SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202601100

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JOSE LUIS DONADO RUEDA		
Identificación:	9.110.482		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA PARA LA PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SIETE (07) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600162	**Fecha de C.D.P.**	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601146	**Fecha del R.P.**	16/01/2026

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 35.700.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 35.700.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16 de enero del 2026	15 de agosto del 2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$35.700.000
Adición No. 1		
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor Total del contrato		$35.700.000
Porcentaje del Anticipo	$	
Porcentaje del Pago anticipado	$	
Valor Amortizado del Anticipo		
Valor Ejecutado del Contrato		$ 15.300.000
Valor por ejecutar		$ 20.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE MARZO AL 15 DE ABRIL DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar seguimiento y monitoreo a las acciones de gestión integral del riesgo en salud bucal, visual, auditiva y comunicativa en el 100% de las EAPB, secretarías de salud municipales y prestadores primarios públicos y privados del departamento.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
2. Asistir técnicamente al 100% de las EAPB, prestadores primarios y secretarías de salud municipales del departamento del Atlántico, para el desarrollo de capacidades institucionales y del talento humano que conduzcan a la atención integral de la salud bucal, visual, auditiva y comunicativa en los diferentes cursos de vida.	**Los días 16 y 17 de marzo de 2026:**El contratista realizó asistencia técnica a los **48 prestadores primarios de servicios de salud del departamento del Atlántico**, orientada al fortalecimiento de competencias del talento humano en la implementación de acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, detección temprana, atención integral y seguimiento, así como a la apropiación de lineamientos normativos vigentes y al fortalecimiento de la gestión del riesgo en salud en las dimensiones de salud bucal, visual, auditiva y comunicativa. El día 24 de marzo de 2026: El contratista realizo asistencia técnica al 100% de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) con presencia en el departamento del Atlántico (14), enfocada en el fortalecimiento de los procesos de articulación con los prestadores primarios y las entidades territoriales, la implementación de lineamientos técnicos vigentes y el acompañamiento en la gestión del riesgo en salud, con énfasis en la atención integral en salud sensorial y comunicativa en los diferentes cursos de vida El día 25 de marzo de 2026: El contratista realizó asistencia técnica a las 22 secretarías de salud municipales del departamento del Atlántico, dirigida al fortalecimiento de la coordinación territorial, la apropiación de lineamientos técnicos y normativos, y el desarrollo de capacidades institucionales para la implementación de acciones integrales en salud bucal, visual, auditiva y comunicativa, bajo el enfoque de curso de vida, favoreciendo la oportunidad, continuidad y calidad de las intervenciones en salud pública en el territorio.
3. Fortalecer las capacidades del talento humano de las Secretarías de salud	Los días 16 y 17 de marzo de 2026: El contratista realizó asistencia técnica a los 48 prestadores primarios

municipales, EAPB y prestadores primarios, a través de asistencia técnica para el abordaje de la salud bucal, visual, auditiva y comunicativa en los diferentes cursos de vida.	de servicios de salud del departamento del Atlántico, orientada al fortalecimiento de competencias del talento humano en la implementación de acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, detección temprana, atención integral y seguimiento, así como a la apropiación de lineamientos normativos vigentes y al fortalecimiento de la gestión del riesgo en salud en las dimensiones de salud bucal, visual, auditiva y comunicativa. El día 24 de marzo de 2026: El contratista realizo asistencia técnica al 100% de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) con presencia en el departamento del Atlántico (14), enfocada en el fortalecimiento de los procesos de articulación con los prestadores primarios y las entidades territoriales, la implementación de lineamientos técnicos vigentes y el acompañamiento en la gestión del riesgo en salud, con énfasis en la atención integral en salud sensorial y comunicativa en los diferentes cursos de vida El día 25 de marzo de 2026: El contratista realizó asistencia técnica a las 22 secretarías de salud municipales del departamento del Atlántico, dirigida al fortalecimiento de la coordinación territorial, la apropiación de lineamientos técnicos y normativos, y el desarrollo de capacidades institucionales para la implementación de acciones integrales en salud bucal, visual, auditiva y comunicativa, bajo el enfoque de curso de vida, favoreciendo la oportunidad, continuidad y calidad de las intervenciones en salud pública en el territorio.
4. Apoyar la coordinación, implementación y seguimiento de las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas del Plan Territorial de Salud, los planes de mejora y demás acciones relacionadas con la salud bucal, visual, auditiva y comunicativa	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
5. Articular estratégicamente con el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) la realización de la Jornada Nacional de Salud Bucal en las ESE de los 22 municipios del departamento.	28 de marzo del 2026: El contratista realizo proceso de articulación y coordinación conjunto entre el equipo del Programa Ampliado de Inmunización (PAI) y el equipo de salud bucal, integrando sus acciones a través de la estrategia "Soy Generación Más Sonriente". Esta articulación se desarrolló en el marco de una jornada de vacunación en el departamento del Atlántico, con el propósito de aprovechar este espacio para brindar una atención más integral a la población. Lo cual permitió no solo fortalecer las coberturas de vacunación y salud oral,

	sino también promover hábitos de cuidado oral y realizar intervenciones básicas en salud bucal.
6. Diseñar, aplicar y validar instrumentos para el seguimiento y monitoreo de las acciones de gestión del riesgo en salud bucal, visual, auditiva y comunicativa.	20 de marzo de 2026: El contratista realizó revisión y ajuste de los instrumentos, de salud bucal con el ingeniero del programa José Herazo, considerando las distintas entidades del sector salud: EAPB, SSM y prestadores primarios públicos y privados (ESE e IPS) del departamento del Atlántico, en cumplimiento de los lineamientos definidos por la estrategia SGMS para la vigencia 2026.
7. Gestionar la información para el monitoreo, evaluación y seguimiento a los indicadores de gestión del programa.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
8. Realizar capacitación a los guardianes de la salud de la Secretaría Departamental en temas que promuevan la alimentación saludable, la actividad física, la salud oral, la prevención del consumo abusivo de alcohol y el control del consumo y exposición al humo de tabaco, para la prevención de las condiciones no transmisibles.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
9. Realizar informe mensual, trimestral y final que consolide la información de las actividades realizadas y evidencie el cumplimiento de estas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio	26 de marzo de 2026: El contratista llevó a cabo la elaboración del informe mensual, en el cual se detallan y analizan las actividades previamente planificadas, teniendo como referencia los lineamientos establecidos en el PAS 2026, específicamente en lo relacionado con el componente de salud bucal del programa ECNT-EVS. En este documento se incluye el seguimiento al cumplimiento de las acciones programadas, así como la evaluación de los avances obtenidos durante el periodo correspondiente.
10. Apoyar la proyección de respuestas a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y normativas vigentes.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
11. Participar en la implementación y mejora continua de los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la Subsecretaría de Salud Pública,	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.

como enlace del programa.	
12. Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022–2031 que se definan como prioritarias en el PTS 2024 -2027 y PAS 2026 del departamento del Atlántico, así como la formulación y monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos relacionados con la Dimensión	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
13. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor	El 27 de marzo de 2026 El contratista participó en una reunión grupal con el equipo de Estilos de Vida Saludable (EVS) Componente de Salud Bucal-Visual-Auditivo, con el objetivo de adelantar el proceso de consolidación, revisión y organización de la información técnica y operativa correspondiente a las actividades desarrolladas durante el primer trimestre del año 2026. El 1 de Abril de 2026: El contratista realizó reunión virtual con el equipo de Estilos de Vida Saludable (EVS) Componente de Salud Bucal-Visual-Auditivo, junto con la profesional especializada Rosalit Villa, con el propósito de consolidar y revisar la información técnica requerida para finalizar el informe de gestión del primer trimestre de 2026, El 6 de Abril de 2026: El contratista realizo reunión presencial del equipo ECNT-EVS con la referente del programa Dra. Viviana Rodríguez en la oficina de Salud Pública Departamental, en la que se socializaron las diferentes gestiones por componente del programa del primer trimestre vigencia 2026. Durante el encuentro se revisó las actividades del PAS 2026, metas y objetivos general y específicos establecidos para cada componente del programa ECNT–EVS
	El 7 de Abril de 2026: El contratista realizó reunión virtual con el equipo de Estilos de Vida Saludable (EVS) Componente de Salud Bucal-Visual-Auditivo, junto con la profesional especializada Rosalit Villa, con el propósito de ajustar el informe de gestión del primer trimestre de 2026 de acuerdo a las indicaciones y recomendaciones de la referente del programa Dra. Viviana Rodríguez

	El 10 de Abril de 2026: El contratista realizó nuevamente revisión y ajuste de los instrumentos, de salud bucal con el ingeniero del programa José Herazo, considerando las distintas entidades del sector salud: EAPB, SSM y prestadores primarios públicos y privados (ESE e IPS) del departamento del Atlántico, en cumplimiento de los lineamientos definidos por la estrategia SGMS para la vigencia 2026. 14 de abril de 2026: El contratista asistió a reunión con el equipo del componente del programa ECNT-EVS de Salud Bucal Dr. José Donado, Vilma Ahumada y con el ingeniero de apoyo del programa ECNT-EVS, con el propósito de revisar y ajustar sus instrumentos. En este proceso se tuvieron en cuenta las diferentes entidades del sector salud (EAPB, SSM y prestadores primarios públicos y privados, como ESE e IPS) del departamento del Atlántico, en concordancia con los lineamientos establecidos por la estrategia SGMS para la vigencia 2026

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6.RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7.CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista

con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9497970681	2026/01/19	$182,900
02	9498930079	2026/03/04	$304.700
03	9502190740	2026/04/01	$304.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 792,300**

(El sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato

Se firma en Barranquilla, a los 25 días del mes de mayo de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMENEZ
C.C.: 32834196

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 9.110.482. El Carmen de Bolívar

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Daniel Cortes Ruiz Apoyo Administrativo Programa EVS-ECNT	Subsecretaria de Salud Publica
Revisó	Viviana Rodríguez referente Programa EVS-ECNT	Subsecretaria de Salud Publica
Aprobó	Nadina Casseres /Profesional Administrativo	Subsecretaria de Salud Publica

VERIFICACION DE PLANILLA- MARZO- JOSE DONADO

