NIT 800.233.801-5

INFORME DE ACTIVIDAD DEL CONTRATO # RM. 002-2026

ALCALDIA DE GIRARDOTA

GIRARDOTA, ANTIOQUIA MARZO 2026

Girardota, Antioquia 08 de Abril de 2026

Doctora.
Luz Mary Sánchez.
Secretaria de Servicios Administrativos.

REFERENCIA: Informe de las actividades desarrolladas en el Contrato de prestación de servicios Apoyo a la gestión para la actualización del archivo municipal, Elaboración de Inventarios, Almacenamiento y Custodia según contrato R.M. 002-2026

Presentamos el informe con el desarrollo de las actividades ejecutadas durante el mes de Marzo de 2026 relacionados con el servicio de apoyo a la gestión en el Almacenamiento, Custodia, Consulta y Manejo del Archivo Central.

ALMACENAMIENTO CUSTODIA DE ARCHIVOS:

Para el cumplir con el objeto del contrato se tienen en almacenamiento y custodia 3.619 cajas referencia X-300, descrito en la propuesta:

Gran total cajas Ref.X-300.....3.619

Dando cumplimiento al contrato R.M. 002-2026 parágrafo primero OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Metodología para desarrollar:

- **Transporte:** la Administración Municipal solicitará la recolección de archivo, en sus instalaciones la cual se cumplirá a cabalidad en el tiempo estipulado, Con nuestro personal idóneo y competente para realizar dicha labor.

Marzo de 2026

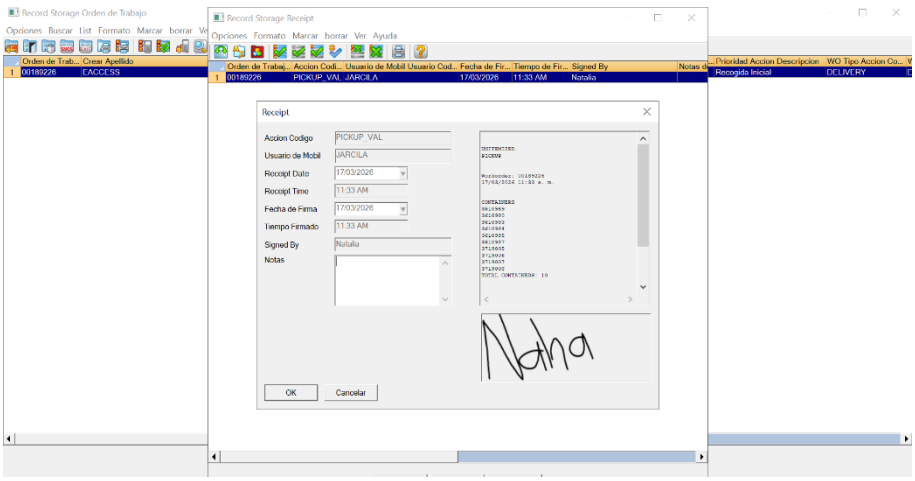
Ilustración 1° Vehículos para traslados



- **Recepción y Verificación:** Los archivos se recibieron en las instalaciones de GRM COLOMBIA para realizar el proceso de Verificación del inventario entregado por la Alcaldía de Girardota.

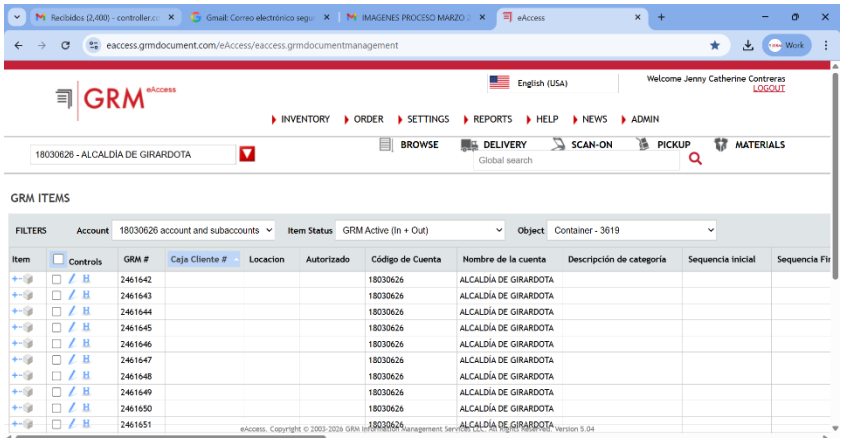
- **Inventario Sistematizado:** Se procederá a verificar y/o elaborar el inventario sistematizado de acuerdo con los datos de captura que solicita la Administración Documental del Municipio de Girardota.

  - En el mes de Marzo se realizó el punteo de unidades documentales debido a que hubo ingreso de cajas nuevas



Crear Fecha	Prioridad Acción Código	Orden de Trabajo #	Cantidad UD
16/03/2026	Recogida Inicial	189226	10
TOTAL INGRESO DE CAJAS			**10**

PLATAFORMA DE INVENTARIOS Y CONSULTAS eAccess



- **Empaque:** El archivo que se trasladó desde el Municipio de Girardota y empacado en cajas x-300 según se solicita en el contrato R.M. 002-2026

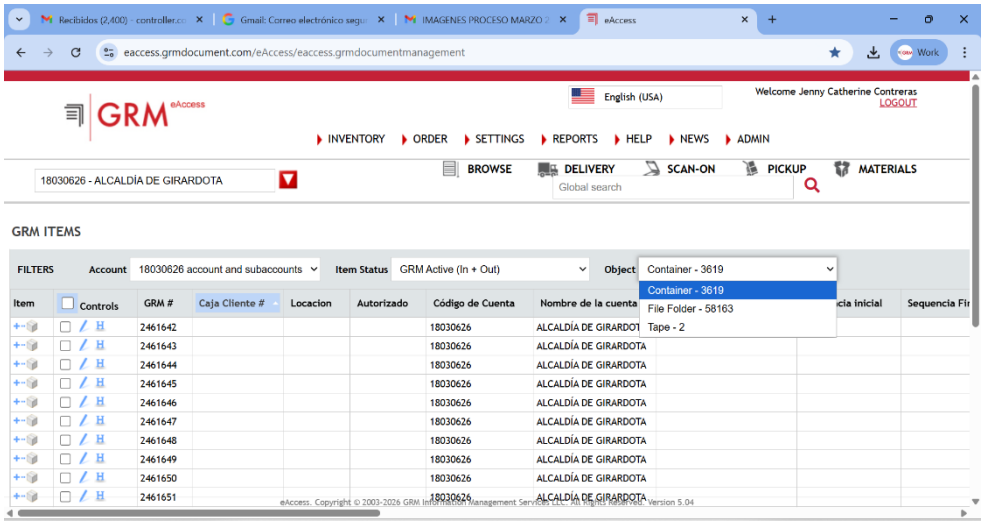


Ilustración 2° Almacenamiento Archivo Central





- **Ubicación del Archivo:** El archivo que se trasladó desde el municipio de Girardota a las instalaciones de GRM COLOMBIA se encuentra debidamente empacado, rotulado y ubicado en la respectiva estantería, la cual cumple con todos los estándares de calidad.

Ilustración 3 Modulación de las Cajas



ALMACENAMIENTO MARZO DE 2026

Nuestras instalaciones cuentan con una estantería fija acondicionada, servicio de sistema integral de seguridad, espacio suficiente para el almacenamiento de las cajas que ingresaron del Municipio de Girardota, se garantiza la logística, recurso humano, técnico, se dispone de funcionarios disponibles para cualquier requerimiento que sea solicitado para prestar un servicio óptimo en el momento que sea requerido, se dispone de vehículo de transporte para entrega de consultas y recolección de archivos.

Ilustración 4° Vehículo para Consultas Físicas



Ilustración 5 Seguridad De Transporte





FUMIGACIÓN DE LAS INSTALACIONES MARZO DE 2026

Se realiza la actividad de aseo, fumigación y desinfección tanto de las instalaciones donde se almacenan los documentos, como los mismos documentos de acuerdo con las técnicas y propiedades establecidas para este tipo de actividad la cual se encuentra vigente.

- Se anexa evidencia.



PALMERA JUNIOR
Gestión integrada de plagas
AN ANTICIMEX COMPANY

Certifica:

Que: GRM COLOMBIA SAS – BODEGA 142-143 Y CAJAS TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA

Ubicado en: CENTRO LOGISTICO INDUSTRIAL DEL NORTE BOD 142 Y 143 GIRARDOTA

Ha cumplido en la realización de los controles de saneamiento básico y/o Manejo Integrado de Plagas.
Se expide el presente certificado para dar cumplimiento con las exigencias del concepto sanitario.

Dado en MEDELLIN, MARZO DE 2026

Nota: *Este certificado es válido como requisito obligatorio ante la secretaría de salud, para confirmar su validez, favor comunicarse al tel.* ***(604) 322 2414*** *o cel.* ***318-716 1045****. Su alteración o falsificación acarreará las sanciones penales y civiles previstas en la ley.*

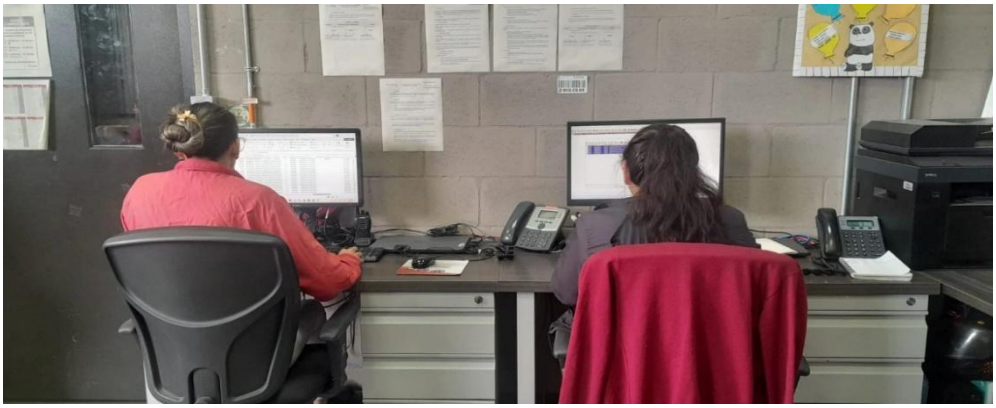
ABRIL DE 2026 — *Próximo Control*

ELIZABETH ALVAREZ — *Firma y Sello*

PALMERA JUNIOR NIT.900.405.705-8

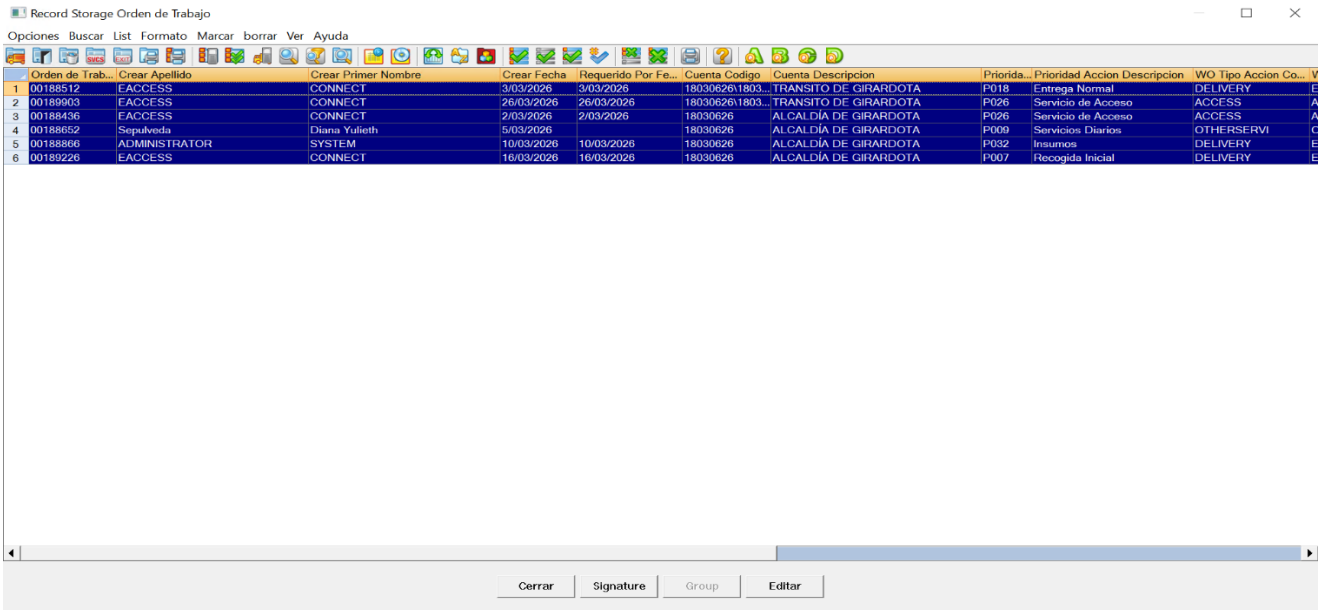
Calle 6 sur No 50ff 07 Medellín - Tel. (604) 322 2414 · Cel. 318-716 1045
E-mail: medellin@palmerajunior.com / www.palmerajunior.com

RECEPCIÓN DE CONSULTAS



CONSULTAS MES DE MARZO 2026

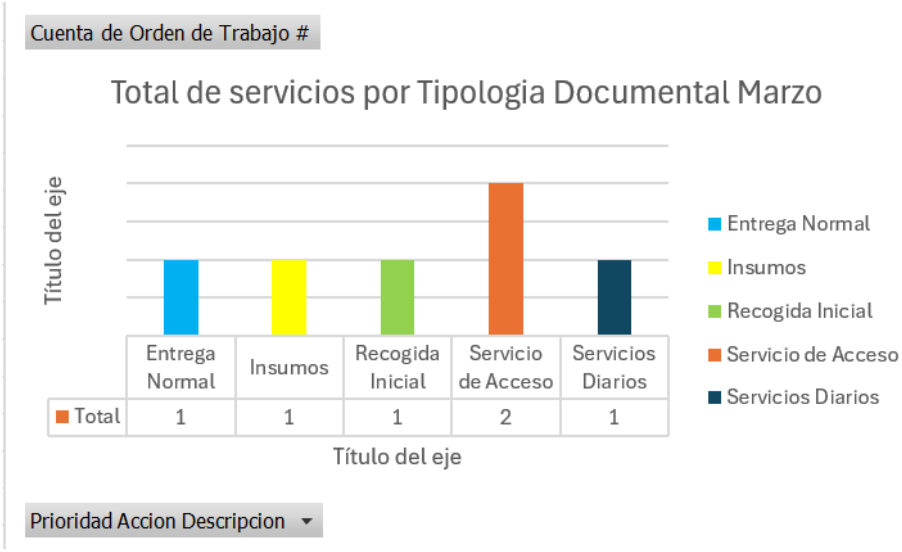
En el Mes de Marzo de 2026 se realizó (6) solicitudes de la alcaldía de Girardota:



Orden de Trab...	Crear Apellido	Crear Primer Nombre	Crear Fecha	Requerido Por Fe...	Cuenta Codigo	Cuenta Descripcion	Priorida...	Prioridad Accion Descripcion	WO Tipo Accion Co...
00188512	EACCESS	CONNECT	3/03/2026	3/03/2026	18030626\1803...	TRANSITO DE GIRARDOTA	P018	Entrega Normal	DELIVERY
00189903	EACCESS	CONNECT	26/03/2026	26/03/2026	18030626\1803...	TRANSITO DE GIRARDOTA	P026	Servicio de Acceso	ACCESS
00188436	EACCESS	CONNECT	2/03/2026	2/03/2026	18030626	ALCALDÍA DE GIRARDOTA	P026	Servicio de Acceso	ACCESS
00188652	Sepulveda	Diana Yulieth	5/03/2026		18030626	ALCALDÍA DE GIRARDOTA	P009	Servicios Diarios	OTHERSERVI
00188866	ADMINISTRATOR	SYSTEM	10/03/2026	10/03/2026	18030626	ALCALDÍA DE GIRARDOTA	P032	Insumos	DELIVERY
00189226	EACCESS	CONNECT	16/03/2026	16/03/2026	18030626	ALCALDÍA DE GIRARDOTA	P007	Recogida Inicial	DELIVERY

CONSULTAS						
FÍSICAS	**DIGITALES**	**RECOLECCIONES**	**ANULADAS**	**DEVOLUCIONES**	**OTROS SERVICIOS**	**INSUMOS**
1	2	1	0	0	1	1

Prioridad Accion Codigo	Orden de Trabajo	WO TipO Accion De Descripción	Prioridad Accion Descripción	Cuenta Codigo
P018	188512	Entrega	Entrega Normal	TRANSITO DE GIRARDOTA
P026	189903	Accesso	Servicio de Acceso	TRANSITO DE GIRARDOTA
P026	188436	Accesso	Servicio de Acceso	ALCALDÍA DE GIRARDOTA
P009	188652	Other Services	Servicios Diarios	ALCALDÍA DE GIRARDOTA
P032	188866	Entrega	Insumos	ALCALDÍA DE GIRARDOTA
P007	189226	Entrega	Recogida Inicial	ALCALDÍA DE GIRARDOTA



Cordialmente,

Jenny Catherine Contreras López
Controller de Producción
GRM Colombia