



EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION
EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

SOLICITA AL AUXILIAR
ADMINISTRATIVO:
LINA MARCELA ALVAREZ

La elaboración de certificado de disponibilidad presupuestal para el proceso de contratación del “PRESTAR SUS SERVICIOS COMO TÉCNICO EN EQUIPOS DE IMPRESIÓN PARA REALIZAR MANTENIMIENTO DE IMPRESORA Y FOTOCOPIADORAS Y RECARGAS DE TONER” por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000) Valor que es inferior a los veinte (20) salarios mínimos; suma que nos permite realizar el proceso de compra utilizando el manual del régimen especial de los fondos de servicios.

Dada en LA CUMBRE a los 22 días del mes de JUNIO de 2026.

Atentamente

LIC. HEIBER OSWALDO AYALA CORTES
Rector.