DISTRIDOR BEEME

Mayerly Lozano Ordoñez
NIT. 1084260924-1

DATOS DEL INFORME					
Fecha de presentación: **17 de junio del 2026**		**Periodo de ejecución de actividades:**	DEL 12 DE JUNIO DE 2026 HASTA EL 16 DE JUNIO DE 2026		**INFORME ÚNICO**
N. CONTRATO: MINC-045-2026	**TIPO DE CONTRATO:**		COMPRAVENTA	**MODALIDAD DE SELECCIÓN:** MINIMA CUANTÍA	
CONTRATISTA:	MAYERLI LOZANO ORDOÑEZ.		**SUPERVISOR DE CONTRATO:**	WILLIAN FERNANDO DIAZ DIAZ Almacenista General	
			APOYO A LA SUPERVISION	N/A	
Objeto del contrato: " ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERITA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL PUTUMAYO",					

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA					
Nombre de Contratista	MAYERLI LOZANO ORDOÑEZ.				
Cédula de Ciudadanía	**Nº C.C:** 1.084.260.924 DE ISNOS (HUILA).				
Dirección	Barrio nueve de abril				
Celular	3224482748				
Correo	mayerlioordo44@gmail.com				
Número de cuenta Cuenta de Ahorros No. 45100026477		**Nombre del Banco**	Bancolombia		
Aportes de seguridad social	**No de Planilla:** I9506391906	**Fecha de pago** 07/06/2026	**EPS**	EMSSANAR	$ 331.400
		Mes pagado JUNIO	**AFP**	COLPENSIONES	$ 424.200
			ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	$ 13.800
Aportes de seguridad social	**No de Planilla:** N9505038441	**Fecha de pago** 28/05/2026	**EPS**	EMSSANAR	$ 218.900
			AFP	COLPENSIONES	$ 280.200
		Mes pagado mayo	**ARL**	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	$ 9.200

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO			
Fecha de suscripción	09 de junio de 2026	**Fecha de Suspensión**	N/A
Fecha de Inicio	12 de junio de 2026	**Fecha de Reinicio**	N/A
Fecha de Terminación 1	16 de junio de 2026	**Fecha de prorroga**	N/A
Plazo Inicial	CINCO (05) DIAS CALENDARIO		
Plazo Prorroga	N/A		
Valor Inicial	PESOS MONEDA LEGAL ($44.019.630)		
Valor Adicional	N/A		
Valor Final	CUARENTA Y CUATRO MILLONES DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($44.019.630).		
	El valor del contrato que llegase a celebrar será cancelado de la siguiente manera:		

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

DISTRIDOR BEEME
Mayerly Lozano Ordoñez
NIT. 1084260924-1

Forma de Pago	En un único pago equivalente al 100% del valor del contrato al cumplimiento satisfactorio del objeto contratado, para lo cual el contratista deberá presentar: - Radicación de la respectiva factura de venta electrónica o cuenta de cobro si no está obligado a facturar electrónicamente. - Presentación del comprobante de Entrada a la oficina de almacén del municipio de San Miguel (si aplica). - Informe final de ejecución acompañado de los respectivos soportes Documentales (Cronograma de ejecución, listado de asistencia por jornada, soporte de entrega de materiales, relación detallada de los incentivos y juegos entregados; informe final con evidencias, conclusiones y cobertura alcanzada) y Fotográficos. **Ver especificación técnica entrega de incentivos,** junto con la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal de los pagos de seguridad social y para fiscales y soportes de la acreditación del pago de las obligaciones de aportes a seguridad social por parte del Contratista. **Persona jurídica**: adjuntarse la certificación expedida por el Revisor Fiscal si el mismo se requiere legalmente o por el representante legal, según corresponda, en la que conste que el contratista o sus integrantes si es un consorcio o unión temporal durante el periodo de ejecución contractual respectivo han efectuado el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, pensiones, riesgos profesionales) y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA), de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en la Ley 1150 de 2007. **Personas naturales**: se deberá aportar copia de la planilla única de pago de aportes a Seguridad Social, correspondiente al periodo en que se ejecutó el contrato. El contratista deberá dar Cumplimiento a la Guía Rápida de gestión contractual para Proveedores en el SECOP II (https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170407_gestion_contractual_proveedores.pdf) con lo establecido en el punto IV "Envío de facturas". Así las cosas, el oferente seleccionado debe cargar las respectivas facturas o documento equivalente en la plataforma de SECOP II, con el fin de que ésta sea verificada por el supervisor del contrato. Sin perjuicio de lo dispuesto en el anterior literal, de conformidad con lo dispuesto en la plataforma de SECOP II, relacionado con que el proveedor ingrese el número y fecha de radicación de la factura, lo que significa que estos deben llevar la factura en físico a la entidad antes de ingresarla al SECOP II. **A cargo del Supervisor del contrato:** **a)** Informe(s) de supervisión, con su respectivo visto bueno para la procedencia del respectivo pago. **b)** Dar cumplimiento a la *Guía para hacer la Gestión Contractual* (https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170803_guia_gestion_contractual.pdf) en lo establecido en el capítulo VI *"Seguimiento a la ejecución*

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

Contractual" literal d) *"Aprobación de Facturas"*. Debiendo ingresar a la plataforma de SECOP II, consultar las facturas y aprobarlas o rechazarlas.
c) Suscripción del acta de liquidación firmada entre las partes.

Parágrafo 1: La base del IBC para el pago de los aportes a seguridad social de las personas naturales se realizará con base en el sistema de presunción de ingresos para trabajadores independientes por cuenta propia o con contrato diferente a prestación de servicios establecido mediante el Decreto N° 0379 de 2026 y sus demás normas concordantes.
Parágrafo 2: La no presentación de estos documentos o su presentación extemporánea exonera al MUNICIPIO del pago de intereses moratorios.
Parágrafo 3: En el valor pactado se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato.
Los pagos que por este concepto le efectúe el Municipio de San Miguel al contratista, se realizará mediante transacción bancaria.

Cuando se presente factura electronica esta deberá cumplir con los elementos establecidos en el artículo 617 del estatuto tributario nacional.

a. Denominación expresa como factura de venta.
b. Apellidos, nombre o razón social y NIT del vendedor o de quien presta el servicio.
c. Apellidos, nombre o razón social y NIT del adquiriente de los bienes o servicios, junto con la discriminación del IVA pagado.
d. Número consecutivo de factura de venta.
e. Fecha de expedición de la factura.
f. Descripción específica o genérica de los artículos vendidos o servicios prestados.
g. Valor total de la operación
h. Nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura.
i. Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas.

"Al momento de la expedición de la factura los requisitos de las literales a), b), d) y h), deberán estar previamente impresos a través de medios litográficos, tipográficos o de técnicas industriales de carácter similar. Cuando el contribuyente utilice un sistema de facturación por computador o máquinas registradoras, con la impresión efectuada por tales medios se entienden cumplidos los requisitos de impresión previa. El sistema de facturación deberá numerar en forma consecutiva las facturas y se deberán proveer los medios necesarios para su verificación y auditoria."

Parágrafo 4: Para efectos de no acreditar la obligatoriedad de ser facturados electrónico, al momento de la presentación de la cuenta de cobro deberá presentar la siguiente información: **1.** Certificación de ingresos correspondientes al año gravable inmediatamente anterior a la firma del contrato. **2**. Certificación suscrita bajo la gravedad de juramento donde manifieste si se encuentra o no obligado(a) a expedir facturación electrónica de venta de conformidad con lo establecido en los artículos 615, 616-1, 616 -2 del estatuto tributario nacional y demás normas concordantes.

	Sin perjuicio de lo anterior, el pago efectivo se sujetará a la disponibilidad y apropiación presupuestal, ajustándose al programa anual mensualizado de Caja del Municipio de San Miguel Putumayo. **Derecho de Turno: No obstante, el pago estará sujeto a las disponibilidades, del plan de anualizado de caja y el contratista deberá tener en cuenta lo dispuesta por el artículo 19 de la ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno**.
Valor de pago realizado por concepto de Anticipo	N/A
Saldo pendiente por pagar	CUARENTA Y CUATRO MILLONES DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($44.019.630).
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de San Miguel
Porcentaje de ejecución	100%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

En mi condición de contratista del Municipio de San Miguel seleccionado mediante la aceptación de la Oferta del PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA No. MINC-045-2026 del 09 de junio de 2026, presento el informe de obligaciones establecidas en la aceptación de oferta, durante el periodo comprendido del 12 de junio de 2026 hasta el 16 de junio de 2026, servicios ejecutados de la siguiente manera:

1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

ÍTEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	Soporte de Ejecución
1	Ejecutar integralmente el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, la invitación pública, el contrato suscrito y demás documentos que lo integran, garantizando la calidad, oportunidad y cumplimiento de los bienes contratados	Se ejecutó integralmente el objeto del contrato, realizando la adquisición, verificación y entrega de los bienes contratados conforme a las especificaciones técnicas y dentro de los plazos establecidos, garantizando su calidad, oportunidad y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No aplica
2	Entregar todos los bienes objeto del contrato en las cantidades, características y especificaciones técnicas exigidas por el Municipio, dentro de los plazos establecidos.	Se entregaron los bienes contratados en las cantidades y especificaciones requeridas, garantizando su calidad y cumplimiento dentro de los plazos establecidos.	No aplica

3	Los bienes suministrados deberán ser nuevos, originales de fábrica, sin uso, no descontinuados, de marcas reconocidas, encontrarse en perfecto estado de funcionamiento, debidamente empacados en sus cajas de origen y contar con las garantías y documentos necesarios para hacerlas efectivas.	Se suministraron bienes nuevos y originales de fábrica, en óptimas condiciones, debidamente empacados y con sus respectivas garantías y documentación, conforme a las condiciones del contrato.	Registro Fotográfico
4	Responder por la calidad, cantidad e integridad de los bienes suministrados, obligándose a reemplazar o corregir, sin costo adicional para la entidad y dentro de un plazo máximo de tres (3) días calendario, aquellos que presenten defectos, daños o incumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas.	No se presentaron bienes defectuosos durante la entrega, toda vez que los elementos recibidos fueron verificados y cumplen con las especificaciones técnicas y condiciones de calidad establecidas contractualmente.	Registro Fotográfico
5	Garantizar que los bienes suministrados se encuentran libres de gravámenes, embargos, pignoraciones, secuestros o cualquier limitación al dominio y, tratándose de bienes importados, acreditar que su ingreso al país se realizó conforme a la normatividad legal vigente.	Se garantizó que los bienes suministrados se encontraban libres de gravámenes, embargos, pignoraciones o cualquier otra limitación al dominio. Asimismo, en los casos de bienes importados, se acreditó que su ingreso al país se realizó conforme a la normatividad legal vigente, aportando la documentación correspondiente.	Registro Fotográfico
6	Realizar la entrega material de los bienes en el lugar indicado por el supervisor del contrato y efectuar, cuando corresponda, el trámite de ingreso y registro en la Oficina de Almacén del Municipio de San Miguel Putumayo.	Se realizó la entrega material de los bienes en el lugar indicado por el supervisor del contrato y se efectuaron los trámites de ingreso y registro correspondientes ante la Oficina de Almacén del Municipio de San Miguel, Putumayo, garantizando el adecuado recibo y control de los elementos suministrados.	Orden De Compra N° 2026000035- Emtrada N° 2026400034- Salida N° 2026000036
7	Asumir la totalidad de los costos de cargue, descargue, transporte, logística, personal, equipos y demás gastos requeridos para la correcta ejecución del contrato y la entrega de los bienes en el lugar señalado por la entidad.	Se asumieron y gestionaron la totalidad de los costos de cargue, descargue, transporte, logística, personal, equipos y demás gastos necesarios para la correcta ejecución del contrato, garantizando la entrega oportuna de los bienes en el lugar señalado por la entidad.	N/A
8	Acatar las instrucciones, recomendaciones, observaciones y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato durante su ejecución.	Se atendieron y acataron las instrucciones, recomendaciones, observaciones y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato, adoptando las	N/A

		acciones necesarias para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.	
9	Abstenerse de modificar, sustituir o alterar las especificaciones técnicas de los bienes contratados sin autorización previa y escrita del supervisor.	Se garantizó el suministro de los bienes conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, absteniéndose de realizar modificaciones, sustituciones o alteraciones sin la autorización previa y escrita del supervisor del contrato.	Registro Fotográfico
10	Realizar oportunamente el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando haya lugar, conforme a la normativa vigente.	Se realizaron oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, de conformidad con la normativa vigente.	Planilla Y Certificado De Contador
11	Presentar un informe final de ejecución que contenga la relación detallada de los bienes suministrados, junto con los soportes documentales y registros fotográficos que permitan verificar el cumplimiento del objeto contractual.	Se presentó el informe final de ejecución con la relación de los bienes suministrados y los respectivos soportes documentales y fotográficos que acreditan el cumplimiento del contrato.	Informe Y Anexos
12	Asistir y participar de manera obligatoria, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución) al comité técnico de inicio que será convocado por el supervisor del contrato, con el fin de coordinar y definir los aspectos operativos necesarios para la adecuada ejecución del objeto contractual. En dicho espacio se establecerán, entre otros aspectos, el cronograma de actividades, la programación de las jornadas, los mecanismos de convocatoria de los beneficiarios, los lineamientos metodológicos y pedagógicos, los lugares de ejecución, los procedimientos para la entrega de bienes y materiales, los formatos de seguimiento, los mecanismos de presentación de informes y demás directrices requeridas para garantizar el cumplimiento eficiente del contrato. Las decisiones adoptadas deberán quedar registradas en acta suscrita por las partes. En ningún caso el comité técnico podrá modificar el objeto, el valor, el plazo ni las demás condiciones esenciales del contrato. La inasistencia	Se asistió y participó oportunamente en el comité técnico de inicio convocado por el supervisor del contrato, coordinando y definiendo los aspectos operativos necesarios para la adecuada ejecución del objeto contractual, tales como el cronograma de actividades, los mecanismos de seguimiento y las demás directrices requeridas, dejando constancia de las decisiones adoptadas en la respectiva acta suscrita por las partes.	Acta

DISTRIDOR BEEME
Mayerly Lozano Ordoñez
NIT. 1084260924-1

	injustificada del contratista a la reunión de inicio o comité técnico, o la negativa injustificada a suscribir el acta correspondiente, constituirá incumplimiento de las obligaciones contractuales y dará lugar a la imposición de las medidas contractuales, multas y demás consecuencias previstas en el contrato.		

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

En mi condición de contratista del Municipio de San Miguel seleccionado mediante la aceptación de Oferta del proceso de Mínima Cuantía **N. MINC-045-2026 DEL 06 DE JUNIO DE 2026**, presento el informe de servicios prestados de acuerdo a las obligaciones establecidas en la aceptación de oferta, durante el periodo comprendido del 12 de junio de 2026 hasta el 16 de junio de 2026, servicios ejecutados de la siguiente manera:

TEM	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	Soporte de Ejecución	UNIDAD	CANT
1	LAPICERO NEGRO	Se entregaron las cajas de bolígrafos en el lugar y fecha establecidos, cumpliendo con las condiciones pactadas en el contrato. Cada bolígrafo entregado cumple con las siguientes características: Tinta de alta calidad, con secado rápido y escritura suave. Punta de tungsteno con esfera perfecta, altamente resistente. Punta media de 1.0 mm, con ancho de línea de 0.4 mm. Cuerpo hexagonal que proporciona una escritura confortable. Barril transparente que permite visualizar el suministro de tinta.	Registro Fotográfico	CAJA X12 UNID	40
2	LAPICERO AZUL	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, en mi calidad de contratista efectuó la entrega de cajas de bolígrafos color azul por doce (12) unidades cada una, en el lugar, plazo y condiciones establecidos por la entidad contratante. Durante el proceso de entrega se verificó la cantidad, calidad y estado de los elementos suministrados, evidenciando su conformidad con las especificaciones técnicas requeridas. Asimismo, se constató que los bienes se encuentran en óptimas condiciones para su uso, sin presentarse novedades, inconsistencias o elementos defectuosos durante la recepción.	Registro Fotográfico	CAJA X12 UNID	20

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

DISTRIDOR BEEME

Mayerly Lozano Ordoñez

NIT. 1084260924-1

3	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, en mi calidad de contratista realicé la entrega de cajas de papel tamaño carta, cada una compuesta por diez (10) resmas de quinientas (500) hojas de 75 gramos, conforme a las cantidades y especificaciones técnicas establecidas por la entidad contratante. Se verificó que el papel suministrado está elaborado 100 % con pulpa virgen de caña de azúcar, presenta excelente calidad de impresión y óptimo desempeño en diferentes tecnologías de impresión, tales como láser, inyección de tinta y fotocopiado. Asimismo, se constató que los elementos entregados cuentan con una presentación uniforme, se encuentran en óptimas condiciones y libres de defectos físicos, cumpliendo plenamente con los requisitos contractuales.	Registro Fotográfico	CAJA X 10 UNID	60
4	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	Se realiza la entrega de cajas de cajas de Resma de Papel Blanco Tamaño Oficio 21.6 x 33cm x 500 Hojas. Papel multipropósito de alto desempeño 6para uso en fotocopiadoras, impresoras Ink jet y lser. Densidad: 75 gr/m². 500 Hojas/Resma e entregaron las resmas conforme a las condiciones pactadas, cada una compuesta por 500 hojas de papel blanco de alto desempeño. Tamaño: Oficio (21.6 x 33 cm). Densidad: 75 gramos por metro cuadrado (gr/m²). Cantidad: 500 hojas por resma. Uso recomendado: Fotocopiadoras, impresoras Inkjet y láser. Papel multipropósito con excelente calidad de impresión y óptimo rendimiento en diversas tecnologías de impresión.	Registro Fotográfico	CAJA X 10 UNID	15
5	LAPIZ	Se realizó de manera profesional la entrega de lápices de grafito Mirado Paper Mate HB No. 2, garantizando calidad, presentación adecuada y conformidad técnica. Las actividades desarrolladas: Se entregaron cajas de lápices, cada una con 12 unidades, conforme a las condiciones pactadas en el contrato. Lápiz de madera con diseño hexagonal para mayor comodidad en la escritura. Mina de grafito HB No. 2, que proporciona una escritura más suave e intensa. Borrador especialmente formulado, que no mancha ni rompe el papel. Presentación uniforme, libre de defectos físicos y lista para su uso inmediato.	Registro Fotográfico	CAJA X 12 UNID	30
6	LIBRO DE TRES COLUMNAS	Se realizo la entrega de libros de contabilidad grandes de pasta dura, garantizando calidad, presentación adecuada y conformidad técnica. Las actividades desarrolladas Suministro del producto contratado: Se	Registro Fotográfico	UNID	25

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

DISTRIDOR BEEME
Mayerly Lozano Ordoñez
NIT. 1084260924-1

		entregaron libros de contabilidad conforme a las condiciones pactadas, cada uno con 100 hojas equivalentes a 200 folios, en formato tamaño grande.			
7	RESALTADOR	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, realicé la entrega de cajas de resaltadores por doce (12) unidades cada una, conforme a las cantidades y especificaciones técnicas establecidas en el contrato. Se verificó que los elementos suministrados cuentan con diseño de barril ancho que garantiza un suministro confiable de tinta de larga duración, así como punta tipo cincel de fácil deslizamiento, adecuada para resaltar líneas de texto tanto amplias como estrechas. Los productos fueron entregados en óptimas condiciones, cumpliendo con los requisitos de calidad exigidos por la entidad contratante.	Registro Fotográfico	CAJA X 12 UNID	25
8	BORRADOR	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, realicé la entrega en la bodega principal de la Alcaldía de cajas de borradores por doce (12) unidades cada una, verificando que cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.	Registro Fotográfico	CAJA X 20 UNID	15
9	STICK NOTA	realizó de manera profesional la entrega de tacos de notas adhesivas tamaño 75 x 75 mm, garantizando calidad, presentación adecuada y conformidad técnica. Las actividades desarrolladas incluyeron: Se entregaron tacos de notas adhesivas en presentación de 4 colores neón, cada uno con un total de 320 hojas, conforme a las condiciones pactadas en el contrato.	Registro Fotográfico	UNID	90
10	CORRECTOR DE LAPICERO	Se realizó de manera profesional la entrega de correctores líquidos con punta aplicadora de metal, garantizando calidad, funcionalidad y conformidad técnica. Las actividades desarrolladas incluyeron: Se entregaron los correctores en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato. Punta aplicadora de metal que permite realizar correcciones precisas y controladas. Excelente cobertura sobre diversos tipos de papel, asegurando una corrección uniforme y sin manchas.	Registro Fotográfico	UNID	10
11	CAJA DE ARCHIVO	Se entregaron las cajas en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listas para su uso inmediato en procesos de archivo documental. Fabricadas con paredes de cartón reforzado, lo que proporciona mayor resistencia estructural y durabilidad. Adecuadas para	Registro Fotográfico	UNID	300

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

DISTRIDOR BEEME
Mayerly Lozano Ordoñez
NIT. 1084260924-1

		archivar fólderes y carpetas tamaño oficio, especialmente en procesos de archivo inactivo. Recubrimiento especial que ayuda a retardar la absorción de humedad, protegiendo el contenido documental.			
12	PEGANTE EN BARRA	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, realicé la entrega de unidades de pegamento en barra de 40 gramos, en óptimas condiciones y conforme a las especificaciones técnicas establecidas. Se verificó que los productos presentan adhesión uniforme, aplicación limpia, fórmula que no mancha y sistema de cierre tipo clic que garantiza su conservación y vida útil, cumpliendo con los requisitos de calidad exigidos por la entidad contratante.	Registro Fotográfico	UNID	30
13	SILICONA LIQUIDA	el contratista realizó de manera profesional la entrega de tarros grandes de silicona líquida de aplicación en frío, garantizando calidad, funcionalidad y conformidad técnica. Las actividades desarrolladas: Adhesivo de uso universal, diseñado para lograr una unión limpia, transparente y duradera. Aplicación en frío, lo que facilita su manipulación sin necesidad de herramientas térmicas. Compatible con múltiples materiales: papel, corcho, foamy, cuero, tela, fieltro, madera, cartón y vidrio. Ideal para trabajos de marquetería, manualidades y proyectos escolares o decorativos. Contenido por unidad: 250 ml. Presentación segura, resistente y libre de defectos físicos.	Registro Fotográfico	UNID	25
14	CINTA ANCHA TRANSPARENTE	Se entregaron rollos de cinta en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listos para su uso en procesos de empaque y almacenamiento. Medidas: 48 mm de ancho por 40 metros de largo. Composición: soporte de polipropileno orientado de 25 micras. Adhesivo: acrílico sensible a la presión, que garantiza una adherencia firme y duradera. Aplicación: ideal para el cierre de cajas de cartón y otros tipos de empaques, soportando hasta 25 kilogramos de peso. Transparencia: permite una presentación limpia y profesional del embalaje.	Registro Fotográfico	UNID	40
15	CINTA DE ENMASCARAR	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se realizó la entrega de rollos de cinta de enmascarar Se verificó que el producto cuenta con medidas de 24 mm de ancho por 40	Registro Fotográfico	UNID	20

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

		metros de largo, color beige y uso general, adecuado para múltiples aplicaciones, especialmente en trabajos de pintura.			
16	CARPETA BLANCA CUATRO ALAS	Se realizó de manera profesional la entrega de carpetas expediente de 4 aletas tamaño oficio color blanco, garantizando calidad, resistencia y conformidad técnica. Las actividades desarrolladas incluyeron: Se entregaron carpetas en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y listas para su uso en procesos de archivo documental. Verificación de especificaciones técnicas: Material: cartulina propalcote de 320 gramos, que ofrece alta resistencia al doblez y al rasgado. Formato: carpeta multiarchivo de 4 aletas, diseñada para facilitar el almacenamiento y organización de documentos tamaño oficio. Acabado: superficie lisa y suave, libre de partículas abrasivas o imperfecciones, lo que garantiza una manipulación segura y profesional. Diseño funcional: distancia entre pliegues de 1 cm, permitiendo ajustar la capacidad de almacenamiento según el volumen de documentos. Presentación uniforme, libre de defectos físicos y lista para su uso inmediato.	Registro Fotográfico	UNID	1100
17	CARPETA EXPEDIENTE CAFÉ	Se entregaron carpetas expediente en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listas para su uso en procesos de archivo físico. Color: café, ideal para clasificación visual en sistemas de archivo. Formato: tamaño oficio, adecuado para documentos institucionales y administrativos. Material: cartulina resistente, diseñada para soportar el uso frecuente sin deterioro. Diseño funcional: estructura tipo expediente, que permite el almacenamiento ordenado de documentos. Presentación uniforme, libre de defectos físicos y lista para su uso inmediato.	Registro Fotográfico	UNID	300
18	LEGAJADORES PLASTICOS	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se realizó la entrega de legajadores plásticos en óptimas condiciones, garantizando calidad, funcionalidad y conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato. Se verificó que los elementos suministrados se encuentran listos para su uso en procesos de archivo y organización documental, presentando un diseño	Registro Fotográfico	PAQ X 20 UNID	500

		funcional que permite el almacenamiento seguro y ordenado de documentos tamaño oficio y carta.			
19	SOBREMANILA TAMAÑO OFICIO	Se entregaron sobres manila en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y listos para su uso en procesos de archivo, correspondencia y organización documental. Formato: tamaño oficio, adecuado para contener documentos institucionales sin necesidad de doblarlos.	Registro Fotográfico	PAQ X 100 UNID	4
20	SOBREMANILA TAMAÑO CARTA	Se entregaron sobres manila en óptimas condiciones, conforme a lo estipulado en el contrato, listos para su uso en procesos de archivo, correspondencia y organización documental. Formato: tamaño carta, adecuado para contener documentos sin necesidad de doblarlos.	Registro Fotográfico	PAQ X 100 UNID	4
21	SOBREMANILA TAMAÑO EXTRAOFICIO	Se entregaron sobres manila en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato, listos para su uso en procesos de archivo, correspondencia y organización documental. Formato: tamaño extraoficio, ideal para contener documentos de gran extensión sin necesidad de doblarlos.	Registro Fotográfico	PAQ X 100 UNID	4
22	PLIEGO CARTULINA BLANCO	Se entregaron pliegos de cartulina blanca en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listos para su uso en actividades escolares, institucionales y de oficina. Material: cartulina blanca de alta calidad, con excelente rigidez y acabado uniforme.	Registro Fotográfico	UNID	100
23	PLIEGO CARTULINA NEGRO	En calidad de contratista realizó de manera profesional la entrega de pliegos de cartulina negra, garantizando calidad, presentación adecuada y conformidad técnica. Las actividades desarrolladas Se entregaron pliegos de cartulina negra en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listos para su uso en actividades escolares, manualidades, señalización y proyectos gráficos.	Registro Fotográfico	UNID	100
24	ACETATO TRANSPARENTE	se realizó la entrega de hojas de acetato transparente en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato. Los elementos suministrados se encuentran listos para su uso en actividades educativas, gráficas, administrativas y de presentación, garantizando calidad, adecuada presentación y conformidad técnica.	Registro Fotográfico	PAQ X 50 UNID	50

DISTRIDOR BEEME
Mayerly Lozano Ordoñez
NIT. 1084260924-1

25	ACETATO AMARILLO	Se entregaron hojas de acetato amarillo en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listas para su uso en actividades educativas, gráficas, decorativas y de presentación.	Registro Fotográfico	PAQ X 50 UNID	50
26	ACETATO AZUL	Se entregaron hojas de acetato azul en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listas para su uso en actividades educativas, gráficas, decorativas y de presentación.	Registro Fotográfico	PAQ X 50 UNID	50
27	ACETATO NEGRO	Se entregaron hojas de acetato negro en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listas para su uso en aplicaciones educativas, gráficas, decorativas y de presentación. Caratulas o Policover Para Anillar Tamaño Carta Paquete x 25 Pares (50 caratulas) color negro	Registro Fotográfico	PAQ X 50 UNID	50
28	COLBON	Se entregaron unidades de colbón en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listos para su uso en actividades escolares, manuales y administrativas.	Registro Fotográfico	UNID	40
29	BISTURI	Se entregaron bisturís plástico grande 9mm de colores surtidos en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listos para su uso en actividades médicas, educativas, técnicas o de precisión.	Registro Fotográfico	UNID	30
30	MARCADOR DE COLORES	Se entregaron unidades de marcadores de colores con punta fina con secado rápida con surtido: (negro, azul, verde, amarillo, naranja, rojo, morado y marrón). de colores en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listos para su uso en actividades escolares, artísticas, administrativas y de señalización.	Registro Fotográfico	CAJA X 8 UNIDADES	10
31	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA	Se entregaron unidades de marcadores punta ultra fina, la tinta negra de los marcadores punta fino y Súper es permanente. Sus principales componentes son alcoholes, pero también contienen etilenglicol monobutil éter. Los principales solventes de éstas también en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listos para su uso en actividades escolares, administrativas, gráficas y de señalización.	Registro Fotográfico	CAJA X 12 UNIDADES	10
32	FOLIO AZ	En la bodega principal, en calidad de contratista,, el contratista realizó de manera profesional la entrega de marcadores permanentes de punta fina y folios	Registro Fotográfico	UNID	30

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

		color azul, garantizando calidad, presentación adecuada y conformidad técnica. Las actividades desarrolladas Se entregaron los insumos en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, listos para su uso en actividades administrativas, escolares y de archivo.			
33	CARPETA ACORDEON	Se entregaron carpeta clasificadora acordeón con 13 bolsas. Plástico pp con ribete de ropa. Tamaño folio Medidas: 335 x 245 x 40 mm. acordeón en óptimas condiciones, conforme a lo estipulado en el contrato, listas para su uso en procesos de archivo, organización documental y gestión administrativa. Tipo: carpeta expandible tipo acordeón, diseñada para almacenamiento de documentos en formato oficio o carta.	Registro Fotográfico	UNID	10
34	MICROPUNTA	se realizó de manera profesional la entrega de lapiceros tipo micropunta, punta ultra fina, tinta negra es permanente. Sus principales componentes tinta a base de agua, Los principales solventes de éstas también son alcoholes, Ideal para rotular todo tipo de estructura, objetos personales dibujos artísticos y lineales. No se hunde ni se abre. Trazo fino de 0.5 mm y punta metálica, garantizando calidad, presentación adecuada y conformidad técnica.	Registro Fotográfico	CAJA x10 UNID	10
35	MARCADORES DE PAGINA	Se entregaron marcadores Notas adhesivas en forma de pestañas, bandera, fechas para marcar y resaltar páginas, colores surtidos neón primario, escritos reposiciónales, duraderos. de página en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato y listos para su uso en actividades académicas, administrativas y de organización documental.	Registro Fotográfico	PAQ X 100 UNID	60
36	TABLA DE APOYO PLANILLERA	Se realiza entrega tablas de apoyo tipo planillera con tapa tipo oficio acrílica en colores surtidos, diseño liso, material polipropileno, medias 25x 24x2.8 cm. Plantillera porta documentos Klipp tipo carpeta, con gancho metálico Rollos de vinipel transparente de embalaje de 300m x 50 cm ancho en óptimas condiciones, conforme a lo estipulado en el contrato, listas para su uso en actividades administrativas, operativas y de campo.	Registro Fotográfico	UNID	5
37	VINIPEL INDUSTRIAL	Se entregaron rollos de vinipel industrial en óptimas condiciones, conforme a lo estipulado en el contrato, listos para su uso en procesos de empaque,	Registro Fotográfico	UNID	6

DISTRIDOR BEEME
Mayerly Lozano Ordoñez
NIT. 1084260924-1

		protección y conservación de vinipel de uso industrial, transparente, flexible y de alta resistencia.			
38	HUELLERO DATILAR	se entregaron huelleros dactilares rinde 5000 impresiones, es recargable. Almohadilla especial para tomar huellas dactilares, en óptimas condiciones, conforme a lo estipulado en el contrato, listos para su uso en procesos de identificación, control de acceso y registro biométrico.	Registro Fotográfico	UNID	15
39	VINILOS	Se elaboraron las actas de entrega, certificados de conformidad y demás documentos requeridos, como constancia del cumplimiento del objeto contractual Se adjuntaron imágenes del producto entregado, evidenciando su estado, presentación y conformidad con lo solicitado por la entidad contratante.	Registro Fotográfico	UND	60
40	HUMEDECEDOR DACTILAR	Se entregaron unidades de humedecedor de dedos sin olor, no toxico. Cantidad 14gr.dactilar en óptimas condiciones, conforme a lo estipulado en el contrato, listos para su uso en procesos administrativos, notariales, financieros y de archivo.	Registro Fotográfico	UND	10
41	CDX DOBLE CARA	Se realizó el suministro, instalación y puesta en funcionamiento de un elemento informativo tipo **CDX doble cara**, destinado a fortalecer los procesos de comunicación visual, orientación y señalización en las actividades institucionales desarrolladas por la entidad. El elemento fue entregado en óptimas condiciones de calidad y funcionamiento, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas, así como la adecuada estabilidad estructural, visibilidad y resistencia para su uso en espacios interiores y exteriores.	Registro Fotográfico	UND	1
42	GRAPA	Se realizó el suministro y entrega de grapas destinadas al desarrollo de las actividades administrativas y de gestión documental de la entidad. El material fue recibido y verificado conforme a las especificaciones requeridas, garantizando su calidad, funcionalidad y compatibilidad con los equipos de oficina utilizados por la administración municipal.	Registro	UND	50
43	CLIPS COLORES	Se realizó el suministro y entrega de clips de colores destinados al apoyo de las actividades administrativas, organizacionales y de gestión documental de la entidad. Los elementos fueron recibidos y verificados conforme a las especificaciones requeridas, garantizando su calidad, funcionalidad y adecuada presentación.	Registro Fotográfico	UND	70

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

DISTRIDOR BEEME
Mayerly Lozano Ordoñez
NIT. 1084260924-1

44	GANCHOS MARIPOSA	Se realizó el suministro y entrega de ganchos mariposa destinados al fortalecimiento de las actividades de gestión documental y archivo de la entidad. Los elementos fueron recibidos y verificados de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas, garantizando su calidad, resistencia y funcionalidad para el uso institucional. Los ganchos mariposa suministrados permiten la adecuada sujeción, organización y conservación de documentos, expedientes y archivos físicos, facilitando el manejo ordenado de la información generada por las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Su utilización contribuye al fortalecimiento de los procesos administrativos, de archivo y control documental, favoreciendo la conservación, consulta y custodia eficiente de la documentación institucional.	Registro Fotográfico	UND	30
45	CHINCHES PLASTICOS	Se realizó el suministro y entrega de chinches plásticos destinados al apoyo de las actividades administrativas, organizativas y de comunicación interna de la entidad. Los elementos fueron recibidos y verificados conforme a las especificaciones requeridas, garantizando su calidad, funcionalidad y adecuado desempeño para uso institucional. Los chinches plásticos suministrados permiten la fijación temporal de documentos, avisos, comunicados, cronogramas, material informativo y demás piezas de divulgación en tableros y superficies destinadas para tal fin, facilitando la difusión oportuna de información de interés institucional. Su utilización contribuye al fortalecimiento de los procesos de comunicación, organización y gestión administrativa, apoyando el desarrollo eficiente de las actividades adelantadas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal.	Registro Fotográfico	UND	50
46	FUNDA SOBRE PARA CD	Se realizó el suministro y entrega de fundas sobre para CD destinadas al almacenamiento, protección y organización de medios digitales utilizados por la entidad. Los elementos fueron recibidos y verificados de conformidad con las especificaciones requeridas, garantizando su calidad, resistencia y funcionalidad para el uso institucional.	Registro Fotográfico	UND	1

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

47	PERFORADORA	Se realizó el suministro y entrega de una perforadora destinada al fortalecimiento de las actividades administrativas, de archivo y gestión documental de la entidad. El elemento fue recibido y verificado conforme a las especificaciones técnicas requeridas, garantizando su calidad, resistencia, funcionalidad y adecuado desempeño para el uso institucional.	Registro Fotográfico	UND	20
48	ENGRAPADORA	Se realizó el suministro y entrega de una engrapadora destinada al apoyo de las actividades administrativas, de archivo y gestión documental de la entidad. El elemento fue recibido y verificado de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas, garantizando su calidad, resistencia, funcionalidad y adecuado desempeño para el uso institucional.	Registro Fotográfico	UND	20
49	SACAGANCHOS	Se realizó el suministro y entrega de un sacaganchos destinado al apoyo de las actividades administrativas y de gestión documental de la entidad. El elemento fue recibido y verificado conforme a las especificaciones técnicas requeridas, garantizando su calidad, funcionalidad y adecuado desempeño para el uso institucional.	Registro Fotográfico	UND	30
50	TIJERAS	Se realizó el suministro y entrega de tijeras destinadas al apoyo de las actividades administrativas, operativas y de gestión documental de la entidad. Los elementos fueron recibidos y verificados de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas, garantizando su calidad, resistencia, seguridad y funcionalidad para el uso institucional.	Registro Fotográfico	UND	20
51	GANCHO LOTERO 32 MM	Se realizó el suministro y entrega de ganchos loteros de 32 mm destinados al fortalecimiento de las actividades administrativas, de archivo y gestión documental de la entidad. Los elementos fueron recibidos y verificados de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas, garantizando su calidad, resistencia y funcionalidad para el uso institucional.	Registro Fotográfico	CAJA x 12 UNID	10
52	GANCHO LOTERO 51 MM	Se realizó el suministro y entrega de ganchos loteros de 51 mm destinados al apoyo de las actividades administrativas, de archivo y gestión documental de la entidad. Los elementos fueron recibidos y verificados conforme a las especificaciones técnicas requeridas, garantizando su calidad, resistencia y funcionalidad para el uso institucional.	N/A	CAJA x 12 UNID	10

DISTRIDOR BEEME

Mayerly Lozano Ordoñez

NIT. 1084260924-1

53	SACAPUNTAS	Se realizó el suministro y entrega de sacapuntas destinados al apoyo de las actividades administrativas, educativas, técnicas y operativas desarrolladas por la entidad. Los elementos fueron recibidos y verificados de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas, garantizando su calidad, funcionalidad y adecuado desempeño para el uso institucional.	Registro Fotográfico	CAJA x 24 UNID	5
EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO					

Presento la relación de los bienes y servicios entregados, en cumplimiento de la descripción y especificaciones técnicas que se relacionan a continuación:

ÍTEM	CPC	DETALLE	ESPECIFICACION TECNICAS	PRESENTACIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	3891103	LAPICERO NEGRO	Caja de Bolígrafos Color Negro x12. Tinta de calidad, secado rápido y escritura suave. Punta de Tungsteno, esfera perfecta y muy resistente. Punta Media: 1.0mm, ancho de línea 0.4mm. Cuerpo hexagonal para una escritura confortable. Barril transparente para un visible suministro de tinta. Tapa y botón del color de la tinta	En calidad de contratista , se hizo entrega en la bodega principal cuarenta (40) cajas de lapicero negro x 12 unidades, verificando su cumplimiento con las especificaciones técnicas y su buen estado.	CAJA X12 UNID	40	$17,000	$680,000
2	3891103	LAPICERO AZUL	Caja de Bolígrafos Color Azul x12. Tinta de calidad, secado rápido y escritura suave. Punta de Tungsteno, esfera perfecta y muy resistente. Punta Media: 1.0mm, ancho de línea 0.4mm. Cuerpo hexagonal	En calidad de contratista , se hizo entrega en la bodega de 20 cajas de lapicero azul x 12 unidades, verificando su cumplimiento con las especificaciones técnicas y su buen estado.	CAJA X12 UNID	20	$15,000	$300,000

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

DISTRIDOR BEEME
Mayerly Lozano Ordoñez
NIT. 1084260924-1

			para una escritura confortable. Barril transparente para un visible suministro de tinta. Tapa y botón del color de la tinta					
3	3270111	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA	Papel blanco multipropósito elaborado 100% con pulpa virgen de caña de azúcar. Excelente calidad de impresión y óptimo desempeño en todas las tecnologías de impresión. El precio corresponde a 1 caja que viene por 10 resmas tamaño carta cada una de 500 hojas de 75 gr.	En la bodega principal se entrega la cantidad de 60 cajas resma de papel tamaño carta por 10 unidades la cuales están en perfecto estado.	CAJA X 10 UNID	60	$233,000	$13,980,000
4	3270111	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	Resma de Papel Blanco Tamaño Oficio 21.6 x 33cm x 500 Hojas. Papel multipropósito de alto desempeño 6para uso en fotocopiadoras, impresoras Ink jet y lser. Densidad: 75 gr/m². 500 Hojas/Resma	se realiza la entrega de sesenta (60) cajas de resmas de papel tamaño carta por diez (10) unidades cada una, las cuales se encuentran en perfecto estado para su ingreso al almacén.	CAJA X 10 UNID	15	$244,000	$3,660,000
5	3891106	LAPIZ	Lápiz Grafito Mirado paper-Mate Hexagonal HB No.2 x12. Lápiz de madera. Mina de grafito HB No. 2. Escritura más suave e intensa. Borrador especialmente formulado que no mancha ni rompe el papel.	se realiza la entrega de treinta (30) cajas de lápiz, presentación caja por doce (12) unidades, las cuales se encuentran en perfecto estado para su ingreso al almacén.	CAJA X 12 UNID	30	$12,500	$375,000

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

DISTRIDOR BEEME

Mayerly Lozano Ordoñez

NIT. 1084260924-1

6	3270104	LIBRO DE TRES COLUMNAS	Libro contabilidad grande pasta dura 100 hojas 200 folios herramienta practica y versátil para llevar acabo registros financieros manuales de manera organizada y eficiente, proporciona un espacio adecuado para documentar y mantener un seguimiento ya sea de una empresa, organización o individuo. Material: papel resistente hecho en varias capas, tipo de hoja rayada. Ancho 23 cm. Alto 33 cm	En la bodega principal de la Alcaldía Municipal, se realizó la entrega de veinticinco (25) unidades de libros de tres columnas, verificando que los elementos suministrados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas, para su respectivo ingreso al almacén.	UNID	25	$27,000	$675,000
7	3891104	RESALTADOR	El resaltador de barril ancho proporciona un suministro confiable de tinta de larga duración. La punta del cincel de fácil deslizamiento resalta las líneas de texto tanto amplias como estrechas. Contiene 12 unidades.4.87 pulgadas de largo por 2.25 pulgadas de ancho por 3.06 pulgadas de alto. 0.5 libras	En la bodega principal de la Alcaldía Municipal, se realizó la entrega de veinticinco (25) cajas de resaltadores, presentación de doce (12) unidades por caja, las cuales se encuentran en perfecto estado y cumplen con las condiciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	CAJA X 12 UNID	25	$24,500	$612,500
8	3627018	BORRADOR	Borrador miga de pan. Libre de PVC. Borrado suave y limpio. Ideal para eliminar lo que necesites de superficies que no van más allá del papel. El borrador debe	En la bodega principal del Municipio, se realizó la entrega de quince (15) cajas de borradores, presentación de veinte (20) unidades	CAJA X 20 UNID	15	$24,500	$367,500

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.

Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040

Email: mayerlioordo44@gmail.com

			colocarse en un ángulo con respecto al trazo para garantizar un borrado perfecto. Alta absorción del grafito.	por caja, verificando que los elementos suministrados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.				
9	3214813	STICK NOTA	Taco 75 x 75 neón 4 colores 320h	En la bodega principal del Municipio, se realizó la entrega de noventa (90) unidades de stick note, las cuales se encuentran en perfecto estado y cumplen con las condiciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UNID	90	$7,700	$693,000
10	3549953	CORRECTOR DE LAPICERO	Punta aplicador de metal para correcciones precisas, Excelente cobertura, secado rápido	Se entrega diez (10) unidades de corrector de lapicero, las cuales se encuentran en perfecto estado para su ingreso al almacén.	UNID	10	$4,000	$40,000
11	3215301	CAJA DE ARCHIVO	Caja Para Archivo Inactivo 35-12. Paredes de cartón reforzado para mayor resistencia, adecuada para archivar fólderes y carpetas tamaño oficio- archivo inactivo. Recubrimiento con la finalidad de retardar la absorción de humedad. Con	En la bodega principal del Municipio se la entrega de trescientas (300) unidades de caja de archivo, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones	UNID	300	$10,121	$3,036,330

DISTRIDOR BEEME

Mayerly Lozano Ordoñez

NIT. 1084260924-1

			apertura de arriba hacia abajo compuesto por un hand Hole que facilita la apertura. Capacidad hasta 8 carpetas o fólderes con un contenido de 100 hojas cada uno. Fácil armado sin necesidad de pegantes o grapas. Medidas: 40.5 X 20.8 X 26.0 cm	requeridas para su respectivo ingreso al almacén.				
12	3542005	PEGANTE EN BARRA	Pegamento en barra de 40 gramos, pegado limpio, adhiere uniformemente sin dejar grumos. No mancha la ropa. Tapa de cierre-clic anti secado.	En la bodega principal del Municipio se hace entrega de treinta (30) unidades de pegante en barra, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UNID	30	$8,000	$240,000
13	3479025	SILICONA LIQUIDA	Tarro Grande De Silicona Líquida de aplicación en frío, es un adhesivo de uso universal para la unión limpia y transparente de diferentes tipos de materiales en trabajos decorativos, manuales y de marquetería. Sirve para pegar papel, corcho, foamy, cuero, tela, fieltros, madera, cartón y vidrio. Contenido 250 ml	Se recibieron veinticinco (25) unidades de silicona líquida, las cuales se encuentran en perfecto estado para su ingreso al almacén.	UNID	25	$11,000	$275,000

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

DISTRIDOR BEEME
Mayerly Lozano Ordoñez
NIT. 1084260924-1

14	3692002	CINTA ANCHA TRANSPARENTE	Cinta ancha transparente. Medidas: 48 mm de ancho x 40 metros de largo. Cinta autoadhesivas para cierre de cajas de cartón y otros empaques hasta de 25 kilos de peso, basada en un soporte de polipropileno orientado de 25 micras y adhesivo acrílico sensible a la presión.	se entrego la cantidad de cuarenta (40) unidades de cinta ancha transparente, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UNID	40	$5,500	$220,000
15	3692002	CINTA DE ENMASCARAR	Medida 24 mm de ancho x 40 metros de largo. Cinta de enmascarar diseñada para cualquier uso, el soporte de la cinta tiene un excelente comportamiento en trabajos de pintura. Uso General, Beneficio Fácil de despegar. Color Beige	En la bodega principal del Municipio, se realizó la entrega de veinte (20) unidades de cinta de enmascarar, las cuales se encuentran en perfecto estado y cumplen con las condiciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UNID	20	$8,800	$176,000
16	3215317	CARPETA BLANCA CUATRO ALAS	CARPETA EXPEDIENTE 4 ALETAS OFICIO BLANCA; material propalcote de 320 gr, carpeta multiarchivo, resistente al doblez y al rasgado. Acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. La distancia entre los pliegues es de 1 cm., para obtener diferentes	En la bodega principal del Municipio se entrega la cantidad de mil cien (1.100) unidades de carpeta blanca de cuatro alas, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su	UNID	1100	$3,960	$4,356,000

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

DISTRIDOR BEEME

Mayerly Lozano Ordoñez

NIT. 1084260924-1

			capacidades de almacenamiento.	respectivo ingreso al almacén.				
17	3215317	CARPETA EXPEDIENTE CAFÉ	CARPETA EXPEDIENTE OFICIO CAFE; material propalcote de 320 gr, carpeta multiarchivo, resistente al doblez y al rasgado. Acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. La distancia entre los pliegues es de 1 cm., para obtener diferentes capacidades de almacenamiento.	En la bodega principal del Municipio se realíza entrega de trescientas (300) unidades de carpeta expediente color café, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UNID	300	$990	$297,000
18	3699006	LEGAJADORES PLASTICOS	Gancho legajador 100% plástico Solución práctica para organizar sus documentos en la oficina, el estudio y el hogar. viene bolsa x 20 unidades	Se entregaron quinientos (500) paquetes de legajadores plásticos, presentación paquete por veinte (20) unidades, los cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	PAQ X 20 UNID	500	$4,850	$2,425,000
19	3219202	SOBREMANILA TAMAÑO OFICIO	Sobre Manila oficio Largo 35 cm Ancho 25 cm Unidades por paquete 100	Se entregaron cuatro (4) paquetes de sobre manila tamaño oficio, presentación paquete por cien (100) unidades, los cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	PAQ X 100 UNID	4	$22,000	$88,000
20	3219202	SOBREMANILA TAMAÑO CARTA	Sobre Manila Carta 22.5 X 29 Norma X	Se entregaron cuatro (4) paquetes	PAQ X 100 UNID	4	$19,800	$79,200

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

DISTRIDOR BEEME

Mayerly Lozano Ordoñez
NIT. 1084260924-1

			100 Unidades - Elemento: Sobre de manila	de sobre manila tamaño carta, presentación paquete por cien (100) unidades, los cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.				
21	3219202	SOBREMANILA TAMAÑO EXTRAOFICIO	Sobre Manila Carta Especial 27 X 37 X 100 Unidades	Se entregaron cuatro (4) paquetes de sobre manila tamaño extra oficio, presentación paquete por cien (100) unidades, los cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	PAQ X 100 UNID	4	$23,100	$92,400
22	3212908	PLIEGO CARTULINA BLANCO	Cartulina en pliego blanca. Tamaño: 77 x 53,5 cm. Tipo de Papel: Hilado #9 Gramaje Papel: 140 gr. 100 unidades	En la bodega principal del Municipio se entregaron la cantidad de cien (100) unidades de pliego de cartulina blanca, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UNID	100	$1,980	$198,000
23	3212908	PLIEGO CARTULINA NEGRO	Cartulina Negra Pliego 70cm x 100cm - Pack x 10	Se entregaron cien (100) unidades de pliego de cartulina negra, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	UNID	100	$3,850	$385,000

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

DISTRIDOR BEEME

Mayerly Lozano Ordoñez

NIT. 1084260924-1

24	3899998	ACETATO TRANSPARENTE	Caratulas o Policover Para Anillar Tamaño Carta Paquete x 25 Pares (50 caratulas) color transparente	Se entregaron cincuenta (50) paquetes de acetato transparente, presentación paquete por cincuenta (50) unidades, los cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	PAQ X 50 UNID	50	$18,480	$924,000
25	3899998	ACETATO AMARILLO	Caratulas o Policover Para Anillar Tamaño Carta Paquete x 25 Pares (50 caratulas) color naranja	Se entregaron cincuenta (50) paquetes de acetato amarillo, presentación paquete por cincuenta (50) unidades, los cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	PAQ X 50 UNID	50	$18,480	$924,000
26	3899998	ACETATO AZUL	Caratulas o Policover Para Anillar Tamaño Carta Paquete x 25 Pares (50 caratulas) color azul	Se entregaron cincuenta (50) paquetes de acetato azul, presentación paquete por cincuenta (50) unidades, los cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	PAQ X 50 UNID	50	$18,480	$924,000
27	3899998	ACETATO NEGRO	Caratulas o Policover Para Anillar Tamaño Carta Paquete x 25 Pares (50 caratulas) color negro	Se entregaron cincuenta (50) paquetes de acetato negro, presentación paquete por cincuenta (50) unidades, los cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	PAQ X 50 UNID	50	$18,480	$924,000
28	3542005	COLBON	Tarro Grande De Colbon, pegante liquido por 125 gm de	En la bodega principal del Municipio se	UNID	40	$4,070	$162,800

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.

Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040

Email: mayerlioordo44@gmail.com

DISTRIDOR BEEME
Mayerly Lozano Ordoñez
NIT. 1084260924-1

			larga duración y de fácil aplicación	entregaron la cantidad de cuarenta (40) unidades de Colbón, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.				
29	3899998	BISTURI	Bisturí plástico grande 9mm de colores surtidos	Se entregaron cuarenta (40) unidades de Colbón, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	UNID	30	$1,650	$49,500
30	3891104	MARCADOR DE COLORES	Marcador de colores con punta fina con secado rápida con surtido: (negro, azul, verde, amarillo, naranja, rojo, morado y marrón).	Se r entregaron diez (10) cajas de marcador de colores, presentación caja por ocho (8) unidades, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	CAJA X 8 UNIDADES	10	$19,800	$198,000
31	3891104	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA	Marcador punta ultra fina, la tinta negra de los marcadores punta fino y Súper es permanente. Sus principales componentes son alcoholes, pero también contienen etilenglicol monobutil éter. Los principales solventes de éstas también son alcoholes, pero no se	En la entregaron principal del Municipio se recibió la cantidad de diez (10) cajas de marcador permanente punta fina, presentación caja por doce (12) unidades cada una, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen	CAJA X 12 UNIDADES	10	$39,600	$396,000

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

DISTRIDOR BEEME
Mayerly Lozano Ordoñez
NIT. 1084260924-1

			utilizan éteres de glicol punta fina y Punta Ultra Fina. Ideal para marcar objetos personales. No se hunde ni se abre.	estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.				
32	3215316	FOLIO AZ	Sticker autoadhesivo en el lomo para identificar el archivo, con herraje y esquineros metálicos para una mayor resistencia al roce, elaborado en cartón rígido y plastificado en polipropileno para mayor duración. Color azul	En la bodega principal del Municipio se entregaron la cantidad de treinta (30) unidades de fólder tipo AZ, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UNID	30	$11,000	$330,000
33	3899998	CARPETA ACORDEON	Carpeta clasificadora acordeón con 13 bolsas. Plástico pp con ribete de ropa. Tamaño folio Medidas: 335 x 245 x 40 mm.	Se entregaron diez (10) unidades de carpeta acordeón, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	UNID	10	$31,350	$313,500
34	3891117	MICROPUNTA	Micropunta, punta ultra fina, tinta negra es permanente. Sus principales componentes tinta a base de agua, Los principales solventes de éstas también son alcoholes, Ideal para rotular todo tipo de estructura, objetos personales dibujos artísticos y lineales. No se hunde ni se	Se entregaron diez (10) cajas de micropunta, presentación caja por diez (10) unidades, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	CAJA x10 UNID	10	$13,000	$130,000

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

DISTRIDOR BEEME
Mayerly Lozano Ordoñez
NIT. 1084260924-1

			abre. Trazo fino de 0.5 mm y punta metálica					
35	3219996	MARCADORES DE PAGINA	Notas adhesivas en forma de pestañas, bandera, fechas para marcar y resaltar páginas, colores surtidos neón primario, escritos reposiciónales, duraderos.	Se entregaron sesenta (60) paquetes de marcadores de página, presentación paquete por cien (100) unidades, los cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	PAQ X 100 UNID	60	$ 2,740	$164,400
36	3219996	TABLA DE APOYO PLANILLERA	Tabla planillera con tapa tipo oficio acrílica en colores surtidos, diseño liso, material polipropileno, medias 25x 24x2.8 cm. Plantillera porta documentos Klipp tipo carpeta, con gancho metálico	En la bodega principal del Municipio se entregaron la cantidad de cinco (5) unidades de tabla de apoyo planillera, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UNID	5	$ 30,800	$154,000
37	3899998	VINIPEL INDUSTRIAL	Rollos de vinipel transparente de embalaje de 300m x 50 cm ancho	Se entregaron seis (6) unidades de vinipel industrial, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	UNID	6	$ 49,500	$297,000
38	3899998	HUELLERO DATILAR	Almohadilla especial para tomar huellas dactilares, rinde 5000 impresiones, es recargable.	Se entregaron quince (15) unidades de hullero dactilar, las cuales se encuentran en	UNID	15	$ 5,500	$82,500

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

				buen estado para su ingreso al almacén.				
39	3512001	VINILOS	Pintura a base de agua, colores entre mezclables de alta intensidad, cubre fácilmente superficies como papel, cartón, madera e icopor de secado rápido, colores primarios y secundarios contenido 1 litro cada uno	En la bodega principal del Municipio se entregaron la cantidad de sesenta (60) unidades de vinilos, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UND	60	$ 24,000	$1,440,000
40	3899998	HUMEDECEDOR DACTILAR	Humectante de dedos sin olor, no toxico. Cantidad 50gr.	En la bodega principal del Municipio, se realizó la entrega de humectante de dedos sin olor y no tóxico, presentación de 50 gramos, en óptimas condiciones y conforme a las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UND	10	$ 7,000	$70,000
41	4754001	CDX DOBLE CARA	DVD+R Doble Capa DE EXCELENTE CALIDAD 8.5 GB/240 MINUTOS VELOCIDAD A 8x Torre x 50 discos. DVD+R doble capa Torre x 50 Discos 8,5 GB y velocidad de escritura de 8x Capacidad de hasta 4 horas de video en calidad DVD o hasta	En la bodega principal del Municipio se hace entrega la cantidad de un (1) cono de CDX doble cara, presentación cono por cincuenta (50) unidades, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen	CONO X 50 UNID	1	$ 60,000	$60,000

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

			8,5 GB de datos Escritura estable, fiable y precisa a alta velocidad. Respalda información como son archivos fotos videos peliculas copias de seguridad	estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.				
42	4299504	GRAPA	Gancho O Grapa estándar galvanizada .Para Cosedora 26/6 X 5000 unidades	Se hace entrega de cincuenta (50) cajas de grapa, presentación caja por cinco mil (5.000) unidades, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	CAJA x 5000 UNID	50	$ 6,000	$300,000
43	4299502	CLIPS COLORES	Caja de clips de colores. De calidad superior, en presentaciones de cajas con 100 unidades. Caracteristicas: Colores Surtidos, plastificados material pyc, alambre de hierro Tamaño de 33 mm Presentación: Unitario/Caja con 100 unidades	Se hace entrega de setenta (70) cajas de clips de colores, presentación caja por cien (100) unidades, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	CAJA x 100 UNID	70	$ 2,300	$161,000
44	4299502	GANCHOS MARIPOSA	Clip metálico elaborado en alambre bajo carbono. Ideal para el manejo de documentos y papeles de gran volumen. Capacidad 11 a 35 hojas. Longitud: 73 mm ancho: 44 mm. 50 unidades	Se hace entrega de treinta (30) cajas de ganchos mariposa, presentación caja por cincuenta (50) unidades, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	CAJA x 50 UNID	30	$ 4,800	$144,000
45	4294409	CHINCHES PLASTICOS	Chinche con cabeza recubierta en pvc. Punta fina para mejor perforación. Para uso	Se hace entrega de cincuenta (50) cajas de chinches plásticos,	CAJA x 50 UNID		$ 2,200	$110,000

			en tableros de corcho, en madera o cartón. Caja x 50 unidades en colores surtidos.	presentación caja por cincuenta (50) unidades, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.				
46	3899998	FUNDA SOBRE PARA CD	Sobre de felpa para CD y DVD / Diseño reforzado / Ventana de polipropileno / Apertura superior con solapa / Hecho en felpa Medidas: 12.5 x 12.5 cm Paquete x 50 unidades	Se hace entrega de un (1) paquete de fundas sobre para CD, presentación por cincuenta (50) unidades, el cual se encuentra en buen estado para su ingreso al almacén.	PAQ X 50 UNID	1	$ 12,000	$12,000
47	4516004	PERFORADORA	Perforadora en material metal, colores surtidos, perforación dos huecos,capacidad para 30 hojas	Se hace entrega de veinte (20) unidades de perforadora, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	UND	20	$ 42,000	$840,000
48	4516003	ENGRAPADORA	Cocedora Con una construcción metálica de alta resistencia. -Tiene capacidad de grapar hasta 30 hojas. -Requiere gancho estándar 26/6, ideal para trabajo pesado.	En la bodega principal del Municipio se hace entrega de la cantidad de veinte (20) unidades de engrapadora, verificando que los elementos entregados se encuentran en buen estado y cumplen con las especificaciones requeridas para su respectivo ingreso al almacén.	UND	20	$ 45,000	$900,000
49	4516005	SACAGANCHOS	Saca gancho en material metálico con recubrimiento plástico, elaborado en lámina gruesa, acabados en cromo inoxidable	Se hace entrega de treinta (30) unidades de sacaganchos en material metálico con recubrimiento	UND	30	$ 3,000	$90,000

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

DISTRIDOR BEEME

Mayerly Lozano Ordoñez
NIT. 1084260924-1

			siendo más resistente, el mango platico irrompible.	plástico, los cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.				
50	4291305	TIJERAS	Tijera oficina 7" mango en caucho	Se hace entrega de veinte (20) unidades de tijeras, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	UND	20	$ 9,900	$198,000
51	4299502	GANCHO LOTERO 32 MM	Gancho lotero cuerpo metálico, color negro ideal para sujetar a precisión y firme una buena cantidad de hojas medidas -gancho lotero 1-1/4° (32mm)	Se hace entrega de diez (10) cajas de gancho lotero de 32 mm, presentación caja por doce (12) unidades, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	CAJA x 12 UNID	10	$ 17,000	$170,000
52	4299502	GANCHO LOTERO 51 MM	Gancho lotero cuerpo metálico, color negro ideal para sujetar a precisión y firme una buena cantidad de hojas medidas -gancho lotero 2" (51MM)	Se hace entrega de diez (10) cajas de gancho lotero de 51 mm, presentación caja por doce (12) unidades, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	CAJA x 12 UNID	10	$ 20,000	$200,000
53	4291501	SACAPUNTAS	Taja lapiz metalico, que facilitan una afilada y duradera operación	Se hace entrega de cinco (5) cajas de sacapuntas, presentación caja por veinticuatro (24) unidades, las cuales se encuentran en buen estado para su ingreso al almacén.	CAJA x 24 UNID	5	$20,000	$100,000
TOTAL								**$44,019,630**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	V/TOTAL	V/TOTAL
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 44.019.630 M/CTE	$ 0.00 M/CTE
2	VALOR ADICIONAL (SI HAY LUGAR A ELLO)	$ 0.00 M/CTE	$ 0.00 M/CTE

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

3	VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO	$ 0.00 M/CTE	$ 0.00 M/CTE
4	VALOR DE PAGOS REALIZADOS	$ 0.00 M/CTE	$ 0.00 M/CTE
5	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 0.00 M/CTE	$ 44.019.630 M/CTE
6	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0.00 M/CTE	$ 80 M/CTE
	SUMAS IGUALES	**$ 44.019.630 M/CTE**	**$ 44.019.630 M/CTE**

ANEXOS DEL INFORME

- FACTURA
- PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE JUNIO DEL 2026

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- SE REALIZARÓN LAS ACTIVIDADES SIN NINGÚN INCONVENIENTE

El presente informe de contratista se firma a los diecisiete (17) días del mes de junio del l de 2026.

MAYERLY LOZANO ORDOÑEZ
C.C. 1.084.260.924 - Isnos - Huila
Representante Legal g

Dirección: Carrera 3 Calle 4 barrio nueve de Abril La Dorada - San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3224482748 - Código Postal 862040
Email: mayerlioordo44@gmail.com

REGISTRO FOTOGRAFICO

"ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL PUTUMAYO".

MINC-045-2026









Alcaldía Municipal de San Miguel, Putumayo	ALMACEN MUNICIPAL	CÓDIGO	104.1		
		SERIE Y SUBSER.	17.15		
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A
	REGISTRO FOTOGRAFICO		20	01	2021







Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

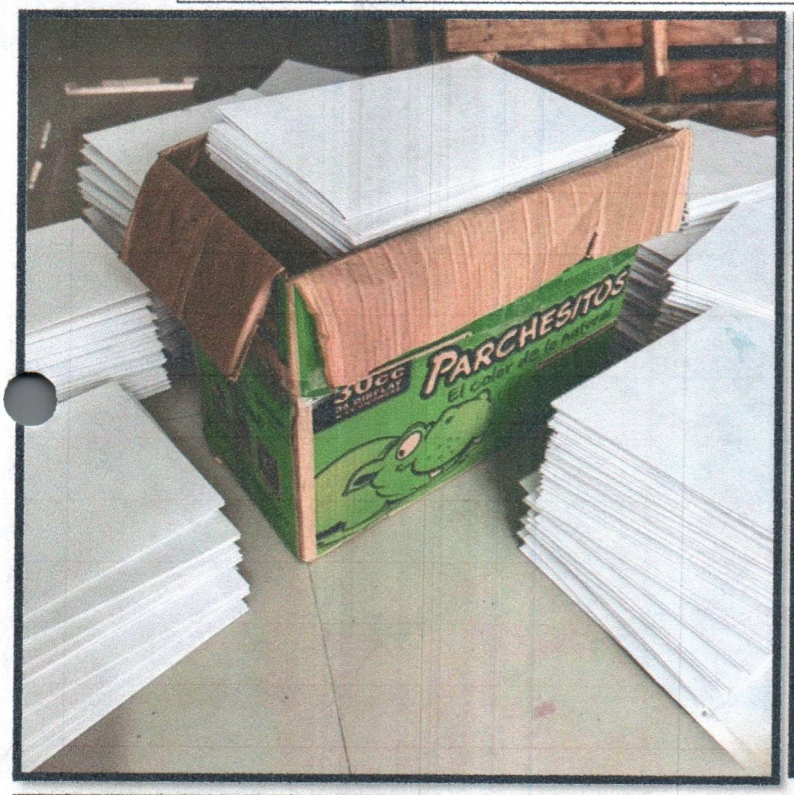
Alcaldía Municipal de San Miguel, Putumayo	ALMACEN MUNICIPAL	CÓDIGO	104.1		
		SERIE Y SUBSER.	17.15		
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A
	REGISTRO FOTOGRAFICO		20	01	2021

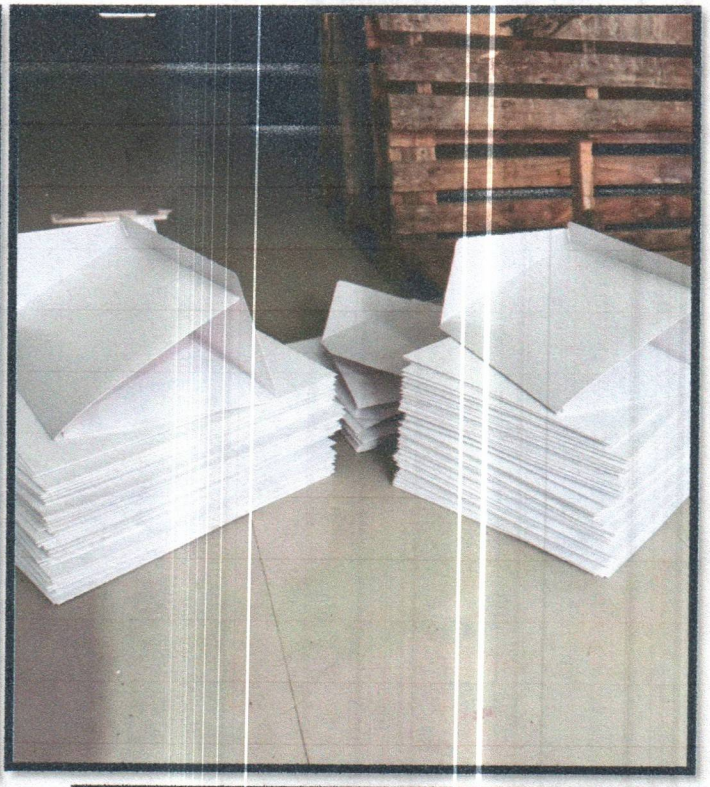




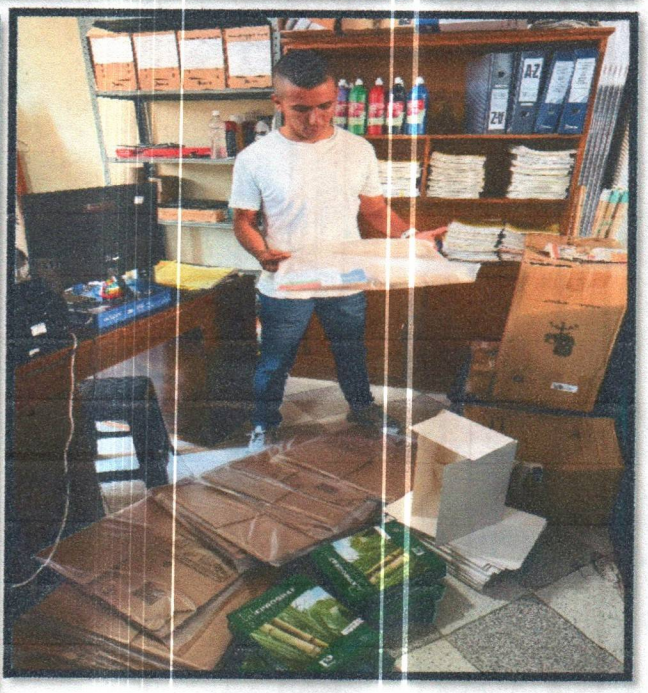
Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

Alcaldía Municipal de San Miguel, Putumayo	ALMACEN MUNICIPAL	CÓDIGO	104.1			pdet Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSER.	17.15			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	REGISTRO FOTOGRAFICO		20	01	2021	









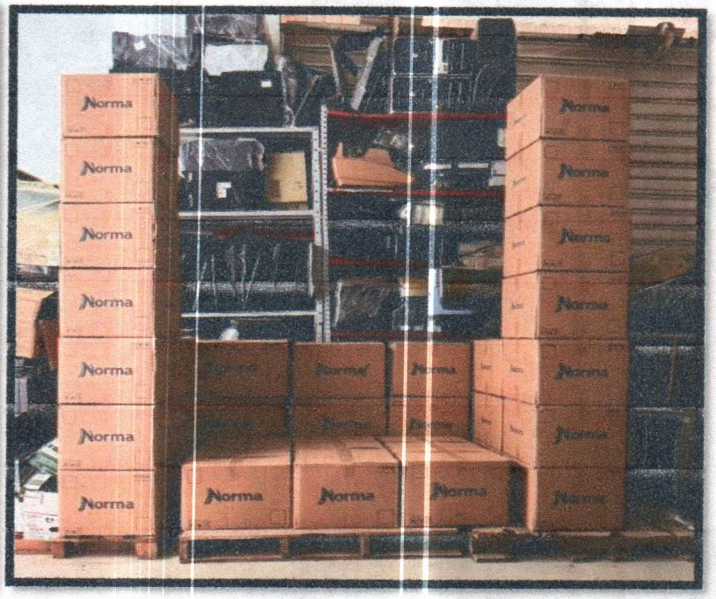
Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

Alcaldía Municipal de San Miguel, Putumayo	ALMACEN MUNICIPAL	CÓDIGO	104.1		
		SERIE Y SUBSER.	17.15		
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A
	REGISTRO FOTOGRAFICO		20	01	2021









Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

MUNICIPIO DE SAN MIGUEL

NIT 800252922-9
Calle 3 No. 2 - 03 barrio libertad 3122953690

SALIDAS
2026000036

Fecha y Hora: 2026-06-16

Tercero: DIAZ DIAZ WILLIAN FERNANDO
Identificacion: 1061787812
Direccion: BARRIO LA AMISTAD
Telefono: 3108935867
Detalle: MINC-045-2026 ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERITA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL PUTUMAYO

Codigo	Nombre	CC	Cantidad	Vr Unidad	Vr IVA	Total
10	CINTA DE ENMASCAR PAQUETE ROLLO 48 MM * 40 MT	000	20	8,800.00	0.00	176,000.00
1016	LAPICERO AZUL CAJA 12 UND	000	20	15,000.00	0.00	300,000.00
1017	BORRADOR CAJA 20 UND	000	15	24,500.00	0.00	367,500.00
1019	ACETATO NEGRO UNIDAD UNIDAD	000	50	18,480.00	0.00	924,000.00
1020	FOLIO AZ UNIDAD UNIDAD	000	30	11,000.00	0.00	330,000.00
1021	CARPETA ACORDEON UNIDAD UNIDAD	000	10	31,350.00	0.00	313,500.00
1024	SACA GANCHOS SURTIDOS UNIDAD	000	30	3,000.00	0.00	90,000.00
1025	TIJERAS SURTIDOS UNIDAD	000	20	9,900.00	0.00	198,000.00
1142	VINILO TIPO 1 LAVABLE COLORES VARIABLES NO APLICA LITRO	000	60	24,000.00	0.00	1,440,000.00
1239	ACETATO AMARILLO UNIDAD UNIDAD	000	50	18,480.00	0.00	924,000.00
1241	MICROPUNTA TRAZO FINO UNIDAD 10 UND	000	10	13,000.00	0.00	130,000.00
1242	CILPS LOTERO PARA CARPETA MEDIANA UNIDAD 12 UND	000	10	17,000.00	0.00	170,000.00
1243	CILPS LOTERO PARA CARPETA GRANDE UNIDAD 12 UND	000	10	20,000.00	0.00	200,000.00
1244	MARCADORES DE PAGINA ADHESIVAS EN FORMA DE FECHAS UNIDAD 100 UND	000	60	2,740.00	0.00	164,400.00
1245	TABLA DE APOYO PLANILLERA PLASTICO UNIDAD	000	5	30,800.00	0.00	154,000.00
1246	VINIPEL INDUSTRIAL UNIDAD 300m x50cm Ancho	000	6	49,500.00	0.00	297,000.00
1247	HUELLERO DACTILAR UNIDAD UNIDAD	000	15	5,500.00	0.00	82,500.00
1248	HUMEDECEDOR DACTILAR UNIDAD UNIDAD	000	10	7,000.00	0.00	70,000.00
1249	SACAPUNTAS UNIDAD UNIDAD	000	5	20,000.00	0.00	100,000.00
1353	LIBRO DE TRES COLMNAS CONTABILIDAD GRANDE PASTA NO APLICA 100H 200 F	000	25	27,000.00	0.00	675,000.00
1618	SOBREMANILA TAMAÑO XTRAOFICIO UNIDAD UNIDAD	000	4	23,100.00	0.00	92,400.00
1619	CAJA DE LAPIZ UNIDAD UNIDAD	000	30	12,500.00	0.00	375,000.00
231	LAPICERO NEGRO CAJA 12 UND	000	40	17,000.00	0.00	680,000.00
232	RESMA DE PAPEL CARTA CAJA 10 UND	000	60	233,000.00	0.00	13,980,000.00
233	RESMA DE PAPEL OFICIO CAJA 10 UND	000	15	244,000.00	0.00	3,660,000.00
235	CDX DOBLE CAPA PAQUETE 50 UND	000	1	60,000.00	0.00	60,000.00
236	RESALTADOR CAJA 12 UND	000	25	24,500.00	0.00	612,500.00
238	STICK NOTA 4 COLORES PAQUETE UNIDAD	000	90	7,700.00	0.00	693,000.00
239	CORRECTOR DE LAPICERO UNIDAD UNIDAD	000	10	4,000.00	0.00	40,000.00
240	GRAPA CAJA 5000 UND	000	50	6,000.00	0.00	300,000.00
241	PEGANTE EN BARRA EN TARRO UNIDAD	000	30	8,000.00	0.00	240,000.00
242	SILICONA LIQUIDA EN TARRO UNIDAD	000	25	11,000.00	0.00	275,000.00
243	CINTA ANCHA TRANSPARENTE UNIDAD UNIDAD	000	40	5,500.00	0.00	220,000.00
245	CLIPS DE COLORES CAJA 100 UND	000	70	2,300.00	0.00	161,000.00
246	GANCHOS MARIPOSA CAJA 50 UND	000	30	4,800.00	0.00	144,000.00

247	CARPETA BLANCA CUATRO ALAS UNIDAD UNIDAD	000	1100	3,960.00	0.00	4,356,000.00
248	LEGAJADORES PLASTICOS PAQUETE 20 UND	000	500	4,850.00	0.00	2,425,000.00
249	SOBREMANILA OFICIO PAQUETE 100 UND	000	4	22,000.00	0.00	88,000.00
250	SOBREMANILA CARTA PAQUETE 100 UND	000	4	19,800.00	0.00	79,200.00
252	CARTULINA BLANCA UNIDAD PLIEGO	000	100	1,980.00	0.00	198,000.00
253	CARTULINA NEGRA UNIDAD PLIEGO	000	100	3,850.00	0.00	385,000.00
254	ACETATO TRANSPARENTE PAQUETE 50 UND	000	50	18,480.00	0.00	924,000.00
257	ACETATO AZUL PAQUETE 50 UND	000	50	18,480.00	0.00	924,000.00
259	CHINCHES PLASTICOS CAJA 50 UND	000	50	2,200.00	0.00	110,000.00
260	COLBON TARRO 125 GRAMOS	000	40	4,070.00	0.00	162,800.00
261	CAJA DE ARCHIVO UNIDAD UNIDAD	000	300	10,121.10	0.00	3,036,330.00
262	BISTURI UNIDAD UNIDAD	000	30	1,650.00	0.00	49,500.00
263	MARCADOR DE COLORES PAQUETE 8 UND	000	10	19,800.00	0.00	198,000.00
409	FUNDAS SOBRE PARA CD PAQUETE X 100 UNID PAQUETE X 100 UNIDADES	000	1	12,000.00	0.00	12,000.00
587	ENGRASADORA MANUAL UNIDAD UNIDAD	000	20	45,000.00	0.00	900,000.00
673	CARPETA EXPEDIENTE CAFE UNIDAD UNIDAD	000	300	990.00	0.00	297,000.00
674	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA CAJA 12 UND	000	10	39,600.00	0.00	396,000.00
772	PERFORADORA UNIDAD UNIDAD	000	20	42,000.00	0.00	840,000.00
					SUBTOTAL	**44,019,630.00**
					IVA	**0.00**
					TOTAL	**44,019,630.00**

SON: CUARENTA Y CUATRO MILLONES DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE.

WILLIAN FERNANDO DIAZ DIAZ
ENTREGA

DIAZ DIAZ WILLIAN FERNANDO
RECIBE