DOCUMENTO EQUIVALENTE PARA PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR

(En cumplimiento de los requisitos de un documento equivalente según el articulo 3 del decreto 522 de 2003)

Ciudad:	Cajicá	Fecha Impresión	2026-06-25

DATOS DEL ACREEDOR (Prestador Servicio o Venta Bien)			
Nombre Completo:	Gerardo Guillen Otálora		
Identificación	CC	No.	1070013112
Dirección de residencia:	Calle 7#15b-15		
Celular:	3176357243		
Correo Electronico:	Gerardoguillen5555@gmail.com		

DATOS DEL DEUDOR (Adquiriente del Bien o Servicio)			
Razón Social:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ		
Identificación	TIPO: 31 - NIT	No.	900.132.302-0

Concepto	Periodo	Valor
CUENTA DE COBRO NO. 5 DEL CONTRATO CUYO OBJETO CORRESPONDE A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARTISTA FORMADOR DE MÚSICA EN INSTRUMENTOS DE BRONCE DEL PROGRAMA DESCENTRALIZADO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ	JUNIO	$1.742.400
Número de Contrato:	CPS-126-2026	

Realizar transferencia a:			
Entidad Bancaria:	BANCOLOMBIA		
No. Cuenta	91282211560	Tipo:	AHORROS

VENTANILLA UNICA

Recibido por: Ventanilla Única
Fecha: 2026-06-24 **Hora** 18:57:55
Folios: 0 **R:**
Rad_950_12617_20260624185755

Instituto Municipal de Cultura y Turismo De Cajicá

FIRMA



Gerardo Guillen Otálora

No responsable de iva, no responsable de expedir factura (artículo 616-2 del Estatuto Tributario)

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070013112		GUILLEN OTALORA GERARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA CHUNTAME	CAJICA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	367573228	9504846233	I	2026/06/03	2026/06/05	NEQUI	2	$553,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$18,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$18,300		$0	$0
Ciudad: CAJICA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$18,300		$0	$0
1	CC	1070013112	GUILLEN GERARDO	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS008	30	$1,750,905	$218,900	CCF24	30	$1,750,905	$35,100	14-33	30	$1,750,905	$18,300	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$18,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070013112		GUILLEN OTALORA GERARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA CHUNTAME	CAJICA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	367573228	9504846233	I	2026/06/03	2026/06/05	NEQUI	2	$553,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$500	$0	$280,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$500	$0	$280,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,300	$100	$0	$18,400
COLSANITAS ARL	14-33	901,469,580	2	1	$18,300	$100	$0	$18,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$100	$0	$35,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$35,100	$100	$0	$35,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$400	$0	$219,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$218,900	$400	$0	$219,300
TOTAL				1	$552,500	$1,100	$0	$553,600

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO CAJICÁ	**INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ**			
	INFORME MENSUAL			
CONTRATISTA	**Gerardo Guillen Otálora**			
ÁREA	**33. Cultura**			
TIPO DE DOCUMENTO / NÚMERO DOCUMENTO	**CC**	**NÚMERO:**	**1070013112**	
NÚMERO DE CONTRATO Y FECHA DEL CONTRATO	**CONTRATO:**	**126**	**FECHA DE FIRMA:**	**2026-02-02**
PLAZO DE EJECUCION EN MESES Y DÍAS	**Seis (6)**			
PLAZO DE ADICIÓN DEL CONTRATO	**0**			
FECHA ACTA DE INICIO	**2026-02-02**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**2026-08-31**	
FECHA DE LA ADICIÓN	**00/00/0000**	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN(fecha máxima de terminación luego de la adición)	**00/00/0000**	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$12.022.560**			
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	**$0**			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$12.022.560**			
MENOS PAGO DEL MES	**$1.742.400**			
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA	**$3.484.800**			
MES DE ACTIVIDADES	**JUNIO**	**NÚMERO DE INFORME:**	**5**	
BANCO	**BANCOLOMBIA**			
NÚMERO DE CUENTA	**91282211560**			
TIPO DE CUENTA (AHOROS O CORRIENTE)	**AHORROS**			
N° DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	**9504846233**	**BASE DE APORTE / IBC**	**$1.750.905**	
ENTIDAD AFILIADA DE SALUD	**Compensar Eps**	**VALOR APORTE**	**$218.900**	
ENTIDAD AFILIADA DE PENSIÓN	**Porvenir**		**$280.200**	
ENTIDAD AFILIADA DE ARL	**Colsanitas**		**$9.200**	
TOTAL APORTE			**$508.300**	
OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARTISTA FORMADOR DE MÚSICA EN INSTRUMENTOS DE BRONCE DEL PROGRAMA DESCENTRALIZADO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE**			

	CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ		
N°	**ACTIVIDAD OBJETO CONTRACTUAL**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN ÙNICAMENTE LAS ESPECÌFICAS (Realizar descripción de cada item en cada casilla)**	**Nº de ANEXO**
1	1. Apoyar la difusión de los procedimientos de las Escuelas de Formación, dirigidos a los usuarios y la comunidad en general, fomentando su participación y contribuyendo al fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	Se difundió de manera oportuna la agenda correspondiente al mes de junio del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, asegurando la visibilidad y el acceso a la información para toda la comunidad.	Anexo 1
2	2. Realizar seguimiento a los procesos de los estudiantes para su promoción en los niveles establecidos en el Plan Pedagógico de los talleres a su cargo.	Durante este período se dio cumplimiento a las franjas horarias establecidas en cada uno de los procesos a mi cargo, garantizando el desarrollo adecuado de las actividades programadas. De igual manera, se mantuvo una articulación constante con los jefes de cada agrupación y con el instrumental disponible, con el fin de asegurar la continuidad de los procesos formativos y el óptimo desarrollo de cada clase.	Anexo 2
3	3. Monitorear la asistencia de los estudiantes, desarrollar estrategias que impacten positivamente en la comunidad estudiantil, motiven su participación activa y mitiguen la deserción en los talleres asignados.	En este mes se llevó a cabo el registro y seguimiento de los estudiantes pertenecientes a la sección de vientos de los diferentes procesos a mi cargo. Asimismo, en cada clase se brindaron conocimientos técnicos y musicales enfocados en la sección de vientos metal, con el propósito de fortalecer las habilidades y el proceso formativo de los estudiantes.	Anexo 3
4	4. Apoyar la construcción, actualización e implementación del Plan Pedagógico, así como proporcionar la información necesaria para su seguimiento y evaluación.	Se realizó la implementación del Plan Pedagógico en diferentes actividades desarrolladas dentro de los procesos a cargo. Asimismo, su seguimiento y evaluación, con el propósito de garantizar la coherencia, organización y fortalecimiento de los procesos formativos.	Anexo 4
5	5. Ejecutar y cumplir con los talleres programados, de acuerdo con la planificación de clases, ubicación, necesidades del servicio establecido y otras actividades pedagógicas o logísticas desarrolladas por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	Durante este mes se continuó apoyando el proceso de iniciación en los instrumentos de viento metal, específicamente trompeta y corno, en los ensambles sinfónicos de la Institución Educativa Departamental Pablo Herrera. De igual manera, se acompañó el proceso de formación de vientos metal con los estudiantes de la banda del programa de adulto mayor, contribuyendo al fortalecimiento de sus habilidades musicales y al desarrollo técnico e interpretativo.	Anexo 5

6	6. Elaborar la planificación de clases y presentar informes periódicos de las actividades realizadas y logros alcanzados, en un formato claro y conciso, conforme al modelo sugerido por el Instituto.	Se realizó la planificación de clases de acuerdo con los objetivos pedagógicos establecidos para cada proceso formativo, permitiendo organizar y orientar adecuadamente las actividades desarrolladas en cada sesión. Asimismo, se garantizó el seguimiento y la evaluación de los procesos en el formato establecido. Se anotan algunas novedad y hallazgos en los procesos durante este mes.	Anexo 6
7	7. Promover el cuidado de los elementos asignados por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá y participar activamente en la identificación de necesidades de dotación u otros requerimientos del área.	Se fortaleció de manera constante en los estudiantes la importancia del cuidado, mantenimiento y uso adecuado de los instrumentos asignados en cada uno de los procesos formativos. De igual manera, en cada uno de los talleres se promovió el cuidado y buen uso de los espacios destinados al desarrollo de las actividades pedagógicas.	Anexo 7
8	8. Apoyar las fases del proceso de inscripciones, organización de horarios, atención a los usuarios y ajustes necesarios para el desarrollo de las actividades formativas, tanto en plataformas digitales como de manera presencial.	Se verifico en plataforma que los estudiantes estuvieran registrados y se invitó a los que faltan a realizar el proceso.	Anexo 8
9	9. Asistir puntualmente a las reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones y actividades pedagógicas programadas por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	Se realizó una reunión virtual sobre ambiente laboral desde el área de psicología, para el área descentralizada y la capacitación sobre sensibilización ambiental-gestión integral de residuos sólidos Y RAEE.	Anexo 9
10	10. Abstenerse de mantener contacto a través de redes sociales con los niños y adolescentes que forman parte de las Escuelas de Formación Artística y Cultural de Cajicá (EFACC), limitándose a la comunicación en los espacios de formación y durante el desarrollo de las clases o eventos relacionados con el proyecto.	Reconozco la importancia y la responsabilidad, como formador, de mantener una adecuada distancia profesional con los estudiantes. Por ello, no mantengo grupos de WhatsApp con ellos y, en el aula, me enfoco exclusivamente en impartir la clase con excelencia. Únicamente mantengo comunicación con los estudiantes de bronce de la banda del programa de adulto mayor.	Anexo 10
	11. Participar en la	Durante este mes de junio se acompañó el Festival de bandas en el	

11	ejecución de muestras artísticas de los talleres, conforme a la planificación del área correspondiente.	municipio de Nemocón, en el cual participó la banda del programa de adulto mayor, engalanando esta actividad. Apoyando al grupo de vientos y banda en general.	Anexo 11
12	12. Proporcionar información sobre estudiantes, procesos formativos y otros aspectos relacionados, para facilitar la preparación de informes de gestión, el seguimiento de actividades y la creación de planes de mejoramiento, de acuerdo con el Plan de Desarrollo Municipal.	Durante este mes se realizo la encuesta de clima organizacional enviada por la administración para el área descentralizada.	Anexo 12
13	13. Participar activamente y apoyar los eventos de circulación y representación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, en cualquiera de las áreas asignadas.	Asistí y participe en la conmemoración del centenario de la Estación del tren.	Anexo 13
14	14. Fomentar la participación de los estudiantes en proyectos institucionales del área correspondiente y realizar el seguimiento de su desempeño.	Durante este mes no se realizaron convocatorias; sin embargo, se socializó con cada estudiante la información sobre los procedimientos de las Escuelas de Formación, con el fin de promover su participación activa y aportar al fortalecimiento institucional.	Anexo 14
15	15. Acompañar a los estudiantes en actividades de circulación, eventos nacionales e internacionales que contribuyan al reconocimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	Se acompaño a la banda del programa adulto mayor en el Festival de bandas en Nemocón.	Anexo 15
16	16. Cumplir con los lineamientos establecidos por el área administrativa y la coordinación de las Escuelas de Formación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	Atendí y me ajusté a los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y la Coordinación de las Escuelas de Formación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, mediante el diligenciamiento de la capacitación para este mes. Del mismo modo, cumplí con la carga del informe en la plataforma Playsinc.	Anexo 16
17	17. Conocer la Ley de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2006., propender por el desarrollo de las	Conozco la Ley de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2006) y aseguro su estricto cumplimiento, respetando las sanciones y lineamientos establecidos en la norma. Asimismo, durante el desarrollo de las clases garantizo un ambiente seguro, sano y pedagógicamente adecuado para la formación integral de niños, niñas y adolescentes.	Anexo 17

	políticas de protección para niños, niñas y adolescentes allí contenidas, y dar estricto cumplimiento a la misma, bajo las sanciones previstas en dicha norma.		
18	18. Participar activamente en los sistemas de gestión de calidad y seguridad y salud en el trabajo que se encuentran instaurados en el Instituto.	Realicé la capacitación Sensibilización Ambiental — Gestión Integral de Residuos Sólidos y RAEE en el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	Anexo 18
19	19. Apoyar al responsable de grupo y al equipo en el desarrollo de las actividades academicas, artisticas y operativas que garanticen el avance de las Escuelas de Formacion artistica y cultural del IMCTC, en los espacios de formación asignados de acuerdo con las orientaciones y objetivos planteados por el instituto.	Brindé apoyo a los responsables de cada grupo, cumpliendo con las funciones asignadas y contribuyendo de manera activa al desarrollo e implementación del plan de acción correspondiente, fortaleciendo los procesos descentralizados.	Anexo 19

DATOS DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA Yo, contratista firmante, certifico la veracidad de la información, bajo gravedad de juramento de buena fé.	
Firma del contratista	
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1070013112
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	Gerardoguillen5555@gmail.com
CELULAR:	3176357243