



Dirección de
Calidad Educativa

DIRECCION DE CALIDAD EDUCATIVA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.

JURÍDICA/CONTABILIDAD

DERLY ROCIO ALDANA AHUMADA, DIRECTORA DE CALIDAD EDUCATIVA, REMITE AL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

LENNY LIZETH NIEBLES CASTELLANOS

Nº. CONTRATO 2576-26

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ACTA FINAL Y DE TERMINACIÓN

CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

OTRA: _____

CUENTA DE COBRO

ACTA PARCIAL

ACTA FINAL Y DE TERMINACION

DIRECCION DE CALIDAD EDUCATIVA

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

CUENTA DE COBRO
ACTA FINAL DE ACTIVIDADES
PAGO SEGURIDAD SOCIAL
EVIDENCIAS FISICA O MAGNETICAS

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Derly Rocio Aldana Ahumada

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASI LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

CUENTA DE COBRO
ACTA FINAL DE ACTIVIDADES
PAGO SEGURIDAD SOCIAL
EVIDENCIAS FISICA O MAGNETICAS

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI:

RECIBIDO DE CONTABILIDAD



ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN N° 2570-26

CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	LENNY LIZETH NIEBLES CASTELLANOS
IDENTIFICACION:	1.098.722.189 DE BUCARAMANGA
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN LA DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE EDUCACION DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS EDUCATIVAS PARA FORTALECER LA CALIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR TOTAL:	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.500.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN TOTAL:	TRES (03) MESES
SUPERVISOR:	DERLY ROCIO ALDANA AHUMADA DIRECTORA TECNICA DE CALIDAD EDUCATIVA GRADO I
FECHA DE INICIO:	31 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE ABRIL DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **DERLY ROCÍO ALDANA AHUMADA** – Directora de Calidad Educativa–, como supervisora del contrato N°. 2570-26 y **LENNY LIZETH NIEBLES CASTELLANOS** – Contratista, con el fin de suscribir la presente acta final de actividades y de terminación del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

- a). Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. 2570-26 fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día 23 DE ENERO DE 2026 con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **TRES (03) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **31 DE ENERO DE 2026** fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- c). Que **LENNY LIZETH NIEBLES CASTELLANOS**, contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el **31 DE ENERO DE 2026 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2026**, según las actividades descritas en el contrato.
- d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final y de terminación**, los meses de **MARZO Y ABRIL de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.





2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de terminación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.500.000)**, durante el término comprendido entre el **31 DE MARZO DE 2026 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2026**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas con el tema asignado (INTELIGENCIA QUE EDUCA/ CUIDARNOS ES APRENDER/CLUB DE TAREAS / CARNAVAL DEL JUEGO Y LA LECTURA / INGLES EN LA ESCUELA / AULAS VERDES URBANAS), aplicándolas a las Instituciones Oficiales en el área urbana y/o rural del Distrito de Barrancabermeja según corresponda, con el fin de generar impacto social y contribuir al fortalecimiento de la calidad en la educativa.	1.1. Entre el 31 DE MARZO DE 2026 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2026 se implementó la estrategia del programa de Crea y Convive.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
2. Brindar apoyo en la elaboración de informes y la presentación de los datos obtenidos durante la implementación de la estrategia asignadas con el propósito de evaluar los resultados, identificar avances y proponer acciones de mejora.	3.1. Se brindó apoyo en la elaboración del informe correspondientes del 31 DE MARZO DE 2026 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2026, con el propósito de proponer mejoras y evaluar los resultados obtenidos en las estrategias de Crea y Convive	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
3. Brindar apoyo en el desarrollo y ejecución del tema asignado en las actividades de capacitación, fortalecimiento del talento humano y demás acciones que se requieran durante la ejecución de la estrategia, garantizando el cumplimiento de las actividades planificadas dentro del proyecto.	No aplica para este periodo	No Aplica
4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto contractual y/o a las actividades asignadas por la Dirección de Calidad Educativa.	4.1. Se apoyo la logística del desfile educativo 2026	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.





3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales, el valor y la forma de pago será la siguiente: **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.500.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **TRES (03) Pagos** contenido en: **A) DOS (02) pagos** equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de terminación.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de terminación sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (2.500.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a los meses de **MARZO Y ABRIL de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

Número de planilla 8641450475			
Periodo cotizado	De	MARZO 01 del 2026	
	Hasta	MARZO 31 del 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$ 280.200	\$6.400	\$ 286.600
Salud	\$ 218.900	\$5.000	\$ 223.900
ARL	\$42.700	\$1.000	\$43.700
Totales	\$ 541.800	\$12.400	\$ 554.200

Número de planilla 8641470594			
Periodo cotizado	De	ABRIL 01 del 2026	
	Hasta	ABRIL 30 del 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$ 280.200	\$500	\$ 280.700
Salud	\$ 218.900	\$400	\$ 219.300
ARL	\$42.700	\$100	\$42.800
Totales	\$ 541.800	\$1.000	\$ 542.800

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la culminación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCIÓN FÍSICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

DERLY ROCÍO ALDANA AHUMADA– Supervisor del Contrato, certifica que el contratista **LENNY LIZETH NIEBLES CASTELLANOS**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:



IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas con la terna asignada (INTELIGENCIA QUE EDUCA / CUIDARNOS ES APRENDER / CLUB DE TAREAS / CARNAVAL DEL JUEGO Y LA LECTURA / INGLÉS EN LA ESCUELA / AULAS VERDES URBANAS), aplicándolas a las instituciones oficiales en el área urbana y/o rural del Distrito de Barrancabermeja según corresponda, con el fin de generar impacto social y contribuir al fortalecimiento de la calidad en la educativa.	100%
2. Brindar apoyo en la elaboración de informes y la presentación de los datos obtenidos durante la implementación de la estrategia asignadas con el propósito de evaluar los resultados, identificar avances y proponer acciones de mejora.	100%
3. Brindar apoyo en el desarrollo y ejecución del tema asignado en las actividades de capacitación, fortalecimiento del talento humano y demás acciones que se requieran durante la ejecución de la estrategia, garantizando el cumplimiento de las actividades planificadas dentro del proyecto.	100%
4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto contractual y/o a las actividades asignadas por la Dirección de Calidad Educativa.	100%
Total de actividades	100%

7. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo con lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de terminación:

VALOR DEL CONTRATO	\$7.500.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		\$2.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 02 - PAGADA		\$2.500.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL Y DE TERMINACIÓN		\$2.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$0
SUMAS IGUALES	\$7.500.000	\$7.500.000

8. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los Aportes realizados por el Contratista				
Mes	Planilla N°	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Enero de 2026	8639729588	\$266.300	\$0	\$266.300
Enero de 2026	8639879009	\$ 22.800	\$0	\$ 22.800
Febrero de 2026	8640493878	\$779.600	\$0	\$779.600
Marzo de 2026	8641450475	\$ 541.800	\$12.400	\$ 554.200
Abril de 2026	8641470594	\$ 541.800	\$1.000	\$ 542.800
TOTALES		\$2.152.300	\$13.400	\$2.165.700



VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.500.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	TRES (03) MESES
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	<u>\$1.624.979,91</u>
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.152.300


9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión del director de Calidad Educativa del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta final que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta Acta Final de Actividades y de Terminación y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **LENNY LIZETH NIEBLES CASTELLANOS** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitivo y Cuenta de Cobro.

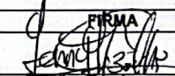
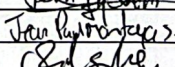
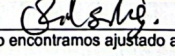
Para constancia, se firma por quienes intervienen, a los **24 JUN 2026**


DERLY ROCÍO ALDANA AHUMADA

Directora de calidad educativa


LENNY LIZETH NIEBLES CASTELLANOS

Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	LENNY LIZETH NIEBLES CASTELLANOS		JUNIO 2026
Revisión Jurídica	Juan Paul Montoya S.		JUNIO 2026
Revisión Técnica	Shirley Pamela Silva G.		JUNIO 2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.