



Informe de actividades No 5 contrato # 110-CNT2601-125,

Desde Jairo Alberto Arango Paniagua <jarango@corantioquia.gov.co>

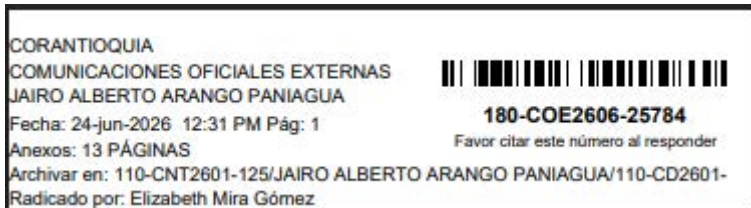
Fecha Mié 2026-06-24 12:25

Para Centro de Administracion de Documentos -CAD- CORANTIOQUIA <cad@corantioquia.gov.co>

📎 1 archivo adjunto (880 KB)

Informe de Actividades No 5.pdf;

Saludo



Remito para tramite de radicación el informe de ejecución numero 5 del contrato 110-CNT2601-125, en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales del mismo, para tramite de radicación y notificación a la supervisora Johana Restrepo Cojo.

Atentamente

Jairo A. Arango Paniagua

Contratista

Contrato 110-CNT2601-125



Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co, en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con mucho gusto atenderemos todas sus observaciones, consultas o reclamos en: protecciondedatos@corantioquia.gov.co.

**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR
LAS ACCIONES EN LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS
DESARROLLADAS POR LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN
AMBIENTAL**

CONTRATO N° 110-CNT2601-125

**INFORME DE ACTIVIDADES N° 5
DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2026**

**CONTRATISTA:
JAIRO ALBERTO ARANGO PANIAGUA**

Junio 22 de 2026

1. Datos generales del contrato

Contrato No.	110-CNT2601-125
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales para apoyar las acciones en la gestión integral de residuos desarrolladas por la Subdirección de Gestión Ambiental
Fecha de inicio	26 de enero de 2026
Plazo de ejecución	Cinco (5) meses y quince (15) días calendario
Valor	\$44.188.392
Contratista	Jairo Alberto Arango Paniagua
Cédula de ciudadanía	70.661.138
Correo	jairoapaniagua@gmail.com
Subdirección a la que se presenta el informe	Subdirección de Sostenibilidad y Gestión Territorial
Supervisor(a) Corantioquia	Johana Paola Restrepo Cojo

2. Información cobro actual e historial

Cuenta de cobro No. 1

Periodo de cobro	Del 01 al 30 de mayo
Tiempo ejecución	30 días
Valor pago en números	\$ 8.033.162
Valor pago en letras	Ocho Millones treinta y tres mil ciento sesenta y dos pesos

Información aportes al sistema de protección social (base de cotización \$3.213.265) correspondiente al 40% del honorario a devengar mes a mes por valor de \$8.033.162)

Planilla No.	86207414
Periodo cotización	mayo
Aporte Salud	\$401700
Aporte Pensión	\$514200
Aporte ARL	\$33.600

Estado financiero del contrato

Valor total del contrato	\$44.188.392
Valor mensual honorarios	(\$8.034.253)
Valor ejecutado a la fecha de este informe	(\$25.441.801)
Valor faltante por ejecutar a la fecha de este informe	(\$18.746.591)
Porcentaje de ejecución física	(63,33%)

Porcentaje de ejecución financiera	(57,56%)
Estado de la garantía	Vigente
Matriz de riesgos del contrato	Sin afectación

Historial de cobros y pagos

No.	Fecha de cobro	Fecha de pago	Valor
1	11-02-2026	12-02-2026	\$1.339.042
2	06-03-2026	11-03-2026	\$ 8.034.253
3	10-04-2026	14-04-2026	\$ 8.034.253
4	04-06-2026	09-06-2026	\$ 8.034.253

3. Cumplimiento actividades / Obligaciones contractuales

Actividades ejecutadas en el periodo

Obligaciones contractuales

Obligación	Acción	Soporte	Cantidad programada	Cantidad ejecutada
1. Realizar visitas en materia de control y seguimiento a: generadores de residuos ubicados en la jurisdicción, tanto, RUA RETC y RESPEL; así como a usuarios ubicados en la jurisdicción, vinculados con la generación, gestión o disposición final de residuos ordinarios, de envases y empaques, llantas, ACU, PCB's, posconsumo, u otros usuarios que determine la Corporación como entes territoriales	Los días 15, 16 Y 17 de abril, se participó de la capacitación liderada por el IDEAM, sobre plataformas RUA, PCB y RCD y se brindo apoyo logístico en la realización del mismo. De cara a la realización de las visitas de control y seguimiento, se ha revisado el listado de generadores y se acordó la realización de vistas durante la última semana de junio, en trámite confirmación de empresas y contactos respectivos	Acta con radicado Acta con radicado 110-ACT2604-2560 Se proyecto visita al municipio de Jardin, para realizar control y seguimiento a la actividad de aprovechamiento en el marco del contrato	Mínimo Dos (2) actuaciones técnicas radicadas	No se reportan a la fecha informes de control y seguimiento
2.1 Participar en las mesas de acompañamiento técnicas de PGIRS municipales (incluidos comités coordinadores de los municipios y asesorías brindadas por la Corporación) y regionales (PGIRS Regional AMVA y PGIRS regional Corantioquia), mesas de economía circular departamental, comités o reuniones, entre otras que se indiquen por la supervisión.	2.1 Participación en Mesas de Residuos Participación en la Sesión Ordinaria No 2 (Presencial) - Mesa Regional de Residuos Sólidos, efectuada el 14 de mayo en la sede del AMVA Celebración Mesa regional de residuos jurisdicción de Corantioquia, invitación realizada mediante oficio con radicado 110-COI2604-8856 a los 80 municipios la jurisdicción, documentada a través del radicado 110-ACT2509-5724 (participación en	Actividad # 2.1 Se anexa evidencia de la Sesión Ordinaria No 2 (Presencial) - Mesa Regional de Residuos Sólidos, efectuada el 14 de mayo en la sede del AMVA Actividad # 2.2 En proceso definición de aspectos asociados a tramites de envío a OT para que	1. Mínimo cuatro (4) informes / actas donde se evidencie la participación por parte del contratista en las mesas, comités o reuniones indicadas (incluir pantallazos y registro en fotografía)	2.1 Se ha participado en la realización de 7 mesas de residuos sólidos así: PGIRS La Pintada, 3 Mesas Regional AMVA, Mesa de residuos Sólidos municipios jurisdicción Corantioquia, Mesa, Mesa Primer encuentro multisectorial Política Publica de Residuos Cornare, Mesa para la

2.2 Apoyar a las Oficinas Territoriales en la evaluación de las metas de aprovechamiento de los PGIRS que le sean asignados.	planeación, facilitador de uno de los temas abordados y apoyo en elaboración de acta de la Mesa) 2.2 Apoyo Oficinas Territoriales.	proceda al validación y actuación jurídica que corresponde ver enlace: INFORMES EVALUACIÓN MEAS 2025	2. Mínimo tres (3) informes de evaluación de PGIRS.	Política Pública en el Territorio” del evento Jornada Académica Rueda Antioquia Circular (Camacol) 2.2 Se reporta elaboración de un total de 6 informes técnicos de las metas de aprovechamiento de los PGIRS de municipios de: Angostura, Yarumal, Envigado, Titiribí, Salgar y Briceño en apoyo a las Oficinas Territoriales: Tahamíes, Aburra Sur y Citará (se confirmó proceso para envío a trámite de radicación). En proyección de elaboración 4 informes nuevos
3. Brindar atención de manera oportuna a los requerimientos de los usuarios, información de las instituciones y/o entes de Control, Derechos de Petición y PQRS que le sean asignados, sin superar el tiempo establecido por la Ley.	Se brindó atención y apoyo en la proyección de PQRs asignadas durante el mes de febrero según el recuento de actuaciones que se reportan anexo al presente informe.	Se anexa reporte de respuesta a PQRs y correspondencia externa remitidas a la supervisión para su validación	Base de datos de atención atenciones mensuales (4 reportes) y consolidado al final del contrato (1),	Ver base de datos de PQR's y correspondencia externa asignada durante el mes de mayo
4. Atender oportunamente las demás tareas asociadas al GIT de producción y consumo sostenible – residuos sólidos que le sean asignadas por la supervisión	1. Reuniones de planeación y definición de especificaciones técnicas, metodológicas y operativas de actividad Reciclación por	Apoyo supervisión de contrato 110-CNT2511-283 suscrito entre	Informe de actividades.	Evidencias anexas al presente informe

delegada, o en su defecto por la Coordinación, líderes de equipos de trabajo o subdirector, aportes realizados a la estrategia Girasol y Reciclatón por la vida.	la vida, en el marco de la estrategia Girasol (en el marco del apoyo a la supervisión del contrato 110-CNT2511-283). 2. Apoyo proceso de supervisión del contrato interadministrativo 110-CNT2511-283 suscrito ente Corantioquia y la CIS	Corantioquia y la CIS. Apoyo en proceso operativo para la realización de la jornada Reciclaton en 63 municipios de la jurisdicción de Corantioquia en asocio con el equipo de residuos Representación Institucional en relacionamiento interinstitucional. Se llevó a cabo la presencia en Panel y Mesa de trabajo de Política Pública en el Territorio” del evento Jornada Académica Rueda Antioquia Circular y en Mesa Primer encuentro multisectorial Política Publica de Residuos Cornare		
5. Apoyar las acciones de articulación en la implementación del Modelo de Administración de los Recursos Naturales en la Corporación, adoptado mediante Resolución No. 040-RES2012-7723 del 31 de diciembre de 2020, específicamente actuaciones técnicas en materia de control y seguimiento, incluidos atención a licenciamiento		En proceso definición de aspectos asociados a tramites de envío a OT para que proceda al validación y actuación jurídica que corresponde ver enlace: INFORMES EVALUACION MEAS 2025	Actuaciones técnicas en materia de control y seguimiento radicadas, según demanda y/o Mínimo 3 actuaciones en relacionadas con PGIRS para la	3 informes de control y seguimiento asociados con la revisión de metas de aprovechamiento PGIRS realizados para los municipios de: Yolombo, Cisneros y Amalfí

en rellenos sanitarios acorde a su perfil profesional.			vigencia del contrato.	
6. Realizar apoyo en el acompañamiento a municipios apoyados en la construcción o adecuación de áreas para la disposición final y/o ECAs o tratamiento de residuos sólidos aprovechables	En virtud a que durante el primer semestre se enfrenta la condición especial Ley de Garantías, durante el período del mes de abril, no se asignaron asuntos asociados con el acompañamiento a municipios para apoyar la revisión de proyectos con el objeto de la construcción o adecuación de áreas para la disposición final y/o ECAs o tratamiento de residuos sólidos aprovechables	Se brindo apoyó en actividades previas a la fase de viabilización del proyecto para la construcción de la ECA del municipio de e La Pintada	Informe de las acciones mensuales en este tema según demanda.	No se asignaron tareas en este período

Cumplimiento de obligaciones generales.

Obligaciones Generales:

7. Elaborar y presentar informes mensuales, sobre el avance en la ejecución de las actividades propias del objeto contractual y de los productos objeto del contrato. Se reporta infome No 4

8. Diligenciar el documento equivalente a la factura de manera mensual para el cobro de los honorarios por los servicios prestados, el cual obrará como soporte del informe mensual de actividades desarrolladas. Se aportará una vez la supervisión elabore informe de supervisión.

9. Atender y asistir a las reuniones que sean convocadas por parte del supervisor y del secretario general. Se ha dado cumplimiento, según recuento expuesto en el presente informe de actividades.

10. Responsabilizarse de la administración, manejo y custodia de la documentación e información que le suministre la corporación para el ejercicio propio de las obligaciones derivadas del contrato o de la que se genere producto de este. El contratista dará cumplimiento a la Política de protección de datos personales implementada en la corporación mediante resolución 040-RES2411-5277, acorde con las leyes 1581 de 2012 y 1712 de 2014, y no podrá hacer uso de ella para fines diferentes al objeto de este contrato. Se da cumplimiento según términos del contrato.

11. Guardar absoluta confidencialidad acerca de la información que le sea suministrada tanto por parte de Corantioquia como de cualquier entidad, que en virtud del presente contrato deba contactar. Se da cumplimiento según términos del contrato.

12. Constituir la garantía única de conformidad con la normatividad vigente que regula la materia. Evidencia reposa en carpeta del contrato.

13. Dar cumplimiento a sus obligaciones con el régimen de seguridad social integral de conformidad con la normatividad vigente que regula la materia. Evidencias de cancelación reposan en carpeta del contrato y se anexa evidencia de pago correspondiente al mes de ejecución a que hace referencia el presente informe.

14. Registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública la información de la hoja de vida y sus anexos, de conformidad a lo establecido en el artículo 227 del Decreto 019 del 2012 (modificado por el artículo 155 del Decreto Ley 2106 de 2019). Se da cumplimiento según términos del contrato.

15. Registrar en el Aplicativo por la Integridad Pública administrado el Departamento Administrativo de la Función Pública la declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés e impuesto sobre la renta y complementarios de conformidad con lo establecido en la Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019. . Se da cumplimiento según términos del contrato.

16. Disponer de un equipo de cómputo propio para ejecutar las obligaciones y actividades del contrato. . Se da cumplimiento según términos del contrato.

17. Devolver al supervisor los insumos, prendas o bienes de la corporación que le hayan sido entregados para su uso durante la ejecución del contrato. Se dará cumplimiento al final del contrato.

18. Suscribir el formato corporativo para dar cumplimiento al artículo 17 de la Ley 1819 de 2016 para personas naturales, y el acta de compromiso, la cual hará parte integral del contrato. Evidencia reposa en carpeta del contrato.

19. Acoger e implementar los Lineamientos del Sistema de Gestión Integral y sus anexos conforme a lo dispuesto en las normas ISO 9001, 14001, ISO 39001, ISO 45001, ISO/IEC 17025, el Decreto 1072 de 2015, la Resolución 40595 de 2022, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Modelo Estándar de Control Interno (MECI). Se da cumplimiento en los terminos del contrato.



Jairo Alberto Arango Paniagua

C.C. 70.661.138

Copia: Contrato 110-CNT2601-125

Anexo Actividad No 2. (2.1) Participar en las mesas técnicas de PGIRS municipales (incluidos comités coordinadores de los municipios y mesas regionales (PGIRS Regional AMVA, Mesa técnica regional de residuos sólidos Corantioquia).

Reunión Mesa técnica Regional

Fecha: 14 de mayo de 2026 (cesión ordinaria Mesar Regional PGIRS AMVA

Fecha de reunión: 14 de mayo de 2026

Modalidad: Presencial

Facilitador: AMVA



Dentro de los temas abordados se analizó el estado del relleno sanitario La Pradera, y en particular el desempeño del Vaso La Piñuela, así como las perspectivas teniendo presente la dinámica de generación e ingreso de residuos al disco relleno y los proyectos que está adelantando el Distrito de Medellín, con la instalación de una estación de tratamiento de residuos orgánicos para 50 ton/mes





FORMATO
LISTA ANEXA AL ACTA

Código: F-GDB-24

Versión: 08

Fecha: 26/04/2023

Acta N°	Unidad Documental:	Acta de Reunión	Hora Inicio:	9:10 am	Fecha Reunión		
Dependencia que Convoa:	Subdirección Ambiental		Municipio:		Año	Mes	Día
Lugar de la Reunión:	Auditorio Candela - AMVA				2026	05	14
Nombre del Proyecto:	NA						
No. Contrato / Convenio:	NA						
Señale en el espacio Tipo de Comité o Reunión:	Comité Dirección	Comité Primario	Comité Operativo	Reunión	X		
Ver Instructivo I-GES-02							
Señale en el espacio el Tipo de Reunión:	Ordinaria	Extraordinaria	Virtual	Presencial	X		
Propósito de la Reunión:	sesión N°2 ordinaria - Mesa regional de residuos sólidos						

Asistentes/ Participantes							
Nombre y Apellido	No. Cédula	Entidad/ Empresa/ Municipio	Correo Electrónico	Teléfono Fijo/Celular	Firma	Desa Recibir Información	
						SI	NO
Jairo A. Arango	70461138	Corantioquia	jairo.arango@corantioquia.gov.co	3137502944	[Firma]	X	
Laura Ascario	1007250955	AMVA	laura.ascario@metropol.gov.co	3154080719	[Firma]	X	
Claudia L. Mendoza	43528922	AMVA	claudia.mendoza@metropol.gov.co	3006112960	[Firma]	X	
Nora Trango T.	39.176.578	Asociación Antioqueña	garcera.nora@asociacionantioqueña.com	3004044100	[Firma]	X	
Luz Milena Sandoz	43533431	PTISA	ptisa@ptisa.com.co	3188015153	[Firma]	X	
Carlos Roldán	88.281.721	SMVD-Bello	carlos.valezbello@smvd-bello.gov.co	3226141966	[Firma]	X	
Nicolás Vargas S.	1098697632	SMA Itagüí	nicolas.vargas@itaguie.gov.co	3013662112	[Firma]	X	
Bukari A. Cordeiro	43203508	Amecidar	coordinador@amecidar.org	3136440335	[Firma]	X	
Edydy Rodas	43594415	Recupera	ambiental@recupera.com	2748220386	[Firma]	X	

*Con el diligenciamiento del presente documento autorizo al Área Metropolitana del Valle de Aburrá, para que incluya los datos personales aquí consignados en sus bases de datos para el envío de información de interés sobre la Entidad, acogiéndose a los derechos de Habeas Data consagrados en la Ley 1581 de 2012 y otros Decretos reglamentarios

Anexo Actividad No 3

Actividad 3. Brindar atención de manera oportuna a los requerimientos de los usuarios, información de las instituciones y/o entes de Control, Derechos de Petición y PQRs que le sean asignados, sin superar el tiempo establecido por la Ley.

Se relacionan correspondencia externa y PQRs asignadas y/o atendidas durante el mes de mayo

DENCI	ASIGNACIÓN	MES	TIPO DE RADICACIÓN	ESTADO	DESTINATARIO/ ASUNTO	Fecha de finalización	MES DE RADICACIÓN	Radicado de Salida
218	110-26-206	Febrero	PQRS	Respuesta proyectada	jornada de educación ambiental de EXPORESCICLO 2026		Mayo	
942	110-26-248	Marzo	PQRS	Respuesta proyectada	solicitud de información – instrumentos utilizados para control y seguimiento de la ejecución del PGIRS municipal o regional de los municipios de su jurisdicción.		Mayo	
0020	110-26-274	Marzo	PQRS	Respuesta proyectada	dudas respecto a la disposición del gas hexafluoruro de azufre (SF6)		Mayo	
2047	110-26-349	Marzo	PQRS	Respuesta proyectada	solicitud información PGIRS Santa Rosa de Osos. requiere el documento plan integral de gestión de residuos del municipio		Mayo	
7287	110-26-497	Abril	PQRS	Respuesta proyectada	solicitud de acompañamiento para capacitación sobre el adecuado manejo de residuos sólidos, con énfasis en contextos rurales municipio de Venecia		Mayo	
413	110-26-493	Abril	PQRS	Radicada	respuesta a memorando 120-MEM2604-3413 solicitud de información	12/05/2026	Mayo	110-MEM2605-3951
5-383216	110-26-504	Mayo	Cifras de Aprovechamiento	Elaborando respuesta	la oficina territorial solicita información sobre cifras de aprovechamiento para dar respuesta a la solicitud 160-COE2605-17620		Mayo	
9159	110-26-508	Mayo	PQRS	Radicada	política pública de residuos región Cornare	11/05/2026	Mayo	110-COI2605-11425
9605	110-26-527	Mayo	PQRS	Radicada	invitación a participación en programa radial Tu Espacio, de la Luis Amigó	14/05/2026	Mayo	110-COI2605-11782
0052	110-26-506	Mayo	PQRS	Radicada	solicitud de enlaces para comités temáticos interinstitucionales del sistema de gestión ambiental de Medellín - SIGAM	13/05/2026	Mayo	110-COI2605-11761

Actividad No 4. Atender oportunamente las demás tareas asociadas al GIT de producción y consumo sostenible – residuos sólidos que le sean asignadas por la supervisión delegada, o en su defecto por la Coordinación, líderes de equipos de trabajo o subdirector, aportes realizados a la estrategia Girasol y Reciclación por la vida

Actividad apoyo actividad Reciclación. Reuniones preparatorias y de coordinación de la jornada regional Reciclación.

El ejecutor del contrato (la CIS) en informe correspondiente al reporte de avances del contrato prepara el recuento de acciones y actividades de coordinación ejecutadas

Anexo Seguridad Social

Obligación No 13. Dar cumplimiento a sus obligaciones con el régimen de seguridad social integral de conformidad con la normatividad vigente que regula la materia. Evidencias de cancelación reposan en carpeta del contrato y se anexa evidencia de pago correspondiente al mes de ejecución a que hace rereferencia el presente informe.

Se reporta y adjunta planilla pago de conceptos de seguridad social de mayo 2026



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-17, 09:59:13 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 86207414

Periodo Cotización: mayo de 2026

Periodo Servicio: mayo de 2026

PAGADO 09/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE			
Razón Social	JAIRO ALBERTO ARANGO PANIAGUA		
Documento	CC70661138	Dirección	CL 61 SUR #42 - 55 LA FLORIDA CASA 139
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2068893
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SABANETA	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

DETALLE DEL APORTANTE																																			
Datos del Afiliado																																			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Contable	Subtipo Contable	Novedades														Pensiones				Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales			Total
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Cajas	Aporte Cajas	Aporte SEN	Aporte ICSEF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 70661138	JAIRO ALBERTO ARANGO PANIAGUA	59	00																(25-14) COLPENSIONES	\$ 3.213.265	\$ 514.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 3.213.265	\$ 401.700	1,044	\$ 3.213.265	\$ 32.600	(CFP03) COMFENALCO ANTIOQUIA	\$ 3.213.265	\$ 19.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 968.800

III. TOTALES																IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICSEF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL			
																			\$ 3.213.265	\$ 3.213.265	\$ 3.213.265	\$ 3.213.265	\$ 514.200	\$ 401.700	\$ 33.600	\$ 19.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 968.800	\$ 0	\$ 968.800

PAGADO 09/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIRO ALBERTO ARANGO PANIAGUA		
Documento	CC70661138	Dirección	CL 61 SUR #42 - 55 LA FLORIDA CASA 139
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2068893
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SABANETA	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TAP	TAP	USP	COR	SVT	SVT	IGE	LMC	LMC	AMP	AMP	VC	VC	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días COT	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 70661138	JAIRO ALBERTO ARANGO PANIAGUA	59	00																				0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 3.213.265	\$ 514.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 3.213.265	\$ 401.700	1,044	\$ 3.213.265	\$ 33.600	(CCF03) COMPENALCO ANTIOQUIA	\$ 3.213.265	\$ 19.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 968.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.213.265	\$ 3.213.265	\$ 3.213.265	\$ 3.213.265	\$ 514.200	\$ 401.700	\$ 33.600	\$ 19.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 968.800	\$ 0	\$ 968.800

Página 1 de 1

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

