por parte del comedor comunitario			C	
17	Apoyar la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	Soportes en archivo en PDF que contenga el correo electrónico de confirmación a los encuentros realizados por el Componente Bien-Estar Alimentario.			C	

Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
18	Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	Carpeta que contenga archivos en PDF con el formato ayuda de memoria y planilla de asistencia a las jornadas de fortalecimiento técnico.		NA	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se requirió jornadas de fortalecimiento técnico mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro desarrollados desde el Componente Bien-estar Alimentario.
19	Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local y distrital de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar registro en la ficha SIRBE vigente.	Documentos en archivo en PDF que contenga el formato de reporte casos FORMS		NA	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se referenciaron personas beneficiarias del Comedor Comunitario.
20	Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlos en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.	Formato de reportes de egreso a las personas beneficiarias que evidencian los motivos de egreso. Soportes de correos electrónicos de reporte semanal dirigido al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bienestar alimentario y nutricional en Bogotá D.C. Soportes de egreso de las personas beneficiarias.		NA	Se califica como no aplica, toda vez que, en el periodo evaluado, este compromiso presenta una medida contractual en estado abierto.
21	Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.	Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953		C	
22	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Soportes de envió del informe mensual de ejecución del Componente Administrativo vía correo electrónico dirigido a los enlaces de la supervisión.		C	
23	Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.		NA	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.
Numeral 2.3	Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, requerimientos y requerimientos reiterados (OR) generados en el periodo.	Relación de las OR presentadas durante la visita realizada en el periodo.		C	

C. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme	X	No Conforme	
----------	----------	-------------	--

D. Revisión

QUIEN REvisa	
Diana Rocio Sánchez Beltrán- 1.032.421.470	
Nombres y Apellidos - CC	
	
Firma	
Profesional Apoyo a la Supervisión	
Rol	

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01 AL 30 DE ABRIL DE 2026
Número Convenio / Vigencia	8001-2025
Nombre Asociado	CORPORACION VIENTOS DEL PORVENIR
Fecha de Inicio Convenio	15/05/2025
Fecha de Finalización Convenio	16/05/2026

2. 123049-COMEDOR COMUNITARIO-MARRUECOS

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	RAFAEL URIBE URIBE
Dirección Comedor Comunitario	CALLE 48Q SUR N° 5J-86
Teléfonos (Fijo – Móvil)	6013151977
Correo Electrónico	MARRUECOS8001-2025@outlook.com
Cobertura Diaria Contratada	200

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio de asociación, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.	Se suscribió el convenio de asociación 8001-2025 a través de la plataforma transaccional SECOP II el 12/04/2025 y la correspondiente acta de inicio el 15/05/2025.	El acta de inicio del convenio se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.
2. Disponer de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS. El ASOCIADO debe entregar a la supervisión o interventoría la certificación de la cuenta bancaria con vigencia menor a 30 días calendario. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya sido utilizada previamente para el manejo de recursos propios, debe estar certificada por parte de la entidad bancaria con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio de Asociación 8001-2025, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS. La certificación de la cuenta bancaria con el lleno de requisitos fue presentada y validada en el informe mensual de ejecución del Componente Financiero del mes de mayo de 2025.	No aplica
3. Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la operación del Comedor Comunitario y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación.	Se remitió a la supervisión del convenio, vía correo electrónico, la relación de talento humano y hojas de vida con sus respectivos soportes, para su respectiva revisión y aprobación. Estos documentos fueron presentados y validados en el informe mensual de ejecución del Componente Financiero del mes de mayo de 2025.	No aplica

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
<p>4. Contratar al talento humano requerido para la prestación del servicio en las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos, garantizando su permanencia durante el plazo de ejecución del convenio.</p>	<p>Durante la ejecución del convenio se contrató el talento humano requerido para la ejecución del convenio de asociación 8001-2025, de acuerdo con las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos.</p> <p>Estos documentos fueron presentados y validados en el informe mensual de ejecución del Componente Financiero del mes de mayo de 2025.</p>	<p align="center">No aplica</p>
<p>5. Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.</p>	<p>Se reemplazó al talento humano que, por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad, no prestó sus servicios en el Comedor Comunitario, o de manera inmediata cuando se presentó renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes.</p>	<p align="center">Avl Ree Tem Res Ser Claudia Patricia.pdf</p>
<p>6. Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, modificado por el Decreto 634 de 2023, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica Otras Ramas a la cual corresponde un porcentaje mínimo de 50% de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).</p>	<p>Se vinculó y mantuvo el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio (50%), de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020.</p>	<p align="center">Dec 332-2020</p>

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
<p>7. Vincular y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.</p>	<p>Se vinculó para la ejecución del convenio, al 5 % del talento humano requerido, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.</p>	<p>Dec 1860 2021</p>
<p>8. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para el caso de contratos de orden de prestación de servicios, el ASOCIADO debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS por medio de la supervisión o interventoría, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del ASOCIADO frente a los terceros mencionados durante la vigencia del convenio, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de salud se debe liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5 de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.</p>	<p>Se dio cumplimiento con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social conforme lo señalado en la normatividad vigente, presentando en la visita financiera, las planillas de aportes y la certificación de cumplimiento debidamente suscrita.</p>	<p>SGSS Aux Adm Abr 2026.pdf SGSS Man Ali Abr 2026.pdf SGSS Nut Die Abr 2026.pdf SGSS Nut Die Adi Abr 2026.pdf SGSS Res Ser Abr 2026.pdf</p>

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
<p>9. Pagar los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales (según sea el caso) del talento humano, a más tardar el primer día hábil de cada mes durante la ejecución del convenio; a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el personal al momento de ser contratado, de acuerdo con los valores establecidos en la estructura de costos, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar; de manera proporcional a los días de ejecución de cada mes.</p>	<p>Se realizó el pago del talento humano vinculado para la ejecución del convenio de asociación, correspondientes al periodo del 01 al 30 de Abril de 2026; mediante transferencia electrónica.</p>	<p align="center"> Rel Pag Tal Hum Abr 2026.pdf Com Nom Aux Adm Abr 2026.pdf Com Nom Man Ali Abr 2026.pdf Doc Equ Res Ser Abr 2026.pdf Dis Ban Abr 2026.pdf Ext Ban Cue Exc Abr 2026.pdf </p>
<p>10. Presentar a la supervisión o interventoría del convenio, en la primera visita financiera de seguimiento, copia del contrato de arrendamiento del inmueble en el que opera el Comedor Comunitario (cuando aplique), el cual debe contener como mínimo el valor del canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual el ASOCIADO realizará el pago.</p>	<p>Se presentó a la supervisión, copia del contrato de arrendamiento, el cual contiene el valor del canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual se realizarán los pagos. Este documento fue presentado y validado en el informe mensual de ejecución del Componente Financiero del mes de mayo de 2025.</p>	<p align="center">No aplica</p>
<p>11. Cumplir de manera oportuna con la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, tanto para los aportes del ASOCIADO como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio de asociación exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.</p>	<p>Se realizó la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, tanto para los aportes del ASOCIADO como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio de asociación exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.</p>	<p align="center">12 Abr 2026</p>

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
<p>12. Realizar los pagos de manera oportuna y acorde con lo señalado en las condiciones de negociación pactadas con los proveedores y presentar bimestralmente a la supervisión o interventoría paz y salvo de pago a proveedores de alimentos y espacio físico funcional (cuando aplique); exceptuando el pago a proveedores de compras públicas locales de alimentos el cual debe aportarse de manera mensual. Así mismo, presentar paz y salvo de talento humano, cuando se presente cambios de este y a la finalización del convenio.</p>	<p>Se realizaron los pagos a los proveedores y se presentó a la supervisión, en visita financiera de campo, los paz y salvo de pago a proveedores de alimentos de acuerdo con la periodicidad correspondiente.</p>	<p align="center"> Paz Sal Pro Ali Abr 2026.pdf Paz Sal Esp Fis Fun Abr 2026.pdf </p>
<p>13. Presentar a la supervisión o interventoría las facturas con sus respectivos documentos soporte para los desembolsos pactados en el convenio, de acuerdo con la normatividad contable vigente, y realizar el registro en la plataforma transaccional SECOP II como requisito para el procedimiento de pago, dentro de las fechas señaladas por la SDIS.</p>	<p>Se presentó factura para el pago N° 12 correspondiente al periodo marzo de 2026; con el lleno de requisitos legales contables vigentes y se realizó el registro en la plataforma transaccional SECOP II como requisito para el procedimiento de pago, dentro de las fechas señaladas por la SDIS.</p>	<p align="center"> Fac Pago 12 Mar 2026.pdf Fac Pago 13 Mar 2026.pdf Reg SECOPII Pago 12-13.pdf </p>
<p>14. Cumplir con lo señalado en el Decreto 248 de 2021, adquiriendo alimentos comprados a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos, exceptuando la compra de alimentos cárnicos. Presentar mensualmente a la SDIS, reporte</p>	<p>Se ha avanzado en el cumplimiento de lo señalado en el Decreto 248 de 2021, realizando compras públicas de alimentos a productores agropecuarios locales en un porcentaje acumulado del 36,65%, con corte a abril 2026.</p> <p>De igual manera, se presentó reporte mensual de compras públicas locales de alimentos en el que se relacionan productos adquiridos, productores locales</p>	<p align="center"> 8001-2025 CL 12 05 2026.pdf Fac Ele Com Pub Ali Abr 2026.pdf </p>

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes								
<p>donde se evidencie el avance en el cumplimiento de este porcentaje y copia de las facturas o documentos equivalentes de las compras públicas locales de alimentos realizadas.</p>	<p>y relación de facturación. Así mismo, presenta copia de facturas o documentos equivalentes de las compras públicas locales de alimentos realizadas.</p>									
<p>15. Garantizar la asistencia del representante legal del ASOCIADO al Comité de Seguimiento y Evaluación del servicio Comedores Comunitarios. En caso de imposibilidad de asistencia del representante legal por fuerza mayor o caso fortuito, podrá designar un apoderado por medio de autorización escrita, quien lo representará en dicho espacio; esta autorización no podrá presentarse para dos comités consecutivos. En ninguna circunstancia este compromiso podrá ser delegado al talento humano contratado para la ejecución del convenio.</p>	<p>El representante legal de la CORPORACION VIENTOS DEL PORVENIR participó en el Comité de Seguimiento y Evaluación convocado por la SDIS y llevado a cabo el 24/04/2025.</p>	<p align="center">Asi CLES Abr 2026.pdf</p>								
<p>16. Cumplir con los factores de selección Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada Comedor Comunitario y/o Aporte económico adicional para la contratación de un profesional en nutrición y dietética; de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertados dentro del proceso competitivo.</p>	<p>En el marco del proceso competitivo SDIS-DCT092-001-2025, se ofertaron los siguientes criterios de calificación de la propuesta presentada:</p> <table border="1" data-bbox="772 1214 1394 1416"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Criterio</th> <th colspan="2">Ofertado</th> </tr> <tr> <th>Sí</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada comedor comunitario (Eficiencia).</td> <td align="center">X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Criterio	Ofertado		Sí	No	Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada comedor comunitario (Eficiencia).	X		<p align="center">8001-2025 FIN 12_05_2026.pdf</p>
Criterio	Ofertado									
	Sí	No								
Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada comedor comunitario (Eficiencia).	X									

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades			Soportes
	Aporte económico adicional para la contratación de un nutricionista (Calidad)	X		
17. Presentar a la supervisión o interventoría, en las visitas financieras de seguimiento, informe mensual de ejecución del Componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó informe mensual de ejecución del Componente Financiero el cual dio cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS, correspondiente al periodo abril de 2026.			<p align="center">8001-2025 EJE 12 05 2026.pdf</p> <p>Nota: El presente documento hace parte de los soportes para el cumplimiento del compromiso No. 17 del componente financiero establecido en el anexo técnico</p>
18. Presentar a la supervisión o interventoría, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.			El informe final de ejecución del convenio 8001-2025 , que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del Componente Financiero con sus respectivos soportes, será presentado en la visita financiera de cierre.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.


SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.3. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

2.4. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	Nº Radicado SDIS
No Aplica	No Aplica	No Aplica

Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	RONAL CAMELO CHAVES

Fecha Revisión **14/05/2026** Periodo Informe Desde **01/04/2026** Hasta **30/04/2026**

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: **8001-2025** Nombre Asociado: **CORPORACIÓN VIENTOS DEL PORVENIR**
 Nombre Comedor Comunitario: **123049-CCCP 18-015 - MARRUECOS**
 Fecha Inicio Operación: **15/05/2025** Fecha Final Operación: **16/05/2026**
 Nombre Representante Legal: **RONAL CAMELO CHAVES**

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
	C	N/C	N/A
Compromiso 1			
Acta de inicio del convenio (Se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOPI II.).	X		
Compromiso 2			
Certificación de cuenta bancaria del Convenio (En un solo archivo PDF).	X		
Compromiso 3			
Formato Relación talento humano (Excel).	X		
Presentación para aval de talento humano (Archivo PDF correo de solicitud).	X		
Formato aprobación de talento humano suscrito por la supervisión o interventoría. (Archivo PDF Aval Talento Humano).	X		
Hoja de vida con los soportes documentales de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para cada perfil .	X		
Compromiso 4			
Contratos Talento Humano Inicial (PDF de cada uno de los contratos suscritos con el personal del comedor, debidamente firmados por las partes).	X		
Contratos Talento Humano Reemplazo Definitivo (PDF de cada uno de los contratos suscritos con el personal del comedor, debidamente firmados por las partes).	X		
Modificaciones de los Contratos del Talento Humano (PDF de las modificaciones que se les realicen a los contratos del personal del comedor, debidamente firmados).			X
Compromiso 5			
El archivo de PDF debe contener: - Presentación para aval de talento humano - Reemplazos (Archivo PDF correo de solicitud). - Formato aprobación de talento humano suscrito por la supervisión o interventoría.(Archivo PDF Aval Talento Humano de reemplazo). - Hoja de vida con los soportes documentales de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para cada perfil.			X
Compromiso 6			
Dec 332 de 2020: Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, con un porcentaje mínimo de 50% - (PDF de cada uno de los contratos y modificaciones (Si aplica) suscrito con mujeres del comedor, debidamente firmados por las partes).	X		
Compromiso 7			
Decreto 1860 de 2021: Vincular y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento al (5%) del talento humano requerido, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. (PDF de cada uno de los contratos, modificaciones y el certificado expedido por la autoridad competente que dé cuenta de la condición mencionada en el decreto 1860 de 2021)	X		
Compromiso 8			
Planillas de Seguridad Social del Responsable del Servicio. (En un archivo PDF)	X		
Planillas de Seguridad Social de Manipuladores de Alimentos. (En un archivo PDF)	X		
Planillas de Seguridad Social del Auxiliar Administrativo. (En un archivo PDF)	X		
Planillas de Seguridad Social de la profesional en Nutrición y Dietista. (En un archivo PDF)	X		
Compromiso 9			
Relación de pago que contenga la totalidad del Talento Humano del periodo reportado. (En un archivo PDF)	X		
Dispersión bancaria o soporte de pago por medio electrónico, de la totalidad del talento humano contratado y reemplazos. (En un archivo PDF)	X		
Documento Equivalente y/o Comprobante de Nómina del pago realizado al Responsable del Servicio y certificación bancaria (la certificación bancaria se debiera adjuntar en la primera visita financiera, cuando el personal cambie de cuenta y/o en caso de cambio de personal).	X		
Documento Equivalente y/o Comprobante de Nómina del pago realizado al Auxiliar Administrativo y certificación bancaria (la certificación bancaria se debiera adjuntar en la primera visita financiera, cuando el personal cambie de cuenta y/o en caso de cambio de personal).	X		
Documento Equivalente y/o Comprobante de Nómina del pago realizado a la totalidad de Manipuladores de Alimentos y certificación bancaria (la certificación bancaria se debiera adjuntar en la primera visita financiera, cuando el personal cambie de cuenta y/o en caso de cambio de personal).	X		
Extracto bancario de la cuenta exclusiva para el manejo de recursos del convenio (No aplica como soporte de pago del profesional en nutrición y dietética).	X		

Descripción	Presenta		
	C	N/C	N/A
Compromiso 10			
Copia del contrato de arrendamiento y modificaciones (Cuando aplique).	X		
Compromiso 11			
APORTES ASOCIADO			
Formato Relación talento humano (Excel) del profesional en Nutrición y Dietista .	X		
Documento Equivalente y/o Comprobante de Nómina del pago realizado al profesional en Nutrición y Dietista y certificación bancaria (la certificación bancaria se deberá adjuntar en la primera visita financiera, cuando el personal cambie de cuenta y/o en caso de cambio de personal) (En un solo archivo PDF).	X		
Dispersión bancaria o soporte de pago por medio electrónico del profesional en Nutrición y Dietista . (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social de la profesional en Nutrición y Dietista . (En un archivo PDF)	X		
Factura electrónica y/o documento equivalente por concepto de arrendamiento . (En un solo archivo PDF).	X		
Soporte de la transferencia electrónica o de consignación bancaria a la cuenta registrada en el contrato de arrendamiento , por concepto de pago del canon mensual del mismo. (En un solo archivo PDF).	X		
Factura Electrónica y/o Documento Equivalente por concepto de Lavado de tanques (En un solo archivo PDF).			X
Factura Electrónica y/o Documento Equivalente por concepto de Mantenimientos Menores (En un solo archivo PDF).			X
Factura electrónica y/o documento equivalente por concepto de fumigación . (En un solo archivo PDF).			X
Servicios Públicos: Acueducto y alcantarillado, energía y gas - (Factura electrónica y soporte de pago de servicios públicos según corresponda) - (Transferencia electrónica, recibo de pago, pago por medio electrónico) (En un solo archivo PDF por cada servicio).	X		
Factura electrónica del plan contratado de telefonía fija e internet y soporte de pago (Transferencia electrónica, recibo de pago, pago por medio electrónico) (En un solo archivo PDF).	X		
Factura Electrónica y/o Documento Equivalente de Menaje en sitio .	X		
Factura Electrónica y/o Documento Equivalente de Menaje Portable y Bolsa .			X
Factura Electrónica y/o Documento Equivalente de Papelería e impresiones .	X		
APORTES SDIS			
Reconocimiento al desgaste y uso de los bienes no consumibles (Equipos, muebles y utensilios): Certificación firmada por el contador público y/o revisor fiscal, en la que se indique que el valor del desgaste y uso de los bienes no consumibles se encuentra registrado en los libros auxiliares contable (En un solo archivo PDF).	X		
Relacion del inventario de equipos, muebles y utensilios dispuestos por el ASOCIADO para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario. (En un solo archivo PDF).			
Dotación Talento Humano (Manipuladore/as): Factura electrónica y/o documento equivalente (En un solo archivo PDF). Acta de entrega de dotación al personal Manipulador de alimentos (En un solo archivo PDF).			X
Dotación Recurso Humano (responsable del servicio, auxiliar administrativo y profesional en nutrición y dietética): Factura electrónica y/o documento equivalente (En un solo archivo PDF). Acta de entrega de dotación al Talento Humano (En un solo archivo PDF).			X
Elementos de aseo y desinfección: Factura electrónica y/o documento equivalente.	X		
Archivo (Insumos gestión documental): Factura electrónica y/o documento equivalente (En un solo archivo PDF). Acta de visita de seguimiento de gestión documental en la que se valida la existencia de los insumos de archivo en el Comedor Comunitario (En un solo archivo PDF).			X
Compromiso 12			
Paz y Salvo de Proveedores Locales de Alimentos (mensual). (En un solo archivo PDF).	X		
Paz y Salvo de Espacio Físico Funcional y Proveedores de Alimentos (Bimestral).	X		
Paz y Salvo del Talento Humano (Cierre del convenio o cambio de talento Humano). (En un solo archivo PDF).			X
Compromiso 13			
Facturas presentada para los desembolsos pactados en el convenio y sus respectivos documentos soporte. (Factura, certificado de parafiscales y soportes de quien firma). (En un solo archivo PDF).	X		
Archivo del cargue de plan de pagos en la plataforma transaccional SECOP II. (En un solo archivo PDF).	X		
Compromiso 14			
Reporte mensual de compras públicas locales de alimentos debidamente diligenciado y firmado por las partes. (En un solo archivo PDF).	X		
Facturas y/o Documento Equivalente Compras Públicas de Alimentos	X		
Compromiso 15			
Listado de asistencia a Comité de Seguimiento y Evaluación (En caso de no asistencia del Representante legal adjuntar autorización escrita de la designación del apoderado).	X		



PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPONENTE FINANCIERO
CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2025

FORMATO
NO CONTROLADO

PÁGINA 3 de 3

Descripción	Presenta		
	C	N/C	N/A
Compromiso 16	C	N/C	N/A
ACTA DE VISITA FINANCIERA EN CAMPO - COMPONENTE FINANCIERO.	X		
Compromiso 17	C	N/C	N/A
Informe Mensual de Ejecucion Financiera debidamente diligenciado y firmado por las partes.	X		
Compromiso 18	C	N/C	N/A
Informe Final de de Ejecucion Financiera debidamente diligenciado y firmado por las partes.			X

C. Observaciones Generales

D. Concepto Revisión Informe Final de Ejecución

Conforme No Conforme

E. Firma

Apoyo a la Supervisión
CLAUDIA ROCIO RODRIGUEZ GARCIA

Nombres y Apellidos

Firma
SC - 4.076.020.147
Cédula de Ciudadanía
Apoyo a la Supervisión

RoI

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2384 de 2012.

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	ABRIL 01 A 30 DE 2026
Número Convenio / Vigencia	8001-2025
Nombre Asociado	CORPORACION VIENTOS DEL PORVENIR
Fecha de Inicio Convenio	15/05/2025
Fecha de Finalización Convenio	16/05/2026

2. 123049-COMEDOR COMUNITARIO-MARRUECOS

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	RAFAEL URIBE URIBE
Dirección Comedor Comunitario	CALLE 48Q SUR N° 5J-86
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3138154255
Correo Electrónico	MARRUECOS8001-2025@OUTLOOK.COM
Nombre Responsable del Servicio	LADY VIVIANA ARTUNDUAGA ROJAS
Nombre Auxiliar Administrativo	FRANEY NAYIVER DIAS
Cobertura Diaria Contratada	200
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	198

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Efectuar las actividades de gestión documental que incluyen la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual siguiendo los lineamientos entregados por la SDIS que se encuentran asociados al cumplimiento de las Tablas de Retención Documental, procesos, procedimientos, instructivos y normatividad que en materia archivística se encuentra aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio, incluyendo el desarrollo de la actividad de empalme por finalización realizada con el equipo local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	Durante el periodo reportado en el presente informe, se realizó la organización documental de 114 hojas de control, correspondientes a los expedientes de historias sociales y 11 carpetas de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_01
2. Custodiar los expedientes de historias sociales y ejecución contractual producidos como resultado de la ejecución del convenio, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el presente anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio.	Durante el periodo reportado en el presente informe, se realizó la custodia de 114 expedientes de historias sociales y 11 expedientes de ejecución contractual de los componentes 1. Alimentación, Nutrición y Salubridad 2. Ambiental 3. Administrativo	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_02
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del convenio (Archivo de expedientes de historias sociales y archivo de expedientes de ejecución contractual), evitando	Durante el periodo reportado se garantizó la custodia de un total de 114 expedientes de historias sociales y de 11 carpetas de ejecución contractual resultantes de la ejecución del convenio.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace:

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
<p>su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, alteración de información, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión o interventoría con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS.</p>		<p>Com_03</p>
<p>4. Remitir vía correo electrónico a la supervisión o interventoría del convenio con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación del Comedor Comunitario.</p>	<p>Durante el periodo reportado en el presente informe no se presentaron alertas que afectaran el desarrollo de las actividades de gestión documental; por lo tanto, no se requirió el envío de correo electrónico a la supervisión.</p>	<p>Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se presentaron alertas que afectaran el desarrollo de las actividades de gestión documental.</p>
<p>5. Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales o electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz, polvo, instalaciones</p>	<p>Durante el periodo reportado no se requirió la reconstrucción de documentos resultantes de la ejecución del convenio.</p>	<p>Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se adelantó reconstrucción de documentos y expedientes.</p>

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**

Compromisos	Actividades	Soportes
<p>eléctricas en mal estado, mal funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones desactualizadas de los recursos, inestabilidad en internet, ataques informáticos y vinculados.</p>		
<p>6. Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.</p>	<p>Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.</p>	<p>Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.</p>
<p>7. Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación adicional por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio</p>	<p>Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.</p>	<p>Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.</p>
<p>8. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración</p>	<p>Durante el periodo reportado, el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario participó en los siguientes encuentros convocados por la SDIS para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y/o del proyecto de inversión:</p>	<p>Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace:</p>

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**

Compromisos	Actividades	Soportes
<p>Social para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y el Proyecto o 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C</p>	<p>27/05/2025: Organización Historias Sociales 29/05/2025: Egresos, traslados de expedientes y cambio de personal 30/05/2025: Organización archivo contractual 10/06/2025: Aclaración Diligenciamiento Formatos Nutrición 14/07/2025: JFT Diligenciamiento formato solicitud de egreso. 28/07/2025: JFT Gestión documental. 20/08/2025: JFT Diligenciamiento FOR-PSS-499 Formato retiro voluntario y FOR-GD-017 Formato de Inventario único Documental. 05/09/2025: JFT Formato de Retiro Voluntario. 23/10/2025: Toma y cargue de fotografías modulo asistencia SIRBE Web del servicio Comedores Comunitarios. 12/12/2025: Transformación Cultural: Una mirada a la atención a personas con discapacidad. 10/04/2026: Cierre de Convenios 2025</p>	<p>Com_08</p>
<p>9. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS</p>	<p>Se presentó a la supervisión el informe mensual de ejecución de Gestión Documental, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.</p>	<p>Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_09</p>
<p>10. Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión o interventoría, el acta de aprobación</p>	<p>Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de</p>	<p>Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de</p>

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

2.3. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
09/03/2026	N/A	N/A	N/A	N/A

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8001-2025
PERIODO ABRIL 01 A 30 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.


SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.4. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
N/A	N/A	N/A

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	LADY VIVIANA ARTUNDUAGA ROJAS

Firma Auxiliar Administrativo	
Nombre Auxiliar Administrativo	FRANEY NAYIVER DIAS

Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	RONAL CAMELO CHAVEZ



PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO REVISIÓN INFORME DE EJECUCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL
CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2025

Fecha Revisión

15	5	2026
----	---	------

 Periodo Informe Desde

1	4	2026
---	---	------

 Hasta

30	4	2026
----	---	------

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 8001-2025 Nombre Asociado: CORPORACIÓN VIENTOS DEL PORVENIR
 Nombre Comedor Comunitario: 123049 - COMEDOR COMUNITARIO - MARRUECOS
 Fecha Inicio Operación: 15/05/2025 Fecha Final Operación: 16/05/2026
 Nombre Responsable del Servicio: LADY VIVIANA ARTUNDUAGA ROJAS

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
	C	N/C	N/A
Contenido Informe Mensual			
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos específicos gestión documental.	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos (OPR) generados en el periodo.			X
Compromiso 1	C	N/C	N/A
<i>Elaboración de inventario documental para expedientes resultantes de la ejecución del convenio.</i>			
4. Formatos FOR-GD-017 Inventarios Documentales de Historias Sociales y Archivo Contractual.	X		
Compromiso 2	C	N/C	N/A
<i>Elaboración de Hojas de Control de las Historias Sociales</i>			
5. Formatos FOR-GD-013 Hoja de Control diligenciadas por expediente de historia social.	X		
Compromiso 3	C	N/C	N/A
<i>Guardar y custodias la con absoluta reserva la información generada en el comedor</i>			
6. Acta de Visita de Supervisión de Gestión Documental	X		
Compromiso 4	C	N/C	N/A
<i>Generación de alertas por posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental.</i>			
7. Correo electrónico reportando la novedad presentada.			X
Compromiso 5	C	N/C	N/A
<i>Reconstrucción de expedientes por daño o deterioro.</i>			
8. Correo electrónico de notificación insidente presentado.			X
Compromiso 6	C	N/C	N/A
<i>Entrega de documentos sin restricciones de seguridad.</i>			
9. Acta de visita de cierre de gestión documental.			X
10. Acta de empalme por finalización de convenio de asociación emitida por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.			X
Compromiso 7	C	N/C	N/A
<i>Entrega de archivos producto de la ejecución contractual del convenio de asociación.</i>			
11. Acta de visita de cierre de gestión documental.			X
12. Acta de empalme por finalización de convenio de asociación emitida por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.			X
Compromiso 8	C	N/C	N/A
<i>Asistencia actividad de cualificación técnica en gestión documental</i>			
13. Acta de asistencia actividad de cualificación técnica en gestión documental.	X		

