INFORME FINAL DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO COMPRAVENTA MINIMA CUANTIA Nª MINC-045-2026

DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación: **17 de junio del 2026**	Nombre del Contratista: **MAYERLI LOZANO ORDOÑEZ.**		Contrato de Compraventa: **MINC-045-2026**
Periodo de Informe:	Desde el 12 DE JUNIO DE 2026 HASTA EL 16 DE JUNIO DE 2026		
" ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERITA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL PUTUMAYO",			
INFORMACIÓN BASICA DEL CONTRATISTA			
Nit o C.C. Número	C.C: 1.084.260.924 DE ISNOS (HUILA).		
Dirección	Barrio nueve de abril San Miguel- Putumayo		
Teléfono	3224482748		
Emai	**mayerlioordo44@gmail.com**		
Clase, Tipo y N° de Cuenta	Cuenta de Ahorros: 45100026477		Bancolombia
Fecha de Suscripción	09 de junio de 2026		
Fecha de Iniciación	12 de junio de 2026		
Fecha de Terminación	16 de junio de 2026		
Plazo	5 días calendario		
Valor Inicial	**$ 44.019.630**		
Prórrogas	Prórroga 1	Prórroga 2	Prórroga 3
	N/A	N/A	N/A
Adiciones	Adición 1	Adición 2	Adición 3
	$0.00	$0.00	$0.00
Suspensiones: (fecha)	N/A	En días y/o meses:	N/A
Terminación Anticipada:	N/A		
Reanudaciones: (fecha)	N/A		
AVANCE DEL CONTRATO	Financiero:		**$ 44.019.630**
	Tiempo de Ejecución:		Desde el 12 DE JUNIO DE 2026 HASTA EL 16 DE JUNIO DE 2026
	Porcentaje de Ejecución		**100%**
ESTADO FINANCIERO	Valor Inicial:		**$ 44.019.630**
	Adiciones:		**$0.00**
	Valor total del contrato:		**$ 44.019.630**
	Valor a pagar:		**$ 44.019.630**
	Saldo del contrato:		**$80.00**
	Anticipo		**$0.00**
|VALOR DEL PAGO SOLICITADO (aplica para responsables IVA)	Factura No		**FVE-26**
	Fecha de la factura		**16/06/2026**
	Periodo facturado		**12/06/2026 – 16/06/2026**
	Valor antes del IVA		**N/A**

	IVA	N/A
	Valor a pagar	$ 44.019.630
	Legaliza anticipo	$00.00

El contratista presento informe final de los servicios prestados del proceso de mínima cuantía **Nº MINC-045-2026 DE 09 DE JUNIO DEL 2026** Con sus soportes donde se logró desarrollar a totalidad lo siguiente:

ÍTEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTE DE EJECUCIÓN (Anexos)
1	Ejecutar integralmente el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, la invitación pública, el contrato suscrito y demás documentos que lo integran, garantizando la calidad, oportunidad y cumplimiento de los bienes contratados.	El contratista cumplió de manera integral las obligaciones específicas del contrato, entregando los bienes conforme a las condiciones técnicas, de calidad, cantidad y oportunidad establecidas en los documentos contractuales. Asimismo, atendió los requerimientos de la ejecución y realizó la entrega adecuada en la bodega designada, evidenciándose un cumplimiento satisfactorio sin observaciones ni incumplimientos.	Registro fotográfico
2	Entregar todos los bienes objeto del contrato en las cantidades, características y especificaciones técnicas exigidas por el Municipio, dentro de los plazos establecidos.	En calidad de supervisor, se constató que el contratista cumplió con la entrega de los bienes conforme a las cantidades, características y especificaciones técnicas exigidas, dentro de los plazos establecidos, evidenciándose un cumplimiento satisfactorio de la obligación sin observaciones.	Registro fotográfico
3	Los bienes suministrados deberán ser nuevos, originales de fábrica, sin uso, no descontinuados, de marcas reconocidas, encontrarse en perfecto estado de funcionamiento, debidamente empacados en sus cajas de origen y contar con las garantías y documentos necesarios para hacerlas efectivas.	En calidad de supervisor, se constató que los bienes entregados cumplen con las condiciones exigidas, al ser nuevos, originales, sin uso, de marcas reconocidas, en buen estado, debidamente empacados y con sus respectivas garantías y documentos, evidenciándose el cumplimiento satisfactorio de la obligación sin observaciones.	Registro fotográfico
4	Responder por la calidad, cantidad e integridad de los bienes suministrados, obligándose a reemplazar o corregir, sin costo adicional para la entidad y dentro de un plazo máximo de tres (3) días calendario, aquellos que presenten defectos, daños o incumplimiento	En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista respondió por la calidad, cantidad e integridad de los bienes suministrados, garantizando su conformidad con las especificaciones técnicas exigidas. Así mismo, se estableció su compromiso de realizar el reemplazo o corrección, sin costo adicional para la entidad y dentro del plazo máximo de tres (3) días calendario, en caso de presentarse bienes con defectos, daños o	Registro fotográfico

	de las especificaciones técnicas exigidas.	incumplimientos. En consecuencia, se evidencia el cumplimiento satisfactorio de la obligación contractual sin observaciones.	
5	Garantizar que los bienes suministrados se encuentran libres de gravámenes, embargos, pignoraciones, secuestros o cualquier limitación al dominio y, tratándose de bienes importados, acreditar que su ingreso al país se realizó conforme a la normatividad legal vigente.	En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista garantizó que los bienes suministrados se encuentran libres de gravámenes, embargos, pignoraciones, secuestros o cualquier otra limitación al dominio. Así mismo, en caso de bienes importados, se acreditó su ingreso al país conforme a la normatividad legal vigente. En consecuencia, se evidencia el cumplimiento satisfactorio de la obligación contractual sin observaciones.	Registro fotográfico
6	Realizar la entrega material de los bienes en el lugar indicado por el supervisor del contrato y efectuar, cuando corresponda, el trámite de ingreso y registro en la Oficina de Almacén del Municipio de San Miguel Putumayo.	En calidad de supervisor, se constató que el contratista realizó la entrega de los bienes en el lugar indicado y efectuó, cuando correspondió, el ingreso y registro en la Oficina de Almacén del Municipio de San Miguel, Putumayo, evidenciándose el cumplimiento.	Registro fotográfico
7	Asumir la totalidad de los costos de cargue, descargue, transporte, logística, personal, equipos y demás gastos requeridos para la correcta ejecución del contrato y la entrega de los bienes en el lugar señalado por la entidad.	En calidad de supervisor, se constató que el contratista asumió todos los costos de cargue, descargue, transporte, logística y demás requeridos para la entrega de los bienes, evidenciándose el cumplimiento satisfactorio de la obligación sin observaciones.	N/A
8	Acatar las instrucciones, recomendaciones, observaciones y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato durante su ejecución.	En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista acató las instrucciones, recomendaciones, observaciones y requerimientos impartidos durante la ejecución contractual, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades.	N/A
9	Abstenerse de modificar, sustituir o alterar las especificaciones técnicas de los bienes contratados sin autorización previa y escrita del supervisor.	En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista se abstuvo de modificar, sustituir o alterar las especificaciones técnicas de los bienes contratados sin la debida autorización previa y escrita del supervisor.	N/A

10	Realizar oportunamente el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando haya lugar, conforme a la normativa vigente.	En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista realizó oportunamente el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando a ello hubo lugar, dando cumplimiento a la normatividad vigente. En consecuencia, se evidencia el cumplimiento.	Planilla De Seguridad Social
11	Presentar un informe final de ejecución que contenga la relación detallada de los bienes suministrados, junto con los soportes documentales y registros fotográficos que permitan verificar el cumplimiento del objeto contractual.	En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista presentó el informe final de ejecución, el cual contiene la relación detallada de los bienes suministrados, junto con los soportes documentales y registros fotográficos correspondientes, permitiendo verificar el cumplimiento del objeto contractual.	Informe De Supervisión
12	Asistir y participar de manera obligatoria, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución) al comité técnico de inicio que será convocado por el supervisor del contrato, con el fin de coordinar y definir los aspectos operativos necesarios para la adecuada ejecución del objeto contractual. En dicho espacio se establecerán, entre otros aspectos, el cronograma de actividades, la programación de las jornadas, los mecanismos de convocatoria de los beneficiarios, los lineamientos metodológicos y pedagógicos, los lugares de ejecución, los procedimientos para la entrega de bienes y materiales, los formatos de seguimiento, los mecanismos de presentación de informes y demás directrices requeridas para garantizar el cumplimiento eficiente del contrato. Las decisiones adoptadas deberán quedar registradas en acta suscrita por las partes. En ningún caso el comité	En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista asistió y participó en el comité técnico de inicio dentro del término establecido, en el cual se coordinaron los aspectos operativos necesarios para la adecuada ejecución del objeto contractual, tales como cronograma, programación de actividades, mecanismos de entrega, lineamientos y demás directrices requeridas. Las decisiones adoptadas fueron consignadas en el acta correspondiente, debidamente suscrita por las partes, sin que se modificaran las condiciones esenciales del contrato. En consecuencia, se evidencia el cumplimiento satisfactorio de la obligación sin observaciones.	N/A

	técnico podrá modificar el objeto, el valor, el plazo ni las demás condiciones esenciales del contrato. La inasistencia injustificada del contratista a la reunión de inicio o comité técnico, o la negativa injustificada a suscribir el acta correspondiente, constituirá incumplimiento de las obligaciones contractuales y dará lugar a la imposición de las medidas contractuales, multas y demás consecuencias previstas en el contrato.		

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

El contratista del Municipio de San Miguel seleccionado mediante la aceptación de Oferta del proceso de Mínima Cuantía **N. MINC-045-2026 DEL 09 DE JUNIO DE 2026**, presento el informe de servicios prestados de acuerdo a las obligaciones establecidas en la aceptación de oferta, durante el periodo comprendido del 12 de junio de 2026 hasta el 16 de junio de 2026, servicios ejecutados de la siguiente manera:

Presento la relación de los bienes y servicios entregados, en cumplimiento de la descripción y especificaciones técnicas que se relacionan a continuación:

TEM	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	Soporte de Ejecución	UNIDAD	CANT
1	LAPICERO NEGRO	Se entregaron las cajas de bolígrafos en el lugar y fecha establecidos, cumpliendo con las condiciones pactadas en el contrato. Cada bolígrafo entregado cumple con las siguientes características: Tinta de alta calidad, con secado rápido y escritura suave. Punta de tungsteno con esfera perfecta, altamente resistente. Punta media de 1.0 mm, con ancho de línea de 0.4 mm. Cuerpo hexagonal que proporciona una escritura confortable. Barril transparente que permite visualizar el suministro de tinta.	Registro Fotográfico	CAJA X12 UNID	40
2	LAPICERO AZUL	En cumplimiento del objeto contractual, el contratista realizó de manera profesional la entrega de **cajas de bolígrafos color azul x12 unidades**, garantizando calidad, conformidad técnica y presentación adecuada. Las actividades desarrolladas incluyeron: Se entregaron las cajas de bolígrafos en el lugar, fecha y condiciones	Registro Fotográfico	CAJA X12 UNID	20

		establecidas por la entidad contratante, cumpliendo con lo estipulado en el contrato. Cada bolígrafo entregado.			
3	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA	Se entregó una caja que contiene 10 resmas de papel tamaño carta, cada una con 500 hojas de 75 gramos, conforme a las condiciones pactadas en el contrato. Papel elaborado 100% con pulpa virgen de caña de azúcar. Excelente calidad de impresión. Óptimo desempeño en todas las tecnologías de impresión (láser, inyección de tinta, fotocopiadoras, etc.). Presentación uniforme y libre de defectos físicos.	Registro Fotográfico	CAJA X 10 UNID	60
4	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	Resma de Papel Blanco Tamaño Oficio 21.6 x 33cm x 500 Hojas. Papel multipropósito de alto desempeño 6para uso en fotocopiadoras, impresoras Ink jet y lser. Densidad: 75 gr/m². 500 Hojas/Resma e entregaron las resmas conforme a las condiciones pactadas, cada una compuesta por 500 hojas de papel blanco de alto desempeño. Tamaño: Oficio (21.6 x 33 cm). Densidad: 75 gramos por metro cuadrado (gr/m²). Cantidad: 500 hojas por resma. Uso recomendado: Fotocopiadoras, impresoras Inkjet y láser. Papel multipropósito con excelente calidad de impresión y óptimo rendimiento en diversas tecnologías de impresión.	Registro Fotográfico	CAJA X 10 UNID	15
5	LAPIZ	el contratista realizó de manera profesional la entrega de **lápices de grafito Mirado Paper Mate HB No. 2**, garantizando calidad, presentación adecuada y conformidad técnica. Las actividades desarrolladas: Se entregaron cajas de lápices, cada una con 12 unidades, conforme a las condiciones pactadas en el contrato. Lápiz de madera con diseño hexagonal para mayor comodidad en la escritura. Mina de grafito HB No. 2, que proporciona una escritura más suave e intensa. Borrador especialmente formulado, que no mancha ni rompe el papel. Presentación uniforme, libre de defectos físicos y lista para su uso inmediato.	Registro Fotográfico	CAJA X 12 UNID	30
6	LIBRO DE TRES COLUMNAS	el contratista realizó de manera profesional la entrega de **libros de contabilidad grandes de pasta dura**, garantizando calidad, presentación adecuada y conformidad técnica. Las actividades desarrolladas **Suministro del producto contratado**: Se entregaron libros de contabilidad conforme a las condiciones	Registro Fotográfico	UNID	25

		pactadas, cada uno con 100 hojas equivalentes a 200 folios, en formato tamaño grande.			
7	RESALTADOR	Se entregaron unidades de resaltadores conforme a lo estipulado en el contrato, cada presentación conteniendo 12 unidades. Diseño de barril ancho que proporciona un suministro confiable de tinta de larga duración. Punta tipo cincel de fácil deslizamiento, ideal para resaltar líneas de texto tanto amplias como estrechas.	Registro Fotográfico	CAJA X 12 UNID	25
8	BORRADOR	Se entregaron borradores nuevos, en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato. Fabricados sin PVC, lo que los hace seguros y amigables con el medio ambiente. Borrado suave y limpio, ideal para eliminar trazos de lápiz sobre superficies de papel sin dañar el material. Alta capacidad de absorción del grafito, lo que permite una limpieza eficiente.	Registro Fotográfico	CAJA X 20 UNID	15
9	STICK NOTA	realizó de manera profesional la entrega de **tacos de notas adhesivas tamaño 75 x 75 mm**, garantizando calidad, presentación adecuada y conformidad técnica. Las actividades desarrolladas incluyeron: Se entregaron tacos de notas adhesivas en presentación de 4 colores neón, cada uno con un total de 320 hojas, conforme a las condiciones pactadas en el contrato.	Registro Fotográfico	UNID	90
10	CORRECTOR DE LAPICERO	Se realizó de manera profesional la entrega de **correctores líquidos con punta aplicadora de metal**, garantizando calidad, funcionalidad y conformidad técnica. Las actividades desarrolladas incluyeron: Se entregaron los correctores en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato. Punta aplicadora de metal que permite realizar correcciones precisas y controladas. Excelente cobertura sobre diversos tipos de papel, asegurando una corrección uniforme y sin manchas.	Registro Fotográfico	UNID	10
11	CAJA DE ARCHIVO	Se entregaron las cajas en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listas para su uso inmediato en procesos de archivo documental. Fabricadas con paredes de cartón reforzado, lo que proporciona mayor resistencia estructural y durabilidad. Adecuadas para archivar fólderes y carpetas tamaño oficio, especialmente en procesos de archivo inactivo. Recubrimiento especial que	Registro Fotográfico	UNID	300

		ayuda a retardar la absorción de humedad, protegiendo el contenido documental.			
12	PEGANTE EN BARRA	Se entregaron unidades de pegamento en barra en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listas para su uso inmediato. **Verificación de especificaciones técnicas**: Peso por unidad: 40 gramos. Aplicación limpia, con adhesión uniforme que no deja grumos. Fórmula que no mancha la ropa, ideal para uso escolar y de oficina. Sistema de tapa con cierre tipo clic, diseñado para evitar el secado del producto y prolongar su vida útil. Presentación ergonómica y segura para el usuario.	Registro Fotográfico	UNID	30
13	SILICONA LIQUIDA	el contratista realizó de manera profesional la entrega de **tarros grandes de silicona líquida de aplicación en frío**, garantizando calidad, funcionalidad y conformidad técnica. Las actividades desarrolladas: Adhesivo de uso universal, diseñado para lograr una unión limpia, transparente y duradera. Aplicación en frío, lo que facilita su manipulación sin necesidad de herramientas térmicas. Compatible con múltiples materiales: papel, corcho, foamy, cuero, tela, fieltro, madera, cartón y vidrio. Ideal para trabajos de marquetería, manualidades y proyectos escolares o decorativos. Contenido por unidad: 250 ml. Presentación segura, resistente y libre de defectos físicos.	Registro Fotográfico	UNID	25
14	CINTA ANCHA TRANSPARENTE	Se entregaron rollos de cinta en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listos para su uso en procesos de empaque y almacenamiento. Medidas: 48 mm de ancho por 40 metros de largo. Composición: soporte de polipropileno orientado de 25 micras. Adhesivo: acrílico sensible a la presión, que garantiza una adherencia firme y duradera. Aplicación: ideal para el cierre de cajas de cartón y otros tipos de empaques, soportando hasta 25 kilogramos de peso. Transparencia: permite una presentación limpia y profesional del embalaje.	Registro Fotográfico	UNID	40
15	CINTA DE ENMASCARAR	se entregaron rollos de cinta de enmascarar en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listos para su uso inmediato. **Verificación de especificaciones técnicas**: Medidas: 24 mm de ancho por 40 metros de largo. Color: beige.	Registro Fotográfico	UNID	20

		Uso: general, adecuada para múltiples aplicaciones, incluyendo trabajos de pintura Beneficio: fácil de despegar, lo que permite una remoción limpia sin dañar superficies. Soporte con excelente comportamiento en procesos de enmascarado, especialmente en tareas de acabado y protección.			
16	CARPETA BLANCA CUATRO ALAS	En cumplimiento del objeto contractual, el contratista realizó de manera profesional la entrega de **carpetas expediente de 4 aletas tamaño oficio color blanco**, garantizando calidad, resistencia y conformidad técnica. Las actividades desarrolladas incluyeron: Se entregaron carpetas en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y listas para su uso en procesos de archivo documental. **Verificación de especificaciones técnicas**: Material: cartulina propalcote de 320 gramos, que ofrece alta resistencia al doblez y al rasgado. Formato: carpeta multiarchivo de 4 aletas, diseñada para facilitar el almacenamiento y organización de documentos tamaño oficio. Acabado: superficie lisa y suave, libre de partículas abrasivas o imperfecciones, lo que garantiza una manipulación segura y profesional. Diseño funcional: distancia entre pliegues de 1 cm, permitiendo ajustar la capacidad de almacenamiento según el volumen de documentos. Presentación uniforme, libre de defectos físicos y lista para su uso inmediato.	Registro Fotográfico	UNID	1100
17	CARPETA EXPEDIENTE CAFÉ	Se entregaron carpetas expediente en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listas para su uso en procesos de archivo físico. Color: café, ideal para clasificación visual en sistemas de archivo. Formato: tamaño oficio, adecuado para documentos institucionales y administrativos. Material: cartulina resistente, diseñada para soportar el uso frecuente sin deterioro. Diseño funcional: estructura tipo expediente, que permite el almacenamiento ordenado de documentos. Presentación uniforme, libre de defectos físicos y lista para su uso inmediato.	Registro Fotográfico	UNID	300
18	LEGAJADORES PLASTICOS	En cumplimiento del objeto contractual, el contratista realizó de manera profesional la entrega de **legajadores plásticos**, garantizando calidad, funcionalidad y conformidad técnica. Las actividades desarrolladas incluyeron: e entregaron legajadores plásticos en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones	Registro Fotográfico	PAQ X 20 UNID	500

		establecidas en el contrato y listos para su uso en procesos de archivo y organización documental. Diseño funcional que permite archivar documentos tamaño oficio o carta de manera segura y ordenada.			
19	SOBREMANILA TAMAÑO OFICIO	Se entregaron sobres manila en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y listos para su uso en procesos de archivo, correspondencia y organización documental. Formato: tamaño oficio, adecuado para contener documentos institucionales sin necesidad de doblarlos.	Registro Fotográfico	PAQ X 100 UNID	4
20	SOBREMANILA TAMAÑO CARTA	Se entregaron sobres manila en óptimas condiciones, conforme a lo estipulado en el contrato, listos para su uso en procesos de archivo, correspondencia y organización documental. Formato: tamaño carta, adecuado para contener documentos sin necesidad de doblarlos.	Registro Fotográfico	PAQ X 100 UNID	4
21	SOBREMANILA TAMAÑO EXTRAOFICIO	Se entregaron sobres manila en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato, listos para su uso en procesos de archivo, correspondencia y organización documental. Formato: tamaño extraoficio, ideal para contener documentos de gran extensión sin necesidad de doblarlos.	Registro Fotográfico	PAQ X 100 UNID	4
22	PLIEGO CARTULINA BLANCO	Se entregaron pliegos de cartulina blanca en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listos para su uso en actividades escolares, institucionales y de oficina. Material: cartulina blanca de alta calidad, con excelente rigidez y acabado uniforme.	Registro Fotográfico	UNID	100
23	PLIEGO CARTULINA NEGRO	En cumplimiento del objeto contractual, el contratista realizó de manera profesional la entrega de **pliegos de cartulina negra**, garantizando calidad, presentación adecuada y conformidad técnica. Las actividades desarrolladas Se entregaron pliegos de cartulina negra en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listos para su uso en actividades escolares, manualidades, señalización y proyectos gráficos.	Registro Fotográfico	UNID	100
24	ACETATO TRANSPARENTE	el contratista realizó de manera profesional la entrega de **hojas de acetato transparente**, garantizando calidad, presentación adecuada y conformidad técnica. Se entregaron hojas de acetato transparente en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listas para su uso en aplicaciones educativas, gráficas, administrativas y de presentación.	Registro Fotográfico	PAQ X 50 UNID	50

25	ACETATO AMARILLO	Se entregaron hojas de acetato amarillo en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listas para su uso en actividades educativas, gráficas, decorativas y de presentación.	Registro Fotográfico	PAQ X 50 UNID	50
26	ACETATO AZUL	Se entregaron hojas de acetato azul en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listas para su uso en actividades educativas, gráficas, decorativas y de presentación.	Registro Fotográfico	PAQ X 50 UNID	50
27	ACETATO NEGRO	Se entregaron hojas de acetato negro en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listas para su uso en aplicaciones educativas, gráficas, decorativas y de presentación. Caratulas o Policover Para Anillar Tamaño Carta Paquete x 25 Pares (50 caratulas) color negro	Registro Fotográfico	PAQ X 50 UNID	50
28	COLBON	Se entregaron unidades de colbón en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listos para su uso en actividades escolares, manuales y administrativas.	Registro Fotográfico	UNID	40
29	BISTURI	Se entregaron bisturís plástico grande 9mm de colores surtidos en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listos para su uso en actividades médicas, educativas, técnicas o de precisión.	Registro Fotográfico	UNID	30
30	MARCADOR DE COLORES	Se entregaron unidades de marcadores de colores con punta fina con secado rápida con surtido: (negro, azul, verde, amarillo, naranja, rojo, morado y marrón). de colores en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listos para su uso en actividades escolares, artísticas, administrativas y de señalización.	Registro Fotográfico	CAJA X 8 UNIDADES	10
31	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA	Se entregaron unidades de marcadores punta ultra fina, la tinta negra de los marcadores punta fino y Súper es permanente. Sus principales componentes son alcoholes, pero también contienen etilenglicol monobutil éter. Los principales solventes de éstas también en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listos para su uso en actividades escolares, administrativas, gráficas y de señalización.	Registro Fotográfico	CAJA X 12 UNIDADES	10
32	FOLIO AZ	En cumplimiento del objeto contractual, el contratista realizó de manera profesional la entrega de **marcadores permanentes de punta fina y folios color azul**,	Registro Fotográfico	UNID	30

		garantizando calidad, presentación adecuada y conformidad técnica. Las actividades desarrolladas Se entregaron los insumos en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, listos para su uso en actividades administrativas, escolares y de archivo.			
33	CARPETA ACORDEON	Se entregaron carpeta clasificadora acordeón con 13 bolsas. Plástico pp con ribete de ropa. Tamaño folio Medidas: 335 x 245 x 40 mm. acordeón en óptimas condiciones, conforme a lo estipulado en el contrato, listas para su uso en procesos de archivo, organización documental y gestión administrativa. Tipo: carpeta expandible tipo acordeón, diseñada para almacenamiento de documentos en formato oficio o carta.	Registro Fotográfico	UNID	10
34	MICROPUNTA	el contratista realizó de manera profesional la entrega de **lapiceros tipo micropunta**, punta ultra fina, tinta negra es permanente. Sus principales componentes tinta a base de agua, Los principales solventes de éstas también son alcoholes, Ideal para rotular todo tipo de estructura, objetos personales dibujos artísticos y lineales. No se hunde ni se abre. Trazo fino de 0.5 mm y punta metálica, garantizando calidad, presentación adecuada y conformidad técnica.	Registro Fotográfico	CAJA x10 UNID	10
35	MARCADORES DE PAGINA	Se entregaron marcadores Notas adhesivas en forma de pestañas, bandera, fechas para marcar y resaltar páginas, colores surtidos neón primario, escritos reposiciónales, duraderos. de página en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listos para su uso en actividades académicas, administrativas y de organización documental.	Registro Fotográfico	PAQ X 100 UNID	60
36	TABLA DE APOYO PLANILLERA	Se realiza entrega tablas de apoyo tipo planillera con tapa tipo oficio acrílica en colores surtidos, diseño liso, material polipropileno, medias 25x 24x2.8 cm. Plantillera porta documentos Klipp tipo carpeta, con gancho metálico Rollos de vinipel transparente de embalaje de 300m x 50 cm ancho en óptimas condiciones, conforme a lo estipulado en el contrato, listas para su uso en actividades administrativas, operativas y de campo.	Registro Fotográfico	UNID	5
37	VINIPEL INDUSTRIAL	Se entregaron rollos de vinipel industrial en óptimas condiciones, conforme a lo estipulado en el contrato, listos para su uso en procesos de empaque, protección y	Registro Fotográfico	UNID	6

		conservación de vinipel de uso industrial, transparente, flexible y de alta resistencia.			
38	HUELLERO DATILAR	se entregaron huelleros dactilares rinde 5000 impresiones, es recargable. Almohadilla especial para tomar huellas dactilares, en óptimas condiciones, conforme a lo estipulado en el contrato, listos para su uso en procesos de identificación, control de acceso y registro biométrico.	Registro Fotográfico	UNID	15
39	VINILOS	Se elaboraron las actas de entrega, certificados de conformidad y demás documentos requeridos, como constancia del cumplimiento del objeto contractual Se adjuntaron imágenes del producto entregado, evidenciando su estado, presentación y conformidad con lo solicitado por la entidad contratante.	Registro Fotográfico	UND	60
40	HUMEDECEDOR DACTILAR	Se entregaron unidades de humedecedor de dedos sin olor, no toxico. Cantidad 14gr.dactilar en óptimas condiciones, conforme a lo estipulado en el contrato, listos para su uso en procesos administrativos, notariales, financieros y de archivo.	Registro Fotográfico	UND	10
41	CDX DOBLE CARA	Se realizó el suministro, instalación y puesta en funcionamiento de un elemento informativo tipo **CDX doble cara**, destinado a fortalecer los procesos de comunicación visual, orientación y señalización en las actividades institucionales desarrolladas por la entidad. El elemento fue entregado en óptimas condiciones de calidad y funcionamiento, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas, así como la adecuada estabilidad estructural, visibilidad y resistencia para su uso en espacios interiores y exteriores.	Registro Fotográfico	UND	1
42	GRAPA	Se realizó el suministro y entrega de grapas destinadas al desarrollo de las actividades administrativas y de gestión documental de la entidad. El material fue recibido y verificado conforme a las especificaciones requeridas, garantizando su calidad, funcionalidad y compatibilidad con los equipos de oficina utilizados por la administración municipal.	Registro	UND	50
43	CLIPS COLORES	Se realizó el suministro y entrega de clips de colores destinados al apoyo de las actividades administrativas, organizacionales y de gestión documental de la entidad. Los elementos fueron recibidos y verificados conforme a las especificaciones requeridas, garantizando su calidad, funcionalidad y adecuada presentación.	Registro Fotográfico	UND	70
44	GANCHOS MARIPOSA	Se realizó el suministro y entrega de ganchos mariposa destinados al fortalecimiento de las actividades de	Registro Fotográfico	UND	30

		gestión documental y archivo de la entidad. Los elementos fueron recibidos y verificados de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas, garantizando su calidad, resistencia y funcionalidad para el uso institucional. Los ganchos mariposa suministrados permiten la adecuada sujeción, organización y conservación de documentos, expedientes y archivos físicos, facilitando el manejo ordenado de la información generada por las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Su utilización contribuye al fortalecimiento de los procesos administrativos, de archivo y control documental, favoreciendo la conservación, consulta y custodia eficiente de la documentación institucional.			
45	CHINCHES PLASTICOS	Se realizó el suministro y entrega de chinches plásticos destinados al apoyo de las actividades administrativas, organizativas y de comunicación interna de la entidad. Los elementos fueron recibidos y verificados conforme a las especificaciones requeridas, garantizando su calidad, funcionalidad y adecuado desempeño para uso institucional. Los chinches plásticos suministrados permiten la fijación temporal de documentos, avisos, comunicados, cronogramas, material informativo y demás piezas de divulgación en tableros y superficies destinadas para tal fin, facilitando la difusión oportuna de información de interés institucional. Su utilización contribuye al fortalecimiento de los procesos de comunicación, organización y gestión administrativa, apoyando el desarrollo eficiente de las actividades adelantadas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal.	Registro Fotográfico	UND	50
46	FUNDA SOBRE PARA CD	Se realizó el suministro y entrega de fundas sobre para CD destinadas al almacenamiento, protección y organización de medios digitales utilizados por la entidad. Los elementos fueron recibidos y verificados de conformidad con las especificaciones requeridas, garantizando su calidad, resistencia y funcionalidad para el uso institucional.	Registro Fotográfico	UND	1
47	PERFORADORA	Se realizó el suministro y entrega de una perforadora destinada al fortalecimiento de las actividades administrativas, de archivo y gestión documental de la entidad. El elemento fue recibido y verificado conforme a	Registro Fotográfico	UND	20

		las especificaciones técnicas requeridas, garantizando su calidad, resistencia, funcionalidad y adecuado desempeño para el uso institucional.			
48	ENGRAPADORA	Se realizó el suministro y entrega de una engrapadora destinada al apoyo de las actividades administrativas, de archivo y gestión documental de la entidad. El elemento fue recibido y verificado de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas, garantizando su calidad, resistencia, funcionalidad y adecuado desempeño para el uso institucional.	Registro Fotográfico	UND	20
49	SACAGANCHOS	Se realizó el suministro y entrega de un sacaganchos destinado al apoyo de las actividades administrativas y de gestión documental de la entidad. El elemento fue recibido y verificado conforme a las especificaciones técnicas requeridas, garantizando su calidad, funcionalidad y adecuado desempeño para el uso institucional.	Registro Fotográfico	UND	30
50	TIJERAS	Se realizó el suministro y entrega de tijeras destinadas al apoyo de las actividades administrativas, operativas y de gestión documental de la entidad. Los elementos fueron recibidos y verificados de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas, garantizando su calidad, resistencia, seguridad y funcionalidad para el uso institucional.	Registro Fotográfico	UND	20
51	GANCHO LOTERO 32 MM	Se realizó el suministro y entrega de ganchos loteros de 32 mm destinados al fortalecimiento de las actividades administrativas, de archivo y gestión documental de la entidad. Los elementos fueron recibidos y verificados de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas, garantizando su calidad, resistencia y funcionalidad para el uso institucional.	Registro Fotográfico	CAJA x 12 UNID	10
52	GANCHO LOTERO 51 MM	Se realizó el suministro y entrega de ganchos loteros de 51 mm destinados al apoyo de las actividades administrativas, de archivo y gestión documental de la entidad. Los elementos fueron recibidos y verificados conforme a las especificaciones técnicas requeridas, garantizando su calidad, resistencia y funcionalidad para el uso institucional.		CAJA x 12 UNID	10
53	SACAPUNTAS	Se realizó el suministro y entrega de sacapuntas destinados al apoyo de las actividades administrativas, educativas, técnicas y operativas desarrolladas por la entidad. Los elementos fueron recibidos y verificados de conformidad con las especificaciones técnicas	Registro Fotográfico	CAJA x 24 UNID	5

		requeridas, garantizando su calidad, funcionalidad y adecuado desempeño para el uso institucional.			

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

presento la relación de los bienes y servicios entregados, en cumplimiento de la descripción y especificaciones técnicas que se relacionan a continuación:

ÍTEM	CPC	DETALLE	ESPECIFICACION TECNICAS	PRESENTACIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	3891103	LAPICERO NEGRO	Caja de Bolígrafos Color Negro x12. Tinta de calidad, secado rápido y escritura suave. Punta de Tungsteno, esfera perfecta y muy resistente. Punta Media: 1.0mm, ancho de línea 0.4mm. Cuerpo hexagonal para una escritura confortable. Barril transparente para un visible suministro de tinta. Tapa y botón del color de la tinta	En calidad de supervisor, se recibieron en la bodega principal cuarenta (40) cajas de lapicero negro x 12 unidades, verificando su cumplimiento con las especificaciones técnicas y su buen estado.	CAJA X12 UNID	40	$17,000	$680,000
2	3891103	LAPICERO AZUL	Caja de Bolígrafos Color Azul x12. Tinta de calidad, secado rápido y escritura suave. Punta de Tungsteno, esfera perfecta y muy resistente. Punta Media: 1.0mm, ancho de línea 0.4mm. Cuerpo hexagonal para una escritura confortable. Barril transparente para un visible suministro de tinta. Tapa y botón del color de la tinta	Como supervisor, se recibieron en la bodega principal 20 cajas de lapicero azul x 12 unidades, verificando su cumplimiento con las especificaciones técnicas y su buen estado.	CAJA X12 UNID	20	$15,000	$300,000
3	3270111	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA	Papel blanco multipropósito elaborado 100% con pulpa virgen de caña de azúcar. Excelente calidad de impresión y óptimo desempeño en todas las tecnologías de impresión. El precio corresponde a 1 caja que viene por 10 resmas tamaño carta cada una de 500 hojas de 75 gr.	En la bodega principal se recibe la cantidad de 60 cajas resma de papel tamaño carta por 10 unidades la cuales están en perfecto estado.	CAJA X 10 UNID	60	$233,000	$13,980,000

4	3270111	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	Resma de Papel Blanco Tamaño Oficio 21.6 x 33cm x 500 Hojas. Papel multipropósito de alto desempeño 6para uso en fotocopiadoras, impresoras Ink jet y lser. Densidad: 75 gr/m². 500 Hojas/Resma	Se recibieron sesenta (60) cajas de resmas de papel tamaño carta por diez (10) unidades cada una, las cuales se encuentran en perfecto estado para su ingreso al almacén.	CAJA X 10 UNID	15	$244,000	$3,660,000
5	3891106	LAPIZ	Lápiz Grafito Mirado paper-Mate Hexagonal HB No.2 x12. Lápiz de madera. Mina de grafito HB No. 2. Escritura más suave e intensa. Borrador especialmente formulado que no mancha ni rompe el papel.	Se recibieron treinta (30) cajas de lápiz, presentación caja por doce (12) unidades, las cuales se encuentran en perfecto estado para su ingreso al almacén.	CAJA X 12 UNID	30	$12,500	$375,000
6	3270104	LIBRO DE TRES COLUMNAS	Libro contabilidad grande pasta dura 100 hojas 200 folios herramienta practica y versátil para llevar acabo registros financieros manuales de manera organizada y eficiente, proporciona un espacio adecuado para documentar y mantener un seguimiento ya sea de una empresa, organización o individuo. Material: papel resistente hecho en varias capas, tipo de hoja rayada. Ancho 23 cm. Alto 33 cm	En la bodega principal del Municipio se recibió la cantidad de veinticinco (25) unidades de libro de tres columnas, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UNID	25	$27,000	$675,000
7	3891104	RESALTADOR	El resaltador de barril ancho proporciona un suministro confiable de tinta de larga duración. La punta del cincel de fácil deslizamiento resalta las líneas de texto tanto amplias como estrechas. Contiene 12 unidades.4.87 pulgadas de	Se recibieron veinticinco (25) cajas de resaltador, presentación caja por doce (12) unidades, las cuales se encuentran en perfecto estado para	CAJA X 12 UNID	25	$24,500	$612,500

			largo por 2.25 pulgadas de ancho por 3.06 pulgadas de alto. 0.5 libras	su ingreso al almacén.				
8	3627018	BORRADOR	Borrador miga de pan. Libre de PVC. Borrado suave y limpio. Ideal para eliminar lo que necesites de superficies que no van más allá del papel. El borrador debe colocarse en un ángulo con respecto al trazo para garantizar un borrado perfecto. Alta absorción del grafito.	En la bodega principal del Municipio se recibió la cantidad de quince (15) cajas de borrador, presentación caja por veinte (20) unidades cada una, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	CAJA X 20 UNID	15	$24,500	$367,500
9	3214813	STICK NOTA	Taco 75 x 75 neón 4 colores 320h	Se recibieron noventa (90) unidades de stick nota, las cuales se encuentran en perfecto estado para su ingreso al almacén.	UNID	90	$7,700	$693,000
10	3549953	CORRECTOR DE LAPICERO	Punta aplicador de metal para correcciones precisas, Excelente cobertura, secado rápido	Se recibieron diez (10) unidades de corrector de lapicero, las cuales se encuentran en perfecto estado para su ingreso al almacén.	UNID	10	$4,000	$40,000

11	3215301	CAJA DE ARCHIVO	Caja Para Archivo Inactivo 35-12. Paredes de cartón reforzado para mayor resistencia, adecuada para archivar fólderes y carpetas tamaño oficio-archivo inactivo. Recubrimiento con la finalidad de retardar la absorción de humedad. Con apertura de arriba hacia abajo compuesto por un hand Hole que facilita la apertura. Capacidad hasta 8 carpetas o fólderes con un contenido de 100 hojas cada uno. Fácil armado sin necesidad de pegantes o grapas. Medidas: 40.5 X 20.8 X 26.0 cm	En la bodega principal del Municipio se recibió la cantidad de trescientas (300) unidades de caja de archivo, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UNID	300	$10,121	$3,036,330
12	3542005	PEGANTE EN BARRA	Pegamento en barra de 40 gramos, pegado limpio, adhiere uniformemente sin dejar grumos. No mancha la ropa. Tapa de cierre-clic anti secado.	En la bodega principal del Municipio se recibió la cantidad de treinta (30) unidades de pegante en barra, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UNID	30	$8,000	$240,000
13	3479025	SILICONA LIQUIDA	Tarro Grande De Silicona Líquida de aplicación en frío, es un adhesivo de uso universal para la unión limpia y transparente de diferentes tipos de materiales en trabajos decorativos, manuales y de marquetería. Sirve para pegar papel, corcho, foamy, cuero, tela, fieltros, madera, cartón y vidrio. Contenido 250 ml	Se recibieron veinticinco (25) unidades de silicona líquida, las cuales se encuentran en perfecto estado para su ingreso al almacén.	UNID	25	$11,000	$275,000

14	3692002	CINTA ANCHA TRANSPARENTE	Cinta ancha transparente. Medidas: 48 mm de ancho x 40 metros de largo. Cinta autoadhesivas para cierre de cajas de cartón y otros empaques hasta de 25 kilos de peso, basada en un soporte de polipropileno orientado de 25 micras y adhesivo acrílico sensible a la presión.	se recibió la cantidad de cuarenta (40) unidades de cinta ancha transparente, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UNID	40	$5,500	$220,000
15	3692002	CINTA DE ENMASCARAR	Medida 24 mm de ancho x 40 metros de largo. Cinta de enmascarar diseñada para cualquier uso, el soporte de la cinta tiene un excelente comportamiento en trabajos de pintura. Uso General, Beneficio Fácil de despegar. Color Beige	Se recibieron veinte (20) unidades de cinta de enmascarar, las cuales se encuentran en perfecto estado para su ingreso al almacén.	UNID	20	$8,800	$176,000
16	3215317	CARPETA BLANCA CUATRO ALAS	CARPETA EXPEDIENTE 4 ALETAS OFICIO BLANCA; material propalcote de 320 gr, carpeta multiarchivo, resistente al doblez y al rasgado. Acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. La distancia entre los pliegues es de 1 cm., para obtener diferentes capacidades de almacenamiento.	En la bodega principal del Municipio se recibió la cantidad de mil cien (1.100) unidades de carpeta blanca de cuatro alas, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UNID	1100	$3,960	$4,356,000
17	3215317	CARPETA EXPEDIENTE CAFÉ	CARPETA EXPEDIENTE OFICIO CAFE; material propalcote de 320 gr, carpeta multiarchivo, resistente al	En la bodega principal del Municipio se recibió la cantidad de	UNID	300	$990	$297,000

			doblez y al rasgado. Acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. La distancia entre los pliegues es de 1 cm., para obtener diferentes capacidades de almacenamiento.	trescientas (300) unidades de carpeta expediente color café, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.				
18	3699006	LEGAJADORES PLASTICOS	Gancho legajador 100% plástico Solución práctica para organizar sus documentos en la oficina, el estudio y el hogar. viene bolsa x 20 unidades	Se recibieron quinientos (500) paquetes de legajadores plásticos, presentación paquete por veinte (20) unidades, los cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	PAQ X 20 UNID	500	$4,850	$2,425,000
19	3219202	SOBREMANILA TAMAÑO OFICIO	Sobre Manila oficio Largo 35 cm Ancho 25 cm Unidades por paquete 100	Se recibieron cuatro (4) paquetes de sobre manila tamaño oficio, presentación paquete por cien (100) unidades, los cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	PAQ X 100 UNID	4	$22,000	$88,000
20	3219202	SOBREMANILA TAMAÑO CARTA	Sobre Manila Carta 22.5 X 29 Norma X 100 Unidades - Elemento: Sobre de manila	Se recibieron cuatro (4) paquetes de sobre manila tamaño carta, presentación paquete por cien (100) unidades, los cuales se encuentran en buen estado para	PAQ X 100 UNID	4	$19,800	$79,200

				su ingreso al almacén.				
21	3219202	SOBREMANILA TAMAÑO EXTRAOFICIO	Sobre Manila Carta Especial 27 X 37 X 100 Unidades	Se recibieron cuatro (4) paquetes de sobre manila tamaño extra oficio, presentación paquete por cien (100) unidades, los cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	PAQ X 100 UNID	4	$23,100	$92,400
22	3212908	PLIEGO CARTULINA BLANCO	Cartulina en pliego blanca. Tamaño: 77 x 53,5 cm. Tipo de Papel: Hilado #9 Gramaje Papel: 140 gr. 100 unidades	En la bodega principal del Municipio se recibió la cantidad de cien (100) unidades de pliego de cartulina blanca, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UNID	100	$1,980	$198,000
23	3212908	PLIEGO CARTULINA NEGRO	Cartulina Negra Pliego 70cm x 100cm - Pack x 10	Se recibieron cien (100) unidades de pliego de cartulina negra, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	UNID	100	$3,850	$385,000
24	3899998	ACETATO TRANSPARENTE	Caratulas o Policover Para Anillar Tamaño Carta Paquete x 25 Pares (50 caratulas) color transparente	Se recibieron cincuenta (50) paquetes de acetato transparente, presentación paquete por cincuenta (50)	PAQ X 50 UNID	50	$18,480	$924,000

				unidades, los cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.				
25	3899998	ACETATO AMARILLO	Caratulas o Policover Para Anillar Tamaño Carta Paquete x 25 Pares (50 caratulas) color naranja	Se recibieron cincuenta (50) paquetes de acetato amarillo, presentación paquete por cincuenta (50) unidades, los cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	PAQ X 50 UNID	50	$18,480	$924,000
26	3899998	ACETATO AZUL	Caratulas o Policover Para Anillar Tamaño Carta Paquete x 25 Pares (50 caratulas) color azul	Se recibieron cincuenta (50) paquetes de acetato azul, presentación paquete por cincuenta (50) unidades, los cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	PAQ X 50 UNID	50	$18,480	$924,000
27	3899998	ACETATO NEGRO	Caratulas o Policover Para Anillar Tamaño Carta Paquete x 25 Pares (50 caratulas) color negro	Se recibieron cincuenta (50) paquetes de acetato negro, presentación paquete por cincuenta (50) unidades, los cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	PAQ X 50 UNID	50	$18,480	$924,000
28	3542005	COLBON	Tarro Grande De Colbon, pegante liquido por 125 gm de larga duración y de fácil aplicación	En la bodega principal del Municipio se recibió la cantidad de cuarenta (40) unidades de Colbón, verificando que los elementos entregados se	UNID	40	$4,070	$162,800

				encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.				
29	3899998	BISTURI	Bisturí plástico grande 9mm de colores surtidos	Se recibieron cuarenta (40) unidades de Colbón, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	UNID	30	$1,650	$49,500
30	3891104	MARCADOR DE COLORES	Marcador de colores con punta fina con secado rápida con surtido: (negro, azul, verde, amarillo, naranja, rojo, morado y marrón).	Se recibieron diez (10) cajas de marcador de colores, presentación caja por ocho (8) unidades, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	CAJA X 8 UNIDADES	10	$19,800	$198,000
31	3891104	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA	Marcador punta ultra fina, la tinta negra de los marcadores punta fino y Súper es permanente. Sus principales componentes son alcoholes, pero también contienen etilenglicol monobutil éter. Los principales solventes de éstas también son alcoholes, pero no se utilizan éteres de glicol punta fina y Punta Ultra Fina. Ideal para marcar objetos personales. No se hunde ni se abre.	En la bodega principal del Municipio se recibió la cantidad de diez (10) cajas de marcador permanente punta fina, presentación caja por doce (12) unidades cada una, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	CAJA X 12 UNIDADES	10	$39,600	$396,000

32	3215316	FOLIO AZ	Sticker autoadhesivo en el lomo para identificar el archivo, con herraje y esquineros metálicos para una mayor resistencia al roce, elaborado en cartón rígido y plastificado en polipropileno para mayor duración. Color azul	En la bodega principal del Municipio se recibió la cantidad de treinta (30) unidades de fólder tipo AZ, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UNID	30	$11,000	$330,000
33	3899998	CARPETA ACORDEON	Carpeta clasificadora acordeón con 13 bolsas. Plástico pp con ribete de ropa. Tamaño folio Medidas: 335 x 245 x 40 mm.	Se recibieron diez (10) unidades de carpeta acordeón, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	UNID	10	$31,350	$313,500
34	3891117	MICROPUNTA	Micropunta, punta ultra fina, tinta negra es permanente. Sus principales componentes tinta a base de agua, Los principales solventes de éstas también son alcoholes, Ideal para rotular todo tipo de estructura, objetos personales dibujos artísticos y lineales. No se hunde ni se abre. Trazo fino de 0.5 mm y punta metálica	Se recibieron diez (10) cajas de micropunta, presentación caja por diez (10) unidades, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	CAJA x10 UNID	10	$13,000	$130,000
35	3219996	MARCADORES DE PAGINA	Notas adhesivas en forma de pestañas, bandera, fechas para marcar y resaltar páginas, colores surtidos neón primario, escritos reposiciónales, duraderos.	Se recibieron sesenta (60) paquetes de marcadores de página, presentación paquete por cien (100) unidades, los cuales se encuentran en buen estado para	PAQ X 100 UNID	60	$ 2,740	$164,400

				su ingreso al almacén.				
36	3219996	TABLA DE APOYO PLANILLERA	Tabla planillera con tapa tipo oficio acrílica en colores surtidos, diseño liso, material polipropileno, medias 25x 24x2.8 cm. Plantillera porta documentos Klipp tipo carpeta, con gancho metálico	En la bodega principal del Municipio se recibió la cantidad de cinco (5) unidades de tabla de apoyo planillera, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UNID	5	$ 30,800	$154,000
37	3899998	VINIPEL INDUSTRIAL	Rollos de vinipel transparente de embalaje de 300m x 50 cm ancho	Se recibieron seis (6) unidades de vinipel industrial, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	UNID	6	$ 49,500	$297,000
38	3899998	HUELLERO DATILAR	Almohadilla especial para tomar huellas dactilares, rinde 5000 impresiones, es recargable.	Se recibieron quince (15) unidades de hullero dactilar, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	UNID	15	$ 5,500	$82,500
39	3512001	VINILOS	Pintura a base de agua, colores entre mezclables de alta intensidad, cubre fácilmente superficies como papel, cartón, madera e icopor de secado rápido, colores primarios y secundarios contenido 1 litro cada uno	En la bodega principal del Municipio se recibió la cantidad de sesenta (60) unidades de vinilos, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las	UND	60	$ 24,000	$1,440,000

				especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.				
40	3899998	HUMEDECEDOR DACTILAR	Humectante de dedos sin olor, no toxico. Cantidad 50gr.	Se reciben la bodega principal de la oficina de almacén Municipal la cantidad de 10 unidades de humedecedor dactilar en perfectas condiciones	UND	10	$ 7,000	$70,000
41	4754001	CDX DOBLE CARA	DVD+R Doble Capa DE EXCELENTE CALIDAD 8.5 GB/240 MINUTOS VELOCIDAD A 8x Torre x 50 discos. DVD+R doble capa Torre x 50 Discos 8,5 GB y velocidad de escritura de 8x Capacidad de hasta 4 horas de video en calidad DVD o hasta 8,5 GB de datos Escritura estable, fiable y precisa a alta velocidad. Respalda información como son archivos fotos videos peliculas copias de seguridad	En la bodega principal del Municipio se recibió la cantidad de un (1) cono de CDX doble cara, presentación cono por cincuenta (50) unidades, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	CONO X 50 UNID	1	$ 60,000	$60,000
42	4299504	GRAPA	Gancho O Grapa estándar galvanizada .Para Cosedora 26/6 X 5000 unidades	Se recibieron cincuenta (50) cajas de grapa, presentación caja por cinco mil (5.000) unidades, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	CAJA x 5000 UNID	50	$ 6,000	$300,000
43	4299502	CLIPS COLORES	Caja de clips de colores. De calidad superior, en presentaciones de cajas con 100 unidades. Caracteristicas:	Se recibieron setenta (70) cajas de clips de colores, presentación caja por	CAJA x 100 UNID	70	$ 2,300	$161,000

			Colores Surtidos, plastificados material pyc, alambre de hierro Tamaño de 33 mm Presentación: Unitario/Caja con 100 unidades	cien (100) unidades, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.				
44	4299502	GANCHOS MARIPOSA	Clip metálico elaborado en alambre bajo carbono. Ideal para el manejo de documentos y papeles de gran volumen. Capacidad 11 a 35 hojas. Longitud: 73 mm ancho: 44 mm. 50 unidades	Se recibieron treinta (30) cajas de ganchos mariposa, presentación caja por cincuenta (50) unidades, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	CAJA x 50 UNID	30	$ 4,800	$144,000
45	4294409	CHINCHES PLASTICOS	Chinche con cabeza recubierta en pvc. Punta fina para mejor perforación. Para uso en tableros de corcho, en madera o cartón. Caja x 50 unidades en colores surtidos.	Se recibieron cincuenta (50) cajas de chinches plásticos, presentación caja por cincuenta (50) unidades, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	CAJA x 50 UNID		$ 2,200	$110,000
46	3899998	FUNDA SOBRE PARA CD	Sobre de felpa para CD y DVD / Diseño reforzado / Ventana de polipropileno / Apertura superior con solapa / Hecho en felpa Medidas: 12.5 x 12.5 cm Paquete x 50 unidades	Se recibió un (1) paquete de fundas sobre para CD, presentación por cincuenta (50) unidades, el cual se encuentra en buen estado para su ingreso al almacén.	PAQ X 50 UNID	1	$ 12,000	$12,000
47	4516004	PERFORADORA	Perforadora en material metal, colores surtidos, perforación dos huecos,capacidad para 30 hojas	Se recibieron veinte (20) unidades de perforadora, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	UND	20	$ 42,000	$840,000
48	4516003	ENGRAPADORA	Cocedora Con una construcción metálica de alta resistencia. -Tiene capacidad de grapar hasta 30 hojas. -Requiere	En la bodega principal del Municipio se recibió la cantidad de veinte	UND	20	$ 45,000	$900,000

			gancho estándar 26/6, ideal para trabajo pesado.	(20) unidades de engrapadora, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.				
49	4516005	SACAGANCHOS	Saca gancho en material metálico con recubrimiento plástico, elaborado en lámina gruesa, acabados en cromo inoxidable siendo más resistente, el mango platico irrompible.	Se recibieron treinta (30) unidades de sacaganchos en material metálico con recubrimiento plástico, los cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	UND	30	$ 3,000	$90,000
50	4291305	TIJERAS	Tijera oficina 7" mango en caucho	Se recibieron veinte (20) unidades de tijeras, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	UND	20	$ 9,900	$198,000
51	4299502	GANCHO LOTERO 32 MM	Gancho lotero cuerpo metálico, color negro ideal para sujetar a precisión y firme una buena cantidad de hojas medidas -gancho lotero 1-1/4° (32mm)	Se recibieron diez (10) cajas de gancho lotero de 32 mm, presentación caja por doce (12) unidades, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	CAJA x 12 UNID	10	$ 17,000	$170,000
52	4299502	GANCHO LOTERO 51 MM	Gancho lotero cuerpo metálico, color negro ideal para sujetar a precisión y firme una buena cantidad de hojas medidas -gancho lotero 2" (51MM)	Se recibieron diez (10) cajas de gancho lotero de 51 mm, presentación caja por doce (12) unidades, las cuales se encuentran en buen	CAJA x 12 UNID	10	$ 20,000	$200,000

				estado para su ingreso al almacén.				
53	4291501	SACAPUNTAS	Taja lapiz metalico, que facilitan una afilada y duradera operación	Se recibieron cinco (5) cajas de sacapuntas, presentación caja por veinticuatro (24) unidades, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	CAJA x 24 UNID	5	$20,000	$100,000
TOTAL								**$44,019,630**

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	PÓLIZA NO. 41-44-101305998	Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha de Aprobación de póliza: 29 DE JUNIO DE 2026
	No. C.D.P: 2026000656	Fecha: 2026/05/26
	No. C.R.P 2026000854	Fecha: 2026/06/09
	No. Liquidación estampillas:	2026101102
	Aportes de Seguridad Social	
	No. de Plantilla: No.9506391906	17/JUNIO/2026 **$769.400**
	El supervisor hace constar que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de la Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexa comprobante de pago.	
	Periodo a pagar:	Desde el 12 de junio hasta el 16 de junio de 2026
	Valor a pagar (en letras):	**CUARENTA Y CUATRO MILLONES DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE**
	Valor a Pagar	**$44.019.630 M/CTE**
DOCUMENTOS SOPORTES	1. Copia del contrato debidamente firmada por las partes 2. Copia póliza de cumplimiento 3. Copia Acta de Inicio 4. Orden de compra 5. Resolución de facturación expedida por la DIAN N/A 6. Copia de CDP y RP 7. Certificado de Cuenta Bancaria 8. Registro Único Tributario- RUT	

	9. Soporte de la planilla de Pago de aportes a seguridad social **N° 9506391906.** del mes de **junio** del 2026, copia de cédula y certificado de paz y salvo firmado por la contratista. 10. Entrada y salida 11. Informe del contratista.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor: CONTRATO N° MINC-045-2026 **ALMACEN MUNICIPAL**			
Nombre: **WILLIAN FERNADO DIAZ DIAZ**			
Cargo: **ALMACENISTA GENERAL DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL**			**Firma**
Elaboró	**Yanith Aleida Ortega Álvarez**	**Apoyo Técnico- Almacén General**	
Revisó P.J:	**Daniela Angulo Valencia**	**Apoyo Jurídico-Contratación**	

Loa arriba firmantes declaramos que hemos realizado el presente documento y hemos encontrado ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

EL SUSCRITO ALMACENISTA MUNICIPAL

CERTIFICA

Que la señora, **MAYERLI LOZANO ORDOÑEZ**, identificada con cedula de ciudadanía N° 1. ISNOS (HUILA)., en calidad de contratista, cumplió a satisfacción y en un 100 % con la ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato de compraventa mínima cuantía N° **MINC-066-2025** Proceso Secop II CO1.PCCNTR.9559203cuyo objeto es **"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERITA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL PUTUMAYO"** desde el 12 de junio hasta el 16 de junio del 2026, con las siguientes especificaciones.

ÍTEM	CPC	DETALLE	ESPECIFICACION TECNICAS	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	3891103	LAPICERO NEGRO	Caja de Bolígrafos Color Negro x12. Tinta de calidad, secado rápido y escritura suave. Punta de Tungsteno, esfera perfecta y muy resistente. Punta Media: 1.0mm, ancho de línea 0.4mm. Cuerpo hexagonal para una escritura confortable. Barril transparente para un visible suministro de tinta. Tapa y botón del color de la tinta	CAJA X12 UNID	40	$17,000	$680,000
2	3891103	LAPICERO AZUL	Caja de Bolígrafos Color Azul x12. Tinta de calidad, secado rápido y escritura suave. Punta de Tungsteno, esfera perfecta y muy resistente. Punta Media: 1.0mm, ancho de línea 0.4mm. Cuerpo hexagonal para una escritura confortable. Barril transparente para un visible suministro de tinta. Tapa y botón del color de la tinta	CAJA X12 UNID	20	$15,000	$300,000

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

3	3270111	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA	Papel blanco multipropósito elaborado 100% con pulpa virgen de caña de azúcar. Excelente calidad de impresión y óptimo desempeño en todas las tecnologías de impresión. El precio corresponde a 1 caja que viene por 10 resmas tamaño carta cada una de 500 hojas de 75 gr.	CAJA X 10 UNID	60	$233,000	$13,980,000
4	3270111	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	Resma de Papel Blanco Tamaño Oficio 21.6 x 33cm x 500 Hojas. Papel multipropósito de alto desempeño 6para uso en fotocopiadoras, impresoras Ink jet y lser. Densidad: 75 gr/m². 500 Hojas/Resma	CAJA X 10 UNID	15	$244,000	$3,660,000
5	3891106	LAPIZ	Lápiz Grafito Mirado paper-Mate Hexagonal HB No.2 x12. Lápiz de madera. Mina de grafito HB No. 2. Escritura más suave e intensa. Borrador especialmente formulado que no mancha ni rompe el papel.	CAJA X 12 UNID	30	$12,500	$375,000
6	3270104	LIBRO DE TRES COLUMNAS	Libro contabilidad grande pasta dura 100 hojas 200 folios herramienta practica y versátil para llevar acabo registros financieros manuales de manera organizada y eficiente, proporciona un espacio adecuado para documentar y mantener un seguimiento ya sea de una empresa, organización o individuo. Material: papel resistente hecho en varias capas, tipo de hoja rayada. Ancho 23 cm. Alto 33 cm	UNID	25	$27,000	$675,000

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

7	3891104	RESALTADOR	El resaltador de barril ancho proporciona un suministro confiable de tinta de larga duración. La punta del cincel de fácil deslizamiento resalta las líneas de texto tanto amplias como estrechas. Contiene 12 unidades.4.87 pulgadas de largo por 2.25 pulgadas de ancho por 3.06 pulgadas de alto. 0.5 libras	CAJA X 12 UNID	25	$24,500	$612,500
8	3627018	BORRADOR	Borrador miga de pan. Libre de PVC. Borrado suave y limpio. Ideal para eliminar lo que necesites de superficies que no van más allá del papel. El borrador debe colocarse en un ángulo con respecto al trazo para garantizar un borrado perfecto. Alta absorción del grafito.	CAJA X 20 UNID	15	$24,500	$367,500
9	3214813	STICK NOTA	Taco 75 x 75 neón 4 colores 320h	UNID	90	$7,700	$693,000
10	3549953	CORRECTOR DE LAPICERO	Punta aplicador de metal para correcciones precisas, Excelente cobertura, secado rápido	UNID	10	$4,000	$40,000
11	3215301	CAJA DE ARCHIVO	Caja Para Archivo Inactivo 35-12. Paredes de cartón reforzado para mayor resistencia, adecuada para archivar fólderes y carpetas tamaño oficio- archivo inactivo. Recubrimiento con la finalidad de retardar la absorción de humedad. Con apertura de arriba hacia abajo compuesto por un hand Hole que facilita la apertura. Capacidad hasta 8 carpetas o fólderes con un contenido de 100 hojas cada uno. Fácil armado sin necesidad de pegantes o grapas. Medidas: 40.5 X 20.8 X 26.0 cm	UNID	300	$10,121	$3,036,330

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

12	3542005	PEGANTE EN BARRA	Pegamento en barra de 40 gramos, pegado limpio, adhiere uniformemente sin dejar grumos. No mancha la ropa. Tapa de cierre-clic anti secado.	UNID	30	$8,000	$240,000
13	3479025	SILICONA LIQUIDA	Tarro Grande De Silicona Líquida de aplicación en frío, es un adhesivo de uso universal para la unión limpia y transparente de diferentes tipos de materiales en trabajos decorativos, manuales y de marquetería. Sirve para pegar papel, corcho, foamy, cuero, tela, fieltros, madera, cartón y vidrio. Contenido 250 ml	UNID	25	$11,000	$275,000
14	3692002	CINTA ANCHA TRANSPARENTE	Cinta ancha transparente. Medidas: 48 mm de ancho x 40 metros de largo. Cinta autoadhesivas para cierre de cajas de cartón y otros empaques hasta de 25 kilos de peso, basada en un soporte de polipropileno orientado de 25 micras y adhesivo acrílico sensible a la presión.	UNID	40	$5,500	$220,000
15	3692002	CINTA DE ENMASCARAR	Medida 24 mm de ancho x 40 metros de largo. Cinta de enmascarar diseñada para cualquier uso, el soporte de la cinta tiene un excelente comportamiento en trabajos de pintura. Uso General, Beneficio Fácil de despegar. Color Beige	UNID	20	$8,800	$176,000
16	3215317	CARPETA BLANCA CUATRO ALAS	CARPETA EXPEDIENTE 4 ALETAS OFICIO BLANCA; material propalcote de 320 gr, carpeta multiarchivo, resistente al doblez y al rasgado. Acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. La distancia entre los pliegues es	UNID	1100	$3,960	$4,356,000

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

			de 1 cm., para obtener diferentes capacidades de almacenamiento.				
17	3215317	CARPETA EXPEDIENTE CAFÉ	CARPETA EXPEDIENTE OFICIO CAFE; material propalcote de 320 gr, carpeta multiarchivo, resistente al doblez y al rasgado. Acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. La distancia entre los pliegues es de 1 cm., para obtener diferentes capacidades de almacenamiento.	UNID	300	$990	$297,000
18	3699006	LEGAJADORES PLASTICOS	Gancho legajador 100% plástico Solución práctica para organizar sus documentos en la oficina, el estudio y el hogar. viene bolsa x 20 unidades	PAQ X 20 UNID	500	$4,850	$2,425,000
19	3219202	SOBREMANILA TAMAÑO OFICIO	Sobre Manila oficio Largo 35 cm Ancho 25 cm Unidades por paquete 100	PAQ X 100 UNID	4	$22,000	$88,000
20	3219202	SOBREMANILA TAMAÑO CARTA	Sobre Manila Carta 22.5 X 29 Norma X 100 Unidades - Elemento: Sobre de manila	PAQ X 100 UNID	4	$19,800	$79,200
21	3219202	SOBREMANILA TAMAÑO EXTRAOFICIO	Sobre Manila Carta Especial 27 X 37 X 100 Unidades	PAQ X 100 UNID	4	$23,100	$92,400
22	3212908	PLIEGO CARTULINA BLANCO	Cartulina en pliego blanca. Tamaño: 77 x 53,5 cm. Tipo de Papel: Hilado #9 Gramaje Papel: 140 gr. 100 unidades	UNID	100	$1,980	$198,000
23	3212908	PLIEGO CARTULINA NEGRO	Cartulina Negra Pliego 70cm x 100cm - Pack x 10	UNID	100	$3,850	$385,000
24	3899998	ACETATO TRANSPARENTE	Caratulas o Policover Para Anillar Tamaño Carta Paquete x 25	PAQ X 50 UNID	50	$18,480	$924,000

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

			Pares (50 caratulas) color transparente				
25	3899998	ACETATO AMARILLO	Caratulas o Policover Para Anillar Tamaño Carta Paquete x 25 Pares (50 caratulas) color naranja	PAQ X 50 UNID	50	$18,480	$924,000
26	3899998	ACETATO AZUL	Caratulas o Policover Para Anillar Tamaño Carta Paquete x 25 Pares (50 caratulas) color azul	PAQ X 50 UNID	50	$18,480	$924,000
27	3899998	ACETATO NEGRO	Caratulas o Policover Para Anillar Tamaño Carta Paquete x 25 Pares (50 caratulas) color negro	PAQ X 50 UNID	50	$18,480	$924,000
28	3542005	COLBON	Tarro Grande De Colbon, pegante liquido por 125 gm de larga duración y de fácil aplicación	UNID	40	$4,070	$162,800
29	3899998	BISTURI	Bisturí plástico grande 9mm de colores surtidos	UNID	30	$1,650	$49,500
30	3891104	MARCADOR DE COLORES	Marcador de colores con punta fina con secado rápida con surtido: (negro, azul, verde, amarillo, naranja, rojo, morado y marrón).	CAJA X 8 UNIDADES	10	$19,800	$198,000
31	3891104	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA	Marcador punta ultra fina, la tinta negra de los marcadores punta fino y Súper es permanente. Sus principales componentes son alcoholes, pero también contienen etilenglicol monobutil éter. Los principales solventes de éstas también son alcoholes, pero no se utilizan éteres de glicol punta fina y Punta Ultra Fina. Ideal para marcar objetos personales. No se hunde ni se abre.	CAJA X 12 UNIDADES	10	$39,600	$396,000
32	3215316	FOLIO AZ	Sticker autoadhesivo en el lomo para identificar el archivo, con herraje y esquineros metálicos para una mayor resistencia al roce, elaborado en cartón rígido y	UNID	30	$11,000	$330,000

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

			plastificado en polipropileno para mayor duración. Color azul				
33	3899998	CARPETA ACORDEON	Carpeta clasificadora acordeón con 13 bolsas. Plástico pp con ribete de ropa. Tamaño folio Medidas: 335 x 245 x 40 mm.	UNID	10	$31,350	$313,500
34	3891117	MICROPUNTA	Micropunta, punta ultra fina, tinta negra es permanente. Sus principales componentes tinta a base de agua, Los principales solventes de éstas también son alcoholes, Ideal para rotular todo tipo de estructura, objetos personales dibujos artísticos y lineales. No se hunde ni se abre. Trazo fino de 0.5 mm y punta metálica	CAJA x10 UNID	10	$ 13,000	$130,000
35	3219996	MARCADORES DE PAGINA	Notas adhesivas en forma de pestañas, bandera, fechas para marcar y resaltar páginas, colores surtidos neón primario, escritos reposiciónales, duraderos.	PAQ X 100 UNID	60	$ 2,740	$164,400
36	3219996	TABLA DE APOYO PLANILLERA	Tabla planillera con tapa tipo oficio acrílica en colores surtidos, diseño liso, material polipropileno, medias 25x 24x2.8 cm. Plantillera porta documentos Klipp tipo carpeta, con gancho metálico	UNID	5	$ 30,800	$154,000
37	3899998	VINIPEL INDUSTRIAL	Rollos de vinipel transparente de embalaje de 300m x 50 cm ancho	UNID	6	$ 49,500	$297,000
38	3899998	HUELLERO DATILAR	Almohadilla especial para tomar huellas dactilares, rinde 5000 impresiones, es recargable.	UNID	15	$ 5,500	$82,500

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

39	3512001	VINILOS	Pintura a base de agua, colores entre mezclables de alta intensidad, cubre fácilmente superficies como papel, cartón, madera e icopor de secado rápido, colores primarios y secundarios contenido 1 litro cada uno	UND	60	$ 24,000	$1,440,000
40	3899998	HUMEDECEDOR DACTILAR	Humectante de dedos sin olor, no toxico. Cantidad 50gr.	UND	10	$ 7,000	$70,000
41	4754001	CDX DOBLE CARA	DVD+R Doble Capa DE EXCELENTE CALIDAD 8.5 GB/240 MINUTOS VELOCIDAD A 8x Torre x 50 discos. DVD+R doble capa Torre x 50 Discos 8,5 GB y velocidad de escritura de 8x Capacidad de hasta 4 horas de video en calidad DVD o hasta 8,5 GB de datos Escritura estable, fiable y precisa a alta velocidad. Respalda información como son archivos fotos videos peliculas copias de seguridad	CONO X 50 UNID	1	$ 60,000	$60,000
42	4299504	GRAPA	Gancho O Grapa estándar galvanizada .Para Cosedora 26/6 X 5000 unidades	CAJA x 5000 UNID	50	$ 6,000	$300,000
43	4299502	CLIPS COLORES	Caja de clips de colores. De calidad superior, en presentaciones de cajas con 100 unidades. Caracteristicas: Colores Surtidos, plastificados material pyc, alambre de hierro Tamaño de 33 mm Presentación: Unitario/Caja con 100 unidades	CAJA x 100 UNID	70	$ 2,300	$161,000

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

44	4299502	GANCHOS MARIPOSA	Clip metálico elaborado en alambre bajo carbono. Ideal para el manejo de documentos y papeles de gran volumen. Capacidad 11 a 35 hojas. Longitud: 73 mm ancho: 44 mm. 50 unidades	CAJA x 50 UNID	30	$ 4,800	$144,000
45	4294409	CHINCHES PLASTICOS	Chinche con cabeza recubierta en pvc. Punta fina para mejor perforación. Para uso en tableros de corcho, en madera o cartón. Caja x 50 unidades en colores surtidos.	CAJA x 50 UNID	50	$ 2,200	$110,000
46	3899998	FUNDA SOBRE PARA CD	Sobre de felpa para CD y DVD / Diseño reforzado / Ventana de polipropileno / Apertura superior con solapa / Hecho en felpa Medidas: 12.5 x 12.5 cm Paquete x 50 unidades	PAQ X 50 UNID	1	$ 12,000	$12,000
47	4516004	PERFORADORA	Perforadora en material metal, colores surtidos, perforación dos huecos,capacidad para 30 hojas	UND	20	$ 42,000	$840,000
48	4516003	ENGRAPADORA	Cocedora Con una construcción metálica de alta resistencia. - Tiene capacidad de grapar hasta 30 hojas. -Requiere gancho estándar 26/6, ideal para trabajo pesado.	UND	20	$ 45,000	$900,000
49	4516005	SACAGANCHOS	Saca gancho en material metálico con recubrimiento plástico, elaborado en lámina gruesa, acabados en cromo inoxidable siendo más resistente, el mango platico irrompible.	UND	30	$ 3,000	$90,000
50	4291305	TIJERAS	Tijera oficina 7" mango en caucho	UND	20	$ 9,900	$198,000
51	4299502	GANCHO LOTERO 32 MM	Gancho lotero cuerpo metálico, color negro ideal para sujetar a precisión y firme una buena cantidad de hojas	CAJA x 12 UNID	10	$ 17,000	$170,000

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

			medidas -gancho lotero 1-1/4° (32mm)				
52	4299502	GANCHO LOTERO 51 MM	Gancho lotero cuerpo metálico, color negro ideal para sujetar a precisión y firme una buena cantidad de hojas medidas -gancho lotero 2" (51MM)	CAJA x 12 UNID	10	$ 20,000	$200,000
53	4291501	SACAPUNTAS	Taja lapiz metalico, que facilitan una afilada y duradera operación	CAJA x 24 UNID	5	$ 20,000	$100,000
TOTAL							**$44,019,630**

Dada en La Dorada, San Miguel- Putumayo, a los diecisiete (17) día del mes de junio del 2026.

WILLIAN FERNANDO DIAZ DIAZ
Almacenista General del Municipio de San Miguel
Supervisor

Elaboró	**Yanith Aleida Ortega Alvarez**	**Apoyo Técnico- Almacén General**
Revisó P.J:	**Daniela Angulo Valencia**	**Apoyo Jurídico-Contratación**

Loa arriba firmantes declaramos que hemos realizado el presente documento y hemos encontrado ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO
Municipio de San Miguel

RESOLUCION NUMERO 2026000578 DE 2026

(2026-06-23)

POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE UN GASTO Y SE AUTORIZA UN PAGO

EL ALCALDE MUNICIPAL. DE Municipio de San Miguel, en uso de sus atribuciones legales y constitucionales, en especial las conferidas en el Art. 91, Literal D, numeral 5 de la Ley 136 de 1994 y,

C O N S I D E R A N D O :

Que dentro del presupuesto de Gastos de Municipio de San Miguel, Vigencia 2026 existe una partida denominada:

* Materiales y suministros
* Materiales y suministros

Que en virtud de lo anterior le corresponde a este despacho ordenar el pago correspondiente:

R E S U E L V E :

ARTICULO PRIMERO. Paguese a LOZANO ORDOÑEZ MAYERLY identificado con NIT/CC 1084260924 por concepto de ACEPTACION DE OFERTA NO. MINC-045-2026 DEL 09 DE JUNIO DEL 2026. ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO. PLAZO: CINCO DIAS CALENDARIO. FUENTE: SGP LIBRE DESTINACION - LEY 617, la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (44,019,630.00)

ARTICULO SEGUNDO. El valor anterior se imputará al presupuesto de Gastos vigencia 2026

OBLIGACION PRESUPUESTAL NO. 2026000578

Codigo	Nombre	Doc Afectado	No	Credito	Contra Credito
2.1.16.1.2.4.3.04.1.2.1.2.02.01.003.031	Materiales y suministros	Compromiso presupuestal	2026000854	40,746,630.00	0.00
2.1.16.1.2.4.3.04.1.2.1.2.02.01.004.032	Materiales y suministros	Compromiso presupuestal	2026000854	3,273,000.00	0.00
			TOTAL	**44,019,630.00**	**0.00**

C O M U N I Q U E S E Y C U M P L A S E

Dada en Putumayo a los 23 DIAS DEL MES DE JUNIO DE 2026

JOSE JAIRO LOPEZ MELO
ALCALDE MUNICIPAL.

AFECTACION CONTABLE

Codigo	Nombre	Tercero	CC	Doc	Debito	Credito
51111401	Insumos de equipo de oficina	1084260924	000	2026000578	44,019,630.00	0.00
24010101	Bienes	1084260924	000	2026000578	0.00	44,019,630.00
SUMAS					**44,019,630.00**	**44,019,630.00**

FREDI HUMBERTO LOPEZ GOMEZ
Revisó

Fredi Humberto Lopez Gomez
Elaboró

[illegible] Y OCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

MUNICIPIO DE SAN MIGUEL
NIT 800252922-9
Calle 3 No. 2 - 03 barrio libertad - 3122953690
Codigo Postal:

MUNICIPIO DE SAN MIGUEL TESORERIA PAGADO

COMPROBANTE DE EGRESO
2026001623

Fecha	2026-06-23		
Tercero	LOZANO ORDOÑEZ MAYERLY	**Identificacion**	1084260924
Direccin	BARRIO NUEVE DE ABRIL	**Telefono**	3224482748
Detalle	ACEPTACION DE OFERTA NO. MINC-045-2026 DEL 09 DE JUNIO DEL 2026. ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO. PLAZO: CINCO DIAS CALENDARIO. FUENTE: SGP LIBRE DESTINACION - LEY 617		
Transferencia	0		

EGRESO PRESUPUESTAL NO. 2026001623

Codigo	Nombre	Doc Afectado	No	Credito	Contra Credito
2.1.16.1.2.4.3.04.1.2.1.2.02.01.003.031	Materiales y suministros	Obligacion presupuestal	2026000578	40,746,630.00	0.00
2.1.16.1.2.4.3.04.1.2.1.2.02.01.004.032	Materiales y suministros	Obligacion presupuestal	2026000578	3,273,000.00	0.00
			TOTAL	**44,019,630.00**	**0.00**

AFECTACION CONTABLE

Codigo	Nombre	Tercero	CC	Doc	Debito	Credito
24010101	Bienes	1084260924	000	2026000578	44,019,630.00	0.00
1110060304	47940300028-4 Cuenta Maestra SGP - Proposito General	1084260924	000	0	0.00	42,478,943.00
24360801	Compras 2.5% generales (declarantes)	1084260924	000	0	0.00	1,100,491.00
24362701	Reteica demas actividades comerciales 10x1000	1084260924	000	0	0.00	440,196.00
SUMAS					**44,019,630.00**	**44,019,630.00**

RETENCIONES

Concepto	Base	%	Vr Retenido
Compras 2.5% (Declarantes)	44,019,630.00	2.50	1,100,491.00
Demas actividades comerciales 10x1000	44,019,630.00	1.00	440,196.00

JOSE JAIRO LOPEZ MELO
ALCALDE MUNICIPAL.

RAUL FERNEY SANCHEZ YELA
TESORERO

LOZANO ORDONEZ MAYERLY
ID 1084260924 Isma huila

Realizar pago/recaudo manual

Confirmar pago

Cuenta origen

MUNICIPIO SAN MIGUEL
******0284**
Cuenta de ahorros

Información de pago

Cantidad de registros:
1
Fecha de pago:
23/06/2026

Información adicional

Costo de la transacción: $ 0,00

Detalles de la transacción

TIPO CUENTA	BANCO	NÚMERO CUENTA	NOMBRE	REFERENCIA	MONTO	COSTO
Cuenta de ahorros	BANCOLOMBIA	****6477	MAYERLY LOZANO ORDOÑEZ	313-2026000000000	42.478.943,00	0,00

Página 1 de 1 (1 elementos) [1]

23/06/2026 - 04:12:34 p. m. | IP actual: 177.93.33.66 IC-Banking / Copyright © 2026 Infocorp