

Factura Electrónica De Venta No. FE10

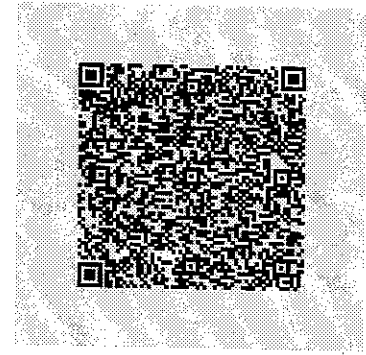
Representación Gráfica

Forma de Pago: Crédito
 Plazo: 30 Días
 Moneda: COP
 Total de Líneas: 1

Fecha de Validación: 24/06/2026 03:59 PM
 Fecha de Emisión: 24/06/2026 03:59 PM
 Fecha de Vencimiento: 24/07/2026
 Responsabilidad Tributaria: R-99-PN
 Responsabilidad Tributaria: No aplica
 Régimen Fiscal: 48

Emisor: MEJIA LIEVANO CAROLINA
 Razón Social: MEJIA LIEVANO CAROLINA
 Nit del Emisor: 36300932
 Correo Electrónico: caromejialievano@hotmail.com
 Teléfono: 3138508499
 Dirección: CALLE 77 # 7 - 29 AP 1004
 Departamento: BOGOTÁ, D.C.
 Municipio: BOGOTÁ, D.C.
 País: Colombia

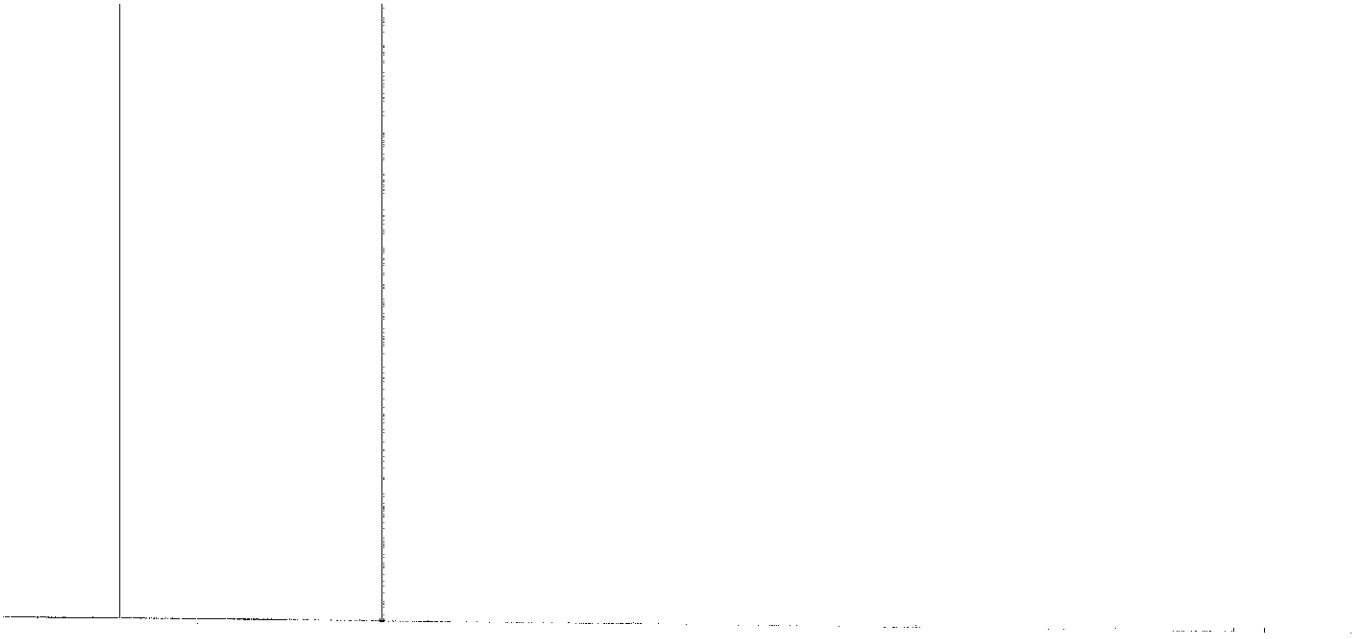
Receptor: FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 Razón Social: FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 Identificación: 860511071
 Correo Electrónico: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
 Teléfono: 6013814000
 Dirección: CALLE 10 # 5-51
 Responsabilidad Tributaria: ZZ
 Departamento: Bogotá, d.c.
 Municipio: Bogotá, d.c.



#	Cod Item	Detalle	Cant	Unidad	Precio	Subtotal	IVA	Total
1	1H	Honorarios mes de Junio 2026 por Concepto de Ejecución de las Actividades contractuales del Contrato 738 de 2026; Cuyo Objeto es: Prestación de servicio Profesionales para el Acompañamiento de los Procesos Jurídicos y Agenda Normativa Requeridos por el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Jurídico del Viceministerio de Asuntos Migratorios, Consulares y Protección Internacional.	1	unidad	6,940,336	6,940,336	1,318,664	8,259,000

Detalles:
 Son: OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS
 #S11-02-00:cont 738-2026;julie.th.camargo@cancilleria.gov.co#\$
 CUFE :
 81bcb6c5de35705f61b111004acc8c198c7ecb30a05e161760d696030a09f6e6592589f71070506d24c06664d45856

Detalle de Venta	
Subtotal:	COP 6,940,336
Monto Bruto:	COP 6,940,336
Monto IVA:	COP 1,318,664
Total Venta:	COP 8,259,000
Total a pagar:	COP 8,259,000
Saldo Restante:	COP 8,259,000



2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14834960793



(415)7707212489984(8020) 000001483496079 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 3 6 3 0 0 9 3 2 8 6. DV 8 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 13. Buzón electrónico 3 2

IDENTIFICACIÓN
 24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión líquida 2
 25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3
 26. Número de identificación: 3 6 3 0 0 9 3 2
 27. Lugar de expedición: COLOMBIA 28. País: COLOMBIA 1 6 9
 29. Departamento: Huila 4
 30. Ciudad/Municipio: Neiva 0 0 1
 31. Primer apellido: MEJIA
 32. Segundo apellido: LIEVANO
 33. Primer nombre: CAROLINA
 34. Otros nombres:

35. Razón social
 36. Nombre comercial
 37. Signo

UBICACIÓN
 38. País: COLOMBIA 1 6 9
 39. Departamento: Bogotá D.C. 1 1
 40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: DG 57 1 60 ESTE BRR CHAPINERO ALTO EL CASTILLO
 42. Correo electrónico: caromejalievano@hotmail.com
 43. Código postal
 44. Teléfono 1: 8 0 4 4 2 3 4
 45. Teléfono 2: 3 2 0 3 4 2 2 3 0 8

CLASIFICACIÓN
Actividad económica
 46. Código: 6 9 1 0
 47. Fecha inicio actividad: 2 0 1 1 1 0 2 0
 48. Código:
 49. Fecha inicio actividad:
 50. Código: 1 2
 51. Código:
 52. Número establecimientos:

Responsabilidades, Calidades y Atributos
 53. Código: 5 2 2 4 9
 05- Impo. renta y compl. régimen ordinario
 22- Obligado a cumplir deberes formales a
 49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros
 54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores
 55. Forma
 56. Tipo
 Servicio: 1 2 3
 57. Modo
 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT) otorga vigencia indefinida y en consecuencia no se exige su renovación.
 Para uso exclusivo de la DIAN
 59. Anexos: SI NO
 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1025 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
 Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
 Firma autorizada:
 984. Nombre: MEJIA LIEVANO CAROLINA
 985. Cargo: CONTRIBUYENTE





TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: Aceptación de oferta: Orden de compra: Convenio:

La suscrita Coordinadora GIT Apoyo Jurídico del Viceministerio del viceministerio de Asuntos Migratorios Consulares y de protección internacional **JULIETH PAOLA CAMARGO BARRIOS** en mi condición de supervisora del contrato N° 738 del 30 de 01 de 2026, suscrito con **CAROLINA MEJIA LIEVANO** identificada con cedula de ciudadanía 36300932 cuyo objeto es "**Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en los procesos jurídicos y agenda normativa requeridos por el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Jurídico del Viceministerio de Asuntos Migratorios, Consulares y Protección Internacional**" y de acuerdo el informe de actividades presentado por el contratista, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante :

- Mensualidad: junio de 2026.

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACION DE OFERTA			
A VALOR TOTAL VALOR + ADICIÓN (S) (si aplica)	B SALDO ACTUAL	C VALOR A PAGAR	D NUEVO SALDO DEL CONTRATO (B-C)
\$99.108.000	\$57.813.000	\$ 8.259.000	\$49.554.000

Por lo anterior, solicito se realice el pago 05 de la vigencia 2026 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar (si aplica)



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 2

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: Bogotá DC.

Para constancia se firma en Bogotá DC. a los 30 días del mes de junio de 2026.

JULIETH PAOLA CAMARGO BARRIOS

Coordinadora GIT Apoyo Jurídico del Viceministerio del viceministerio de Asuntos Migratorios Consulares y de protección internacional

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>"



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 4

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 05

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 738-26
Nombre del Contratista: CAROLINA MEJIA LIEVANO
Periodo informe: Del 1/06/2026 hasta el 30/06/2026
Plazo del contrato: Del 3/02/2026 hasta el 31/12/2026
Nombre y Cargo del Supervisor: JULIETH PAOLA CAMARGO BARRIOS
Coordinadora- GIT Apoyo Jurídico

Dependencia perteneciente: GIT Apoyo Jurídico
Tipo de Contratista: Persona Natural Persona Jurídica

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en los procesos jurídicos y agenda normativa requeridos por el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Jurídica del Viceministerio de Asuntos Migratorios, Consulares y Protección Internacional

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1. Elaborar y actualizar la agenda normativa institucional, identificando proyectos de actos administrativos, normativos o reglamentarios de competencia del GIT de Apoyo Jurídico	Para el período objeto del informe, se brindó apoyo en las actividades relacionadas con la elaboración y actualización de la agenda normativa institucional, mediante la identificación de proyectos de actos administrativos, normativos o reglamentarios de competencia del GIT de Apoyo Jurídico.	Anexo 1 OBLIGACIÓN 1
2. Realizar seguimiento al desarrollo de la agenda normativa,	Para el período objeto del informe, se hizo seguimiento de la agenda normativa.	Anexo 2 OBLIGACIÓN 2



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 4

preparando informes de avance, alertas jurídicas y propuestas de mejora que estén a cargo del GIT de Apoyo jurídico.		
3. Revisar y analizar proyectos de normas, actos administrativos o documentos jurídicos, garantizando su coherencia con el marco constitucional, legal y reglamentarios vigente que estén a cargo del GIT de Apoyo jurídico.	Durante el período objeto del informe, se realizó la revisión y análisis de proyectos de normas, actos administrativos y documentos jurídicos a cargo del GIT de Apoyo Jurídico, garantizando su coherencia y conformidad con el marco constitucional, legal y reglamentario vigente.	Anexo 3 OBLIGACIÓN 3
4. Emitir conceptos jurídicos sobre las materias que sean requeridas por las dependencias de la entidad desde el ámbito de las competencias del GIT de Apoyo jurídico.	Durante el período objeto del informe, se realizó la revisión y análisis de memorandos de entendimiento	Anexo 4 OBLIGACIÓN 4
5. Brindar acompañamiento jurídico en reuniones técnicas, mesas de trabajo y comités donde se discutan asuntos normativos o jurídicos relevantes a cargo del GIT de Apoyo jurídico.	Para el periodo del informe brindé apoyo jurídico sobre las reuniones técnicas y mesas de trabajo donde se discutieron asuntos normativos relevantes, tales como la reunión interinstitucional Reglamentación Art 37 , Reunión Artículo 84 Ley 2136	Anexo 5 OBLIGACIÓN 5
6. Elaborar informes periódicos, registros y	Para el periodo del informe, se realizó apoyo en la elaboración de informes y ayudas de memoria	Anexo 6 OBLIGACIÓN 6

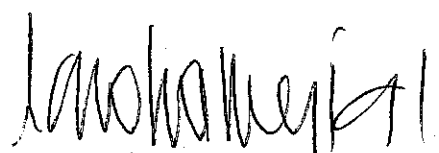


TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 3 de 4

archivos que den cuenta de las actividades realizadas, los avances en la agenda normativa y las recomendaciones jurídicas pertinentes. A cargo del GIT de Apoyo jurídico.	sobre los avances en la agenda normativa y las recomendaciones jurídicas pertinentes. A cargo del GIT de Apoyo jurídico.	
7. Apoyar la difusión y socialización interna de los proyectos normativos o de los conceptos emitidos, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe apoyé en la difusión y socialización interna de los proyectos normativos.	Anexo 7 OBLIGACIÓN 7

77

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: **GIT APOYO JURIDICO / CAROLINA MEJIA LIEVAMO / PAGO 05**
LINK CARPETA: CAROLINA MEJIA LIEVAMO


CAROLINA MEJIA LIEVAMO
 CC 36.300.932 de Bogotá D.C.

Observaciones: En este espacio el supervisor del contrato deberá escribir las observaciones frente al cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

Aprobado por:

JULIETH PAOLA CAMARGO BARRIOS
Coordinadora – GIT Apoyo Jurídico




Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 4 de 4

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.


JULIETH PAOLA CAMARGO BARRIOS
Coordinadora – GIT Apoyo Jurídico
Supervisor

Anexo:

- *Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
- *Factura. (si aplica)
- *Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>

