AXA COLPATRIA

# CONSTANCIA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

## LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S. A.

## HACE CONSTAR QUE:

De acuerdo con la información suministrada por la empresa **BUSINESS TECHNOLOGIES COMPANY S.A.S.** y NIT. **830109807**, sobre su autoevaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecida en la **Resolución 0312 de febrero de 2019; AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.** hace constar que se encuentra con un criterio del 96% siendo su valoración ACEPTABLE.

La anterior constancia no reemplaza el certificado de acreditación que se establece en el artículo 22 de la Resolución 0312 de 2019, la cual es realizada por el Ministerio del Trabajo.

La presente se expide a solicitud de la empresa a los 13 días del mes de octubre de 2020 .

El diligenciamiento del RADAR fue realizado por el asesor de prevención y servicios **MARIA DEL ROSARIO CAMARGO**.

CORANTIOQUIA
COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS
BUSINESS TECHNOLOGIES COMPANY
Fecha: 21-ene-2021 07:06 PM Pág: 3
Anexos: ninguno
Archivar en: 190-CNT2012-158/BUSINESS TECHNOLOGIES COMPANY/190-CD2012-
Radicado por: Claudia María Gómez Londoño
180-COE2101-1834
Favor citar este número al responder

| CORANTIOQUIA | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI<br>EVALUACIÓN ESTÁNDARES MINIMOS SG-SST<br>PERSONA JURIDICA | |
|---|---|---|
| CÓDIGO: FT-SGSST-06 | VERSIÓN: 01 | PÁGINA: 1 DE 1 |

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co. Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

**TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN**

**EMPRESA:** | **FECHA EVALUACIÓN:**

| CICLO PHVA | Estandar | | Item de Estándar | Valor en el estándar | Peso Porcentual | PUNTAJE POSIBLE | | | | Calificación Empresa Contratante | % del item | % del Estándar | % del Ciclo PHVA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Cumple Totalmente | No Cumple | No aplica | | | | | |
| | | | | | | | | Justifica | observación | | | | |
| I. PLANEAR | RECURSOS (10 %) | Recursos Financieros, Técnicos, Humanos y de otra índole para coordinar y desarrollar el SG SST 4 % | 1.1.1 Responsable del SG SST | 0,5 | 4 | X | | | | 4 | 4% | 10% | 26% |
| | | | 1.1.2 Responsabilidades en el SG SST | 0,5 | | X | | | | | | | |
| | | | 1.1.3. Asignación de Recursos para el SG SST | 0,5 | | X | | | | | | | |
| | | | 1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales | 0,5 | | X | | | | | | | |
| | | | 1.1.5 Pago de Pensión Trabajadores de Alto Riesgo | 0,5 | | X | | | | | | | |
| | | | 1.1.6 Conformación del Copasst | 0,5 | | X | | | | | | | |
| | | | 1.1.7 Capacitación del Copasst | 0,5 | | X | | | | | | | |
| | | | 1.1.8 Conformación Comité Convivencia | 0,5 | | X | | | | | | | |
| | | Capacitación en SG SST 6 % | 1.2.1 Programa Capacitación Promoción y Prevención - P y P | 2 | 6 | X | | | | 6 | 6% | | |
| | | | 1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en SG SST, Actividades de Promoción y Prevención - P y P | 2 | | X | | | | | | | |
| | | | 1.2.3 Responsable del SG SST - Curso 50 Horas | 2 | | X | | | | | | | |
| | GESTIÓN INTEGRAL DEL SG SST (15 %) | Política del SG SST - 1 % | 2.1.1 Política del SG SST - Firmada Fechada y Divulgada al Copasst | 1 | 15 | X | | | | 15 | 16% | 16% | |
| | | Objetivos del SG SST - 1% | 2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentos, evaluados del SG SST | 1 | | X | | | | | | | |
| | | Evaluación inicial del SG SST - 1% | 2.3.1 Evaluación e identificación de Prioridades | 1 | | X | | | | | | | |
| | | Plan de Trabajo - 2 % | 2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado | 2 | | X | | | | | | | |
| | | Conservación de la documentación - 2 % | 2.5.1 Archivo o Retención documental del SG SST | 2 | | X | | | | | | | |
| | | Rendición de cuentas - 1% | 2.6.1 Rendición sbore el desempeño | 1 | | X | | | | | | | |
| | | Normatividad Vigente y Aplicable del SG SST - 2% | 2.7.1 Matriz Legal | 2 | | X | | | | | | | |
| | | Comunicación - 1 % | 2.8.1 Mecanismo de comunicación, auto reporte del SG SST | 1 | | X | | | | | | | |
| | | Adquisiciones - 1 % | 2.9.1 Identificación, Evaluación para adquisición de productos y servicios en el SG SST | 1 | | X | | | | | | | |
| | | Contratación . 2 % | 2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratista | 2 | | X | | | | | | | |
| | | Gestión del Cambio - 1% | 2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el SG SST | 1 | | X | | | | | | | |
| II. HACER | GESTIÓN DE LA SALUD (20 %) | Condiciones de Salud en el Trabajo 9% | 3.1.1 Evaluación Medica Ocupacional | 1 | 9 | X | | | | 9 | 9% | 21% | 58% |
| | | | 3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud | 1 | | X | | | | | | | |
| | | | 3.1.3 Informar al médico los perfiles de cargo | 1 | | X | | | | | | | |
| | | | 3.1.4 Realización de los exámenes médicos ocupacionales - Peligros - Periodicidad | 1 | | X | | | | | | | |
| | | | 3.1.5 Custodia de Historias Clínica | 1 | | X | | | | | | | |
| | | | 3.1.6 Restricciones y Recomendaciones Laborales | 1 | | X | | | | | | | |
| | | | 3.1.7 Estilo de vida y entornos saludables (Controles tabaquismo, alcoholismo, farmaco dependencia y otros) | 1 | | X | | | | | | | |
| | | | 3.1.8 Agua Potable, Servicios Sanitarios, Disposición de Basura | 1 | | X | | | | | | | |
| | | | 3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos | 1 | | X | | | | | | | |
| | | Registro, Reporte e Investigación de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales | 3.2.1 Reporte de los Accidentes de Trabajo y enfermedad Laboral | 2 | 5 | X | | | | 5 | 5% | | |
| | | | 3.2.2 Investigación de Accidentes de Trabajo y enfermedad Laboral | 2 | | X | | | | | | | |
| | | | 3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral | 1 | | X | | | | | | | |
| | | Mecanismo de Vigilancia de las Condiciones de Salud de los Trabajadores 6% | 3.3.1 Medición de la saveridad de los AT y EL | 1 | 6 | X | | | | 6 | 6% | | |
| | | | 3.3.2 Medición de la frecuencia de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral | 1 | | X | | | | | | | |
| | | | 3.3.3 Medición de la Mortalidad de los AT y EL | 1 | | X | | | | | | | |
| | | | 3.3.4 Medición de la prevalencia de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral | 1 | | X | | | | | | | |
| | | | 3.3.5 Medición de la incidencia de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral | 1 | | X | | | | | | | |
| | | | 3.3.6 Medición del ausentismo de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral | 1 | | X | | | | | | | |
| | GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (35 | Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos. 15 % | 4.1.1 Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros | 4 | 15 | X | | | | 11 | 11% | 27% | |
| | | | 4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la organización | 4 | | X | | | | | | | |
| | | | 4.1.3 Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (Metodología adicional: cancerígenos y otros) | 3 | | X | | | | | | | |
| | | | 4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos | 4 | | | X | | | | | | |
| | | Medidas de prevención y control para intervenir los riesgos / peligros | 4.2.1 Se implementan medidas de prevención y control / peligros | 2,5 | 15 | X | | | | 15 | 16% | | |
| | | | 4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas prevención y control | 2,5 | | X | | | | | | | |
| | | | 4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos | 2,5 | | X | | | | | | | |
| | | | 4.2.4 Inspección con el COPASST o Vigia | 2,5 | | X | | | | | | | |
| | | | 4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas | 2,5 | | X | | | | | | | |
| | | | 4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal - EPP, se verifica con contratista y subcontratistas | 2,5 | | X | | | | | | | |
| | GESTIÓN DE AMENAZAS (10%) | Plan de Prevención, Preparación ante Emergencias 10% | 5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Prevención ante Emergencias | 5 | 10 | X | | | | 10 | 10% | 10% | |
| | | | 5.1.2 Brigada de prevención, conformada y dotada | 5 | | X | | | | | | | |
| III. VERIFICAR | VERIFICACIÓN DEL SG SST (5%) | Gestión y Resultados del SG SST - 5 % | 6.1.1 Indicadores de Estructura, Proceso y Resultado | 1,25 | 5 | X | | | | 5 | 5% | 5% | 5% |
| | | | 6.1.2 La Empresa realiza auditoria por lo menos una vez al año | 1,25 | | X | | | | | | | |
| | | | 6.1.3 Revisión anual por la Alta Dirección, resultados y alcance de la auditoria | 1,25 | | X | | | | | | | |
| | | | 6.1.4 Planificación Auditorías con el COPASST | 1,25 | | X | | | | | | | |
| IV. ACTUAR | MEJORAMIENTO (10%) | Acciones Preventivas y Correctivas con base en los resultados del SG SST | 7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del SG SST | 2,50 | 10 | X | | | | 10 | 10% | 10% | 10% |
| | | | 7.1.2 Toma de Medidas Correctivas, Preventivas y De Mejora | 2,50 | | X | | | | | | | |
| | | | 7.1.3 Ejecución de Acciones Correctivas, Preventivas y De Mejora de la Investigación de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral | 2,50 | | X | | | | | | | |
| | | | 7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y ARL | 2,50 | | X | | | | | | | |
| **TOTALES** | | | | | **100** | **Puntaje Obtenido** | | | | **96** | **100%** | **100%** | **100%** |

**Nota:** Cuando se cumple con el item se debe marcar con una (x) en la Celda "Cumple Totalmente" lo que dará la calificación máxima del respectivo item. De lo contrario su calificación será cero (0). Si el estándar No Aplica, se deberá justificar tal situación y se calificará con el porcentaje máximo del item indicado para cada estándar, en caso de no justificarse la calificación del estándar será cero (0).

| Firma del Empleador ó Contratante | Firma del Responsable de la Ejecución SG-SST |
|---|---|
| | |

**ACEPTABLE: Calificación Mayor al 85 %**
- Mantener la calificación y evidencias a disposición de MinTrabajo.
- Incluir en el Plan de Anual de Trabajo las mejoras detectadas

**MODERADAMENTE ACEPTABLE: Calificación entre 61% y el 85 %**
- Plan de Mejoramiento a disposición de MinTrabajo
- Enviar a la ARL reporte de avances (max a los seis meses)
- Plan de visita MinTrabajo

**CRITICO: Calificación menor al 60%**
- **Plan de Mejoramiento de inmediato a disposición de MinTrabajo**
- **Enviar a la ARL reporte de avances ( max a los tres meses)**
- **Seguimiento anual y Plan de Visita la empresa**

| ELABORÓ: Técnica Administrativo de la Subdirección Administrativa | REVISÓ: Grupo Interno de Trabajo de Planificacion y Gestion Integral<br>Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano<br>Secretario General de la Secretaria General | APROBÓ: Subdirectora de Planeación<br>Subdirectora Administrativa<br>Secretario General |
|---|---|---|
| FECHA: 26/01/2018 | FECHA: 20/02/2018 | FECHA: 06/03/2018 |



Este registro es propiedad de Corantioquia, no debe ser divulgado a terceros sin la respectiva autorización.

| CORANTIOQUIA | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI | | |
|---|---|---|---|
| | MANEJO DE LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES - PELIGROS Y RIESGOS OCUPACIONALES DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS | | |
| | CÓDIGO: FT-SG-09 | VERSIÓN: 01 | PÁGINA: 1 DE 1 |

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co. Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

**OBJETO:** Identificar los aspectos e impactos ambientales, peligros, riesgos ocupacionales y controles operacionales de las actividades generadas de los contratos, convenios con la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia - CORANTIOQUIA, que puedan afectar al ambiente o al individuo.

**INFORMACIÓN BÁSICA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **RAZÓN SOCIAL:** | Business Technologies Company s.a.s | **NIT/CÉDULA:** | 830.109-807-8 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | Carlos Zambrano Rivera | **CÉDULA:** | **79-904.309** |
| **DIRECCIÓN:** | Cra 16a #79 05 oficina 604 | **TELÉFONO:** | 3212331978 |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO/CONVENIO:** | Freddy Osorio por parte de Bussines Technologies Company - Glenys Oviedo Castro por parte de Corantioquia | | |
| **DEPENDENCIA / ESTRUCTURA:** | Comercial | **N° CONVENIO/CONTRATO:** | CONTRATO 190-CNT2012-158 |

**OBJETO CONTRACTUAL**

Suscripción anual a la plataforma virtual www.noticieroficial.com

| Actividad | Aspecto Ambiental | | Impacto ambiental | | Control Operacional |
|---|---|---|---|---|---|
| | Aspecto Ambiental | Descripción del Aspecto Ambiental | Impacto ambiental | Descripción del Impacto | |
| ADMINISTRATVA | Generación de Residuos Sólidos No Peligrosos | (Chatarra, Papel, Cartón, Plástico) | CONTAMINACIÓN DEL SUELO | La disposición de estos residuos, actualmente se realiza dentro de los demás residuos, por lo cuál no es posible aprovechar las propiedades. Esto genera una sobrecraga innecesaria al relleno saniotario | Politica Cero Papel |
| | Consumo de energía eléctrica | Funcionamiento de equipos. así como equipos de ventilación (El consumo de energía entra en la administración del edificio, sin embargo existen 2 micromedidores, 1 para el consumo de energía de uso normal y otra para el consumo de energía por el sistema de ventilación). | RIESGO, AGOTAMIENTO DEL RECURSO | Se impacta sobre el recurso energético | Programa de gestión uso de energia |
| | Consumo de agua | Consumo de agua por el uso de unidades sanitarias | RIESGO, AGOTAMIENTO DEL RECURSO | □ Exposición a microorganismos. (hongos, virus, bacterias) por limpieza de baños. | Programa para el uso eficiente de Agua |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Actividad | Peligros Ocupacionales | | Riesgos | | Acciones o Control de Medidas prevención y/o mitigacion |
|---|---|---|---|---|---|
| | Peligros de seguridad y salud ocupacional | Descripción del peligro | Riesgos de seguridad y salud ocupacional de los peligros identificados. | Descripción del riesgo | |
| | FÍSICOS. | Son todos aquellos peligros higiénicos de naturaleza física que al "ser percibidos" por las personas, pueden provocar efectos adversos a la salud según sea la intensidad, la exposición y concentración de los mismos. | □ Radiaciones ionizantes y no ionizantes.<br>□ Iluminación inadecuada por exceso o defecto.<br>□ Temperaturas extremas (preparación y manipulación de alimentos calientes) | Contacto de los materiales, Maquinas, equipos, | Realizar pausas activas de acuerdo con la exposición diaria, capacitar en protección visual y manejo de video terminales<br>Examenes periodicos Pausas en medio de la jornada laboral<br>PVE conservación visual, biomecanico, inspecciones a puestos de trabajo. |
| | BIOLÓGICOS. | Se refiere a los micro y macro organismos con características patogénicas y a los residuos que por sus características físico - químicas, pueden ser tóxicos para las personas que entren en contacto con ellos, desencadenando enfermedades infectocontagiosas, reacciones alérgicas o intoxicaciones. | □ Exposición a microorganismos. (hongos, virus, bacterias) por limpieza de baños. | Derivados de la Postura: | Biomecánico y pausas activas, inspecciones a puestos de trabajo para identificar las posturas inadecuadas que realizan los trabajadores en su puesto de trabajo e inmediato sensibilizar al trabajador. |
| | CONDICIONES DE SEGURIDAD- MECANICO | Se refiere a todos aquellos objetos, equipos y herramientas de escritorio que por sus condiciones de funcionamiento, diseño, estado o por la forma, tamaño y ubicación, tienen la capacidad potencial de entrar en contacto con las personas por deficiencias técnicas o humanas y provocar lesiones. | □ Caída de objetos.<br>□ Manipulación de elementos de oficina<br>□ Caída de objetos.<br>□ Manipulación de elementos de oficina | Caída de Objetos: | Ajustar todos lo equipos para un mejor funcionamiento y evitr riegos. |
| | CONDICIONES DE SEGURIDAD -ELÉCTRICOS. | Se refiere a los sistemas eléctricos de equipos que conducen o generan energía dinámica o estática y que al entrar en contacto con las personas por deficiencias técnicas o humanas pueden provocar lesiones, según sea la intensidad y el tiempo de contacto con la corriente. | • Baja tensión. | equipos de cómputo, | Inspecciones seguidas a todos los equipos. |
| | PSICOSOCIAL | Se refiere a la interacción de los aspectos propios de las personas (edad, patrimonio genético, estructura psicológica, historia, vida familiar, cultura…) con las modalidades de gestión administrativa y demás aspectos organizacionales inherentes al tipo de proceso productivo. La dinámica de dicha interacción se caracteriza especialmente por la capacidad potencial. | Gestión organizacional: Estilos de mando, supervisión técnica, pagos, capacitación relación de autoridad, niveles de participación, canales de comunicación, estabilidad laboral, salario, reconocimiento. | ☒ Condiciones de la Tarea: Trabajo repetitivo o en cadena, monotonia, altos ritmos de trabajo, turnos y sobre tiempos, nivel de complejidad y responsabilidad de la tarea.<br>☒ Características del grupo social: Trabajo en equipo, relaciones interpersonales.<br>☒ Organización del trabajo: tecnología, comunicación.<br>☒ Jornada de trabajo: Horas extra. | Inspecciones |
| | BIOMECÁNICO: | Se refiere a las condiciones del puesto de trabajo, que puedan afectar la salud de los trabajadores | □ Ubicación del puesto de trabajo<br>□ Condiciones de las sillas, mesas, mostradores (altura, dimensiones, etc.)<br>□ Posturas prolongadas (de pie, sentados). | Derivados de la Fuerza: | Biomecánico y pausas activas, inspecciones a puestos de trabajo para identificar las posturas inadecuadas que realzan los trabajadores en su puesto de trabajo e inmediato sensibilizar al trabajador. |
| | NATURALES | Se refiere a la probabilidad de que un evento peligroso relacionado con un fenómeno natural, se presente en un sitio específico y que represente peligro para las personas y bienes expuestos a sus efectos. | □ Inundación<br>□ Sismo<br>□ Terremoto | Derivados de la naturaleza | Inspecciones del lugar. |

**Nota:** Identificar y consolidar al ***INICIO DEL CONTRATO*** (Suscripción de Acta de inicio) y realizar el Seguimiento y Control a través de la supervisión (Informes de supervisión - actas de avance - acta de finalización).

**DEFINICIONES**

**Aspectos Ambientales:** Elemento de las actividades, productos o servicios de la Corporación que interactúa o pueden interactuar con el medio ambiente.

**Controles Operacionales:** Prácticas, actividades, procedimientos, programas que aseguran mantener un nivel permitido, la disminución o que se eviten los impactos ambientales ocasionados por los aspectos ambientales significativos.

**Impactos Ambientales:** Cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los Aspectos Ambientales de la Corporación.

**Peligro:** Fuente, situación o acto con un potencial para causar daños y deterioro a la salud.

**Riesgo para la seguridad y salud en el trabajo:** Combinación de la probabilidad de que ocurra un evento o exposición peligrosa y la severidad del daño o deterioro de la salud que puede causar el evento o la exposición.

| | |
|---|---|
| ***Firma del Empleador o Contratante*** | ***Firma del Supervisor*** |

| ELABORÓ: Profesional Universitario de la Subdirección de Planeación | REVISÓ: Grupo Interno de Trabajo de Planificacion y Gestion Integral<br>Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano<br>Secretario General de la Secretaria General | APROBÓ: Subdirectora de Planeación Subdirector(a) Administrativa<br>Secretario General |
|---|---|---|
| **FECHA:** 26/01/2018 | **FECHA:** 20/02/2018 | **FECHA:** 06/03/2018 |

Este registro es propiedad de Corantioquia, no debe ser divulgado a terceros sin la respectiva autorización.