GRÁFICAS
LA MEJOR IMPRESIÓN
NIT: 78.693.179-6

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
(29 de Abril de 2026 a 17 de junio de 2026)

CONTRATO	N° SH-MIC-002-2026 DEL 22 DE ABRIL DE 2026
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA – SECRETARIA DE HACIENDA.
CONTRATISTA	ALBERTO AMANCI ARRIETA BENAVIDES C.C. N°78.693.179
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PUBLICIDAD PARA REALIZAR CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN, ADQUISICIÓN DE DIVERSAS PIEZAS PUBLICITARIAS PARA EL GRUPO ANTICONTRABANDO DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	CIENTO CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($105,220,880.00)
VALOR ADICION SEGÚN MODIFICATORIO N°1	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PE-SOS M/CTE ($17.400.000)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CIENTO VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($122.620.880,00)
PLAZO INICIAL	UN (1) MES
PLAZO SEGUN PRORROGA N°1	DOS (2) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	29 DE ABRIL DE 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE INFORME	**DEL 29 DE ABRIL DE 2026 A 17 DE JUNIO DE 2026**
FECHA DEL INFORME	**18 DE JUNIO DE 2026**

Cra. 8 No. 31- 48 Montería
782 75 75 314 539 0707
graficaslamejorimpresion@hotmail.com / graficaslamejorimpresion@gmail.com

GRÁFICAS
LA MEJOR IMPRESIÓN
NIT: 78.693.179-6

Para conocimiento del Supervisor y demás fines pertinentes, presento el correspondiente informe de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al período comprendido entre el **29 DE ABRIL DE 2026 A 17 DE JUNIO DE 2026.**

En desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales, contempladas en la **CLAUSULA TERCERA** del contrato en referencia, se realizaron las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES DE LAS PARTES OBLIGACIONES

GENERALES DEL CONTRATISTA:

1)Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades contratadas.
2)Suscribir el acta de liquidación del contrato dentro del término legal indicado para tal efecto.
3)Pagar los impuestos departamentales dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el valor de la estampilla a pagar será el determinado por la Secretaría de Hacienda, conforme a lo consagrado en la ordenanza departamental vigente.
4)Presentar un informe de ejecución detallado de los elementos entregados.
5)Prestar las garantías exigidas por la entidad contratante en los términos y condiciones establecidas en el contrato y realizar su renovación y/o ampliación según le indique la administración.
6)Las demás obligaciones que sean requeridas para el desarrollo del objeto contractual.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:
1. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas en la invitación pública, estudios previos y demás documentos del proceso.
2. Presentar para aprobación del supervisor, diseño final de las piezas publicitarias a elaborar.
3. Entregar a almacén, en los horarios de atención previstos por la dependencia, los bienes objeto del contrato de acuerdo con los requerimientos que haga el supervisor.
4. Hacer entrega de los bienes objeto del suministro, de acuerdo con las especificaciones técnicas y la propuesta presentada, conforme a las cantidades requeridas por el supervisor. NOTA: Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, se deberá entregar con el informe: Certificación de entrada a almacén de los bienes de acuerdo con la solicitud realizada por la Entidad.
5. Hacer la sustitución de los bienes sin costo alguno, cuando los bienes entregados presenten algún tipo de vencimiento, deterioro, deficiencia, daño u otro que impida su correcto uso dentro de los tres (3) días siguientes a la solicitud que por escrito realice el supervisor. En caso de no ser atendido el requerimiento respectivo EL DEPARTAMENTO podrá hacer efectiva las garantías.
6. Mantener durante su ejecución del contrato, los precios propuestos.
7. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Cra. 8 No. 31- 48 Montería
782 75 75 314 539 0707
graficaslamejorimpresion@hotmail.com / graficaslamejorimpresion@gmail.com

GRÁFICAS
LA MEJOR IMPRESIÓN
NIT: 78.693.179-6

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**UBICACIÓN DE EVIDENCIAS**
1) Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades contratadas.	Actue con dilengia, responsabilidad e idoneidad durante la ejecucion de las actividades del presente contrato	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient.
2) Suscribir el acta de liquidación del contrato dentro del término legal indicado para tal efecto.	Se Suscribio el acta de liquidacion del contrato	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient.
3) Pagar los impuestos departamentales dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el valor de la estampilla a pagar será el determinado por la Secretaría de Hacienda, conforme a lo consagrado en la ordenanza departamental vigente.	Me acogi a los estipulados en la ordenanza N° 018 de 2024, lo cual lo pago de estas se amortiza por parte de la secretaria de hacienda, y se anexo la liquidacion de estampillas departamentales	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient.
4) Presentar un informe de ejecución detallado de los elementos entregados.	Se realiza la entrega del informe con sus respetivos anexos correspondientes al periodo	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient.
5) Prestar las garantías exigidas por la entidad contratante en los términos y condiciones establecidas en el contrato y realizar su renovación y/o ampliación según le indique la administración.	Los soportes de pago de pólizas de seriedad de oferta, pólizas de ejecución contractual e impuestos de legalización de contrato, reposan en el archivo de la empresa y de la Gobernación de Córdoba, así como en la plataforma de SECOP II	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient.
6) Las demás obligaciones que sean requeridas para el desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo contractual se cumplieron con las demás obligaciones contractuales	Dirección de Contratación SECOP II Colombia

Cra. 8 No. 31- 48 Montería
782 75 75 314 539 0707
graficaslamejorimpresion@hotmail.com / graficaslamejorimpresion@gmail.com

		Compra Eficient.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**UBICACIÓN DE EVIDENCIAS**
1. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas en la invitación pública, estudios previos y demás documentos del proceso.	Desarrolle el contrato en los terminos previsto conforme a las condiciones establecidas en los estudios previos y demas docuementos contractuales	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient.
2. Presentar para aprobación del supervisor, diseño final de las piezas publicitarias a elaborar.	Se le presento al supervisor para previa aprobacion todas las piezas suminitradas	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient.
3. Entregar a almacén, en los horarios de atención previstos por la dependencia, los bienes objeto del contrato de acuerdo con los requerimientos que haga el supervisor.	Se realizo entrega a almacen de todos los elementos suminitrados	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient.
4. Hacer entrega de los bienes objeto del suministro, de acuerdo con las especificaciones técnicas y la propuesta presentada, conforme a las cantidades requeridas por el supervisor. NOTA: Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, se deberá entregar con el informe: Certificación de entrada a almacén de los bienes de acuerdo con la solicitud realizada por la Entidad.	Se realizo entrega de todos los elementos suminitrados de acuerdo a las especificaciones tecnicas y se anexa certificado de entrega de almacen	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient.

GRÁFICAS
LA MEJOR IMPRESIÓN
NIT: 78.693.179-6

5. Hacer la sustitución de los bienes sin costo alguno, cuando los bienes entregados presenten algún tipo de vencimiento, deterioro, deficiencia, daño u otro que impida su correcto uso dentro de los tres (3) días siguientes a la solicitud que por escrito realice el supervisor. En caso de no ser atendido el requerimiento respectivo EL DEPARTAMENTO podrá hacer efectiva las garantías.	durante el periodo contractual el supervisor no solicito reemplazo de ningun elemnento suministrado	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient.
6. Mantener durante su ejecución del contrato, los precios propuestos.	Durante la ejecucion del presente contrato Se mantuvo los precios ofertados	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient.
7. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo contractual se cumplieron con las demás obligaciones contractuales	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient.

CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	LAPICEROS PERSONALIZADOS. MATERIAL: PLÁSTICO. TIPO DE TINTA: ULTRAVIOLETA A UNA TINTA. COLOR DE TINTA: NEGRO. DISEÑO: PERSONALIZADO, A DEFINIR CON LA ENTIDAD.	1.300	Se realizo la entrega de 1300 unds de LAPICEROS PERSONALIZADOS Según los requerimientos del supervisor	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient. - Registro Fotografico Anexo
2	IMPRESIÓN DE VOLANTES (FLYERS) DE CIGARRILLO ILEGAL. MATERIAL: PROPALCOTE 115 GRS 4X1 TINTAS. MEDIDAS: 14X21 CMS (MEDIA CARTA) DISEÑO: PERSONALIZADO, A DEFINIR CON LA ENTIDAD.	5.600	Se realizo la impresión de 5600 Flyers,contra el cigarrillo ilegal	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient. - Registro Fotografico Anexo

Cra. 8 No. 31- 48 Montería
782 75 75 314 539 0707
graficaslamejorimpresion@hotmail.com / graficaslamejorimpresion@gmail.com

GRÁFICAS
LA MEJOR IMPRESIÓN
NIT: 78.693.179-6

3	IMPRESIÓN DE VOLANTES (FLYERS) DE LICOR ILEGAL. PROPALCOTE 115 GRS 4X1 TINTAS. MEDIDAS: 14X21 CMS (MEDIA CARTA) DISEÑO: PERSONALIZADO, A DEFINIR CON LA ENTIDAD.	5.600	Se realizo la impresión de 5600 Flyers,contra el licor ilegal	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient. - Registro Fotografico Anexo
4	IMPRESIÓN DE STICKERS FULL COLOR. MATERIAL: VINILO ADHESIVO MEDIDAS: TAMAÑO ABIERTO 30X30 CMS. TIPO DE IMPRESIÓN: FULL COLOR. DISEÑO: PERSONALIZADO, A DEFINIR CON LA ENTIDAD.	580	se realizo impresión de 580 stickers full color según las especificaciones tecnias	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient. - Registro Fotografico Anexo
5	IMPRESIÓN DE PENDÓN FULL COLOR EN BANNER. MATERIAL: BANNER 13 OZ. MEDIDAS: TAMAÑO ABIERTO DE 100 X 200 CMS. FORMATO: BANNER. TIPO DE IMPRESIÓN: FULL COLOR. DISEÑO: PERSONALIZADO, A DEFINIR CON LA ENTIDAD. INCLUYE: PORTA PENDÓN TIPO: ROLL UP.	3	se realizo impresión de 3 pendones full color según las especificaciones tecnicas	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient. - Registro Fotografico Anexo
6	IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE VINILO: BRANDEO EN BUSES DE METROSINU, CARA GRIS LAMINADO (LATERALES). MATERIAL: VINILO. MEDIDAS: IMPRESIÓN PARA LOS LATERALES DE LOS BUSES METROSINÚ. (IZQUIERDO: 6M DE ANCHO X 65 CM DE ALTO) Y (DERECHO: 3,67 CM DE ANCHO X 65 CM DE ALTO). DISEÑO: PERSONALIZADO, A DEFINIR CON LA ENTIDAD. INCLUYE: IMPRESIÓN, INSTALACIÓN Y COSTO POR UN MES DE PUBLICIDAD EN BUSES.	3	se realizo impresión e instalacion de vinilos full color en busetas de Metrosinu según las especificaciones tecnicas	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient. - Registro Fotografico Anexo
7	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE PASACALLES FULL COLOR. MATERIAL: BANNER 13 OZ. FORMATO: BANNER. TIPO DE IMPRESIÓN: FULL COLOR. MEDIDAS: 800 X 100 CMS. DISEÑO: PERSONALIZADO, A DEFINIR CON LA ENTIDAD. INCLUYE: SOPORTES LATERALES.	5	Se realizo impresión y elaboracion de 5unds de pasacalles Full color según especificaciones tecnicas	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient. - Registro Fotografico Anexo

Cra. 8 No. 31- 48 Montería
782 75 75 314 539 0707
graficaslamejorimpresion@hotmail.com / graficaslamejorimpresion@gmail.com

GRÁFICAS
LA MEJOR IMPRESIÓN
NIT: 78.693.179-6

8	IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE LONA PARA VALLAS PUBLICITARIAS. MATERIAL: BANNER 13 OZ. FORMATO: BANNER. TIPO DE IMPRESIÓN: FULL COLOR. MEDIDAS ABIERTAS: 1140 X 360 CMS DISEÑO: PERSONALIZADO, A DEFINIR CON LA ENTIDAD. INCLUYE: LONA (IMPRESIÓN Y COSTO POR INSTALACIÓN	3	Se realizo impresión e instalacion de 3 lonas para vallas publicitarias según especificaciones tecnicas	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient. - Registro Fotografico Anexo
9	CAMISAS EN TELA TIPO RIPSTOP, SECADO RÁPIDO Y VENTILACIÓN TRASERA, CON DOS BOLSILLOS DELANTEROS. COLOR: BLANCO. MANGA: LARGA. TALLAS: S, M, L Y/O XL SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD.DISEÑO: LOGO BORDADO GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA - SECRETARÍA DE HACIENDA, FEDERACIÓN NACIONAL DE DEPARTAMENTOS Y PROGRAMA ANTICONTRABANDO - GOAC	15	Se Suministraron 15 CAMISAS EN TELA TIPO RIPSTOP, SECADO RÁPIDO Y VENTILACIÓN TRASERA, CON DOS BOLSILLOS DELANTEROS COLOR BLANCO. según las especificaciones tecnicas. MANGA LARGA	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient. - Registro Fotografico Anexo
10	CAMISAS EN TELA TIPO RIPSTOP, SECADO RÁPIDO Y VENTILACIÓN TRASERA, CON DOS BOLSILLOS DELANTEROS. COLOR: NEGRO. MANGA: CORTA. TALLAS: S, M, L Y/O XL SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD. DISEÑO: LOGO BORDADO GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA -SECRETARÍA DE HACIENDA, FEDERACIÓN NACIONAL DE DEPARTAMENTOS Y PROGRAMA ANTICONTRABANDO -GOAC	15	Se suministraron 15 CAMISAS EN TELA TIPO RIPSTOP, SECADO RÁPIDO Y VENTILACIÓN TRASERA, CON DOS BOLSILLOS DELANTEROS, COLOR NEGRO. MANGA CORTA.	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient. - Registro Fotografico Anexo
11	CAMISAS EN TELA TIPO RIPSTOP, SECADO RÁPIDO Y VENTILACIÓN TRASERA, CON DOS BOLSILLOS DELANTEROS. COLOR: CAQUI. MANGA: LARGA. TALLAS: S, M, L Y/O XL SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD. DISEÑO:LOGO BORDADO GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA -SECRETARÍA DE HACIENDA, FEDERACIÓN NACIONAL DE	15	Se suministraron 15 CAMISAS EN TELA TIPO RIPSTOP, SECADO RÁPIDO Y VENTILACIÓN TRASERA, CON DOS BOLSILLOS DELANTEROS. COLOR CAQUI MANGA LARGA.	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient. - Registro Fotografico Anexo

Cra. 8 No. 31- 48 Monteria
782 75 75 314 539 0707
graficaslamejorimpresion@hotmail.com / graficaslamejorimpresion@gmail.com

	DEPARTAMENTOS Y PROGRAMA ANTICONTRABANDO -GOAC			
12	GORRAS INSTITUCIONALES AJUSTABLES TIPO INDUSTRIAL. MATERIAL: EN TELA DRILL, TEXTURA FUERTE. COLORES: A SOLICITUD DE LA ENTIDAD DISEÑO: LOGOS DE LA GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA - SECRETARÍA DE HACIENDA, FEDERACIÓN NACIONAL DE DEPARTAMENTOS Y PROGRAMA ANTICONTRABANDO	1.030	Se suministraron 1030 Unds de GORRAS INSTITUCIONALES AJUSTABLES TIPO INDUSTRIAL. SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS	EGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS
13	SOMBRERO/PAVA TIPO SAFARI CON ALA ANCHA PARA PROTECCIÓN DEL SOL, CAPA REDONDA CON VENTILACIÓN LATERAL MEDIANTE MALLA MATERIAL: DRILL TALLA: AJUSTE ESTÁNDAR COLOR: NEGRO. DISEÑO: CON LOGOS DE LA GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA-SECRETARÍA DE HACIENDA, FEDERACIÓN NACIONAL DE DEPARTAMENTOS Y PROGRAMA ANTICONTRABANDO	50	Se suministraron 50 unidades de SOMBRERO/PAVA TIPO SAFARI CON ALA ANCHA PARA PROTECCIÓN DEL SOL, CAPA REDONDA CON VENTILACIÓN LATERAL MEDIANTE MALLA MATERIAL: DRILL	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient. - Registro Fotografico Anexo
14	PONCHOS INSTITUCIONALES TIPO SABANEROS. MATERIAL: POLIALGODÓN DISEÑO: RECTANGULAR CON APERTURA CENTRAL PARA LA CABEZA CON LOGOS DE LA GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA - SECRETARÍA DE HACIENDA, FEDERACIÓN NACIONAL DE DEPARTAMENTOS Y PROGRAMA ANTICONTRABANDO COLOR: BLANCO Y/O BEIGE	600	Se realizo suministro de 600unds de PONCHOS INSTITUCIONALES TIPO SABANEROS. Según especificaciones tecnicas.	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient. - Registro Fotografico Anexo

GRÁFICAS
LA MEJOR IMPRESIÓN
NIT: 78.693.179-6

15	CHAQUETA MANGA LARGA TIPO CORTAVIENTOS CON CAPUCHA INTEGRADA CON SISTEMA DE AJUSTE MEDIANTE CORDÓN. CIERRE FRONTAL COMPLETO MEDIANTE CREMALLERA, PUÑOS ELÁSTICOS, Y ELÁSTICO EN LA PARTE INFERIOR PARA MEJOR AJUSTE. MATERIAL: TELA SINTÉTICA IMPERMEABLE. TALLAS: S, M, L Y/O XL SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD. COLOR: NEGRO. DISEÑO: CON LOGOS EN LA PARTE FRONTAL Y TRASERA DE LA GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA-SECRETARÍA DE HACIENDA, FEDERACIÓN NACIONAL DE DEPARTAMENTOS Y PROGRAMA ANTICONTRABANDO	15	Se realizo entrega de 15unds de CHAQUETA MANGA LARGA TIPO CORTAVIENTOS CON CAPUCHA INTEGRADA CON SISTEMA DE AJUSTE MEDIANTE CORDÓN. SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient. - Registro Fotografico Anexo
16	CHALECO INSTITUCIONAL MULTIPROPÓSITO SIN MANGAS PARA ACTIVIDADES DE CAMPO, CIERRE FRONTAL MEDIANTE CREMALLERA, CON MÚLTIPLES BOLSILLOS FUNCIONALES EN LA PARTE FRONTAL CON TAPA Y CREMALLERA. MATERIAL: TIPO DRILL DE ALTA RESISTENCIA. TALLAS: S, M, L Y/O XL SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD. COLOR: NEGRO. DISEÑO: CON LOGOS EN LA PARTE DE FRONTAL Y TRASERA DE LA GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA, FEDERACIÓN NACIONAL DE DEPARTAMENTOS Y PROGRAMA ANTICONTRABANDO	15	Se realizo entrega de 15unds de CHALECO INSTITUCIONAL MULTIPROPÓSITO SIN MANGAS PARA ACTIVIDADES DE CAMPO. SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient. - Registro Fotografico Anexo
17	ALQUILER DE VALLA PUBLICITARIA: MEDIDAS UND 3 4,873,949.02 14,621,847.06 ABIERTAS 1140 X 36 CMS UBICACIN: DENTRO DE LA CIUDAD DE MONTERA EN UBICACIN ESTRATEGICA Y VISIBLE Y/O	3	Se realizó alquiler de 3 VALLA PUBLICITARIA. Según especificaiones tecnicas	Dirección de Contratación SECOP II Colombia Compra Eficient. - Registro Fotografico Anexo

Cra. 8 No. 31- 48 Montería
782 75 75 314 539 0707
graficaslamejorimpresion@hotmail.com / graficaslamejorimpresion@gmail.com

GRÁFICAS
LA MEJOR IMPRESIÓN
NIT: 78.693.179-6

	EN LAS SALIDAS DE LA CIUDAD			

Atentamente,

ALBERTO AMANCI ARRIETA BENAVIDES
C.C. No. 78693179 de Montería

Cra. 8 No. 31- 48 Montería
782 75 75 314 539 0707
graficaslamejorimpresion@hotmail.com / graficaslamejorimpresion@gmail.com